**Date** : Lundi 5 Octobre 2026
**Horaire** : 17:00

**1** Ordre du jour
**Convocation - Ordre du jour**

**2** Procès-verbal de la séance du conseil municipal du 22 juin 2026
**Rapport - Procès-verbal de la séance du conseil municipal du 22 juin 2026**

**3**
1. **Autorisations de Programme et Crédits de Paiements – création d'une nouvelle autorisation**

**Délibération**
**Annexe**

**4** **2. Aide financière aux communes sinistrées par les incendies**
**Délibération**

**5** **3. Décision modificative n°1 budget principal**
**Délibération**
**Annexe**

**6** **4. Convention de mandat de facturation des ventes de bois avec l'Office national des forêts (ONF)**
**Délibération**
**Annexe**

**7** **5. Présentation du rapport d'activités 2025 de la communauté de communes Maremne Adour Côte Sud**
**Délibération**

Rapport - Annexe

8 6. Convention de contribution de la commune en faveur de l'Etablissement Public Foncier "LANDES FONCIER" (EPFL)
Délibération

Annexe

9 7. Attributions de compensation 2026 – révision consécutive aux travaux de la commission locale d'évaluation des charges transférées du 19 janvier 2026 et au service commun cybersécurité et protection des données
Délibération

10 8. Renouvellement de la convention avec la Fondation du Patrimoine
Délibération

Annexe

11 9. Acquisition d'une partie de la parcelle BN 22, place Louis Pasteur à Soorts-Hossegor
Délibération

Annexe

12 10. Procédure de déport dans le cadre de décisions en matière d'urbanisme et désignation d'un membre du conseil municipal en application de l'article L. 422-7 du code de l'urbanisme
Délibération

13 11. Projet de construction d'équipements sportifs au stade municipal – approbation du programme et demandes de subventions
Délibération

14 12. Présentation du rapport d'activité annuel du délégataire pour le Casino
Délibération

Rapport - Annexe

15 **12. Présentation du rapport d'activité annuel du délégataire pour le Tennis**
**Délibération**
**Rapport - Annexe**

16 **14. Présentation du rapport d'activité annuel du délégataire pour le Trinquet**
**Délibération**
**Rapport - Annexe**

17 **15. Présentation du rapport d'activité annuel du délégataire pour le Golf**
**Délibération**
**Annexe**

18 **16. Modification du règlement intérieur du Golf d'Hossegor**
**Délibération**
**Annexe**

19 **17. Règlement intérieur du pôle enfance jeunesse**
**Délibération**
**Annexe**

20 **18. Règlement de fonctionnement de la maison de la petite enfance La Forêt**
**Délibération**
**Annexe**

21 **19. Convention-cadre avec les associations sportives pour l'école municipale des sports**
**Délibération**
**Annexe**

22 **20. Ouverture et Suppressions de postes - mise à jour du tableau des effectifs pour l'année 2026**
**Délibération**

**Annexe**

**Annexe**

23 **21. Indemnités de fonction des élus – modification de la répartition à la suite d'une nouvelle délégation à un conseiller municipal**
**Délibération**

**Annexe**

24 **22. Majoration des indemnités de fonction au titre du classement en station de tourisme**
**Délibération**

**Annexe**

25 **DECISIONS DU MAIRE :**
***Liste des décisions du Maire contractées du 16 juin 2026 au 14 septembre 2026***
**Délibération - Décision du Maire: Marché public de services pour l'instruction des dossiers d'Application du Droit des Sols.**

**Délibération - Décision du Maire: Convention d'honoraires avec le cabinet d'avocats Maîtres Castagnino et Capozzoli représentants de la commune dans le cadre du dossier SCI Saint-Hubert – Les Bungalows d'Hossegor.**

**Annexe convention d'honoraires avec le cabinet d'avocats Maîtres Castagnino et Capozzoli représentants de la commune dans le cadre du dossier SCI Saint-Hubert – Les Bungalows d'Hossegor.**

**Délibération - Décision du Maire: fourniture et pose menuiserie restaurant front de mer**

**Délibération - Décision du Maire: Mise à disposition d'un espace public à une association sportive**

**Annexe: Mise à disposition d'un espace public à une association sportive**

**Délibération - Décision du Maire : tarifs Pole Enfance Jeunesse**

**Délibération - Décision du Maire: Fête des 150 du Lac - Choix du prestataire pour la prestation d'un spectacle sons et lumières**

**Délibération - Décision du Maire: Fête des 150 du Lac - Choix du prestataire pour la prestation d'un concert musical**

**Délibération - Décision du Maire: Fête des 150 du Lac - Choix du prestataire pour la prestation de sonorisation**

**Délibération - Décision du Maire: Convention d'honoraires avec le cabinet ETCHE AVOCATS**

**Annexe convention d'honoraire avocat**

**Délibération - Décision du Maire: Organisation de la manifestation « Les 150 ans du lac »**

**Délibération - Décision du Maire: convention d'honoraire ETCHE avocat**

**Annexe: convention_honoraire_avocat_**

**Délibération - Décision du Maire: signatures de contrats pour l'organisation des FESTIVES 2026.**

**Délibération - Décision du Maire: choix du prestataire pour la mission de R.US (Responsable Unique de Sécurité) des halles d'Hossegor**

**Délibération - Décision du Maire: signature de contrats pour l'organisation du LATINOSSEGOR**

**Délibération - Décision du Maire: retocession concession funéraire**

**Délibération - Décision du Maire: Choix du prestataire pour des travaux préparatoires et sondages de reconnaissances préalables au chantier d'isolation, de plâtrerie et de faux plafonds du logement de fonction du Sporting Casino.**

**Délibération - Décision du Maire: Choix d'un prestataire pour une consultation juridique dans le cadre d'une convention de transfert de maîtrise d'ouvrage**

**Délibération - Décision du Maire: logement précaire Pignada**

**Annexe: convention précaire logement Pignada**

SOORTS
HOSSEGOR

Hôtel de Ville
BP 116 - 40 150 Soorts-Hossegor
Tél. 05 58 41 79 10
Fax 05 58 41 79 19
accueil-mairie@hossegor.fr

# CONSEIL MUNICIPAL
# DU 22 SEPTEMBRE 2026
# 18H00

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à assister à la séance du conseil municipal qui aura lieu **le mardi 22 septembre 2026 à 18 heures**, en mairie, 18 avenue de Paris, salle du conseil municipal.

## ORDRE DU JOUR

**Approbation du procès-verbal de la séance du 22 juin 2026**

**FINANCES**

1. **Autorisations de Programme et Crédits de Paiements – création d'une nouvelle autorisation**
2. **Aide financière aux communes sinistrées par les incendies – contribution au fonds de soutien de l'Association des maires de France**
3. **Décision modificative n°1 budget principal**
4. **Convention de mandat de facturation des ventes de bois avec l'Office national des forêts (ONF)**

**INTERCOMMUNALITE**

5. **Présentation du rapport d'activités 2025 de la communauté de communes Maremne Adour Côte Sud**
6. **Convention de contribution de la commune en faveur de l'Etablissement Public Foncier "LANDES FONCIER" (EPFL)**
7. **Attributions de compensation 2026 – révision consécutive aux travaux de la commission locale d'évaluation des charges transférées du 19 janvier 2026 et au service commun cybersécurité et protection des données**

**URBANISME**

8. **Renouvellement de la convention avec la Fondation du Patrimoine**
9. **Acquisition d'une partie de la parcelle BN 22, place Louis Pasteur à Soorts-Hossegor**

10. **Procédure de déport dans le cadre de décisions en matière d'urbanisme et désignation d'un membre du conseil municipal en application de l'article L. 422-7 du code de l'urbanisme**

## MARCHES PUBLICS-DELEGATIONS DE SERVICES PUBLICS

11. **Projet de construction d'équipements sportifs au stade municipal – approbation du programme et demandes de subventions**

12. **Présentation du rapport d'activité annuel du délégataire pour le Casino**

13. **Présentation du rapport d'activité annuel du délégataire pour le Tennis**

14. **Présentation du rapport d'activité annuel du délégataire pour le Trinquet**

15. **Présentation du rapport d'activité annuel du délégataire pour le Golf**

16. **Modification du règlement intérieur du Golf d'Hossegor**

## AFFAIRES SOCIALES-POLE ENFACE JEUNESSE

17. **Règlement intérieur du pôle enfance jeunesse**

18. **Règlement de fonctionnement de la maison de la petite enfance La Forêt**

19. **Convention-cadre avec les associations sportives pour l'école municipale des sports**

## RESSOURCES HUMAINES

20. **Ouverture et Suppressions de postes - mise à jour du tableau des effectifs pour l'année 2026**

21. **Indemnités de fonction des élus – modification de la répartition à la suite d'une nouvelle délégation à un conseiller municipal**

22. **Majoration des indemnités de fonction au titre du classement en station de tourisme**

## DECISIONS, INFORMATIONS ET QUESTIONS DIVERSES :

**DECISIONS DU MAIRE :**

***Liste des décisions du Maire contractées du 16 juin 2026 au 16 septembre 2026***

**INFORMATIONS DIVERSES**

Le 16 septembre 2026

Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

**Olivier BÉGUÉ**

# Conseil municipal de la ville de Soorts-Hossegor

## Département des Landes (40)

## Séance du 22 juin 2026

## Procès-verbal

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux juin à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize juin deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents** : **25**
**Votants** : **27**

**Présents :** Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Lou GELEZ--SOUBESTRE, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés :** Nicole GODEAU-GELLIE a donné procuration à Maryse BELLUCCI, Caroline CHABRES-DUC a donné procuration à Anna DE GOUYON MATIGNON

**Secrétaire de séance : Florian CANNAVO**

SOORTS
HOSSEGOR

Hôtel de Ville
BP 116 - 40 150 Soorts-Hossegor
Tél. 05 58 41 79 10
Fax 05 58 41 79 19
accueil-mairie@hossegor.fr

# CONSEIL MUNICIPAL

# DU 22 JUIN 2026

## 18H00

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à assister à la séance du conseil municipal qui aura lieu **le lundi 22 juin 2026 à 18 heures**, en mairie, 18 avenue de Paris, salle du conseil municipal.

## ORDRE DU JOUR

**Approbation des procès-verbaux des séances du 3 et 30 avril 2026**

### FINANCES

1. **Comptes Financiers Uniques**
2. **Clôtures des Autorisations de Programme et Crédits de Paiement terminés fin 2025**
3. **Affectations définitives des résultats 2025**
4. **Bilan des acquisitions et cessions foncières 2025**
5. **Attribution de subventions aux associations dans le cadre du Budget Supplémentaire du budget principal**
6. **Attribution d'une subvention d'équipement l'EHPAD Les Magnolias**
7. **Budgets Supplémentaires 2026**
8. **Autorisations de Programme et Crédits de paiements 2026**
9. **Désignation des 32 commissaires pour la commission communale des impôts directs**
10. **Modification des tarifs liés à la taxe de séjour**

### MARCHÉS PUBLICS-DÉLÉGATIONS DE SERVICES PUBLICS

11. **Principe du choix de la procédure de délégation de service public pour les concessions de plage pour la période 2027-2029**

## AFFAIRES GENERALES

12. **Adoption du règlement intérieur du conseil municipal**

13. **Rapport annuel 2025 des Recours Administratifs Préalables Obligatoires (RAPO)**

14. **Signature d'une convention avec un vétérinaire dans le cadre de l'accompagnement pour la gestion des populations félines sans propriétaire**

15. **Modification du stationnement payant sur voirie**

16. **Renonciation au droit de préférence de la Commune dans le cadre de la cession du fonds de commerce du restaurant de front de mer.**

## RESSOURCES HUMAINES

17. **Signature d'un avenant à la convention d'adhésion au dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes avec le CDG 40**

18. **Ouvertures de postes à la suite de recrutements**

19. **Emploi d'un collaborateur de cabinet**

20. **Modalités de prise en charge des frais de déplacement à l'intérieur de la résidence administrative**

21. **Organisation dans les collectivités territoriales d'un débat portant sur les garanties accordées en matière de Protection Sociale Complémentaire (PSC)**

## DECISIONS, INFORMATIONS ET QUESTIONS DIVERSES :

**DECISIONS DU MAIRE :**

***Liste des décisions du Maire contractées du 24 avril 2026 au 16 juin 2026***

**INFORMATIONS DIVERSES**

Fait à Soorts-Hossegor, le 16 juin 2026

Le Maire

**Olivier BÉGUÉ**

## OUVERTURE DE SEANCE

**Olivier BÉGUÉ :**

Allez, on va se mettre en place.

Bonjour à toutes et tous. Bonjour au public, qui a bravé la chaleur.

Je vais commencer par l'appel. Anne Matter, Jean-Marc Fabier, Katharina Seibt, Éric Lavit, Myriam Langlois, Paul Ruiz, Laure Biais, Lionel Barberis, Maylis Portugais, Guillaume Deleu, Claire Thouvenin, Florian Cannavo, Justine Baigneres, Lou Gelez-Soubestre, Arnaud Bisensang, Maryse Bellucci, Philippe Gelez, Hélène Francq-Girard, Gérard Placé, Yves Default, Nicole Godeau-Gellie a donné son pouvoir à Maryse Bellucci, Mathilde Vintrou, Quentin Benchetrit, Caroline Chabres-Duc a donné son pouvoir à Anna De Gouyon Matignon, Édouard Dupouy et Anna De Gouyon Matignon.

Très bien on va pouvoir commencer.

Avant de débuter ce conseil municipal et je voudrais avoir une pensée pour le monsieur qui est décédé sur notre plage hier, à la plage des Chênes-Lièges au lac.

Il a bénéficié de tous les secours possibles. Je tiens à remercier les élus qui étaient présents avec moi à ce moment-là, Lionel Barberis, Paul Ruiz. J'espère que je n'oublie personne. Il y avait Jérôme Lanche, en tant qu'agent, bien sûr, les MNS qui étaient présents, les forces de police municipale, les pompiers, le Samu, tous les citoyens qui ont aussi participé à cette opération de secours, de près ou de loin, tous ceux qui ont porté assistance à cette personne malheureusement décédée.

L'occasion de vous rappeler, effectivement, qu'en dehors de ce cas précis, qui nous attriste, de prendre toutes vos dispositions, toutes les précautions dans cette période de forte chaleur. Et je vous rappelle que la mairie reste ouverte de 10 heures à 20 heures, mardi et mercredi, jusqu'à la fin de l'alerte rouge et que l'EHPAD est ouvert également de 10 heures à 18 heures.

Pour ce premier point, enfin, avant de passer aux premières délibérations, nous allons désigner le secrétaire de séance, le ou la, d'ailleurs. Qui est volontaire ? Sachant qu'il faut venir signer les PV la semaine prochaine. Florian. OK, Florian Cannavo est secrétaire de séance.

On va passer à l'approbation des procès-verbaux des séances du 3 et 30 avril 2026.

Est-ce que vous avez des observations particulières sur ces séances-là ?

Donc, qui est pour ? Qui s'abstient ? Qui est contre ? Ok.

Ce soir nous avons 21 délibérations, pas mal en finance, qui vous seront présentées par Éric Lavit, à l'exception de la 10ème sur la modification des tarifs liés à la taxe de séjour, qui sera présentée par Myriam Langlois.

Et je vous laisse donc avec Éric sur la première délibération, comptes financiers uniques, merci Éric Lavit.

## FINANCES

### 1. Comptes Financiers Uniques

**Éric LAVIT :**

Oui, donc nous avons commencé par le vote du compte financier unique, enfin quand je dis le compte financier unique, en fait, les comptes financiers uniques, il y en aura quatre.

Alors, j'essaie de retrouver les documents, c'est fait.

La commune va présenter pour la première fois les comptes financiers uniques, document qui se substitue au compte administratif établi par l'ordonnateur et les comptes de gestion établi par le comptable public.

Le CFU, car c'est le petit nom du Compte Financier Unique, constitue un document unique visant à renforcer la lisibilité, la transparence et la fiabilité de l'information financière des collectivités territoriales. Il retrace l'ensemble de l'exécution budgétaire et comptable de l'exercice écoulé, c'est donc une photo au 31 décembre 2025, et permet d'apprécier la situation financière de la collectivité au travers d'une présentation harmonisée des données budgétaires et comptables.

Dès lors, on espère que le compte financier unique permettra de diminuer les discordances entre les données de l'ordonnateur et les données de l'agent comptable. Conformément aux dispositions en vigueur, le compte financier unique est soumis à l'approbation du conseil municipal avant sa transmission au service de l'Etat et au comptable public de la direction des finances publiques.

L'examen du CFU fait apparaître les résultats de l'exercice ainsi que les résultats cumulés à la clôture de l'exercice 2025. Il appartient aux membres du conseil municipal d'avoir pris connaissance des documents qui leur ont été transmis. Il est rappelé que conformément aux règles applicables, le Maire en sa qualité d'ordonnateur, peut présenter le document et répondre aux questions de l'assemblée, mais ne participe pas au vote et aux délibérations portant approbation du CFU.

Considérant que, Monsieur Christophe Vignaud exerçait les fonctions de Maire et d'ordonnateur au titre de l'exercice 2025, et qu'en conséquence les dispositions de l'article, L 21-14 du CGCT imposant le retrait du Maire au moment du vote, ne trouvent pas à s'appliquer puisque, Monsieur Olivier Bégué, actuellement Maire, n'était pas ordonnateur au titre de l'exercice 2025.

Les principaux éléments du compte financier unique, des comptes financiers uniques, de l'exercice 2025, ainsi que les résultats budgétaires et comptables qui en découlent, ont été présentés et synthétisés dans la note explicative qui vous a été transmis.

Alors question ? Est-ce que vous avez des questions sur les documents qui vous ont été transmis, des observations ou des interrogations ?

Et bien au bout de deux minutes, j'ai réussi à endormir le conseil municipal. Je pense que je vais être au livre Guiness des records.

**Olivier BÉGUÉ :**

On va pouvoir passer au vote, dans ce cas.

**Éric LAVIT :**

Alors, je vais quand même, accessoirement, donner quelques chiffres. Parce qu'un adjoint finance aux finances qui ne donne pas des chiffres, ce n'est pas un adjoint aux finances.

Simplement, préciser qu'il y a quatre budgets, un budget principal, trois budgets annexes, donc il aura quatre votes.

Je vous propose qu'on aborde les budgets annexes d'abord et le budget principal à la fin.

Budgets annexes, vous avez le budget annexe concernant les Barthes, le budget annexe concernant le restaurant, enfin le bâtiment plutôt, qui abrite le restaurant Jean des Sables, et le budget annexe relatif au cinéma.

Concernant le budget le plus simple, le budget concernant les Barthes, il s'agit tout simplement de procéder à l'amortissement de l'investissement qui a été fait pour l'acquisition des terrains. Cet amortissement est de 50 000 euros par an, la première fois, il avait été de 100 000 euros, puis les années suivantes de 50 000 euros. À l'heure actuelle, le montant restant à amortir est de 632 000 euros de mémoire. Non, pas de mémoire, c'est ça.

Ce qui veut dire que, à ce rythme-là, dans 13 exercices, l'amortissement sera effectif et qu'il n'y aura plus de budget annexe concernant les Barthes, sauf si bien entendu, une mandature considère qu'il est important de clôturer ce budget, mais alors ça voudra dire que ce n'est pas 50 000 euros qui seront consommés sur le budget principal mais davantage.

Pourquoi je dis ça ? Parce qu'à l'heure actuelle, on vire 50 000 euros du budget principal, au titre de dépense, pour aller faire l'amortissement de l'investissement du budget des Barthes. Alors bien sûr, il ne s'agit pas d'une sortie de trésorerie, il s'agit plutôt d'un jeu d'écriture. Il n'en reste pas moins vrai, que ce sont 50 000 euros qui sont soustraits au budget principal chaque année. Voilà.

Des observations ? Oui, Monsieur Dupouy.

**Edouard DUPOUY :**

Oui, juste une remarque sur ce point.

En fait, je suis totalement d'accord avec ce que vous venez de dire sur le fait qu'on l'amortit, en revanche, on est complètement libre sur le rythme de l'amortissement. On avait fait le choix de mettre 50 000, mais au fil du mandat, rien de vous empêche de mettre un peu plus et d'avoir un rythme…

Donc, on est totalement libre là-dessus si on veut le clôturer un peu plus rapidement où l'éponger plus vite. Voilà.

**Éric LAVIT :**

Vous avez tout à fait raison. 50 000 euros. Pour l'instant, on va rester sur ce rythme de croisière. Je pense que lorsqu'on approchera, vers les 150 000 euros au restant, peut-être que la question se posera de purger une bonne fois pour toute ce budget. Mais pour l'instant, vu le montant qu'il reste à amortir, allons-y calmement, d'autant plus qu'il y a d'autres projets qui nécessitent de dégager des crédits disponibles sur le fonctionnement pour alimenter l'investissement dans le cas du budget principal.

Concernant le budget de cinéma, je n'ai strictement aucune observation à faire. Il ne pose aucune difficulté.

Je m'arrêterai simplement sur le budget annexe du restaurant pour vous dire que nous sommes en train d'avoir un preneur au bail qui est en train de changer et que sans doute lors du conseil municipal de septembre, nous aurons un nouveau contrat à adopter. Juste pour vous dire concernant le budget du restaurant, les loyers à l'heure actuelle sont de 92 000 euros annuels. C'est un loyer qui est révisé tous les trois ans sur la base de l'indice des loyers commerciaux.

Ce loyer, il nous permet de payer simplement l'emprunt puisqu'un emprunt a été fait en 2010 à un taux de 4,12% et que cet emprunt doit prendre fin au bout de 25 ans. Donc en clair, il reste 10 ans.

Aucune question sur le restaurant ? Non ? Décidément.

Concernant le budget principal. Alors c'est là où je vais prendre mon petit tableau quand même.

Je vais vous donnez les chiffres sur le budget principal. En termes de dépenses de fonctionnement, les dépenses de fonctionnement ont représenté 12 892 413 euros et 73 centimes et les recettes de fonctionnement ont représenté 17 227 889 euros et 40 centimes. Ce qui signifie que nous avons un excèdent de 4 335 475 euros et 67 centimes.

Cette somme est le résultat cumulé des exercices antérieurs. Le boni n'est pas le fruit d'un fonctionnement vertueux qui ferait qu'on a fait sur l'exercice, plus de 4 000 000 de bénéfice, c'est un résultat cumulé. Et ensuite, ce résultat, il conviendra de l'affecter sur l'investissement ou sur le fonctionnement.

Concernant les dépenses et recettes d'investissement, vous avez vu un chiffre négatif notamment sur le budget supplémentaire. Le budget supplémentaire qui vise un montant de moins 319 544 euros et 97 centimes.

Pourquoi ? Tout simplement parce que l'estimation du résultat négatif a été trop pessimiste par rapport au résultat final. Initialement, il avait été prévu un déficit d'investissement de moins 546 713 euros et 61 centimes. Le compte financier fait apparaître un résultat négatif de moins de 227 168 euros et 64 centimes.

Juste, vous faire remarquer une chose concernant la majoration de 60 % sur la taxe d'habitation sur résidence secondaire. En 2024, cela avait rapporté 1 021 000 euros à la commune. En 2025, l'un recette sur la majoration des 60 % a rapporté 975 000 euros. Soit une baisse de 4,55 %.

Sur la note de synthèse, je n'y reviendrai pas dessus puisque vous l'avez lu. Vous avez vu qu'il y a une augmentation des dépenses en fonctionnement et que notamment, grosso modo sur cette augmentation, vous avez à peu près 50 % cela représente le chapitre 12, c'est-à-dire les charges de personnel.

C'est sur ce point-là qu'il conviendra de travailler. Si on veut dégager les fonds nécessaires pour alimenter la section d'investissement, tout simplement. Donc, 2027, 2028, 2029, les objectifs sont clairs, c'est travailler les économies de dépenses au fonctionnement pour pouvoir alimenter les investissements.

Toujours aucune question ? Alors soit je suis très pédagogique, soit la note de synthèse était très pédagogique, je vais opter pour la note de synthèse.

On peut passer au vote. Ah, Monsieur Dupouy ?

**Edouard DUPOUY :**

Ce n'est pas une question, c'est plus une remarque, j'attendais que vous ayez terminé la présentation.

Juste pour dire ce qu'il faut retenir, je pense, je ne sais pas si on partage ce point, mais c'est que dans l'ensemble, ces comptes, ils sont assez solides, puisqu'on dégage quand même un certain nombre de marges de manœuvres. La commune, elle est très peu endettée, on n'a pas parlé, mais l'endettement, il est relativement faible, donc, ça laisse beaucoup de marges de manœuvres et beaucoup de potentiels pour la suite.

**Éric LAVIT :**

Effectivement, vous me permettez de rebondir.

Le taux de désendettement, il est de 1,77 si on se base sur l'épargne brutes. Si on se base sur l'épargne nette, il est de 2,31.

A titre personnel, je préfère me baser sur le ratio, sur l'épargne nette, même si la logique comptable nous impose de nous baser sur l'épargne brut, j'en conviens.

Simplement dire qu'en 2026, deux contrats d'emprunt se termineront, et en 2027, un contrat d'emprunt se terminera. Donc la question du roulement de la dette va se poser en 2027. Voilà. Cela étant dit, il ne vous aura pas échappé que les taux directeurs ont été augmentés, ils sont passés de 2 à 2.25, et pour l'instant, on ne sait pas ce que ça va donner sur les organismes permettant les emprunts. Donc la question des emprunts se pose en 2027, mais dans quelle proportion ? Pour l'instant, personne n'y répondra.

**Edouard DUPOUY :**

Le dernier point, c'était juste de remercier les services, parce que c'est le premier CFU. Je pense que ça a demandé pas mal d'efforts, surtout dans un contexte de changement de mandat et rotation d'équipe. Donc saluer le travail qui a été réalisé par les services pour nous donner en temps et en heure ce compte financier unique.

**Éric LAVIT :**

Vous avez d'autres en plus raison de souligner la performance du service finance, puisque je crois que les derniers échanges avec l'agent comptable, date d'il y a plus d'un mois.

Donc voyez, après il a fallu mettre en forme les documents, mais en tout cas le fond était prêt il y a plus d'un mois. Je crois effectivement que ça doit être souligné.

**Olivier BÉGUÉ :**

Bien, on va pouvoir passer au vote sur ce compte financier unique.

**Éric LAVIT :**

Donc il faudra 4 votes, un vote pour le CFU du budget principal et un vote par CFU de budget annexe.

**Olivier BÉGUÉ :**

Pour l'approbation du compte financier unique du budget principal. Qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Adopté à l'unanimité.

Pour le budget annexe du restaurant. Qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Unanimité, là aussi.

Pour le CFU du cinéma. Qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Là aussi, adopté à l'unanimité.

Et enfin pour les Barthes. Qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ?

Je vous remercie.

Point numéro 2, clôtures des autorisations de programme et crédits de paiement terminés fin 2025. Éric Lavit, vous avez la parole.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

### Délibération n°260622-01-01 : Compte financier unique 2025 : budget principal

**VU** le Code général des collectivités territoriales,
**VU** la nomenclature budgétaire et comptable M57,
**VU** le Compte Financier Unique de l'exercice 2025,

**CONSIDÉRANT** l'avis de la commission des finances réunie le 3 juin 2026,

**CONSIDÉRANT** la note de présentation des Comptes Financiers Uniques exposée par Monsieur Éric LAVIT, adjoint au Maire en charge des finances,

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Christophe VIGNAUD exerçait les fonctions de maire et d'ordonnateur au cours de l'exercice 2025,

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Olivier BÉGUÉ actuellement maire de la commune, n'était pas ordonnateur au titre de l'exercice 2025 et peut donc légalement participer au vote,

**CONSIDÉRANT** qu'en conséquence les dispositions de l'article L. 2121-14 du Code général des collectivités territoriales imposant le retrait du maire au moment du vote du CFU ne trouvent pas à s'appliquer puisque Monsieur Olivier BÉGUÉ actuellement maire n'était pas ordonnateur au titre de l'exercice 2025.

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** le Compte Financier Unique 2025 du budget principal de la Commune conformément à l'annexe jointe.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-01-02 : Compte financier unique 2025 : budget annexe cinéma**

**VU** le Code général des collectivités territoriales,
**VU** la nomenclature budgétaire et comptable M57,
**VU** le Compte Financier Unique de l'exercice 2025,

**CONSIDÉRANT** l'avis de la commission des finances réunie le 3 juin 2026,

**CONSIDÉRANT** la note de présentation des Comptes Financiers Uniques exposée par Monsieur Éric LAVIT, adjoint au Maire en charge des finances,

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Christophe VIGNAUD exerçait les fonctions de maire et d'ordonnateur au cours de l'exercice 2025,

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Olivier BÉGUÉ actuellement maire de la commune, n'était pas ordonnateur au titre de l'exercice 2025 et peut donc légalement participer au vote,

**CONSIDÉRANT** qu'en conséquence les dispositions de l'article L. 2121-14 du Code général des collectivités territoriales imposant le retrait du maire au moment du vote du CFU ne trouvent pas à s'appliquer puisque Monsieur Olivier BÉGUÉ actuellement maire n'était pas ordonnateur au titre de l'exercice 2025.

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** le Compte Financier Unique 2025 du budget annexe cinéma conformément à l'annexe jointe.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-01-03 : Compte financier unique 2025 : budget annexe restaurant front de mer**

**VU** le Code général des collectivités territoriales,
**VU** la nomenclature budgétaire et comptable M57,
**VU** le Compte Financier Unique de l'exercice 2025,

**CONSIDÉRANT** l'avis de la commission des finances réunie le 3 juin 2026,

**CONSIDÉRANT** la note de présentation des Comptes Financiers Uniques exposée par Monsieur Éric LAVIT, adjoint au Maire en charge des finances,

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Christophe VIGNAUD exerçait les fonctions de maire et d'ordonnateur au cours de l'exercice 2025,

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Olivier BÉGUÉ actuellement maire de la commune, n'était pas ordonnateur au titre de l'exercice 2025 et peut donc légalement participer au vote,

**CONSIDÉRANT** qu'en conséquence les dispositions de l'article L. 2121-14 du Code général des collectivités territoriales imposant le retrait du maire au moment du vote du CFU ne trouvent pas à s'appliquer puisque Monsieur Olivier BÉGUÉ actuellement maire n'était pas ordonnateur au titre de l'exercice 2025.

*Après en avoir délibéré,*
*A l'unanimité*
*Le Conseil Municipal,*

**APPROUVE** le Compte Financier Unique 2025 du budget annexe restaurant front de mer conformément à l'annexe jointe.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-01-04 : Compte financier unique 2025 : budget annexe lotissement les Barthes**

**VU** le Code général des collectivités territoriales,
**VU** la nomenclature budgétaire et comptable M57,
**VU** le Compte Financier Unique de l'exercice 2025,

**CONSIDÉRANT** l'avis de la commission des finances réunie le 3 juin 2026,

**CONSIDÉRANT** la note de présentation des Comptes Financiers Uniques exposée par Monsieur Éric LAVIT, adjoint au Maire en charge des finances,

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Christophe VIGNAUD exerçait les fonctions de maire et d'ordonnateur au cours de l'exercice 2025,

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Olivier BÉGUÉ actuellement maire de la commune, n'était pas ordonnateur au titre de l'exercice 2025 et peut donc légalement participer au vote,

**CONSIDÉRANT** qu'en conséquence les dispositions de l'article L. 2121-14 du Code général des collectivités territoriales imposant le retrait du maire au moment du vote du CFU ne trouvent pas à s'appliquer puisque Monsieur Olivier BÉGUÉ actuellement maire n'était pas ordonnateur au titre de l'exercice 2025.

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** le Compte Financier Unique 2025 du budget annexe lotissement les barthes conformément à l'annexe jointe.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

## 2. Clôtures des Autorisations de Programme et Crédits de Paiement terminés fin 2025

**Éric LAVIT :**

Oui, la procédure des autorisations de programme et des crédits de paiement est une dérogation au principe de l'annualité budgétaire. Elle vise à planifier la mise en œuvre d'investissement sur le plan financier, mais aussi organisationnel et logistique en respectant les règles d'engagement. Elle favorise la gestion pluriannuelle des investissements et permet d'améliorer la visibilité financière des engagements de la collectivité à moyenne terme.

Monsieur le Maire, vous proposez au conseil municipal de la commune de voter la clôture des APCP, des Autorisations de Programme et des Crédit de Paiement pour les projets suivants :

La réhabilitation du poste de police, la liaison entre Soorts et Hossegor, et le plan lumière.

Juste trois observations.

Concernant le poste de police, l'autorisation de programme visée des dépenses à hauteur de 1 147 743 euros et 49 centimes. Il a été dépensé 1 102 227 euros et 56 centimes.

Pour la liaison Soorts et Hossegor, la prévision était de 2 231 249 euros et 96 centimes. La dépense totale était de 2 201 758 euros et 60 centimes.

Concernant le plan lumière, la prévision était de 400 251 euros et 2 centimes. Le total des dépenses est de 361 939 euros et 18 centimes.

Donc le conseil municipal est invité à se prononcer sur la clôture de ces APCP.

**Olivier BÉGUÉ :**

Qui est pour la clôture de ces Autorisations de Programme et Crédit de Paiement ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? OK, adopté à l'unanimité là aussi.

Troisième délibération, affectations définitives des résultats 2025.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 26 mars 2025

**Délibération n°250326-02 : Clôture des autorisations de programme et crédits de paiement terminées fin 2025 pour le budget principal**

Monsieur Éric LAVIT, adjoint au maire en charge des Finances, rappelle le contexte des Autorisations de Programme et des Crédits de Paiement.
La procédure des autorisations de programme et des crédits de paiement (AP/CP) est une dérogation au principe de l'annualité budgétaire. L'autorisation de programme (AP) constitue la limite supérieure des dépenses pouvant être engagées pour la réalisation d'une opération d'investissement. Les crédits de paiement (CP) correspondent quant à eux aux crédits budgétaires inscrits chaque année afin de couvrir les dépenses effectivement réalisées au cours de l'exercice.
Elle vise à planifier la mise en œuvre d'investissements sur le plan financier mais aussi organisationnel et logistique, en respectant les règles d'engagement.
Elle favorise la gestion pluriannuelle des investissements et permet d'améliorer la visibilité financière des engagements de la collectivité à moyen terme.

**VU** les articles L. 2311-3 du code général des collectivités territoriales portant définition des Autorisations de Programme et Crédits de Paiement,

**VU** la délibération n°7 prise par le conseil municipal du 20 janvier 2021 créant les autorisations de programme et crédits de paiement pour les opérations de réhabilitation du Poste de police n°AP21.001, de liaison douce entre Soorts et Hossegor n°AP21.003 et le Plan lumière n°AP21.004.

**VU** l'instruction comptable M57,

**VU** l'avis favorable de la commission municipale Finances en date du 3 juin 2026,

Monsieur le Maire propose au conseil municipal de la commune de voter la clôture des autorisations de programme et crédits de paiement pour les projets : réhabilitation du Poste de police, de liaison douce entre Soorts et Hossegor et le Plan lumière, avec les réalisations financières suivantes :

| Libellé du programme | N° APCP | Opération | Montant de l'AP | Montant des CP utilisées | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Mandaté en 2021 | Mandaté en 2022 | Mandaté en 2023 | Mandaté en 2024 | Mandaté en 2025 | Total |
| Poste de police | AP21.001 | 9460 | 1 147 753,49 | 31 569,80 | 428 257,56 | 567 926,13 | 57 022,55 | 17 451,52 | 1 102 227,56 |

| Libellé du programme | N° APCP | Opération | Montant de l'AP | Montant des CP utilisées | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Mandaté en 2021 | Mandaté en 2022 | Mandaté en 2023 | Mandaté en 2024 | Mandaté en 2025 | Total |
| Liaison Soorts - Hossegor | AP21.003 | 9463 | 2 231 249,96 | 30 480,00 | 49 834,89 | 30 706,15 | 2 060 228,92 | 30 508,64 | 2 201 758,60 |

| Libellé du programme | N° APCP | Opération | Montant de l'AP | Montant des CP utilisées | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Mandaté en 2021 | Mandaté en 2022 | Mandaté en 2023 | Mandaté en 2024 | Mandaté en 2025 | Total |
| Plan lumière | AP21.004 | 9476 | 400 251,02 | 0,00 | 0,00 | 203 740,62 | 56 510,40 | 101 688,16 | 361 939,18 |

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**DÉCIDE** de prononcer la clôture des autorisations de programme suivantes :

- AP21.001 « Poste de police »
- AP21.001 « Liaison Soorts - Hossegor »
- AP21.004 « Plan lumière »

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

### 3. Affectations définitives des résultats 2025

**Éric LAVIT :**

Oui, c'est sans doute la partie de plus intéressante à l'issue d'un CFU. Que faire de l'argent que l'on a en trop.

Alors, concernant le budget du cinéma, il n'y a rien à affecter.

Concernant le budget annexe du restaurant, il y a 82 euros et 99 centimes à affecter et nous vous proposons de l'affecter au fonctionnement.

Concernant les Barthes, il n'y a rien à affecter.

Et concernant le budget principal de la commune, je vous ai dit qu'il y avait un petit supplément par rapport à l'estimation initiale. Et ce petit supplément nous oblige à vous proposer d'affecter au total 3 335 475 euros et 67 centimes au titre du fonctionnement.

Au titre des recettes d'investissement 1 000 000 d'euros.

Donc en fait, en fonctionnement, il y avait plus de 4 millions de bonis. On vous propose de mettre 1 000 000 d'euros en investissement.

Et concernant l'affectation réelle, c'est un déficit en investissement de 227 168 euros et 64 centimes.

C'est-à-dire que le résultat négatif est moindre par rapport à ce qui avait été estimé. Ce qui obligera d'ailleurs de voter un budget supplémentaire ou décision modificative, sur le fond, c'est la même chose, de voter une ligne concernant ce résultat qui est négatif mais positif dans le sens où il est moindre. Le résultat est moins négatif que ce que l'on avait estimé.

**Olivier BÉGUÉ :**

Avez-vous des observations ? On peut passer aux votes ? Alors, on va faire 4 votes.

Pour l'affectation définitive des résultats de 2025 pour le budget principal, qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Merci.

Pour l'affectation définitive des résultats de 2025 pour le budget annexe du cinéma, qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Merci.

Pour l'affectation définitive des résultats de 2025 du budget annexe restaurant front de mer, qui est pour ?

**Éric LAVIT :**

Excusez-moi Monsieur le Maire, concernant le cinéma, bien sûr, il y a un résultat affecté, et bien sûr que pour les Barthes, il y a un résultat affecté, mais ce que je voulais dire, c'est concernant le cinéma, mais vous avez les documents, le résultat sur le fonctionnement, il est de 66 514 et 34 centimes. Et en investissement, il y a de 34 271 et 10 centimes.

Concernant le restaurant, l'affectation réelle est de 70 554 euros et 16 centimes, et en investissement, ça sera de 15 centimes. Pourquoi on met 15 000 euros en investissement ? C'est tout simplement parce que ça permet de payer, d'être sûr qu'on pourra payer en investissement le capital restant à payer au titre de l'emprunt.

Et le résultat en investissement pour le restaurant, il est de 9 980 euros et 4 centimes.

Concernant les Barthes, la recette de fonctionnement est de 300 000 euros et en investissement, le déficit est de 932 89 euros et 73 centimes.

Je ne peux pas, je n’ai plus de voix.

**Olivier BÉGUÉ :**

Très bien, je vais prendre le relais. Ce sera plus court par contre.

Pour l'affectation définitive des résultats de 2025, budget annexe du restaurant front de mer, qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Merci.

Et pour l'affectation définitive des résultats de 2025, budget annexe lotissement des Barthes, qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Merci beaucoup.

Point numéro 4, bilan des acquisitions et cessions foncières 2025.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-03-01 : Affectation définitive des résultats 2025 : budget principal**

Le vote du compte financier unique constitue l'arrêté des comptes de la commune. Au titre de l'exercice clos, il fait ressortir un résultat de la section de fonctionnement et le solde d'exécution de la section d'investissement corrigé des restes à réaliser.

L'instruction budgétaire encadre les modalités d'affectation du résultat de fonctionnement. Lorsque la section d'investissement fait apparaitre un besoin de financement, le résultat de fonctionnement doit être affecté en priorité à la couverture de ce besoin (compte 1068) et le solde, selon la décision de l'assemblée délibérante, est inscrit en excédents de fonctionnement reportés (reports à nouveau compte 002) ou en dotation complémentaire de réserves (compte 1068).

Après l'approbation du compte financier unique 2025 du budget principal, il y a lieu de procéder à l'affectation définitive du résultat de fonctionnement constaté à la clôture de cet exercice.
Il est précisé que l'article L. 2311-5 alinéa 4 du Code Général des Collectivités Territoriales autorise une reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent au moment du vote du budget primitif. Une affectation anticipée a été faite en ce sens lors du vote du budget primitif, il faut désormais acter les résultats définitifs.

**VU** l'article L. 2311-5 et R.2311-11 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** les instructions comptables M57,

**VU** la délibération n°251219-03-01 du 19 décembre 2025 portant reprise anticipée des résultats du budget principal de l'exercice 2025 avant le vote du compte financier unique du budget principal,

**VU** les résultats des Comptes Financiers Uniques 2025 et notamment celui du budget principal (délibération n°260622-01-01),

**CONSIDÉRANT** l'avis de la commission des finances réunie le 3 juin 2026 et après avoir entendu les résultats du compte financier unique 2025 du budget principal et son vote,

| Libellés | | Dépenses | Recettes | Solde (+ ou -) |
|---|---|---|---|---|
| Section de fonctionnement | Résultats propres à l'exercice 2025 | 12 892 413,73 | 14 066 161,35 | 1 173 747,62 |
| | Résultats antérieurs reportés (ligne 002 du BP) | 0,00 | 3 161 728,05 | 3 161 728,05 |
| | Résultat à affecter | 12 892 413,73 | 17 227 889,40 | 4 335 475,67 |
| Section d'investissement | Résultats propres à l'exercice 2025 | 6 192 855,22 | 5 972 198,75 | -220 656,47 |
| | Résultats antérieurs reportés (ligne 001 du BP) | 184 721,47 | 178 209,30 | -6 512,17 |
| | Solde global d'exécution | 6 377 576,69 | 6 150 408,05 | -227 168,64 |
| Restes à réaliser au 31 décembre 2025 | Investissement | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Résultats cumulés 2025 (y compris RAR en fonctionnement et investissement) | | 19 269 990,42 | 23 378 297,45 | 4 108 307,03 |
| Reprise des résultats 2026 | Prévision d'affectation en réserve (investissement ligne 1068) | | 1 000 000,00 | |
| | Report en fonctionnement recette (ligne 002) | | 3 335 475,67 | |

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**DÉCIDE** d'affecter le résultat de fonctionnement 2025 comme suit :

- Budget Principal Commune :

Résultat de fonctionnement 2025 : 4 335 475,67 €
Il est proposé
- d'affecter au c/1068 : 1 000 000,00 €
- de reporter au c/002 : 3 335 475,67 €

Résultat d'investissement 2025, reporté au c/001 : -227 168,64 €

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-03-02 : Affectation définitive des résultats 2025 : budget annexe cinéma**

Le vote du compte financier unique constitue l'arrêté des comptes de la commune. Au titre de l'exercice clos, il fait ressortir un résultat de la section de fonctionnement et le solde d'exécution de la section d'investissement corrigé des restes à réaliser.

L'instruction budgétaire encadre les modalités d'affectation du résultat de fonctionnement. Lorsque la section d'investissement fait apparaitre un besoin de financement, le résultat de fonctionnement doit être affecté en priorité à la couverture de ce besoin (compte 1068) et le solde, selon la décision de l'assemblée délibérante, est inscrit en excédents de fonctionnement reportés (reports à nouveau compte 002) ou en dotation complémentaire de réserves (compte 1068).

Après l'approbation du compte financier unique 2025 du budget principal, il y a lieu de procéder à l'affectation définitive du résultat de fonctionnement constaté à la clôture de cet exercice.
Il est précisé que l'article L. 2311-5 alinéa 4 du Code Général des Collectivités Territoriales autorise une reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent au moment du vote du budget primitif. Une affectation anticipée a été faite en ce sens lors du vote du budget primitif, il faut désormais acter les résultats définitifs.

**VU** l'article L. 2311-5 et R. 2311-11 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** les instructions comptables M57,

**VU** la délibération n°251219-03-02 du 19 décembre 2025 portant reprise anticipée des résultats du budget annexe cinéma de l'exercice 2025 avant le vote du compte financier unique du budget annexe cinéma,

**VU** les résultats des Comptes Financiers Uniques 2025 et notamment celui du budget annexe cinéma (délibération n°260622-01-02),

**CONSIDÉRANT** l'avis de la commission des finances réunie le 3 juin 2026 et après avoir entendu les résultats du compte financier unique 2025 du budget annexe cinéma et son vote,

| Libellés | | Dépenses | Recettes | Solde (+ ou -) |
|---|---|---|---|---|
| Section de fonctionnement | Résultats propres à l'exercice 2025 | 381,99 | 6 068,23 | 5 686,24 |
| | Résultats antérieurs reportés (ligne 002 du BP) | 0,00 | 60 828,10 | 60 828,10 |
| | Résultat à affecter | 381,99 | 66 896,33 | 66 514,34 |
| Section d'investissement | Résultats propres à l'exercice 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Résultats antérieurs reportés (ligne 001 du BP) | 0,00 | 34 271,10 | 34 271,10 |
| | Solde global d'exécution | 0,00 | 34 271,10 | 34 271,10 |
| Restes à réaliser au 31 décembre 2025 | Investissement | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Résultats cumulés 2025 (y compris RAR en fonctionnement et investissement) | | 381,99 | 101 167,43 | 100 785,44 |
| Reprise des résultats 2026 | Prévision d'affectation en réserve (investissement ligne 1068) | | 0,00 | |
| | Report en fonctionnement recette (ligne 002) | | 66 514,34 | |

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**DÉCIDE** d'affecter le résultat de fonctionnement 2025 comme suit :

- Budget annexe cinéma :

Résultat de fonctionnement 2025 : 65 514,34 €
Il est proposé
- d'affecter au c/1068 : 0,00 €
- de reporter au c/002 : 65 514,34 €

Résultat d'investissement 2025, reporté au c/001 : 34 271,10 €

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-03-03 : Affectation définitive des résultats 2025 : budget annexe restaurant front de mer**

Le vote du compte financier unique constitue l'arrêté des comptes de la commune. Au titre de l'exercice clos, il fait ressortir un résultat de la section de fonctionnement et le solde d'exécution de la section d'investissement corrigé des restes à réaliser.

L'instruction budgétaire encadre les modalités d'affectation du résultat de fonctionnement. Lorsque la section d'investissement fait apparaitre un besoin de financement, le résultat de fonctionnement doit être affecté en priorité à la couverture de ce besoin (compte 1068) et le solde, selon la décision de l'assemblée délibérante, est inscrit en excédents de fonctionnement reportés (reports à nouveau compte 002) ou en dotation complémentaire de réserves (compte 1068).

Après l'approbation du compte financier unique 2025 du budget principal, il y a lieu de procéder à l'affectation définitive du résultat de fonctionnement constaté à la clôture de cet exercice.
Il est précisé que l'article L. 2311-5 alinéa 4 du Code Général des Collectivités Territoriales autorise une reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent au moment du vote du budget primitif. Une affectation anticipée a été faite en ce sens lors du vote du budget primitif, il faut désormais acter les résultats définitifs.

**VU** l'article L. 2311-5 et R.2311-11 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** les instructions comptables M57,

**VU** la délibération n°251219-03-03 du 19 décembre 2025 portant reprise anticipée des résultats du budget annexe restaurant front de mer de l'exercice 2025 avant le vote du compte financier unique du budget annexe du restaurant front de mer,

**VU** les résultats des Comptes Financiers Uniques 2025 et notamment celui du budget annexe restaurant front de mer (délibération n°260622-01-03),

**CONSIDÉRANT** l'avis de la commission des finances réunie le 3 juin 2026 et après avoir entendu les résultats du compte financier unique 2025 du budget annexe restaurant front de mer et son vote,

| Libellés | | Dépenses | Recettes | Solde (+ ou -) |
|---|---|---|---|---|
| Section de fonctionnement | Résultats propres à l'exercice 2025 | 59 595,30 | 93 031,08 | 33 435,78 |
| | Résultats antérieurs reportés (ligne 002 du BP) | 0,00 | 52 118,38 | 52 118,38 |
| | Résultat à affecter | 59 595,30 | 145 149,46 | 85 554,16 |
| Section d'investissement | Résultats propres à l'exercice 2025 | 45 156,68 | 48 170,84 | 3 014,16 |
| | Résultats antérieurs reportés (ligne 001 du BP) | 0,00 | 6 965,88 | 6 965,88 |
| | Solde global d'exécution | 45 156,68 | 55 136,72 | 9 980,04 |
| Restes à réaliser au 31 décembre 2025 | Investissement | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Résultats cumulés 2025 (y compris RAR en fonctionnement et investissement) | | 104 751,98 | 200 286,18 | 95 534,20 |
| Reprise des résultats 2026 | Prévision d'affectation en réserve (investissement ligne 1068) | | 15 000,00 | |
| | Report en fonctionnement recette (ligne 002) | | 70 554,16 | |

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**DÉCIDE** d'affecter le résultat de fonctionnement 2025 comme suit :

- Budget annexe restaurant front de mer :

Résultat de fonctionnement 2025 : 85 554,16 €
Il est proposé
- d'affecter au c/1068 : 15 000,00 €
- de reporter au c/002 : 70 554,16 €

Résultat d'investissement 2025, reporté au c/001 : 9 980,04 €

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-03-04 : Affectation définitive des résultats 2025 : budget annexe lotissement les Barthes**

Le vote du compte financier unique constitue l'arrêté des comptes de la commune. Au titre de l'exercice clos, il fait ressortir un résultat de la section de fonctionnement et le solde d'exécution de la section d'investissement corrigé des restes à réaliser.

L'instruction budgétaire encadre les modalités d'affectation du résultat de fonctionnement. Lorsque la section d'investissement fait apparaitre un besoin de financement, le résultat de fonctionnement doit être affecté en priorité à la couverture de ce besoin (compte 1068) et le solde, selon la décision de l'assemblée délibérante, est inscrit en excédents de fonctionnement reportés (reports à nouveau compte 002) ou en dotation complémentaire de réserves (compte 1068).

Après l'approbation du compte financier unique 2025 du budget principal, il y a lieu de procéder à l'affectation définitive du résultat de fonctionnement constaté à la clôture de cet exercice.
Il est précisé que l'article L. 2311-5 alinéa 4 du Code Général des Collectivités Territoriales autorise une reprise anticipée des résultats de l'exercice précédent au moment du vote du budget primitif. Une affectation anticipée a été faite en ce sens lors du vote du budget primitif, il faut désormais acter les résultats définitifs.

**VU** l'article L. 2311-5 et R. 2311-11 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** les instructions comptables M57,

**VU** la délibération n°251219-03-04 du 19 décembre 2025 portant reprise anticipée des résultats du budget annexe lotissement les barthes de l'exercice 2025 avant le vote du compte financier unique du budget annexe lotissement les barthes,

**VU** les résultats des Comptes Financiers Uniques 2025 et notamment celui du budget annexe lotissement les barthes (délibération n°260622-01-04),

**CONSIDÉRANT** l'avis de la commission des finances réunie le 3 juin 2026 et après avoir entendu les résultats du compte financier unique 2025 du budget annexe lotissement les barthes et son vote,

| Libellés | | Dépenses | Recettes | Solde (+ ou -) |
|---|---|---|---|---|
| Section de fonctionnement | Résultats propres à l'exercice 2025 | 932 089,73 | 982 089,73 | 50 000,00 |
| | Résultats antérieurs reportés (ligne 002 du BP) | 0,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| | Résultat à affecter | 932 089,73 | 1 232 089,73 | 300 000,00 |
| Section d'investissement | Résultats propres à l'exercice 2025 | 932 089,73 | 932 089,73 | 0,00 |
| | Résultats antérieurs reportés (ligne 001 du BP) | 932 089,73 | 0,00 | -932 089,73 |
| | Solde global d'exécution | 1 864 179,46 | 932 089,73 | -932 089,73 |
| Restes à réaliser au 31 décembre 2025 | Investissement | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Résultats cumulés 2025 (y compris RAR en fonctionnement et investissement) | | 2 796 269,19 | 2 164 179,46 | -632 089,73 |
| Reprise des résultats 2026 | Prévision d'affectation en réserve (investissement ligne 1068) | | 0,00 | |
| | Report en fonctionnement recette (ligne 002) | | 300 000,00 | |

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**DÉCIDE** d'affecter le résultat de fonctionnement 2025 comme suit :

- Budget annexe lotissement les barthes :

Résultat de fonctionnement 2025 : 300 000,00 €
Il est proposé
- d'affecter au c/1068 : 0,00 €
- de reporter au c/002 : 300 000,00 €

Résultat d'investissement 2025, reporté au c/001 : -932 089,73 €

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

## 4. Bilan des acquisitions et cessions foncières 2025

Alors, il s'agit de dresser un bilan des acquisitions et cessions foncières qui ont été enregistrées comptablement en 2025.

L'article 2241, du code général des collectivités territoriales relatif à la gestion des biens et opérations immobilières, dispose que le bilan des acquisitions et cessions opérées sur le territoire d'une commune de plus de 2000 habitants par celles-ci, ou par une personne publique ou privée agissant dans le cadre d'une convention avec cette commune, donne lieu chaque année à une délibération du conseil municipal.

Ce bilan est annexé au compte administratif de la commune et l'assemblée est invité à se prononcer sur ce bilan des acquisitions et cessions foncières 2025.

Vous pouvez voir que pour les acquisitions, nous avons acquis deux espaces naturels sensibles dans les Barthes pour un montant total de 4 434 euros avec une acquisition qui a été réalisée fin de 2024 et qui a été enregistrée postérieurement début 2025.

Et au niveau des cessions, il est enregistré la cession du terrain de la maison Lacoute, en face du trinquet, au centre à Soorts pour un montant de 646 000 euros TTC.

Avez-vous des observations ? Très bien, on va pouvoir passer au vote. Qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Je vous remercie.

On va passer au point numéro 5, attribution de subventions aux associations dans le cadre du budget supplémentaire au budget principal.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

## Délibération n°260622-04 : Bilan des acquisitions et cessions foncières 2025

Monsieur Éric LAVIT, adjoint au Maire en charge des finances, rappelle que l'article L. 2241-1 du Code général des collectivités territoriales prévoit que le conseil municipal délibère chaque année sur le bilan des acquisitions et cessions immobilières réalisées par la commune. Ce bilan est annexé au Compte Financier Unique.
Le Conseil municipal, après avoir adopté le Compte Financier Unique de l'exercice 2025, est appelé à prendre acte du bilan des acquisitions et cessions immobilières réalisées au cours de cet exercice.

Bilan des acquisitions réalisées en 2025 :

| Date délibération | Objet de l'acquisition | Vendeur | Surface m² | Montant | Date acquisition | Sections cadastrales | Budget |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22/06/2023 | Espaces naturels sensibles Les Barthes | Fmille GES | 5 734 | 1 434,00 € | 30/10/2024 | AT-34 | COMMUNE |
| 26/03/2025 | Espaces naturels sensibles Barthes plairiale | RESANO Jean-Luc | 12 136 | 3 000,00 € | 02/07/2025 | AT-5 | COMMUNE |

Bilan des cessions réalisées en 2025

| Date délibération | Objet de la cession | Acquéreur | Surface m² | Montant TTC | Date cession | Sections cadastrales | Budget |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08/03/2024 | Terrain maison "Lacout" | Coopérative d'Habitations | 1 983 | 648 000,00 € | 20/12/2024 | AW-123 | COMMUNE |

**VU** le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L.2241-1 ;
**VU** le Compte Financier Unique du budget principal de l'exercice 2025 adopté par la délibération n°260622-01-01 du 22 juin 2026 ;
**CONSIDERANT** le bilan des acquisitions et cessions immobilières réalisées au cours de l'exercice 2025 ;

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**PREND ACTE** du bilan 2025 des acquisitions et cessions foncières tel qu'il figure dans les tableaux ci-dessus.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

5. **Attribution de subventions aux associations dans le cadre du Budget Supplémentaire du budget principal**

Alors, lors du vote du budget primitif, les crédits destinés aux subventions et aux associations, on était inscrit sur la base des demandes reçues à cette date.

Plusieurs dossiers de demandes de subventions ont été déposés postérieurement au vote du budget primitif et non donc pas pu être examiné dans ce cadre. Le budget supplémentaire a notamment pour objet d'ajuster des prévisions budgétaires en fonction des besoins apparu après l'adoption du budget primitif.

Les demandes de subventions déposées après cette échéance peuvent ainsi être soumises à l'approbation du conseil municipal.

Le principal risque pour une commune lorsqu'elle vote une subvention à une association, et c'est valable pour tous les élus de ce conseil municipal, est celui du conflit d'intérêt et de la prise illégale d'intérêt. Un élu municipal qui exerce des fonctions dans l'association bénéficiaire, président, vice-président, trésorier, secrétaire, membre du bureau, salarié, ou qui a un intérêt personnel direct dans la décision doit être particulièrement vigilant.

Dans ce cas, il est recommandé que l'élu déclare sa situation, ne participe pas au débat concernant la subvention, ne participe pas au vote, quitte éventuellement la salle pendant l'examen du dossier lorsque son implication est importante. Cette précaution vise à éviter que la délibération puisse être contestée devant le juge administratif ou que la situation soit qualifiée de prise illégale d'intérêt.

Après examen par la Commission des Finances du 3 juin 2026, il est proposé d'attribuer les subventions suivantes : pour l'ADMR, 2 500 euros. Pour l'association Autisme Landes, 300 euros. Pour la Fédération Française de Surf, en vue de l'organisation des championnats de France, 10 000 euros. Pour l'association Save la Mermaid, 300 euros, et pour le comité des fêtes de Soorts-Hossegor, 7 500 euros.

Vous êtes invité à approuver les subventions de fonctionnement attribuées aux associations, tel que listées ci-dessus. Avez-vous des observations ? Oui, Monsieur Dupouy.

**Edouard DUPOUY :**

Juste une remarque sur les dossiers de subvention, parce qu'en Commission Finances, on n'avait pas eu le dossier du comité des fêtes, il a été partagé un peu plus tard, mais ce n'est pas là-dessus que je voulais rebondir.

C'est juste que j'ai pris le temps de dire le dossier et je le trouve intéressant. Je trouve que c'est bien que ce comité et que cette initiative ait lieu, et il faut les encourager dans ce sens. On n'en a pas parlé ensemble, mais je trouve que ça va vraiment dans le bon sens, et donc hâte de voir la suite et on souhaite bon courage à ce comité pour le travail à venir.

**Olivier BÉGUÉ :**

Merci. L'occasion, également de rappeler qu'on va peut-être retoiletter la manière dont sont attribuées les subventions, tant au niveau du règlement d'intervention que du calendrier, parce qu'effectivement, on s'aperçoit qu'on a des demandes qui interviennent en cours d'années, juste avant certains événements, que certaines subventions ont été attribuées pour des événements de l'année dernière, en début de cette année, par exemple.

Donc, tout ça mérite d'avoir peut-être un cadre plus strict pour des situations qui peuvent être anticipées, en tout cas plus fléché.

Êtes-vous donc favorable à l'octroi des subventions énoncées précédemment ? Qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Je vous remercie.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-05 : Attribution de subventions aux associations dans le cadre du Budget Supplémentaire du budget principal**

Lors du vote du budget primitif, les crédits destinés aux subventions aux associations ont été inscrits sur la base des demandes reçues à cette date.
Toutefois, plusieurs dossiers de demande de subvention ont été déposés postérieurement au vote du budget primitif et n'ont donc pas pu être examinés dans ce cadre.
Le budget supplémentaire a notamment pour objet d'ajuster les prévisions budgétaires en fonction des besoins apparus après l'adoption du budget primitif. Les demandes de subventions déposées après cette échéance peuvent ainsi être soumises à l'approbation du conseil municipal.

Par ailleurs, le principal risque pour une commune lorsqu'elle vote une subvention à une association est celui du conflit d'intérêts et de la prise illégale d'intérêts.
Un élu municipal qui exerce des fonctions dans l'association bénéficiaire (président, vice-président, trésorier, secrétaire, membre du bureau, salarié, etc.) ou qui a un intérêt personnel direct dans la décision doit être particulièrement vigilant.

Dans ce cas, il est recommandé que l'élu :

- Déclare sa situation ;
- Ne participe pas aux débats concernant la subvention ;
- Ne participe pas au vote ;
- Quitte éventuellement la salle pendant l'examen du dossier lorsque son implication est importante.

Cette précaution vise à éviter que la délibération puisse être contestée devant le juge administratif ou que la situation soit qualifiée de prise illégale d'intérêts.
Il est donc demandé aux élus qui sont dans ce cas de bien vouloir se retirer.

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L. 1611-4,

**CONSIDÉRANT** l'avis de la commission municipale des finances qui s'est réunie le 3 juin 2026,

**CONSIDÉRANT** qu'en tant que personnes intéressées, les élus listés ci-dessous sont sortis de la salle et ne prennent pas part au vote :

- Madame Maylis PORTUGAIS pour l'association : Fédération Française de Surf

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité des votants***

***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** les subventions de fonctionnement attribuées aux associations telles que listées ci-dessous :

| | Associations - subventions via BS 2026 | Global | Fonctionnement | Manifestations |
|---|---|---|---|---|
| 26 | ADMR | 2 500,00 | 2 500,00 | |
| | Autisme Landes | 300,00 | 300,00 | |
| 20 | Fédération française de surf | 10 000,00 | | 10 000,00 |
| | Save la Mermaid | 300,00 | 300,00 | |
| | Comité des fêtes de Soorts-Hossegor | 7 500,00 | | 7 500,00 |
| | **Total subventions via BS 2026** | **20 600,00** | **3 100,00** | **17 500,00** |

**PRECISE** que la totalité des subventions « manifestations » forme une enveloppe de crédits budgétaires sur laquelle le conseil municipal doit se prononcer et qu'il sera possible de relier à chacune des associations concernées, en cours d'année, si la ou les manifestations ont bien lieu en 2026.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

## 6. Attribution d’une subvention d’équipement à l’EHPAD Les Magnolias

Attribution d'une subvention d'équipement à l'EHPAD Les Magnolias. Afin de contribuer à l'amélioration des conditions d'accueil et de prise en charge des résidents de l'EHPAD, il est proposé au conseil municipal d'accorder une subvention d'équipement à cet établissement.

Cette participation financière a pour objet de soutenir les investissements réalisés par l'EHPAD, notamment pour l'acquisition de matériel, d'équipement ou la réalisation de travaux destinés à améliorer le confort, la sécurité et la qualité de vie des résidents.

Il est proposé au conseil municipal d'approuver le versement d'une subvention d'équipement d’un montant de 196 078 euros à l'EHPAD Les Magnolias et d'autoriser, de m'autoriser à effectuer toutes les démarches nécessaires, à son attribution et de signer la convention.

Pour votre information, le budget 2026 prévoyait déjà une subvention de 180 000 euros. Le budget supplémentaire devra abonder les crédits budgétaires à hauteur de 16 078 euros.

Avez-vous des observations sur l'attribution de cette subvention ? Moi, j'en ai une.

Ce matin, nous avons eu une réunion avec la direction de l’EHPAD qui nous a annoncé que les chiffres qui avaient été présentés dans le budget 2026 ne sont pas corrects à plusieurs égards et que, à date, nous sommes sur un déficit de 464 000 € pour l'année 2026.

Donc la situation de l’EHPAD est assez inquiétante et on va suivre de près cette évolution. On sait qu'il y a un gros travail à faire pour redresser la situation. Plusieurs raisons peuvent expliquer ce dérapage, on ne les a pas toute aujourd'hui, même si la direction a déjà mis le doigt sur certains sujets et qu’il y a certaines pistes de réduction des dépenses qui sont mentionnées, mais voilà, pour nous, l'octroi de cette subvention nous paraît tout à fait justifié.

Qui est pour ? Qui est contre ? Qui s’abstient ? Merci beaucoup.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-06 : Attribution d'une subvention d'équipement à l'EHPAD Les Magnolias**

**VU** le Code général des collectivités territoriales,
**VU** le projet d'investissement porté par l'EHPAD Les Magnolias, consistant notamment en la fourniture et la pose d'une centrale photovoltaïque de 35.88 kWc pour de l'autoconsommation du bâtiment et au renouvellement d'équipements divers,

**CONSIDÉRANT** la volonté de la commune de soutenir cette opération et le renouvellement des équipements par l'attribution d'une subvention d'équipement,

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'encadrer les modalités d'attribution et de versement de cette participation par une convention entre la commune et l'EHPAD,

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**DÉCIDE** d'attribuer à l'EHPAD Les Magnolias une subvention d'équipement d'un montant maximal de 196 078 € destinée à participer au financement du projet d'investissement précité ainsi qu'au renouvellement des équipements de l'établissement.

**ACTE** que la subvention sera versée par acompte sur présentation des bons de commande et/ou factures acquittées correspondant aux dépenses d'investissement réalisées, dans la limite du montant maximum fixé ci-dessus.

**APPROUVE** la convention de financement entre la commune et l'EHPAD Les Magnolias, annexée à la présente délibération, qui précise notamment : l'objet de l'aide, les modalités de versement, les justificatifs à produire, et les conditions de contrôle et de reversement éventuel.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à :

- signer la convention avec l'EHPAD Les Magnolias ;
- procéder aux versements dans les conditions prévues ;
- signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

## 7. Budgets Supplémentaires 2026

Le budget supplémentaire 2026. Alors là également, on va voir un budget supplémentaire pour le budget principal et un pour le budget annexe restaurant front de mer.

Le budget supplémentaire constitue une décision modificative particulière qui intervient après le vote du budget primitif. Il a pour objet d'intégrer les résultats de l'exercice précédent, ce que l'on a fait, ce que l'on a déterminé tout à l'heure, tel qu'il ressort du compte financier unique, et d'ajuster les prévisions budgétaires initiales en fonction de l'évolution des besoins de la collectivité.

Le budget supplémentaire permet ainsi de reprendre les excédents ou déficits constatés et de compléter ou modifier les crédits ouverts au budget primitif afin de tenir compte des dépenses ou recettes nouvelles apparues en cours d'exercice. Il est nécessaire d'apporter des modifications pour le budget principal et le budget restaurant front de mer.

Est-ce que vous avez des observations ? Éric, peut-être en particulier ? Plus de voix.

Alors le budget supplémentaire pour le budget principal s'équilibre en section de fonctionnement à 214 004 euros et 12 centimes et en section d'investissement à 75 704 euros et 12 centimes.

Avez-vous des observations particulières ? Oui.

**Edouard DUPOUY :**

J'avais une remarque sur le budget supplémentaire en section de fonctionnement. Il y a une ligne à hauteur de 15 000 euros, je crois qu'on n'a pas le détail du libellé. On en avait parlé en commission finance et je me souviens que Mélanie avait un peu tiqué sur le libellé, on parlait d'un audit financier.

Je voulais juste qu'on soit au clair là-dessus, sur la vraie nature de cette prestation et le prestataire. Puisque la compréhension que j'ai eu de nos échanges, c'est qu'en fait ce n'était pas un audit, mais c'était plus une mission de conseil sur l'accompagnement à la prospective, mais peut-être que j'ai mal compris, voilà, juste être sûr là-dessus.

**Éric LAVIT :**

Je vais essayer de répondre. C'est à la fois un audit de rétro et de prospective, ça c'est clair et net.

Et dans un second temps, vous verrez apparaître aussi un progiciel qui nous permettra de savoir année après année, en modifiant les paramètres annuellement, de savoir si on est dans la courbe initiale que l'on va déterminer, ou si on s'écarte de la courbe, en termes de surplus de dépenses, ou peut-être soyons positif, de moins de dépenses, donc en fait c'est les deux.

Mais sur les 15 000 euros, les 15 000 euros qui sont ouverts, mais de mémoire, on est en fait à 12 000 euros.

**Olivier BÉGUÉ :**

12 720 TTC

**Éric LAVIT :**

Et le progiciel, c'est un devis complémentaire, mais il oscillera autour de 2800 euros.

Et pour compléter sur les devis comparatifs, le devis le plus élevé qui faisait un package, si vous voulez, tandis que le prestataire qui a été retenu séparait les deux devis, c'est comme ça, et si on en additionnait, c'est quand même celui qui a été retenu et qui valide l'ouverture des crédits sur le BS qui étaient en cumulant les deux devis qui étaient le moins cher.

Et ce prestataire, c'est Ressources Consultants Finances. Et il me semble que la décision du Maire fait partie des documents qui ont été transmis au conseil municipal.

**Edouard DUPOUY :**

Merci pour cet éclairage. On aura l'occasion peut-être d'en parler qu'on aura les résultats de cette mission.

**Éric LAVIT :**

Oui, alors le premier retour, mais qui sera plus en interne, ça sera fin août, début septembre, mais bien sûr, après il y aura un retour global qui sera public, bien entendu.

**Edouard DUPOUY :**

Du coup, si je comprends bien, là-dessus, on aura un rapport d'audit ?

**Éric LAVIT :**

Un rapport de rétro et de prospective.

**Edouard DUPOUY :**

Deux rapports du coup, c'est ça ?

**Éric LAVIT :**

Sur la forme, je ne peux pas vous dire.

**Edouard DUPOUY :**

Ok, ok. Je ne veux pas vous faire parler plus que ça. Ok, merci et donc dernier point…

**Olivier BÉGUÉ :**

Ce n'est pas une technique pour ne pas répondre aux questions, je ne crois pas.

**Edouard DUPOUY :**

Non, non, mais je ne me permettrais pas, Monsieur le Maire.

**Quentin BENCHETRIT :**

Juste sur ce point qu'on soit bien d'accord, ça correspond à l'audit financier que vous aviez prévu dans le programme, en fait ?

**Olivier BÉGUÉ :**

Oui, alors avec la nuance, enfin il n'y a pas de nuance particulière, mais simplement le choix, c'est qu'au lieu d'avoir une simple vision rétrospective, il y a aussi un accompagnement prospectif pour aider aussi les services à faire des choix pour l'avenir.

**Edouard DUPOUY :**

Merci pour l'éclairage.

Nous on va s'abstenir sur le budget supplémentaire, juste par cohérence par rapport à notre position, lors d'un précédent conseil, puisque le budget supplémentaire fait état de crédit supplémentaire sur l'augmentation des indemnités des élus donc par cohérence on s'abstient.

**Olivier BÉGUÉ :**

Ok, merci pour ces explications. Alors qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ?

Ok, 4 contre, 5 bien sûr.

Et de la même manière, pour le budget annexe du restaurant du front de mer, qui est pour ? Qui est contre ? Ce sont les fameux 82 euros qui sont affectés, qui s'abstient ? Ok merci.

Délibération numéro 8…

**Éric LAVIT :**

Excusez-moi, il conviendra que chaque élu signe le document du budget supplémentaire, malgré son vote.

**Olivier BÉGUÉ :**

Délibération numéro 8, autorisation de programme et crédit de paiement budget supplémentaire 2026.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

### Délibération n°260622-07-01 : Budget Supplémentaire 2026 du budget principal

Monsieur Eric LAVIT, adjoint au maire en charge des finances, rappelle que le budget supplémentaire (BS) constitue une décision modificative particulière qui intervient après le vote du budget primitif. Il a pour objet d'intégrer les résultats de l'exercice précédent, tels qu'ils ressortent du Compte Financier Unique (CFU), et d'ajuster les prévisions budgétaires initiales en fonction de l'évolution des besoins de la collectivité.
Le budget supplémentaire permet ainsi de reprendre les excédents ou déficits constatés et de compléter ou modifier les crédits ouverts au budget primitif afin de tenir compte des dépenses ou recettes nouvelles apparues en cours d'exercice.

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;

**VU** la nomenclature budgétaire et comptable M57 ;

**VU** la délibération n°260622-01-01 du 22 juin 2026 approuvant le compte financier unique de l'exercice 2025 pour le budget principal ;

**VU** la délibération n°260622-03-01 du 22 juin 2026 portant affectation du résultat de l'exercice 2025 pour le budget principal ;

**VU** la délibération n°251219-04-01 du 19 décembre 2025 actant le budget primitif de l'exercice 2026 pour le budget principal ;

**CONSIDERANT** la nécessité d'intégrer les résultats de l'exercice précédent et d'ajuster les crédits ouverts au budget primitif ;

Monsieur Eric LAVIT, adjoint au maire en charge des finances, sur proposition de la commission municipale « Finances » qui s'est réunie le 3 juin 2026, présente le budget supplémentaire du budget principal, pour l'exercice 2026.

Le budget supplémentaire du budget principal s'équilibre en section de fonctionnement à 214 004,12 € et en section d'investissement à 75 704,12 €

Section de fonctionnement

| D/R | I/F | Chapitre | Fonction | Nature | Opération | Libellé | Dépenses |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | F | 011 | 020 | 6288 | | Autres prestations diverses | 15 000,00 |
| D | F | 011 | 020 | 6288 | | Autres prestations diverses | -4 000,00 |
| D | F | 011 | 028 | 6288 | | Autres prestations diverses | 4 000,00 |
| D | F | 011 | 338 | 6288 | | Autres prestations diverses | 3 500,00 |
| D | F | 012 | 020 | 6488 | | Autres charges de personnel | 13 200,00 |
| D | F | 65 | 020 | 65888 | | Autres charges diverses de gestion courante | -25 000,00 |
| D | F | 65 | 025 | 65888 | | Autres charges diverses de gestion courante | 25 000,00 |
| D | F | 65 | 031 | 65311 | | Indemnités de fonction aux élus | 16 000,00 |
| D | F | 65 | 020 | 65561 | | Contrib. orgnismes de regroupement | -165 000,00 |
| D | F | 65 | 020 | 65568 | | Contrib. orgnismes de regroupement - Autres contributio | 215 000,00 |
| D | F | 65 | 420 | 657363 | | Subvention de fonctionnement au CCAS | 5 000,00 |
| D | F | 65 | 420 | 65748 | | Subvention de fonctionnement aux associations | 2 800,00 |
| D | F | 65 | 326 | 65748 | | Subvention de fonctionnement aux associations | 10 000,00 |
| D | F | 65 | 020 | 65748 | | Subvention de fonctionnement aux associations | 7 800,00 |
| D | F | 67 | 020 | 673 | | Titres annulés sur exercices précédents | 15 000,00 |
| D | F | 023 | 01 | 023 | | Virement à la section d'investissement | 75 704,12 |
| | | | | | | **Dépenses de fonctionnement** | **214 004,12** |

| D/R | I/F | Chapitre | Fonction | Nature | Opération | Libellé | Recettes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R | F | 70 | 11 | 70383 | | Redevance de stationnement | 400 000,00 |
| R | F | 70 | 11 | 70384 | | Forfait post-stationnement | -20 000,00 |
| R | F | 731 | 11 | 7318 | | Autres produits locations diversess | -490 000,00 |
| R | F | 731 | 01 | 73111 | | Impôts directs locux | -119 408,00 |
| R | F | 74 | 01 | 74111 | | Dotation forfaitaire des communes | -84 819,80 |
| R | F | 74 | 01 | 741121 | | Dotation de solidarité rurale des commune | 10 078,00 |
| R | F | 75 | 020 | 75888 | | Produits divers de gestion courante - divers | 65 000,00 |
| R | F | 002 | 01 | 002 | | Résultat de fonctionnement reporté | 453 153,92 |
| | | | | | | **Recettes de fonctionnement** | **214 004,12** |

Section d'investissement

| D/R | I/F | Chapitre | Fonction | Nature | Opération | Libellé | Dépenses |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | I | 204 | 512 | 2041582 | | Subventions d'équipement versées - Sydec | 51 500,00 |
| D | I | 204 | 4238 | 204182 | 9490 NB | Subventions d'équipement versées - Organismes publics | 16 078,00 |
| D | I | 21 | 71 | 2128 | | Autres agencements et aménagements | -51 500,00 |
| D | I | 21 | 510 | 21351 | 9496 NB | Halles mise en sécurité 2025-2026 | -180 000,00 |
| D | I | 21 | 510 | 21351 | 9504 NB | Halles mise en conformité 2026-2027 | 180 000,00 |
| D | I | 21 | 845 | 215738 | | Autre matériel et outillage de voirie | 27 000,00 |
| D | I | 21 | 020 | 21838 | | Autre matérriel informatique | 10 000,00 |
| D | I | 21 | 311 | 21848 | | Autres matériels de bureau et mobiliers | 15 000,00 |
| D | I | 23 | 510 | 2313 | 9446 | Aménagements divers | 327 171,09 |
| D | I | 001 | 01 | 001 | | Solde exécution section d'investissement | -319 544,97 |
| | | | | | | **Dépenses d'investissement** | **75 704,12** |

| D/R | I/F | Chapitre | Fonction | Nature | Opération | Libellé | Recettes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R | I | 021 | 01 | 021 | | Virement de la section de fonctionnement | 75 704,12 |
| | | | | | | **Recettes d'investissement** | **75 704,12** |

***Après en avoir délibéré,***
***Avec 22 voix pour***
***Et 5 voix contre*** *(Q. BENCHETRIT, E. DUPOUY, M. VINTROU, C. CHABRES DUC, A. DE GOUYON MATIGNON*
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** le budget supplémentaire 2026 du budget principal, chapitre par chapitre, les votes étant répertoriés dans le document joint.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à :

- Passer, signer et exécuter tous les actes nécessaires à l'exécution du budget supplémentaire.
- Engager, liquider er mandater les dépenses dans la limite des crédits votés.
- Procéder aux ajustements techniques nécessaires dans le cadre de la réglementation en vigueur.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-07-02 : Budget Supplémentaire 2026 du budget annexe restaurant front de mer**

Monsieur Eric LAVIT, adjoint au maire en charge des finances, rappelle que le budget supplémentaire (BS) constitue une décision modificative particulière qui intervient après le vote du budget primitif. Il a pour objet d'intégrer les résultats de l'exercice précédent, tels qu'ils ressortent du Compte Financier Unique (CFU), et d'ajuster les prévisions budgétaires initiales en fonction de l'évolution des besoins de la collectivité.
Le budget supplémentaire permet ainsi de reprendre les excédents ou déficits constatés et de compléter ou modifier les crédits ouverts au budget primitif afin de tenir compte des dépenses ou recettes nouvelles apparues en cours d'exercice.

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;

**VU** la nomenclature budgétaire et comptable M57 ;

**VU** la délibération n°260622-01-03 du 22 juin 2026 approuvant le compte financier unique de l'exercice 2025 pour le budget annexe restaurant front de mer ;

**VU** la délibération n°260622-03-03 du 22 juin 2026 portant affectation du résultat de l'exercice 2025 pour le budget annexe restaurant front de mer ;

**VU** la délibération n°251219-04-03 du 19 décembre 2025 actant le budget primitif de l'exercice 2026 pour le budget annexe restaurant front de mer ;

**CONSIDERANT** la nécessité d'intégrer les résultats de l'exercice précédent et d'ajuster les crédits ouverts au budget primitif ;

Monsieur Eric LAVIT, adjoint au maire en charge des finances, sur proposition de la commission municipale « Finances » qui s'est réunie le 3 juin 2026, présente le budget supplémentaire du budget annexe restaurant front de mer, pour l'exercice 2026.

Le budget supplémentaire du budget annexe restaurant front de mer s'équilibre en section de fonctionnement à 82,99 € et en section d'investissement à 0,00 €

Section de fonctionnement

| D/R | I/F | Chapitre | Nature | Libellé | Dépenses |
|---|---|---|---|---|---|
| D | F | 011 | 61521 | Entretien bâtiments publics | 82,99 |
| D | F | 023 | 023 | Virement à la section d'investissement | 0,00 |
| | | | | **Dépenses de fonctionnement** | **82,99** |

| D/R | I/F | Chapitre | Nature | Libellé | Recettes |
|---|---|---|---|---|---|
| R | F | 002 | 002 | Excédent de foncionnement | 82,99 |
| | | | | **Recettes de fonctionnement** | **82,99** |

Section d'investissement

| D/R | I/F | Chapitre | Nature | Libellé | Dépenses |
|---|---|---|---|---|---|
| D | I | | | | |
| D | I | | | | |
| | | | | **Dépenses d'investissement** | **0,00** |

| D/R | I/F | Chapitre | Nature | Libellé | Recettes |
|---|---|---|---|---|---|
| R | I | | | | |
| R | I | 021 | 021 | Virement de la section de fonctionnement | 0,00 |
| | | | | **Recettes d'investissement** | **0,00** |

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** le budget supplémentaire 2026 du budget annexe restaurant front de mer, chapitre par chapitre, les votes étant répertoriés dans le document joint.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à :
- Passer, signer et exécuter tous les actes nécessaires à l'exécution du budget supplémentaire.
- Engager, liquider er mandater les dépenses dans la limite des crédits votés.
- Procéder aux ajustements techniques nécessaires dans le cadre de la réglementation en vigueur.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

## 8. Autorisations de Programme et Crédits de paiements 2026

Dans le cadre de la gestion pluriannuelle des investissements, la commune recourt au dispositif des autorisation de programme et crédits de paiement qui vous a été exposé tout à l'heure, qui permet de dissocier l'engagement juridique et financier d'une opération de son exécution budgétaire annuelle.

L'autorisation de programme constitue la limite supérieure des dépenses pouvant être engagées pour la réalisation d'une opération investissement. Les crédits de paiement, eux correspondent au crédit budgétaire inscrit chaque année afin de couvrir les dépenses effectivement réalisées au cours de l'exercice. Le budget primitif de l'exercice 2026 ayant été adopté avant la clôture de l'exercice 2025, la répartition prévisionnelle des crédits de paiement avait été établie sur la base des informations disponibles à cette date.

L'approbation du compte financier unique de l'exercice 2025 permet désormais de connaître précisément le niveau d'exécution des opérations concernées au 31 décembre. Il convient en conséquence d'actualiser les tableaux d'APCP, Autorisation de Programme et Crédit de Paiement, afin de tenir compte des dépenses effectivement réalisées, de constater le montant restant à financer et le cas échéant d'adapter l'échéancier des crédits de paiement des exercices futurs.

Cette actualisation n'a pas vraiment pour effet de modifier le montant global des autorisations de programme. Elle vise principalement à assurer la cohérence entre la programmation pluriannuelle des investissements, les résultats constatés aux CFU et les crédits budgétaires ouvert au titre de l'exercice en cours. Vous avez un tableau qui vous a été communiqué avec cette fameuse mise à jour.

Avez-vous des observations sur la mise à jour des APCP ?

Alors si vous n'avez pas d'observation, nous allons passer au vote, qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Merci beaucoup.

Désignation des 32 commissaires pour la Commission communale des impôts directs.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-08 : Autorisations de programme et crédits de paiements – Budget supplémentaire 2026**

Monsieur Éric LAVIT, adjoint au Maire en charge des finances, rappelle que dans le cadre de la gestion pluriannuelle des investissements, la commune recourt au dispositif des Autorisations de Programme et Crédits de Paiement (AP/CP), qui permet de dissocier l'engagement juridique et financier d'une opération de son exécution budgétaire annuelle.
L'autorisation de programme (AP) constitue la limite supérieure des dépenses pouvant être engagées pour la réalisation d'une opération d'investissement. Les crédits de paiement (CP) correspondent quant à eux aux crédits budgétaires inscrits chaque année afin de couvrir les dépenses effectivement réalisées au cours de l'exercice.
Le budget primitif de l'exercice 2026 ayant été adopté avant la clôture de l'exercice 2025, la répartition prévisionnelle des crédits de paiement avait été établie sur la base des informations disponibles à cette date. L'approbation du Compte Financier Unique de l'exercice 2025 permet désormais de connaître précisément le niveau d'exécution des opérations concernées au 31 décembre.
Il convient en conséquence d'actualiser les tableaux d'AP/CP afin de tenir compte des dépenses effectivement réalisées, de constater le montant restant à financer et, le cas échéant, d'adapter l'échéancier des crédits de paiement des exercices futurs. Cette actualisation n'a pas nécessairement pour effet de modifier le montant global des autorisations de programme ; elle vise principalement à assurer la cohérence entre la programmation pluriannuelle des investissements, les résultats constatés au CFU et les crédits budgétaires ouverts au titre de l'exercice en cours.

**VU** le Code général des collectivités territoriales, notamment les dispositions relatives aux autorisations de programme et crédits de paiement ;

**VU** la nomenclature budgétaire et comptable M57 ;

**VU** la délibération n°251219-05 du 19 décembre 2025 actant au moment du vote du budget primitif 2026 les Autorisations de Programme et Crédits de Paiement ;

**VU** la délibération n°251219-04-01 du 19 décembre 2026 adoptant le budget primitif 2026 du budget principal ;

**VU** la délibération n°260622-01-01 du 22 juin 2026 approuvant le Compte financier unique du budget principal de l'exercice 2025 ;

**CONSIDÉRANT** que l'exécution constatée au CFU 2025 nécessite une actualisation des crédits de paiement prévus pour les exercices 2026 et suivants ;

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***

***Le Conseil Municipal,***

**DECIDE** d'ajuster et/ou ouvrir, pour le budget principal les Autorisations de Programme et Crédits de Paiement des opérations retracées dans le document ci-annexé.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

## 9. Désignation des 32 commissaires pour la commission communale des impôts directs

Merci, Monsieur Lavit, pour le travail que vous avez fait pour la désignation de ces 32 commissaires en lien avec les services, évidemment, qui vous ont aidé.

Alors nous rappelons que l'article 1605 du Code général des impôts institue dans chaque commune une commission communale des impôts directs présidée par le Maire ou par l'adjoint délégué.

Dans les communes de plus de 2000 habitants, la Commission est composée de 8 commissaires titulaires et de 8 commissaires suppléants. La durée du mandat des membres de la Commission est identique à celle du mandat du Conseil municipal.

Les commissaires doivent être de nationalité française, être âgé de 18 révolu, jouir de leurs droits civils, être inscrit au rôle des impositions directes local dans la commune, être familiarisé avec les circonstances locales, et posséder des connaissances suffisantes pour l'exécution des travaux confiés à la commission et un commissaire doit être domicilié en dehors de la commune.

Par ailleurs, l'article 44 de la loi de finance rectificative pour 2011 modifie les règles de fonctionnement de la commission communale des impôts directs en prévoyant la présence éventuelle et sans voix délibérative d'agents de la commune ou de l'établissement public de coopération intercommunale dans la limite d'un agent pour les communes dont la population est inférieure à 10 000 habitants.

L'Assemblée est invitée à approuver la liste des trente-deux personnes à proposer à la direction des services fiscaux des Landes.

Avez-vous une observation sur cette liste de volontaires obtenues de haute lutte ?

**Éric LAVIT :**

Oui, si vous permettez. Juste pour dire simplement que beaucoup ont demandé, tout un acceptant, s'il y aurait une formation de prévue. Alors, pour l'instant, au niveau des associations des Maires des Landes, aucune formation n'est prévue, au niveau de l'ADACL, aucune formation n'est prévue, cela étant dit, des organismes privés en font, mais vous vous imaginez bien que le coup est quand même bien supérieur lorsqu'il s'agit d'organisme privé que d'organisme public. Cela étant dit il est projeté d'assurer une formation pour ces volontaires ayant accepté de participer à la commission communale des impôts directs.

**Olivier BÉGUÉ :**

Qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Nous vous remercions.

Le point numéro 10, dernier point finance de la soirée, c'est la modification des tarifs qu'il y a à la taxe de séjour et je vais laisser la parole à Myriam Langlois, adjointe au tourisme.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-09 : Désignation des commissaires pour la Commission Communale des Impôts Directs**

Monsieur Éric LAVIT, adjoint au maire délégué aux finances, rappelle que l'article 1650 du code général des impôts institue dans chaque commune une Commission Communale des Impôts Directs (CCID) présidée par le maire ou par l'adjoint délégué.

Dans les communes de plus de 2 000 habitants, la commission est composée de 8 commissaires titulaires et de 8 commissaires suppléants.
La durée du mandat des membres de la commission est identique à celle du mandat du conseil municipal.

Les commissaires doivent être de nationalité française, être âgés de 18 ans révolus, jouir de leurs droits civils, être inscrits aux rôles des impositions directes locales dans la commune, être familiarisés avec les circonstances locales et posséder des connaissances suffisantes pour l'exécution des travaux confiés à la commission et un commissaire doit être domicilié en dehors de la commune.

Par ailleurs, l'article 44 de la loi de finances rectificative pour 2011 modifie les règles de fonctionnement de la commission communale des impôts directs en prévoyant la présence éventuelle et sans voix délibérative d'agents de la commune ou de l'EPCI dans la limite d'un agent pour les communes dont la population est inférieure à 10 000 habitants.

L'assemblée est invitée à approuver la liste des 32 personnes à proposer à la direction des services fiscaux des Landes.

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil municipal,***

**DÉCIDE** de dresser la liste des 32 noms suivants :

| | |
|---|---|
| ALHAITS | SYLVIE |
| ALLARD | ALEXANDRE |
| FABIER | JEAN-MARC |
| LABORDE | VALERIE |
| CHARRIER | PHILIPPE |
| HERRAIZ | RAYMOND |
| FONTAGNE | DIDIER |
| DUPOUY | EDOUARD |
| CANNAVO | FLORIAN |

| | |
|---|---|
| ROUCH | FRANCK |
| TARIS | ANDRE |
| LACADEE | LUCAS |
| FAUCONNIER | FLORENT |
| GATELIER | FRANCIS |
| GUCHAN | ANNE |
| MORAWSKI | JEAN-MARC |
| BARBERIS | LIONEL |
| CHOLOU DE GOUYON MATIGNON | ANNA |
| DUTORDOIR | JANE-MARY |
| PLACE | GERARD |
| GELEZ | PASCALE |
| MATTER | ANNE |
| SOUBESTRE | MONIQUE |
| DEFAULT | YVES |
| MELNITCHENKO | JEAN-CHARLES |
| RUIZ | PAUL |
| PINZIO | ROBIN |
| FRANCQ GIRARD | HELENE |
| DUPLA FALAISE | AGNES |
| PORTUGAIS | MAYLIS |
| BIAIS | LAURE |
| LANGLOIS | MYRIAM |

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

## 10. Modification des tarifs liés à la taxe de séjour

**Myriam LANGLOIS :**

Avec Monsieur le Maire, nous avons rencontré les professionnels du tourisme lundi 18 mai afin d'échanger sur la question de la taxe de séjour. À l'issu de cette réunion, il a exprimé le souhait de procéder à une révision des tarifs de la taxe de séjour et d'appliquer une augmentation de l'ensemble des catégories tarifaires à compter du 1er janvier 2027.

Cette évolution s'inscrit dans la volonté de la municipalité de poursuivre le développement et la valorisation de l'offre touristique du territoire, tout en renforçant les moyens consacrés à l'accueil des visiteurs et à l'attractivité de la commune. L'Assemblée est invitée à valider l'évolution de ces tarifs.

**Olivier BÉGUÉ :**

Avez-vous des observations sur cette délibération ? Oui

**Quentin BENCHETRIT :**

Merci Monsieur le Maire, j'ai une petite question pour Myriam, notre adjointe au tourisme.

Durant notre mandat, nous avions mis à jour l'association de l'office de tourisme et nous avions 5 sièges d'élus au conseil d'administration de l'office de tourisme.

Vous avez pris la décision sur ces 5 sièges, donc nous, nous les avions séparés, 3 sièges pour l'équipe majoritaire, 2 sièges pour l'équipe d'opposition. Vous avez pris le choix de ne donner aucun siège durant ce mandat à l'équipe d'opposition.

Et aujourd'hui, là, vous nous demandez de passer au vote une taxe de séjour qui sert principalement à financer l'office de tourisme dans ces actions et vous ne donnez aucune chance en fait de pouvoir participer aux dépenses et au fonctionnement de l'office de tourisme. Du coup, c'était vis-à-vis de ce point-là. On n'a pas de représentation. Je voulais avoir votre point de vue sur ce point.

**Olivier BÉGUÉ :**

Je pense qu'il y a une légère confusion sur les rôles des différents membres que ce soit la mairie ou l'association de l'office de tourisme.

La mairie perçoit la taxe de séjour, elle lui distribue une subvention mais ne lui rétribue pas la taxe de séjour. Ce sont deux sujets totalement distincts. La représentation au sein de l'office de tourisme n'obéit à aucune règle particulière, c'est un choix discrétionnaire de la majorité, enfin, en l'occurrence du Maire, de nommer cinq conseillers municipaux au sein du CA de l'OT. L'OT ne décide pas de la taxe de séjour, ne vote pas la taxe de séjour, n'en débat pas. En revanche, c'est ici au sein du conseil municipal. Nous avons déjà discuté au sein de la commission générale, c'est ici que se décide l'avenir de la taxe de séjour. Si vous n'êtes pas d'accord avec cette modulation, c'est le moment de le dire, effectivement, et vous avez tout à fait le droit de vous exprimer, en ce sens, à cette occasion.

**Quentin BENCHETRIT :**

Oui, mais alors, du coup, mon propos était aussi que, quand on est en conseil d'administration de l'office de tourisme, on est en discussion et en relation rapproché également avec les hôteliers, qui sont, du coup, les principaux concernés ce soir de cette décision, donc voilà, là-dessus, en effet, c'est décevant.

**Olivier BÉGUÉ :**

Alors, pour atténuer la déception, je tiens à dire que nous avons rassemblé les professionnels du tourisme, hôteliers compris, le 18 mai dernier et que cette modification correspond à une promesse de campagne qui a été approuvée à plus de 58% des votants, il y a à peine trois mois.

L'origine de cette modification, c'est une étude de la SPSH qui en a la paternité. Je n'ai aucun problème à reconnaître que les bonnes idées ne viennent pas de nous. On a repris cette idée, qui doit nous permettre d'obtenir des revenus supplémentaires, que nous n'avons pas d'obligation d'affecter à l'Office du Tourisme, puisque notre office de Tourisme est en forme associative et non pas en épique. S'il était en établissement public, industriel et commercial, nous aurions l'obligation de reverser l'intégralité de la taxe de séjour à l'Office de Tourisme, comme c'est le cas dans d'autres communes.

Alors, nous nous sommes engagés à ne pas augmenter la fiscalité locale pour les résidents et nous trouvons juste, c'est le sens de cette délibération, que les visiteurs contribuent davantage dans une proportion qui est relativement indolore pour les clients d'un hôtel ou d'un meublé de tourisme, puisqu'il faut, bien sûr, prendre en compte effectivement le secteur hôtelier mais aussi tout d'un pan de notre économie qui regroupe les professionnels des meublés de tourisme.

Lors de la réunion, du 18 mai dernier avec les professionnels du tourisme, nous avons relevé leurs inquiétudes face à la concurrence exacerbée, des plateformes développées à outrance ces dernières années. Il ne s'agit pas de pointer du doigt une responsabilité particulière, c'est une tendance nationale mais qui est vraiment marquée sur notre territoire.

Quelque chiffre, en 2019, il y avait 450 meublés de tourisme enregistrés à Soorts-Hossegor, on en a aujourd'hui un peu plus de 2000. Donc, on est, fois 5, en 6 ans.

Nous comprenons que nous demandons bien sûr un effort supplémentaire au professionnel du tourisme, en premier lieu à leurs clients, quand d'autres ne respectent pas les règles. Et nous nous sommes engagés auprès des professionnels du tourisme, quand nous avons fait cette réunion, à toute fin utile, à rappeler que l'enregistrement d'un meublé de tourisme sur la plateforme nationale est désormais obligatoire, et que le défaut d'enregistrement d'un meublé de tourisme est passible d'une amende administrative de 10 000 euros, qu'une fausse déclaration lors de l'enregistrement est passible d'une amende administrative de 20 000 euros, que l'utilisation d'un faux numéro d'enregistrement est passible d'une amende administrative de 20 000 euros, que le défaut de production dans les délais de la déclaration de collecte peut entraîner l'application d'une amende allant de 750 à 12 500 euros, et que le fait de ne pas avoir perçu la taxe de séjour sur un assujetti ou reverser le montant de la taxe de séjour due, dans les conditions et délais prescrits entraînent l'application d'une amende pouvant aller de 750 à 12 500 euros.

Voilà les dispositions qui nous semblaient importantes de rappeler, si nous en demandons plus à nos hôteliers, nous avons aussi la responsabilité de sanctionner ce qui parmi la location de meublé de tourisme ne respecte pas les règles et ne déclare pas la taxe de séjour. Afin de rassurer également les professionnels, nous avons pour ambition de doubler les contrôles sur l'enregistrement et sur le versement de la taxe de séjour.

Si vous n'avez pas d'autres questions ? Oui

**Mathilde VINTROU :**

Merci Monsieur le Maire. Oui, j'ai des questions et des observations sur ce point-là.

Effectivement, vous dites que vous avez rencontré les professionnels du tourisme le 18 mai. Je voulais avoir le sentiment des acteurs concernés à l'issue de cette réunion. Je vais à moitié répondre à cette question moi-même, le sentiment était que sans grande surprise, ils sont contre.

Évidemment, on augmente une taxe supplémentaire alors qu'ils se disent dans des situations assez tendues au niveau du tourisme sur ces taxes-là. Je ne vais pas non plus faire l'hypocrite parce qu'on allait également, dans notre programme, augmenter cette taxe. Par contre, si votre réunion était une réunion pour faire un consensus, on n'aurait plus peut-être imaginé qu'on n'arrive pas au maximum du palier.

Donc cette observation, parce qu'en fait, on parle de 1,45 euros actuellement et on passe à 2,50 euros, ou quelque chose comme ça. Ce qui représente, en fait, un hôtel aujourd'hui qui est payé 1500 de taxes de séjour, on va en payer quasiment 3000. Et il faut savoir qu'on pense que ce sont les gens qui vont payer cette taxe de séjour dans le prix de l'hôtel, mais que tous ont dit qu'ils ne pouvaient pas augmenter leur tarif de 1 ou 2 euros. Donc en fait, c'est une taxe qu'ils vont payer avec leur trésorerie, parce qu'exactement, vous l'avez dit, il y a un petit problème de concurrence avec Airbnb.

Donc voilà, après, vous avez aussi rebondi, en disant à juste titre, qu'il fallait trouver des recettes face aux dépenses, et je pense que pour le coup, on aurait pu ne pas prendre la décision, par exemple, de faire un parking public au mois d'avril, et les touristes auraient payer de façon différente, mais bon ça, c'est à vous de gérer cette politique-là. Voila.

**Olivier BÉGUÉ :**

Je vais me permettre de rebondir. Sur la réunion du 18 mai, ça n'avait pas vocation à créer le consensus.

C'était une réunion d'information pour informer les hôteliers et les professionnels des meublés du tourisme de cette hausse qui était envisagée, parce qu'effectivement, on ne prend personne en traitre, elle était annoncée dans le programme, les modalités étaient annoncées, puisqu'il s'agissait d'harmoniser avec Capbreton et Biarritz, et donc de fixer les taux plus haut.

Donc c'était plutôt un dialogue, et pour être tout à fait franc avec vous, si vous n'avez peut-être pas eu cette information, je vous la communique, je pense que la discussion sur le tarif de la taxe de séjour a duré 5-10 minutes, en revanche, le reste de l'heure ou l'heure et quart qui a suivi a été sur quelle politique touristique, quelles actions on peut mettre en œuvre contre ceux qui ne respectent pas les règles, est-ce qu'on peut mettre des contrôles supplémentaires, est-ce qu'on peut imposer un nombre de jours de locations sur les plateformes, réponse non, ça n'est pas dans les pouvoirs du Maire, mais j'aurais bien aimé pouvoir avoir ce levier sur les quotas, et sur effectivement les sanctions qui sont encourues, c'est pour ça que j'ai fait tout ce développement sur les sanctions qui sont encourues, qui m'a été demandé par les hôteliers, c'est de rappeler que si on leur demande un effort supplémentaire, il faut en parallèle, aussi rappeler que ceux qui ne respectent pas les règles, encours des sanctions.

Sur les tarifs, je donne un exemple parce que c'est très parlant par rapport à nos hôtels. Il y a pas mal d'hôtels 3 étoiles, mais ça vaut aussi pour les résidences de touristes 3 étoiles ou les meublés de tourisme 3 étoiles. Le tarif actuel, avant ce vote, est de 1,70 euros pour un prix total de 2,45 euros pour un hôtel 3 étoiles. Pardon, le tarif est de 0,90 centimes pour un prix total de 1,30 euros, puisqu'il faut ajouter la part du conseil départemental et la taxe additionnelle régionale, et on passerait de 90 centimes à 1,70 euros pour la mairie, et un prix total de 1,30 euros par nuitée…allez hop, je reprends, on va dire que c'est la chaleur.

Alors, je reprends mon raisonnement. Pour vous donner un chiffre qui va bien sur les hôtels 3 étoiles, donc on passe d'un tarif mairie à 1 euro et 1 centime actuellement pour un prix total de 1,45 euros à 1,70 centimes, donc une augmentation de 69 centimes pour un hôtel 3 étoiles et un prix total qui passe de 1,45 à 2,45, donc une augmentation d'1 euro par nuitée pour les hôtels 3 étoiles.

J'entends qu'il y a une concurrence avec Airbnb, je la comprends, mais ça me parait tout à fait raisonnable de faire supporter cette charge-là sur les visiteurs qui viennent, encore une fois, c'est un exemple pour les trois étoiles mais c'est encore moins pour les deux étoiles et ça reste tout à fait raisonnable pour les quatre.

**Quentin BENCHETRIT :**

Bon, en gros, si on résume le prix, parce qu'il y a tellement de virgules, de chiffre… Si on résume le prix, quasiment il double du coup, enfin même un petit peu plus…

**Olivier BÉGUÉ :**

Non, il ne double pas, puisqu'on passe de 1,45 à 2,45, donc ce n'est pas doubler et 1 euro de plus.

Et quand on passe de 1,01 à 1,70, c'est 69 centimes en plus, c'est loin de doubler.

**Quentin BENCHETRIT :**

Sur la part communale par personne…

**Olivier BÉGUÉ :**

Oui sur la part communale, par exemple, pour les hôtels 3 étoiles.

Pour les hôtels 4 étoiles, je vous le concède, il y a plus d'un doublement, effectivement, puisqu'on passe de 1,11 euros à 2,60 euros.

**Quentin BENCHETRIT :**

C'est ce qu'on vient de dire.

**Olivier BÉGUÉ :**

Non, mais il faut distinguer en fait les classements.

C'est toujours pareil, si on reste en surface, on s'aventure à des erreurs, mais si on regarde un peu plus dans le détail, l'analyse un peu plus fine, on peut voir que parfois il y a des nuances quand même à opérer.

**Quentin BENCHETRIT :**

En tout cas, notre position là-dessus, le raisonnement, il est bon. On va vous donner le fond de notre pensée. L'augmentation de la taxe de séjour, c'est un bon levier, et je pense que c'est nécessaire pour défendre les intérêts de nos hôteliers.

Le problème qu'il y a et qui s'est déjà fait voir sur de nombreuses communes ailleurs en France, c'est que ça va augmenter également la fraude autour de cette taxe de séjour. La fraude, que ce soit sur les Airbnb, ou sur les gens qui louent sur les plateformes annexes, et ça s'est vu pendant les Jeux Olympiques à Paris. En fait, la ville de Paris avait tellement augmenté la taxe de séjour, que plutôt que de louer pour 6 personnes sur les plateformes, les gens diminuaient le nombre de personnes, et donc au lieu de reverser à la commune des taxes de séjour pour 6 personnes, ils en reversaient pour 1.

J'ai peur, et c'est d'ailleurs pour ça qu'on apprit la parole ce soir, que ce soit, en fait, à terme contre-productif, mais ça seul le temps pourra nous le dire. On pourra comparer d'ici un an ou deux, si les quantités d'encaissements auront bien augmenté dans les caisses de la commune sur la taxe de séjour, et le deuxième point, c'est vraiment la crainte pour nos hôteliers, que ce soit contre-productif sur le fait que, bien en fait, des gens se rabattent sur des hôtels moins chers en périphérie, et donc, que ça impacte directement l'objet commercial de nos hôteliers, avec moins de nuitées, du coup au global chez eux, et donc, au final, en cascade, s'ils font moins de nuitées, c'est encore moins de taxes touristiques pour la commune, c'est mon résonnement, en tout cas.

**Olivier BÉGUÉ :**

Ok, écoutez on fera le point. Après tout, les décisions, les politiques publiques donnent lieu parfois à une évaluation, et donc il n'y a aucun problème, on regardera.

Est-ce que vous êtes pour la modification de ces tarifs ? Qui est contre ? Qui s'abstient ?

Ok 2 contre.

Vous n'en avez pas fini avec moi, puisque je continue sur les marchés publiques et délégations de services public.

Principe du choix de la procédure de délégation de services public pour les concessions de plage océane pour la période 2027-2029.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération 260622-10 : Modification des tarifs de la taxe de séjour à compter du 1er janvier 2027**

Vu l'article 44 de la loi n° 2017-1775 de finances rectificative pour 2017,
Vu les articles L. 2333-26 et suivants du code général des collectivités territoriales,
Vu le décret n° 2015-970 du 31 juillet 2015 relatif à la taxe de séjour et à la taxe de séjour forfaitaire,
Vu les articles R. 5211-21, R. 2333-43 et suivants du code général des collectivités territoriales,
Vu la loi de finances n°2022-1726 du 30 décembre 2022,
Vu les délibérations précédentes du conseil municipal relatives à la taxe de séjour,

***Après en avoir délibéré,***
***Avec 25 voix pour***
***Et 2 voix contre*** *(Q. BENCHETRIT, M. VINTROU)*
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** l'abrogation de toutes les délibérations antérieures relatives à l'instauration, modalités et tarifs de la taxe de séjour, à compter du 1er janvier 2027.

**INSTITUE** la taxe de séjour au réel, sur son territoire, à compter du 1er janvier 2027.

**DÉCIDE** d'assujettir les natures d'hébergements suivantes à la taxe de séjour au réel :

- Les palaces ;
- Les hôtels de tourisme ;
- Les résidences de tourisme ;
- Les meublés de tourisme ;
- Les villages de vacances ;
- Les chambres d'hôtes ;
- Les auberges collectives ;
- Les emplacements dans les aires de camping-cars et les parcs de stationnement touristiques par tranche de 24 heures ;
- Les terrains de camping, les terrains de caravanage ainsi que tout autre terrain d'hébergement de plein air ;
- Les hébergements non classés ou en attente de classement

**DÉCIDE** de percevoir la taxe de séjour du 1er janvier au 31 décembre et que le rythme de reversement de celle-ci par les hébergeurs est mensuel.

| Catégories d'hébergement | Tarif plancher | Tarif plafond | Mairie | Conseil départemental | Taxe additionnelle régionale | Prix total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Palaces | 0,70 € | 4,90 € | 4,90 € | 0,49 € | 1,67€ | 7,06 € |
| Hôtels de tourisme 5 étoiles, résidences de tourisme 5 étoiles, meublés de tourisme 5 étoiles | 0,70 € | 3,60 € | 3,60 € | 0,36 € | 1,22€ | 5,18 € |
| Hôtels de tourisme 4 étoiles, résidences de tourisme 4 étoiles, meublés de tourisme 4 étoiles | 0,70 € | 2,60 € | 2,60 € | 0,26 € | 0,88€ | 3,74 € |
| Hôtels de tourisme 3 étoiles, résidences de tourisme 3 étoiles, meublés de tourisme 3 étoiles | 0,50 € | 1,70 € | 1,70 € | 0,17 € | 0,58€ | 2,45 € |
| Hôtels de tourisme 2 étoiles, résidences de tourisme 2 étoiles, meublés de tourisme 2 étoiles, villages de vacances 4 et 5 étoiles | 0,30 € | 1,00 € | 1,00 € | 0,10 € | 0,34€ | 1,44 € |
| Hôtels de tourisme 1 étoile, résidences de tourisme 1 étoile, meublés de tourisme 1 étoile, villages de vacances 1, 2 et 3 étoiles, chambres d'hôtes, auberges collectives | 0,20 € | 0,80€ | 0,80 € | 0,08 € | 0,27€ | 1,15 € |
| Terrains de camping et terrains de caravanage classés en 3, 4 et 5 étoiles et tout autre terrain d'hébergement de plein air de caractéristiques équivalentes, emplacements dans des aires de camping-cars et des parcs de stationnement touristiques par tranche de 24 heures. | 0,20 € | 0,60 € | 0,60 € | 0,06 € | 0,20€ | 0,86€ |
| Terrains de camping et terrains de caravanage classés en 1 et 2 étoiles, et tout autre terrain d'hébergement de plein air de caractéristiques équivalentes ports de plaisance | 0,20 € | | 0,20 € | 0,02 € | 0,07€ | 0,29 € |

Sont

exonérés de plein droit :

- Les personnes mineures (moins de 18 ans)

- Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés sur le territoire communal
- Les personnes qui occupent des locaux dont le loyer journalier est inférieur à un montant que le conseil municipal a déterminé à 5 € par nuit par occupant
- Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire.

**PRÉCISE** que, conformément à l'article L 2333-29 du CGCT, la taxe de séjour est établie sur les personnes qui ne sont pas domiciliées dans la commune et qui n'y possèdent pas de résidence à raison de laquelle elles sont redevables de la taxe d'habitation.
Son montant est calculé à partir de la fréquentation réelle des établissements concernés.
Le montant de la taxe due par chaque occupant est égal au tarif qui lui est applicable en fonction de la classe de l'hébergement dans lequel il réside, multiplié par le nombre de nuitées correspondant à la durée de son séjour. La taxe est ainsi perçue par personne et par nuitée de séjour.

**PRÉCISE** que le conseil départemental des Landes, par délibération en date du 11 janvier 1984, a institué une taxe additionnelle de 10% à la taxe de séjour. Dans ce cadre et conformément aux dispositions de l'article L 3333-1 du CGCT, la taxe additionnelle est recouvrée par la commune pour le compte du département dans les mêmes conditions que la taxe de séjour communale à laquelle elle s'ajoute. Son montant est calculé à partir de la fréquentation réelle des établissements concernés.

**FIXE** les tarifs de la taxe de séjour comme suit à partir du 1er janvier 2027 :

| Hébergement | Taux |
|---|---|
| Tout hébergement en attente de classement ou sans classement à l'exception des hébergements de plein air | 5 % |

Le taux adopté s'applique par personne et par nuitée dans la limite du tarif le plus élevé adopté par la collectivité ou, s'il est inférieur à ce dernier, du tarif plafond applicable aux hôtels de tourisme 4 étoiles.
Le coût de la nuitée correspond au prix de la prestation d'hébergement hors taxes.

Le tarif de la taxe de séjour est fixé, pour chaque nature et pour chaque catégorie d'hébergement, par personne et par nuitée de séjour.

**DÉCIDE** de procéder à la taxation d'office des hébergeurs défaillants conformément aux dispositions légales.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toutes les mesures nécessaires à l'application de la présente délibération.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal

## MARCHÉS PUBLICS-DÉLÉGATIONS DE SERVICES PUBLICS

### 11. Principe du choix de la procédure de délégation de service public pour les concessions de plage pour la période 2027-2029

Alors, le domaine public maritime est de la compétence de l'Etat, qui est en également le propriétaire. C'est important.

Celui-ci peut accorder des concessions à des personnes publiques ou privées pour en assurer la gestion, historiquement dans le cadre du décret 2006-608, du 26 mai 2006. Il peut notamment autoriser une commune à entretenir et à exploiter les plages concédées pour une durée qui ne peut excéder 12 ans afin de répondre aux besoins du service public balnéaire.

Ces concessions sont accordées en priorité aux communes. Des éventuels sous-traités d'exploitation peuvent également être autorisés après publicité et mises en concurrence préalable. Le concessionnaire, la commune en l'espèce, peut lui-même confier à 1 ou plusieurs sous-traitants, signataires de convention d'exploitation, tout ou partie de ses activités nécessaires, aux besoins du service public balnéaire.

La durée de ses conventions ne peut excéder la durée de la concession accordée par l'Etat. Dans ce cadre-là, les 80% de la longueur et de la surface totale de la plage doivent être libres de tout équipement et installation.

Et les installations, hormis des installations sanitaires publiques et postes de secours, ne peuvent être que des installations démontables ou transportables permettant notamment à l'issue de l'exploitation à un retour du site à l'état initial. Ces installations peuvent être autorisées uniquement pendant une période préalablement définie qui ne peut excéder six mois de l'année.

Les contrats de délégation de service public en cours arrivant à échéance au 31 décembre 2026, il convient de relancer la procédure de mises en concurrence pour la période 2027 à 2029.

Vous êtes appelé à vous prononcer sur le principe de cette procédure de délégation de service public. Avez-vous des observations particulières ?

**Edouard DUPOUY :**

Merci, Monsieur le Maire. Deux observations.

La première, c'est déjà de saluer le travail qui fait par cette commission, développement économique au sujet des concessions, parce que je trouve que c'est un travail de qualité qui prend beaucoup de temps. Moi, j'y participe très modestement, mais je suis vraiment content d'y participer. Il y a une vraie volonté de consensus, et je pense que ça mérite d'être souligné.

La deuxième remarque, c'est que si je ne dis pas de bêtises, on ne se réunit pas avant le 22 ou le 23 septembre, je ne sais plus.

**Olivier BÉGUÉ :**

Commission commerce ?

**Edouard DUPOUY :**

Non, pardon, je parle du conseil municipal.

**Olivier BÉGUÉ :**

Ce sera le 22 septembre effectivement.

**Edouard DUPOUY :**

Et si je ne dis pas de bêtises, non plus, il y a déjà des échéances bien avant cela, et peut-être qu'on pourrait saisir l'occasion de cette délibération pour rappeler les échéances sur les DSP, puisque je crois que les dossiers, il faudra qu'ils soient déposés au plus tard mi-septembre, si je n'y pas de bêtises. Je vous laisse les rappeler si vous voulez ou je les rappelle comme vous voulez.

**Olivier BÉGUÉ :**

Allez-y.

**Edouard DUPOUY :**

Ok. Alors, ce qu'on a convenu, c'est qu'il y avait effectivement une réunion entre nous fin-juin.

D'ici la première semaine de juillet, il y aura le lancement de cette procédure DSP.

Donc en fait, la remise des plis des candidats, il y a deux mois incompressibles entre la première semaine de juillet et la mi-septembre.

À partir de fin de septembre, la commission fera l'analyse des offres.

De début octobre à fin novembre, il y a toute une phase d'entretien avec les différents candidats, et puis la commission fera un choix, et c'est lors du conseil municipal de décembre qu'il y aura la présentation du choix des candidats pour une signature des contrats fin décembre.

Voilà, je ne sais pas si c'est le bon calendrier, mais c'est ce que j'avais noté.

**Olivier BÉGUÉ :**

Oui, c'est le bon. Merci.

L'occasion de rappeler, effectivement, qu'on en débattra en commission commerce de ce choix, et qu'on a retenu aussi votre proposition, Edouard, sur la communication, alors peut-être pas sous toutes les formes que vous avez suggérées, parce qu'il faut tenir compte du plan de charge des agents, mais effectivement, c'est une proposition qui mérite d'être étudiée sur la communication de ses appels d'offre, afin peut-être de susciter la créativité et de nouvelles offres pour notre commune. Donc merci.

Êtes-vous pour le principe de lancement du choix de ces procédures de délégation de service public pour les concessions de plage océane uniquement ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Bien merci.

Affaires générales. Adoption du règlement intérieur du conseil municipal.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-11 : Lancement de la procédure de délégation de service public pour les concessions de plage pour la période 2027-2029**

Monsieur le Maire rappelle que la commune de Soorts-Hossegor, station classée, connaît une très forte affluence de population durant la période estivale (environ 20 000 à 50 000 personnes selon les périodes de la saison estivale).

Si les commerces et les activités se développent aux alentours du front de mer, la commune souhaite également promouvoir l'attractivité de ses 1 160 000 m² de plages en offrant au public des services et animations au plus proche de l'océan.

Par délibération en date du 26 septembre 2025, le Conseil Municipal de Soorts-Hossegor a sollicité, auprès de la Préfecture des Landes, une dérogation pour la prolongation jusqu'au 31 décembre 2029 de la concession des plages naturelles accordée par l'arrêté préfectoral DDTM/SPEMA/2019 n°00245 du 18 juin 2019.

Monsieur le préfet des Landes a donné une suite favorable à cette demande et a pris, en date du 3 novembre 2025, un second avenant à l'arrêté de 2019 de concession des plages de l'Etat en faveur de la Commune de Soorts-Hossegor, pour une durée de 3 ans, soit jusqu'au 31 décembre 2029.

La Commune concessionnaire est autorisée à occuper une partie de l'espace concédé, pour y installer et exploiter des activités destinées à répondre aux besoins du service public balnéaire. Ces activités doivent avoir un rapport direct avec l'exploitation de la plage et être compatibles avec le maintien de l'usage libre et gratuit des plages, les impératifs de préservation des sites et paysages du littoral et des ressources biologiques ainsi qu'avec la vocation des espaces terrestres avoisinants.

L'article R. 2124-14 du CG3P prévoit que le concessionnaire, en l'espèce, la Commune de Soorts-Hossegor, peut confier à un ou plusieurs sous-traitants, par des conventions d'exploitation, tout ou partie des activités mentionnées à l'article R. 2124-13 du CG3P ainsi que la perception des recettes correspondantes.

Les contrats de délégation de service public en cours arrivant à échéance au 31 décembre 2026, il convient de relancer la procédure de mise en concurrence.

**Présentation des lots** (les superficies sont calculées en m².)

| Plage | Lot | Nature activité | Superficie maximum d'emprise au sol | Dont superficie maximum bâti | Dont superficie maximum terrasse | Superficie maximum d'espace libre | Superficie totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| des naturistes nord | 1 | Ecole de surf | **70** | 45 | 25 | **30** | 100 |
| des naturistes | 2 | Restauration sur place ou à emporter sans service à table | **140** | 60 | 90 | **200** | 350 |
| des naturistes sud | 3 | Ecole de surf | **35** | | | **15** | 50 |
| Plage Sauvage | 4 | Ecole de surf | **35** | | | **15** | 50 |
| de la gravière | 5 | Restauration sur place ou à emporter sans service à table | **140** | 60 | 90 | **200** | 350 |
| de la gravière | 6 | Ecole de surf | **35** | | | **15** | 50 |
| Centrale | 7 | Location parasols et transats de plage et vente d'articles de plage | **40** | 15 | 25 | **200** | 240 |
| Sud | 8 | Snack sur place ou à emporter | **40** | 15 | 25 | **20** | 60 |

| Plage | Lot | Nature de l'activité | Superficie maximum bâti | Superficie bassin | Superficie maximum d'espace libre | Superficie totale |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Plage sud | 9 | Club de plage | 60 | 130 | 510 | 700 |

De par sa nature, la gestion d'un service de plage s'apparente à une mission de service public balnéaire.

L'article L. 1411-4 du code général des collectivités territoriales prévoit que les assemblées délibérantes des collectivités territoriales, de leur groupement et de leurs établissements publics se prononcent sur le principe de toute délégation de service public local. Elles statuent au vu d'un rapport joint en annexe.

Ce rapport présente :

- les caractéristiques des prestations que doit assurer le délégataire.
- les différents modes de gestion possibles (régie directe, régie autonome, régie personnalisée, gestion déléguée).

La commune ne dispose pas des compétences et ressources humaines nécessaires à la gestion des concessions de plage et ne souhaite pas les acquérir.

La gestion sous forme de délégation de service public imposée par l'article R. 2124-31 du CG3P et L. 1411-1 du CGCT présente les principaux avantages suivants :

- Un large transfert des risques et des responsabilités vers le délégataire ;
- Le bénéfice de l'expertise et de l'expérience d'un prestataire privé quelle qu'en soit sa nature (société, association…),
- Une maîtrise du service par le contrôle du délégataire.

Au regard de ces avantages et des considérations rappelées ci-avant, il est proposé de recourir à une gestion sous forme de délégation de service public pour l'exploitation des activités de plage.

L'attribution de la DSP fait suite à une procédure de publicité permettant la présentation de plusieurs offres concurrentes. La commission de délégation de services publics, créée par délibération dresse la liste des candidats admis à présenter des offres, offres qui sont ensuite librement négociées par le maire qui choisit le délégataire et signe la convention DSP après son approbation par délibération du conseil municipal.

**VU** les articles L. 1411-1 et suivants du code général des collectivités territoriales,

**CONSIDÉRANT l'**exposé de Monsieur le Maire ci-dessus,

**CONSIDÉRANT** l'avis favorable unanime des membres du Comité Social Territorial lors de la séance du 9 juin 2026 à laquelle a été porté à l'ordre du jour le principe de lancement de la DSP pour les concessions de plage,

***Après avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** le lancement d'une Délégation de Service Public pour les concessions de plage de la Commune de Soorts-Hossegor pour la période 2027, 2028 et 2029 ;

**AUTORISE** Monsieur le Maire à accomplir les formalités nécessaires à la sélection du délégataire, notamment l'appel des candidatures, le recueil des offres, leur examen par la commission de DSP, leur négociation ainsi que la préparation de choix du délégataire à soumettre ultérieurement au conseil municipal ;

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout acte concourant à la mise en œuvre de la présente délibération.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

## AFFAIRES GENERALES

### 12. Adoption du règlement intérieur du conseil municipal

L'article L 2121-8 du code général des collectivités territoriales modifiées par la loi 2015 991, du 7 août 2015, dit Loi NOTRe, prévoit l'obligation pour les conseils municipaux des communes de 1000 habitants ou plus de se doter d'un règlement intérieur.

Il doit être adopté dans les 6 mois qui suivent son installation. Le contenu du règlement intérieur a vocation à fixer des règles propres du fonctionnement interne dans le respect toutefois des dispositions législatives et réglementaires en vigueur. Ce que je me suis échiné à vérifier.

L'assemblée est invitée à adopter le projet de règlement intérieur annexé à la présente note.

Avez-vous des observations ? Oui.

**Edouard DUPOUY :**

Oui, juste pour bien confirmer, le règlement qui est annexé, ce n'est pas le bon, je veux dire. Depuis, il y a eu des mises à jour, si on s'est bien compris. Ce qu'on a échangé depuis.

**Olivier BÉGUÉ :**

Alors, moi, j'ai le dernier, dernière version qui m'a été communiqué, il n'y a pas de modifications sur le nombre de signes, par exemple. Vous ne l'avez pas eu celui-là ?

**Edouard DUPOUY :**

Non, mais c'est juste pour le confirmer, on ne voit pas…

**Olivier BÉGUÉ :**

Oui, mais je vous le fais passer, pour qu'il y ait confirmation. Qu'on soit bien d'accord sur ce qu'on vote. Il n'y a pas de modification si ce n'est que Soorts-Hossegor Info est remplacé par Soorts-Hossegor Actu, que vous allez recevoir, si ce n'est déjà fait, vous allez le recevoir dans votre boîte aux lettres.

Je sais que ça peut être un peu long, j'ai suffisamment rallé les années précédentes sur les délais d'acheminement de ce bulletin municipal pour savoir que ça peut être assez agaçant d'attendre, quand d'autres quartiers ont été distribué, je ne sais pas comment on peut l'améliorer, mais je vais regarder ça, mais c'est le Soorts-Hossegor Actu désormais. Et on aura un magazine municipal, que j'espère mettre au goût du jour, peut-être un peu plus fourni.

**Edouard DUPOUY :**

C'est bon, merci.

**Olivier BÉGUÉ :**

D'autres observations ? Les autres conseillers ?

**Quentin BENCHETRIT :**

Oui, merci, Monsieur le Maire.

Simplement, pour vous remercier des échanges qu'on a pu avoir à ce sujet, et depuis la commission générale de la semaine dernière, le fait que vous ayez accepté de revenir sur votre décision, de réduire le nombre de signes nous sont alloués sur le SH Info, en passant de 5 000 à 3000 initialement prévus, et de rester finalement sur ces 5 000 signes, donc on vous remercie là-dessus.

**Olivier BÉGUÉ :**

En sachant qu'on s'est mis d'accord aussi sur la maquette qui serait à priori retenue pour ces prochains magazines municipaux, puisqu'ils seront nombreux.

Qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Je vous remercie.

Allez, je laisse la parole à Paul Ruiz pour le rapport annuel 2025 des recours administratifs préalables obligatoires, les fameux RAPO.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

### Délibération 260622-12 : Adoption du règlement intérieur du conseil municipal

Monsieur le Maire expose que l'article L. 2121-8 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoit, dans les communes de 1 000 habitants et plus, l'adoption en séance, d'un règlement intérieur dans les six mois de son installation visant à regrouper les mesures concernant le fonctionnement interne du Conseil municipal et à les préciser.

Aux dispositions législatives réglementaires fixées prévues par le Code Général des Collectivités Territoriales aux articles L. 2121-7 et suivants peuvent s'ajouter des dispositions particulières destinées à apporter les compléments indispensables pour créer un cadre de travail rationnel et ainsi permettre le fonctionnement régulier et démocratique des institutions municipales.

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**ADOPTE** le règlement intérieur annexé à la présente délibération.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

## 13. Rapport annuel 2025 des Recours Administratifs Préalables Obligatoires (RAPO)

**Paul RUIZ :**

Merci, Monsieur le Maire.

Le rapport annuel 2025 des recours administratifs préalables obligatoires (RAPO).

Depuis le 1er janvier 2018, tout contrevenant qui ne règle pas le stationnement payant doit s'acquitter du paiement d'un forfait post-stationnement, le FPS, conformément à la loi MAPTAM numéro 2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles concernant la dépénalisation du stationnement à compter du 1er janvier 2018.

Les usagers souhaitant contester le bien-fondé du FPS doivent formuler, auprès de la commune, un recours administratif préalable obligatoire, le RAPO.

Un rapport annuel des recours administratifs préalables obligatoires doit être présenté à l'Assemblée délibérante avec le taux d'évolution par rapport à l'année précédente. Pour information le nombre total de RAPO pour l'année 2025 est de 170 contre 350 en 2024, soit 48,57 % pour la commune.

Les demandes de RAPO concernent principalement des erreurs de saisie de plaque d'immatriculation faite par les utilisateurs. La non-apposition des cartes d'invalidité et des problèmes de dysfonctionnement des horodateurs.

L'Assemblée est invitée à prendre acte du rapport annuel 2025 si annexé.

**Olivier BÉGUÉ :**

Avez-vous des observations ? Non ?

Bien, qui est pour l'approbation du rapport annuel 2025 des RAPO ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Adopté à l'unanimité, merci.

Délibération numéro 14, Katharina Seibt. Signature d'une convention avec un vétérinaire dans le cadre de l'accompagnement pour la gestion des populations félines sans propriétaire.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-13 : Rapport annuel 2025 des Recours Administratifs Préalables Obligatoires (RAPO)**

Depuis le 1er janvier 2018, tout contrevenant qui ne règle pas le stationnement payant doit s'acquitter du paiement d'un Forfait Post Stationnement (FPS), conformément à la Loi MAPTAM n°2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles concernant la dépénalisation du stationnement à compter du 1er janvier 2018.

Les automobilistes peuvent contester l'avis de paiement du FPS. Pour cela, ils doivent introduire un Recours Administratif Préalable Obligatoire (RAPO) dans un délai maximum d'un mois suivant la date de notification de l'avis de paiement du FPS auprès de notre collectivité.

Ce RAPO agit comme un premier filtre permettant de limiter les dépôts de recours non fondés devant la juridiction chargée de traiter les contentieux liés au stationnement payant, dénommée Commission du Contentieux du Stationnement Payant (CCSP).

L'examen du RAPO est effectué par l'autorité dont dépend l'agent qui a établi l'avis de paiement, ou être confié à un tiers contractant. Dans ce dernier cas, l'autorité dont relève l'agent ayant établi le FPS reste juridiquement responsable et signataire des décisions prises après analyse des RAPO.

Les automobilistes peuvent présenter un recours devant la CCSP dans un délai d'un mois suite au rejet du RAPO ou contre le titre exécutoire.

Si la requête est jugée recevable, elle est communiquée à la collectivité qui dispose d'un mois pour produire ses observations.

L'autorité en charge de l'examen des RAPO doit établir chaque année un rapport d'exploitation annuel et présenté à l'assemblée délibérante ayant instituée la redevance avant le 31 décembre de l'année suivante. Ce rapport contient un tableau détaillé du suivi statistique des contestations et précise les motifs de recours et les suites à donner.
Un rapport annuel des recours administratifs préalables obligatoires doit être présenté à l'assemblée délibérante.

Les usagers souhaitant contester le bien-fondé du Forfait Post Stationnement (FPS) doivent formuler, auprès de la commune un Recours Administratif Préalable Obligatoire (RAPO).

Pour la commune, le nombre total de RAPO pour l'année 2025 est de 170.
Les demandes de RAPO concernent principalement :

- Des erreurs de saisie de plaque d'immatriculation faites par les utilisateurs ;

- La non-apposition des cartes d'invalidité GIC/GIC ;
- Le dysfonctionnement des horodateurs.

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment, les articles L. 2333-87 et R. 2333-120-15,

**VU** la loi n°2014-58 du 27 janvier 2014 de Modernisation de l'Action Publique Territoriale et d'Affirmation des Métropoles (MAPTAM),

**VU** le décret n°2015-557 du 20 mai 2015 relatif à la redevance de stationnement des véhicules sur voirie prévue à l'article L. 2333-87 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération n°231208-016 du Conseil municipal du 8 décembre 2023 portant fixation des tarifs du Forfait de Post-Stationnement (FPS),

**VU** le rapport annuel 2025 des Recours Administratifs Préalables Obligatoires (RAPO) ci-annexé,

**CONSIDÉRANT** que depuis 2018 et la mise en place de la dépénalisation du stationnement payant, la gestion du stationnement sur voirie mais également la gestion des contestations est dorénavant une compétence revenant à la Commune dont relève l'agent assermenté ayant établi l'avis de paiement du Forfait Post-Stationnement (FPS),

**CONSIDÉRANT** que la contestation prend la forme d'un Recours Administratif Préalable Obligatoire (RAPO) effectué dans un délai d'un mois suivant la date de notification de l'avis de paiement du FPS,

**CONSIDÉRANT** que l'autorité qui a en charge l'examen des RAPO doit établir un rapport annuel,

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**PREND ACTE** du présent rapport annuel des Recours Administratifs Préalables Obligatoires (RAPO) annexé à la présente délibération.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

14. **Signature d'une convention avec un vétérinaire dans le cadre de l'accompagnement pour la gestion des populations félines sans propriétaire**

**Katharina SEIBT :**

Voilà, je vais présenter.

Les chats errants peuvent se reproduire très rapidement. Pour ne pas laisser prolifier ces populations félines, la commune organise des campagnes de capture et de stérilisation depuis maintenant 5 ans. Ces campagnes de capture ne peuvent être mises en œuvre qu'avec le concours d'associations spécialisées des populations félines et avec le partenariat de vétérinaires. Des conventions ont été signées et restent inchangées avec nos partenaires.

Toutefois, il convient de compléter des dispositions notamment sur le partenariat avec un nouveau vétérinaire. Il est donc proposé de conserver les conventions en partenariat avec l'association l'Abri, 12 avenue du Chevreuil, 40510 Seignosse, capture des chats. La clinique vétérinaire exerçant à 1668 avenue Charles de Gaulle, 40510 Seignosse, et de formaliser un partenariat avec le docteur Isabelle Courtes, clinique vétérinaire, 93 Avenue des Tisserands, 40150 Soorts-Hossegor.

L'Assemblée est invitée à autoriser Monsieur le Maire à signer les documents afférents à cette affaire. Merci.

**Olivier BÉGUÉ :**

Avez-vous des observations ? Merci Katharina.

Qui est pour la signature de cette convention ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Merci.

Délibération numéro 15, modification du stationnement payant sur voirie. Paul Ruiz, s'il vous plaît.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-14 : Signature d'une convention avec un vétérinaire pour l'accompagnement dans la gestion des populations félines sans propriétaire**

Les chats errants peuvent se reproduire très rapidement ; pour ne pas laisser proliférer ces populations félines, la commune organise des campagnes de capture et de stérilisation depuis maintenant 5 ans.

Ces campagnes de captures ne peuvent être mises en œuvre qu'avec le concours d'associations spécialisées des populations félines et avec le partenariat de vétérinaires.

Des conventions ont été signées et restent inchangées avec nos partenaires, toutefois, il convient de compléter ces dispositions notamment sur le partenariat avec un nouveau vétérinaire.

Il est proposé de conserver les conventions en partenariat avec :
- L'association L'abri 12, avenue des Chevreuils 40510 SEIGNOSSE (capture des chats).
- La clinique Vétérinaire ECOVET exerçant 1668, avenue Charles de Gaulle 40510 SEIGNOSSE,

Et de formaliser un partenariat avec
- Le docteur Isabelle COURTÈS, clinique vétérinaire sise 93 Avenue des Tisserands 40150 SOORTS-HOSSEGOR,

L'objectif est de contrôler la population de « chats errants », pour limiter les problèmes de sécurité sanitaire et les effets négatifs de leur surpopulation (miaulements, bagarres, nuisances olfactives, prédation des oiseaux).

**VU** le code Général des Collectivités Territoriales, et notamment l'article L.2212-2,

**VU** le code de la Santé Publique,

**VU** le règlement sanitaire départemental,

**VU** le code rural et de la pêche maritime, et plus particulièrement l'article L.211-27,

**VU** le décret n°2002-1381 du 25 Novembre 2002, relatif à des mesures particulières à l'égard des animaux errants.

**CONSIDÉRANT** que le moyen le plus le plus adapté pour gérer la population des chats errants est de mener des campagnes de captures et de stérilisation,

**CONSIDÉRANT** que la régulation des chats errants ne peut être mise en œuvre qu'avec le concours de spécialistes des populations félines et le partenariat d'une clinique vétérinaire,

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** le partenariat avec le docteur Isabelle COURTÈS en vue de la stérilisation et de la gestion des naissances de chats errants en différents lieux recensés sur la Commune de Soorts-Hossegor.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer ces conventions de partenariat pour la gestion des populations félines sans propriétaire au titre des dispositions de l'article L. 211-27 du Code rural.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

## 15. Modification du stationnement payant sur voirie

**Paul RUIZ :**

Suite au retour d'expérience réalisée par la société en charge de la gestion du stationnement sur la commune, il a été décidé de faire évoluer les règles de stationnement applicable sur la commune, notamment en proposant de ne pas rendre payant les mois d'avril et d'octobre et d'ouvrir les deux heures gratuites également aux résidents secondaires.

L'assemblée est invitée à approuver cette évolution et autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents afférents à cette affaire.

**Olivier BÉGUÉ :**

Avez-vous des observations ? Oui ?

**Mathilde VINTROU :**

Merci Monsieur le Maire.

Oui une observation effectivement, dans votre campagne, si mes souvenirs sont justes, vous vous étiez engagé sur juillet et août ? Il y a un changement de programme ?

**Olivier BÉGUÉ :**

Non. On ne s'est pas engagé sur juillet et août.

**Mathilde VINTROU :**

D'accord, parce que sur votre brochure, il y a cette petite phrase, tu peux zoomer s'il te plait ?

Alors, « étendre la durée du stationnement gratuit pour tous les résidents et réduire la période de stationnement payant à juillet août ».

**Olivier BÉGUÉ :**

Pardon, je croyais que vous parliez sur les résidents.

**Mathilde VINTROU :**

Non, non, non.

**Olivier BÉGUÉ :**

Donc du coup votre question c'est quoi ?

**Mathilde VINTROU :**

Du coup vous avez changé d'avis par rapport à votre promesse électorale, c'est ça la question.

**Olivier BÉGUÉ :**

Je n'ai pas compris votre question.

**Mathilde VINTROU :**

Bon, ce n'est pas grave.

**Olivier BÉGUÉ :**

Si c'est grave. Parce qu'on est en conseil municipal donc il faut que je comprenne votre question.

**Mathilde VINTROU :**

La question, c'est que dans votre campagne vous avez dit que vous rendriez payant uniquement juillet et août. Et là, vous dites que vous rendez gratuit uniquement avril et octobre.

**Olivier BÉGUÉ :**

Ah oui. Oui, bien sûr. Alors, la promesse, c'est un horizon.

Et là aujourd'hui, cette année, on a pu revenir sur la tarification payante dès le mois d'avril, ce qui n'était pas forcément un acquis puisqu'on n'avait pas connaissance du contrat, puisqu'il n'était pas publié, sur aucun site internet. Mais c'est un document administratif, ce n'est pas grave.

Et donc, quand on est arrivés, on nous a dit "Monsieur le Maire, est-ce que vous voulez que le stationnement soit payant pour avril ? "

Je ne savais pas qu'il me suffisait d'activer ou de désactiver cette option. En fait, oui, on a un marché à bon de commande, je le dis pour le public qui n'en a pas connaissance. On a un marché à bon de commande avec Indigo et on choisit d'activer ou non le stationnement payant.

Donc, pour le mois d'avril, on a dit ok, on le fait gratuit puisque c'était une promesse de campagne, voyons jusqu'où on peut aller. Et là, on s'est aperçu, qu'en fait, contrairement à ce qui était indiqué dans le budget, on n'est pas à 150 000 euros de recettes, mais on est à plus de 500 000 euros de recettes par an.

Dites-le, si je me trompe mais il me semble que c'est même plus de 600 000 euros, et net, c'est un peu plus de 510 000 euros pour 2025, net, de recettes.

Donc, si vous avez budgété, en promesse de campagne, à peu près 75 000 euros pour rendre gratuit, avril, mai, juin et septembre, octobre, et que vous vous apercevez qu'en fait, ça coûte beaucoup plus cher que ce qui était prévu parce que les chiffres n'étaient pas bons, et bien vous revoyez votre position, ça s'appelle du pragmatisme.

Donc, l'horizon est toujours de réduire la durée de stationnement payant. Sauf que cette année, budgétairement, on a pu faire, raisonnablement, pour rentrer dans notre prévision qui était de 70 000, et on est même un petit peu au-delà, on a pu faire avril et octobre, donc, ce qui nous prive, quelque part, d'un manque à gagner de l'ordre de 100 000 euros.

Il n'est pas certain que ça nous coûte, au final, 100 000 euros puisque, par exemple, pour le mois de mai, nous avons déjà 10 000 euros de recettes supplémentaires, sans augmenter les tarifs, par fréquentations améliorées, par une activité accrue peut-être des contrôleurs, je ne sais pas, c'est comme ça, on a 10 000 euros en plus, on prend ce qu'on nous donne.

Donc l'horizon reste le même, c'est de permettre, de réduire la durée de stationnement payant sur l'ensemble de l'année. Peut-être, vous avez raison, que juillet, août étaient un petit peu trop ambitieux.

J'ai, d'ailleurs, pendant la campagne, été ensuite interpellé sur cette promesse, par certains résidents qui m'ont dit, mais vous allez potentiellement vous priver d'une manne financière émanant de certains visiteurs, vous qui voulez plutôt orienter la fiscalité vers les visiteurs. Donc on a ensuite revu cette position à l'oral en disant que peut-être juin septembre on allait rester flexible.

L'objectif à moyen de termes, ça sera peut-être d'arriver à faire sauter le mois de mai ou selon certaines configurations, on verra si on y arrive, pour l'instant, cette année, dans la configuration actuelle, et pour nous, franchement, c'est assez inespéré que ce soit aussi... pas facile, parce que ça représente un manque à gagner, mais que ce soit aussi facile juridiquement de l'activer.

On a pu rendre avril et octobre gratuit, et les commerçants en sont largement satisfaits. C'est l'objectif, c'était de permettre aux commerces d'être accessibles d'avantage en avril et en octobre. Après, si on peut le faire un peu en septembre et en mai, pourquoi pas, juillet, août, il y a moins de difficultés.

Et là où la mesure s'est avérée pertinente, pardon, si je suis un peu long, mais ce sujet m'intéresse particulièrement, là où la mesure est pertinente, c'est qu'il y a eu une hausse du coût du carburant, alors, il se trouve que cette année, ça a été un petit coup de pouce supplémentaire pour le commerce.

**Edouard DUPOUY :**

Merci, Monsieur le Maire, pour cette réponse.

Donc, je comprends qu'il y avait une erreur, en fait, dans la façon d'estimer, en fait, ces montants en lien avec votre projet et votre programme, soit... Moi, je suis pour cette modification, j'y suis favorable, mais au-delà de l'aspect financier, il y avait un autre aspect, en fait, quand on avait mis en place ce stationnement, c'était d'avoir un effet sur la rotation des véhicules.

Et c'est pour ça que moi, j'étais pour, parce qu'il me semblait, mais j'ai demandé d'ailleurs des éléments aux services que je n'ai jamais eu, il me semblait que sur les périodes d'avril et octobre, on n'avait pas ce ressenti ou cette problématique de rotation de véhicules dans le centre, mais peut-être que je me trompe, je n'ai pas d'éléments.

Mais je pense que c'est un angle qu'il faut regarder, au-delà uniquement des aspects financiers, parce que ce stationnement payant, il a quand même des effets bénéfiques. On a plus de facilité, je trouve, aujourd'hui, à venir se garer. Il faudrait peut-être le justifier avec des indicateurs et cetera, mais c'est une piste à voir.

**Olivier BÉGUÉ :**

Oui. J'allais dire, il n'y a que les idiots qui ne changent pas d'avis.

Je suis prêt à revoir ma position sur le sujet, parce qu'effectivement, quand on a eu la réunion avec les commerçants du centre-ville, avec Maryse, on a eu globalement une forte satisfaction des commerçants sur cette mesure pour avril et octobre.

Mais on en a aussi qui nous ont dit, attention, n'allez pas beaucoup plus loin, parce que le problème, c'est effectivement, comme vous le dites, la rotation des véhicules qui est un sujet quand on avance un peu plus dans la saison.

Et effectivement, tout bien réfléchit si vous voulez, si, en plus, on doit conduire certains aménagements supplémentaires cyclables en centre-ville, parce que ça nous est demandé, on va perdre du stationnement supplémentaire. Enfin potentiellement, ce n'est pas décidé, ce n'est pas fait, mais les projections qu'on nous donne et vous les connaissez, parce que ce sont des projets qui sont d'un l'air depuis plusieurs mois ou années, nous font perdre un petit peu de stationnement potentiellement et donc risquent de tendre encore plus la situation. Donc, je suis prêt à revoir ma position, même si je maintiens quand même que j'ai tendance à considérer que c'est un coup de pouce.

Vous avez une deuxième remarque ? Je vous ai coupé, pardon.

**Edouard DUPOUY :**

Oui, c'était sur l'aspect prévisionnel. Alors désolé, d'être désagréable sur ce sujet. Bon là, j'ai compris qu'il y avait une erreur sur la prévision budgétaire en lien avec une promesse de campagne, mais en fait, il y a cette même erreur qui a été produite sur la taxe de séjour, puisque vous l'aviez projeté avec des recettes supplémentaires de l'ordre de 800 000 euros par an, et vous m'avez bien confirmé que les recettes projetées sur le budget du 2027 que l'on votera plus tard, c'était plus de l'ordre de 170 000 euros. A l'échelle d'un mandat, ça représente quand même, 3 millions 6 de recettes en moins.

**Olivier BÉGUÉ :**

Il y a une certitude entre les différents chiffrages, entre le chiffrage de l'ASPSH, qui effectivement est de l'ordre de 700 à 900 000 euros, et le chiffrage mairie qui est plutôt de l'ordre de 170 000 euros. C'est un gros écart.

**Edouard DUPOUY :**

C'est un énorme écart. Après, à la fin de l'année 2027, on sera fixé sur ce sujet, on aura un premier état des lieux donc on pourra ajuster, mais bon, voilà, pour moi sur la prévision, il y avait...

**Olivier BÉGUÉ :**

Oui, parce qu'on ne l'a pas précisé tout à l'heure, mais l'application des tarifs sur la taxe de séjour sera effective à compter du 1er janvier 2027.

Et j'en profite, effectivement, par rapport aux stationnements payants, parce que c'est sur ça que je croyais que vous répondiez à Mathilde tout à l'heure, c'est sur l'ouverture aux résidents secondaires, puisque c'était l'extension de la gratuité à tous les résidents, et c'est cela aussi que l'on vote ce soir, que l'on avalise, là aussi, on peut contester la mesure, je peux l'entendre, mais ça a été une demande de permettre à tous les résidents principaux et secondaires de bénéficier de 2 heures par foyer, soit 1 heure par voiture si on en a 2, soit 2 heures par foyer, par jour, et vous pouvez vous inscrire en ligne, ou à la police municipale auprès de Sophie. Voilà. J'ai mal compris tout à l'heure.

**Quentin BENCHETRIT :**

Oui, on est totalement d'accord. Mais du coup pour rebondir sur ce que Édouard vient de mettre en avant sur l'aspect financier, juste une question, toujours sur le stationnement, on entend des bruits de couloirs concernant le stationnement payant en front de mer, est-ce que c'est un sujet qui est à l'étude ?

**Olivier BÉGUÉ :**

On ne peut pas vraiment dire que ce soit à l'étude. Moi, pour être tout à fait complet, c'est une idée qui a jaillit dans mon cerveau pendant la campagne, je ne l'ai pas partagé avec l'équipe, parce que ce n'était pas dans le programme. Ça a été repris par certaines associations également. Donc je vois que je ne suis pas le seul à le penser, ou en tout cas, à me dire, tiens c'est marrant, on n'a jamais pensé à ce truc-là. Et en fait, si, il y a plusieurs personnes qui y ont pensé, sauf que la mise en œuvre de cette idée ne me paraît pas simple du tout.

Donc, à date, c'est une idée, elle est dans l'air, il n'y a pas d'étude. Si vous voulez, s'il y a des documents, si un jour Indigo nous fait une étude de marché ou si un autre prestataire nous fait une étude de marché sur ça, on la communiquera, mais à date, les réflexions ne sont pas plus poussées.

Donc, approuvez-vous ces évolutions et m'autorisez-vous à signer tous les documents afférents à cette affaire ?

Qui est pour ? Qui est contre ? et qui s'abstient ? Merci.

Toujours pas de voix Monsieur Lavit ?

Allez, tant que j'y suis. Point numéro 16, renonciation au droit de préférence de la Commune dans le cadre de la cession du fonds de commerce du restaurant du front de mer.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération 260622-15 : Modification du stationnement payant et de son application sur la Commune**

Monsieur Paul RUIZ, conseiller délégué à la sécurité, explique qu'une analyse du fonctionnement sur l'année 2024 a été effectuée avec la société en charge de la gestion du stationnement sur la commune. Le groupe de travail a proposé de faire évoluer les périodes et les règles de stationnement applicables, notamment en proposant de modifier les tarifs selon la période et les zones.
Des solutions à tarifs réduits sont proposées aux actifs et professionnels de l'hyper centre. Il est également proposé d'étendre les avantages pour les résidents.

Il est rappelé que les objectifs recherchés sont :

- Augmenter la rotation automobile en voirie et libérer l'espace public ;
- Encourager les déplacements vertueux pour l'environnement (déplacement piétons, vélos …) ;
- Orienter les automobilistes vers les parkings relais gratuits ;
- Améliorer la mobilité sur la Ville.

Afin de répondre aux problèmes de stationnement en période de forte affluence, il est donc proposé de modifier les règles tarifaires et d'étendre le périmètre de stationnement réglementé sur voirie **tous les jours de la semaine, dimanches et jours fériés compris, du 1er mai au 30 septembre pour une période horaire courant de 10 heures à 19 heures :**

**ZONE 1 :**

**HYPER CENTRE**

- Avenue Paul Lahary, du sens giratoire situé à son intersection avec l'avenue de la Gare jusqu'au pont dit Mercedes
- L'avenue du Touring Club de France, depuis le giratoire situé esplanade du Bourret jusqu' à l'intersection des avenues de la Gare et Paul Lahary
- Les allées Pasteur
- L'avenue Rosny
- L'avenue Rosny dans sa portion située entre les allées Pasteur et l'Avenue du Touring Club de France
- La place Pasteur
- Avenue de la Paix
- Avenue du Golf
- Avenue Paul Marguerite

**ZONE 2 :**

- Place Jean-Roger Sourgen
- Place des Pins Tranquilles

- Parking devant l'entrée de La Poste avenue de Paris
- Les deux parkings situés de part et d'autre de l'Office de Tourisme

**2-3 TARIFS :**

***Basse saison : Mai**
***Haute saison : Juin, juillet, août & septembre**

***Tarifs visiteurs***

| ***Zone 1*** | | ***Zone 2*** | |
|---|---|---|---|
| **Basse saison 2026*** | | **Basse saison 2026*** | |
| ***Durée*** | ***Tarifs*** | ***Durée*** | ***Tarifs*** |
| *15 min* | ***0,40 €*** | *30 min* | **0,40€** |
| *30 min* | ***0,80 €*** | *1h00* | ***0,80 €*** |
| *45 min* | ***1,20 €*** | *1h30* | ***1,20 €*** |
| *1h00* | ***2,00 €*** | *2h00* | ***1,60 €*** |
| *1h30* | ***2,40 €*** | *2h30* | ***2,40 €*** |
| *1h45* | ***2,80 €*** | *3h00* | ***3,20 €*** |
| *2h00* | ***4,00 €*** | *3h30* | ***4,00 €*** |
| *2h30* | ***8,00 €*** | *4h00* | ***4,80 €*** |
| *2h45* | ***12,00 €*** | *4h30* | ***12,00 €*** |
| *3h00* | ***30,00 €*** | *5h00* | ***30,00 €*** |

| ***Zone 1*** | | ***Zone 2*** | |
|---|---|---|---|
| **Haute saison 2025*** | | **Haute saison 2025*** | |
| ***Durée*** | | ***Durée*** | ***Tarifs*** |
| *15 min* | ***0,50 €*** | *30 min* | **0,50€** |
| *30 min* | ***1,00 €*** | *1h00* | ***1,00 €*** |
| *45 min* | ***1,50 €*** | *1h30* | ***1,50 €*** |
| *1h00* | ***2,50 €*** | *2h00* | ***2,00 €*** |
| *1h30* | ***3,00 €*** | *2h30* | ***3,00 €*** |
| *1h45* | ***3,50 €*** | *3h00* | ***4,00 €*** |
| *2h00* | ***5,00 €*** | *3h30* | ***5,00 €*** |
| *2h30* | ***10,00 €*** | *4h00* | ***6,00 €*** |
| *2h45* | ***15,00 €*** | *4h30* | ***15,00 €*** |
| *3h00* | ***30,00 €*** | *5h00* | ***30,00 €*** |

**Établissement et recouvrement des Forfaits Post Stationnement (FPS) :**

Il est proposé à l'assemblée délibérante de fixer le FPS applicable en cas de non-paiement ou de paiement insuffisant à 30 € sur les zones 1 et 2.

Le FPS devra être réglé en totalité dans les trois mois. A défaut, le FPS sera considéré impayé et fera l'objet d'une majoration dont le produit est affecté à l'Etat. En vue du recouvrement du FPS impayé et de la majoration, un titre exécutoire sera émis.

**Tarification préférentielle pour les ayants-droits* :**

Une tarification préférentielle sera accordée, pour :

-**Les résidents à l'année ainsi que pour les résidences secondaires*** (maxi 2 véhicules)

Si 1 véhicule --> Droit de stationnement gratuit 2h00 par jour

Si 2 véhicules --> Droit stationnement gratuit 1h00 par véhicule et par jour

-**Les professionnels et actifs*** (*exerçant dans la zone payante*) pour une somme forfaitaire de 5€/jour, ils pourront stationner en basse saison sur le parking des Pins Tranquilles **UNIQUEMENT ET DANS LA LIMITE DES PLACES DISPONIBLES**

****sous réserve de présentation d'un justificatif, et après inscription sur la plateforme informatique dédiée***

**VU** la loi du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique et d'affirmation des métropoles (MAPTAM),

**VU** le code général des collectivités territoriales,

**VU** le code de la route,

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**ABROGE** toutes les délibérations antérieures à la présente.

**APPROUVE** les modifications du stationnement payant sur la Commune ci-exposées.

**APPROUVE** la gratuité du stationnement sur les parkings relais, les zones et voies non visées par la présente délibération.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à mettre en œuvre les modalités du service public du stationnement payant prévues par la présente délibération et à signer tout document relatif à ce dossier.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

16. **<u>Renonciation au droit de préférence de la Commune dans le cadre de la cession du fonds de commerce du restaurant de front de mer.</u>**

La commune propriétaire du bâti hébergeant l'actuel restaurant Jean des Sables, sur le front de mer, a contracté un bail commercial en 2010 et l'a renouvelé en 2019, avec la SAS la table des ganivelles.

Cette dernière souhaite céder son fond de commerce à la SARL MIRANEA. Le contrat de bail commercial prévoit que la commune dispose d'un droit de préférence pour acquérir ce fond de commerce.

L'assemblée est invitée à se prononcer pour savoir si la commune souhaite exercer son droit de préférence pour acquérir le fond de commerce au prix de 850 000 € ou si elle souhaite y renoncer.

Avez-vous une observation ou une opinion ?

Alors, qui souhaite que l'on renonce à ce droit de préférence pour acquérir le fond de commerce ? Qui voudrait au contraire acquérir le fond de commerce ?

Ok, donc la renonciation est adoptée.

Et il nous reste les points ressources humaines. Je vais laisser la parole à Yves Default.

Point numéro 17, signature d'un avenant à la convention d'adhésion au dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissement sexiste avec le centre de gestion 40. Yves, vous avez la parole s'il vous plait.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-16 : Renonciation au droit de préférence de la Commune dans le cadre de la cession du fonds de commerce du restaurant du front de mer**

**VU** la délibération du 29 avril 2010 décidant d'établir un contrat de bail commercial avec la Société par Actions Simplifiées LA TABLE DES GANIVELLES avec pour prise d'effet au 1er mai 2010 et autorisant Monsieur le Maire à signer le contrat de bail commercial à intervenir ;

**VU** le bail commercial portant sur l'exploitation du restaurant du front de mer daté du 30 avril 2010 et l'acte de renouvellement daté du 1er mai 2019 qui lie la Commune de Soorts-Hossegor et la société LA TABLE DES GANIVELLES ;

**VU** l'article 9.2. du contrat de bail qui stipule que la Commune de Soorts-Hossegor en sa qualité de bailleur bénéficie d'un droit de préférence en cas de cession du fonds de commerce ;

**VU** la demande de cession du bail présentée par le titulaire actuel du bail, la SAS LA TABLE DES GANIVELLES, au profit de la SARL MIRANÉA ;

**CONSIDÉRANT** que la Commune dispose d'un droit de préférence lui permettant de se substituer au cessionnaire dans le cadre de cette cession ;

**CONSIDÉRANT** que la Commune ne souhaite pas faire usage de ce droit ;

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**RENONCE** expressément à exercer son droit de préférence dans le cadre de la cession du bail commercial du restaurant du front de mer ;

**PREND ACTE** de la cession du bail par la SAS LA TABLE DES GANIVELLES au profit la SARL MIRANÉA, dont le siège social est domicilié au 42, impasse de l'Eperlan à Soorts-Hossegor ;

**PREND ACTE** que la SARL MIRANÉA devient titulaire du bail commercial et assumera à compter de cette date l'ensemble des droits et obligations qui en découlent, notamment le paiement des loyers et charges prévus au contrat de bail ;

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

## RESSOURCES HUMAINES

17. **Signature d’un avenant à la convention d’adhésion au dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes avec le CDG 40**

**Yves DEFAULT :**

Merci, Monsieur le Maire.

Oui, durant la mandature précédente, une très bonne idée avait germé, c'était celle d'avoir une convention avec le centre de gestion des Landes ayant pour intitulé, avenant de prolongation.

La convention d’adhésion, à la gestion du dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes, qui a été signée le 27 septembre 2024, arrivait à échéance en fin de mandat, le mandat 2020-2026. Donc il est proposé à l'assemblée de prolonger la durée de cette convention pour une période de 12 mois maximum, le temps de l'établissement d'une nouvelle convention sur le même sujet.

**Olivier BÉGUÉ :**

Donc souhaitez-vous prolonger la durée de cette convention pour une période de 12 mois maximum ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? Merci.

Ouverture de poste à la suite de recrutement.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n° 220622-17 : Avenant à la convention d'adhésion au dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes du Centre de Gestion des Landes**

Monsieur Yves DEFAULT, conseiller délégué aux ressources humaines, donne lecture au Conseil Municipal de l'avenant à la convention rédigée par le Centre de Gestion des Landes ayant pour intitulé : Avenant de prolongation à la convention d'adhésion – gestion du dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes

Il rappelle que la convention d'adhésion signée en date du 27 septembre 2024 est arrivée à échéance à la fin du mandat précédent de 2020-2026.

Il est nécessaire de prolonger la durée de cette convention pour une période de douze mois maximum le temps de l'établissement d'une nouvelle convention.

**Vu** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, notamment son article 6 quater A ;

**Vu** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment son article 26-2 ;

**Vu** le décret n° 2020-256 du 13 mars 2020 relatif au dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes dans la fonction publique ;

**Vu** la circulaire du 9 mars 2018 relative à la lutte contre les violences sexuelles et sexistes dans la fonction publique,

**CONSIDÉRANT** l'intérêt que représente la prolongation d'adhésion à ce dispositif,

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**DÉCIDE** d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer l'avenant à la convention de gestion du dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes avec le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Landes (CDG 40).

**AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à prendre tout acte et à signer l'avenant à la convention ainsi que tout document se rapportant à l'exécution de la présente.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

## 18. Ouvertures de postes à la suite de recrutements

**Yves DEFAULT :**

Alors il appartient au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade.

Alors pour les gens qui sont non-initiés, même si on avance de grade une personne, il faut poster, afficher le futur poste de manière à ce qu'elle puisse y postuler, elle-même, et qu'on puisse y accéder.

Donc voilà, ça peut paraître un petit peu bizarre pour un avancement de grade de poster à chaque fois un poste mais c'est la règle dans la fonction publique.

Donc il vous est proposé ce soir, de valider les ouvertures de postes suivantes :

Un poste au grade d'auxiliaire de puériculture de classe normale au sein de la maison de la petite enfance pour le remplacement d'un agent titulaire parti à la retraite.

Un poste d'ATSEM principal de deuxième classe à temps non complet pour le recrutement d'un ATSEM.

Deux postes d'adjoint technique à temps complet pour le recrutement des agents de cantine au pôle enfance jeunesse.

Un poste sur les grades suivants : attaché, attaché principal, ingénieur, ingénieur principal et attaché hors classe pour le remplacement du directeur général des services qui quitte la collectivité par voie de mutation à la fin du mois de juin.

Je rappelle, juste pour information, que les deux postes d'adjoint technique à temps complet pour le recrutement des agents de cantine du pôle enfance jeunesse, sont des titularisations pour des gens qui étaient en CDD depuis, pour certains, plus de 14 ans.

Donc l'assemblée est invitée à se prononcer sur ces ouvertures de poste. Y a-t-il des commentaires, questions ou autre ?

**Edouard DUPOUY :**

Oui, moi j'avais une remarque, enfin ce n'est pas du tout mon domaine, mais je me fais ce soir le porte-parole de Caroline qui n'a pas pu être là et qui me faisait la remarque suivante.

C'est pourquoi n'attendons-nous pas la venue d'un nouveau directeur général des services pour acter la titularisation de ses postes. Voilà la question qu'elle se posait. Je ne sais pas si elle avait partagé ce sentiment déjà auprès de vous, mais il me semble, Monsieur le Maire, que vous en avez parlé un petit peu avec elle.

Le fait que Caroline demande pourquoi on n'attend pas l'arrivée d'un nouveau DGS pour acter cette titularisation surtout dans l'optique, s'il y a une réorganisation ou autre. Voilà la remarque qu'elle soumet.

**Olivier BÉGUÉ :**

Sur les ATSEM, on est d'accord ?

**Yves DEFAULT :**

Non, ce sont sur les agents de cantine, les deux titularisations des postes d'agents de cantine, et sur une des deux ATSEM.

**Olivier BÉGUÉ :**

On n'attend pas parce que la plupart des personnes qui sont concernées sont en CDD depuis plus de 10 ans et qu'elles ont peut-être assez attendu. Là pour le coup, on n'a pas besoin d'un DGS pour avaliser cette situation-là, et parce qu'on a besoin aussi de titulariser des agents ATSEM.

Pour le poste de DGS, l'occasion de remercier Éric Mailharrancin pour son dévouement à notre commune pendant 5 années. Et de vous souhaiter bon courage dans vos nouvelles fonctions, puisque vous nous quittez à partir du 1er juillet.

Donc nous, on a décidé de procéder un recrutement, et on a ouvert plusieurs grades pour avoir plusieurs profils qui puissent candidater, évidemment, dès que le profil sera retenu, sur un grade précis, les autres postes ouverts n'auront plus lieu d'être et pourront être fermés.

Je ne sais pas si ça répond à votre question Edouard ?

**Edouard DUPOUY :**

Moi je faisais juste le porte-parole de la remarque de Caroline, voilà.

**Olivier BÉGUÉ :**

Oui, là, on considère que sur l'enfance, que ce soit la cantine ou les ATSEM, voilà, la durée des CCD est suffisamment longue et la collectivité a pu suffisamment apprécier, depuis des de nombreux années, le travail de ces personnes pour pouvoir les titulariser sans attendre principalement.

**Edouard DUPOUY :**

Ok, on va s'abstenir sur ce point.

**Olivier BÉGUÉ :**

Ok. Oui ?

**Quentin BENCHETRIT :**

Concernant, du coup, l'ouverture de poste de DGS, je prends un petit peu d'avance, mais pour ne pas poser la question plus tard, il semble avoir vu du coup une décision du Maire. Et du coup, pour ce recrutement, vous passez par un cabinet de recrutement, c'est bien ça ?

**Olivier BÉGUÉ :**

Oui.

**Quentin BENCHETRIT :**

Ok, donc nous, on a juste remarqué qu'on avait procédé au recrutement d'Éric en direct, notre DGS. Et que ce n'est pas forcément obligatoire de passer par un cabinet de recrutement sur ce type de poste, c'est 11 000 euros supplémentaires pour la commune sur la partie financière, et on en reparlera juste après, puisqu'il me semble qu'il y a un autre cabinet de recrutement ensuite. C'était une volonté ? Qu'est-ce que vous avez à nous dire là-dessus ?

**Olivier BÉGUÉ :**

Non, il n'y a pas d'autre cabinet de recrutement, il n'y a que pour le DGS où on procède avec un cabinet de recrutement, parce que c'est spécialisé, parce qu'il y a besoin d'avoir un cabinet qui peut nous accompagner, enfin, il y a besoin, c'est nous qui avons décidé qu'il y avait besoin d'être accompagné sur ce domaine-là, ça permet aussi de décharger notre service RH de cette mission-là pendant le temps, ça permet d'avoir un œil extérieur pour sélectionner les profils.

C'est eux qui ont un vivier aussi, ces cabinets de recrutement, ils ont un vivier de DGS qui est assez large et qui permet d'avoir pas mal de profils qu'ils peuvent trier sur le volet en amont, notamment en matière de compétences humaines ou aussi des compétences techniques, tout à fait, ce n'est pas exclu qu'ils aillent aussi dans la technique et on a choisi effectivement un cabinet de recrutement qui avait plusieurs avantages dont l'offre était beaucoup plus fournie par rapport aux autres et qui avait des réseaux qui nous permettait, enfin des liens avec des associations de DGS, des réseaux qui nous semblaient intéressant pour trouver la personne adaptée à nos problématiques, aussi bien en matière de ressources humaines, que de gestion d'une commune littoral. On a aussi pas mal d'infrastructures et de projets à conduire, donc ce seront les missions du prochain DGS. Je ne sais pas si quelqu'un veut ajouter quelque chose.

**Quentin BENCHETRIT :**

D'accord. Merci Monsieur le Maire.

Donc du coup, ce cabinet de recrutement, étant donné qu'Éric Mailharrancin quitte ses fonctions au 1er juillet, ils vous ont donné un délai sous lequel on risque d'avoir un DGS pour notre commune ou pas encore ?

**Olivier BÉGUÉ :**

A priori, à partir de la signature de la décision, je ne sais plus quand elle est exactement, c'était mi-mai, je crois, 18 mai, de mémoire. On avait à peu près 6 semaines pour trouver un profil. On est dans les temps. On est dans les temps. Ce n'est pas, hein.

**Quentin BENCHETRIT :**

D'accord. Mais donc du coup, notre commune sera à nouveau dotée d'un DGS à la rentrée à peu près ?

**Olivier BÉGUÉ :**

J'espère bien que ça sera le cas à la rentrer. Ça peut prendre un petit peu plus de temps si on est un peu tatillon sur les profils qui sont présentés, si on veut se laisser un petit peu plus de temps, si on veut voir plus de candidats que ceux qui nous sont proposés par le cabinet.

Mais si d'un coup, on a une perle rare qui arrive et qui est dans notre budget, surtout, on n'hésitera pas, et je vous assure que l'idée de fonctionner sans DGS ne m'enchantent pas, et que je préfère effectivement qu'on aille le plus vite possible, mais il ne faut pas trop se précipiter, parce qu'il faut que ça soit aussi un rapport intuitu personae entre, bien sûr, moi, mais aussi les services et les élus.

Merci à vous. Alors vous êtes invités à vous prononcer sur ces ouvertures de postes.

Qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ? 5 abstentions. Merci.

Délibération 19, emploi d'un collaborateur de cabinet. Yves, il s'y vous plaît.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-18 : Ouverture de poste et modification du tableau des effectifs**

Monsieur Yves DEFAULT, conseiller délégué aux ressources humaines, rappelle que conformément à l'article L. 313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la collectivité.

Il appartient donc au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade.

**VU** le code général des collectivités territoriales,

**VU** le code général de la fonction publique et notamment l'article L. 313-1,

**CONSIDÉRANT** la volonté d'ouvrir un poste au grade d'Auxiliaire de puériculture de classe normale au sein de la Maison de la Petite Enfance, pour le remplacement d'un agent titulaire parti à la retraite,

**CONSIDÉRANT** la volonté d'ouvrir un poste d'ATSEM principal de 2ème classe à temps non complet pour le recrutement d'un ATSEM, et 2 postes d'adjoint technique à temps complet pour le recrutement des agents de cantine au Pôle enfance jeunesse.

**CONSIDÉRANT** la volonté d'ouvrir un poste sur les grades suivants ; attaché, attaché principal, attaché hors classe, ingénieur, ingénieur principal pour le remplacement du Directeur Général des Services qui quitte la collectivité par voie de mutation.

**VU** l'avis de la Commission des Ressources Humaines en date du 22 avril 2026 ;

**VU** l'avis favorable du Comité Social Territorial en date du 9 juin 2026 relatif à l'ouverture de poste à temps non complet.

***Après en avoir délibéré,***
***Avec 22 voix pour***
***Et 5 abstentions*** *(Q. BENCHETRIT, M. VINTROU, E. DUPOUY, C. CHABRES-DUC, A. DE GOUYON MATIGNON)*
***Le Conseil Municipal,***

**DÉCIDE** de modifier le tableau des effectifs en créant le poste suivant :

- 1 poste d'Auxiliaire de puériculture de classe normale à temps complet,
- 2 postes d'Adjoint technique à temps complet,
- 1 poste d'ATSEM principal de 2ème classe à temps non complet (32 heures hebdomadaires),
- 1 poste d'Attaché à temps complet,

- 1 poste d'Attaché principal à temps complet,
- 1 poste d'Attaché hors classe à temps complet,
- 1 poste d'Ingénieur à temps complet.
- 1 poste d'Ingénieur principal à temps complet.

**PREND ACTE** de la mise à jour du tableau des effectifs.

**PRÉCISE** que la rémunération et la durée de carrière de ces agents seront celles fixées par la réglementation en vigueur pour chaque emploi concerné.

**PRÉCISE** que les crédits correspondants à la rémunération de ces agents sont inscrits dans le budget primitif du budget principal chapitre 012 de l'exercice 2026.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

## 19. Emploi d'un collaborateur de cabinet

**Yves DEFAULT :**

Alors, le Maire a la possibilité de disposer d'un collaborateur de cabinet afin de l'assister dans ses fonctions. Gestion de son agenda et des représentations, réponses aux multiples sollicitations, respect des divers protocoles, etc, etc.

Donc l'assemblée est invitée à se prononcer sur la création de cet emploi et l'affectation des crédits correspondants. Avez-vous, des observations.

**Olivier BÉGUÉ :**

Oui Edouard.

**Edouard DUPOUY :**

Oui, merci, Monsieur le Maire.

Donc sur ce point, on est évidemment contre. Je vous ai adressé un certain nombre de questions sur le sujet et je vous remercie d'avoir pris la peine de me répondre. Malheureusement, j'ai trouvé que cette réponse était peu convaincante. Pour trois points.

La première, c'est que la nécessité de ce poste n'a pas été, à mon sens, démontrée de manière convaincante. Les missions évoquées comme étant nouvelle, elles semblent en réalité correspondre à des tâches déjà assurées par les services municipaux. Vous venez de parler de gestion d'agenda, représentations, multiples sollicitations, divers protocoles. Ça, c'est le premier point.

Le second point, c'est sur le coût important pour la collectivité, et là, c'est surtout pour venir en soutien à Monsieur Lavit, qui a déjà plus beaucoup de voix, donc, j'essaye de le soutenir là-dessus parce que c'est un poste qui représentera un coût estimé, alors moi, je dis 100 000 euros avec les charges afférentes. Vous nous avez en réalité donné que le chiffre non chargé, 60 000 euros. Mais voilà, à l'échelle d'un mandat, c'est quand même de l'ordre de 500 000 euros de marge de manœuvre en moins, donc ce n'est pas rien. J'ai bien noté, Monsieur Lavit, qui fallait faire des efforts sur cette partie-là, donc je suis vos conseils et je vais voter contre.

Et puis le 3e argument, c'est de dire que cette mesure, elle paraît en réalité, disproportionnée au regard de la taille de la commune, compte tenu du nombre d'habitant, des responsabilités exercées par le Maire. Ce recrutement, il nous paraît excessive. A titre de comparaison, la commune de Seignosse dispose d'un maire, tout aussi jeune que vous.

**Olivier BÉGUÉ :**

Qui réfléchit à prendre un collaborateur de cabinet.

**Edouard DUPOUY :**

À ce stade, il n'en a pas. Et le point que je voulais souligner, c'est qu'il avait, en réalité, plus de responsabilités que vous, puisqu'il a une vice-présidente à la MACS, que vous n'avez pas et que vous aimeriez avoir je n'en doute pas.

**Olivier BÉGUÉ :**

Non, non, je n'ai rien réclamé.

**Edouard DUPOUY :**

Et vous n'avez rien eu.

**Olivier BÉGUÉ :**

Contrairement à certains membres de votre équipe qui se voyaient déjà vice-président, moi, je n'ai rien réclamé en la matière.

**Edouard DUPOUY :**

Mais vous avez eu la capacité à faire moins bien que le mandat précédent, puisqu'il y avait quand même une délégation.

**Olivier BÉGUÉ :**

Oui. Vous vous souvenez de la délégation que c'était ?

**Edouard DUPOUY :**

Très bien.

**Olivier BÉGUÉ :**

Elle était donnée à l'inclusion et elle était donnée à qui ? Chef de l'opposition. Quelle représentation pour Soorts-Hossegor. Vous ne pensez pas qu'il aurait mieux valu avoir des résultats sur le lac, plutôt que d'avoir un titre.

**Edouard DUPOUY :**

C'est là où je pense qu'on a un vrai désaccord, parce que je pense qu'à la MACS, il n'y a pas de majorité et d'opposition. Je pense qu'on est tous unis pour défendre les intérêts de la commune. Et je crois savoir qu'Henri Arbeille a vraiment été apprécié à la MACS et a vraiment contribué dans cette délégation.

**Olivier BÉGUÉ :**

Quel apport pour Soorts-Hossegor ? Pardon, quel bilan pour Soorts-Hossegor en la matière ?

**Edouard DUPOUY :**

Je ne peux pas vous détailler le bilan d'Henri Arbeille sur ce point, mais il y avait une délégation que vous, en l'occurrence, vous n'avez pas.

**Olivier BÉGUÉ :**

Je préfère agir et ne pas avoir de délégation. Je ne suis pas là pour les titres, je suis là pour agir. Je n'ai pas été élu pour avoir un titre à MACS.

Je suis assez tranquille avec ça, je ne cherche pas les postes.

**Edouard DUPOUY :**

Juste pour finir le développement du troisième point, c'est que parmi les autres exemples cités en commission générale, on a parlé de Capbreton, Dax, Mont de Marsan ou même Saint Sever, ça concerne des collectivités dont les responsabilités sont sans commune mesure avec les nôtres. Ça peut être des présidences, des vice-présidences d'intercommunalités, des mandats régionaux.

Ce sont des administrations plus importantes avec plus d'administrés donc pour l'ensemble de ces raisons, on considère que cette création de poste, elle n'est pas suffisamment justifiée, ni adaptée aux besoins de notre commune, et en aucun cas, c'est une priorité, donc on votre a contre.

**Olivier BÉGUÉ :**

Quel manque d'ambition pour votre commune, Monsieur Dupouy.

Moi, je crois au contraire que l'emploi d'un poste de collaborateur de cabinet et l'introduction d'un poste politique, peut amener notre équipe à se professionnaliser.

Alors, je vous ai répondu, vous n'êtes pas convaincu. Mais là où, par contre, je ne suis pas tout à fait d'accord avec vous, c'est que vous n'exprimez pas véritablement ma réponse et les missions qui sont confiées. Alors, je vais vous expliquer ma logique.

Quand j'ai été élu, je n'avais pas pour projet de prendre un collaborateur de cabinet. J'y étais même plutôt opposé.

Le lendemain de mon élection, des candidats plus malheureux, m'ont suggéré leur collaborateur et c'est bien normal. Quand on a un bon collaborateur, on a envie qu'il continue sa route, même dans une autre collectivité. J'ai d'abord opposé une fin de non-recevoir, poli mais ferme. Et puis, petit à petit, j'ai eu des discussions avec les maires de collectivité aux alentours ou avec lesquels je peux être proche politiquement, et beaucoup étaient accompagnés d'un collaborateur de cabinet.

Je vous donne un exemple dans les discussions avec MACS, ça se passe entre le collaborateur de cabinet du président de MACS, le collaborateur de cabinet du maire de Capbreton, qui a une vice-présidence qui nous concerne, j'en conviens.

Et nous, ben il y a le maire de Soorts-Hossegor qui n'a pas de service environnement, qui a un DGS qui s'en va, ce n'est pas une critique envers vous Éric, c'est un état de fait, et qui est un peu sur son radeau, au milieu du lac, à dire « coucou, est-ce que vous m'avez bien entendu, je voudrais un rendez-vous ». Bon, ce n'est pas très sérieux.

Et dans l'histoire de notre commune, on n'a jamais vraiment eu ce poste de collaborateur, et je pense que ça peut professionnaliser notre équipe, et ça peut même nous apporter collectivement un plus pour nous accompagner dans cette mission. Et à notre sens, l'ouverture de ce poste de collaborateur de cabinet peut répondre à plusieurs priorités, plusieurs intérêts.

Le premier, c'est bien sûr pour la population parce qu'il ne s'agit pas simplement de gérer l'agenda. Ça va permettre un traitement et un suivi des demandes, nombreuses, de la population qu'aujourd'hui je fais en direct, qui me sont adressées sur tous les formats possibles, papiers, numériques, etc.

Vous me direz, c'est votre job. Oui, mais je pense qu'on a connu, il n'y a pas si longtemps que ça, un maire en place qui ne répondait pas absolument à tout, donc je pense que pour nous aider dans cette tâche c'est assez indispensable.

Il joue un rôle charnière, le collaborateur de cabinet, entre le maire et les administrés. Il gère les interventions, il fait remonter les alertes, c'est aussi un rouage essentiel dans le lien entre le maire et ses administrés. Il lui prépare les réunions. Bien sûr, il gère l'agenda, sur la prise de rendez-vous et l'organisation et l'opportunité de certains rendez-vous à certains moments et il peut même lui permettre de se dédoubler à certains moments. C'est-à-dire je ne suis pas disponible mais la personne veut absolument me voir parce que c'est plus urgent que les autres, et bien le collaborateur de cabinet peut me remplacer ponctuellement.

Il est chargé de la gestion des affaires politiques, de conseiller, de préparer, d'élaborer les décisions et il élabore aussi des notes stratégiques. D'ailleurs, dans le processus de recrutement, je fais passer un test sur la rédaction d'un courrier pour être tout à fait transparent, et certains candidats se sont permis de produire des notes stratégiques. C'est quand même très intéressant.

Pour les élus de la majorité et de l'opposition, là aussi, il y a un apport qui est intéressant, puisque le collaborateur de cabinet organisera le lien entre les élus de la majorité par des groupes de travail, dans les groupes de travail, les bureaux, les commissions, la formation des élus, le suivi individuel et assurera l'interface et la concertation entre les élus de la majorité et de l'opposition, j'ai créé un groupe WhatsApp cette semaine pour interagir avec vous. Je ne suis pas certain qu'on ait vocation à discuter tous les quatre matins de cette manière.

Le collaborateur de cabinet a des missions de coordination entre les différents intervenants, afin d'éviter de reproduire un schéma d'isolement du maire vis-à-vis de la réalité du terrain et de l'ensemble de ses collaborateurs et élus, comme cela a pu l'être, auparavant.

Cela représente aussi un intérêt politique, puisque le collaborateur de cabinet organisera, suivra et favorisera la progression de tous nos dossiers auprès des partenaires extérieurs, que ce soit l'Etat, les collectivités territoriales, les associations, les médias et les administrés en établissant aux besoins là aussi des notes stratégiques.

Je vous donne un autre exemple. Mercredi dernier, nous avions une réunion à MACS et j'en dirais deux mots tout à l'heure, mercredi prochain, nous avons aussi une réunion avec les services de MACS, j'aurais bien aimé pouvoir préparer, de manière, comment dire, technique ces rendez-vous, même si je finis toujours par trouver les bons mots. C'est quand même beaucoup plus confortable d'avoir quelqu'un qui pense politiquement le rendez-vous, qui l'organise et qui est capable d'obtenir des succès et des résultats pour votre commune.

Il pourra exercer des missions de lobbying auprès des relais d'opinion, animer des alliances avec des acteurs politiques, on en a grandement besoin, rechercher des soutiens extérieurs.

Quand je parle d'alliance avec des soutiens politiques, ce ne sont pas nécessairement des soutiens partisans, parce que peut-être que vous considérez qu'il n'y a pas d'opposition à MACS, moi aussi, je suis animé des meilleures intentions, mais il y a une coloration politique qui fait que je n'ai pas forcément la bonne carte, et qui peut aujourd'hui être perçu comme sinon une menace, en tout cas, un élément extérieur, je suis perçu comme un élément extérieur et peut-être que j'ai besoin de rassurer plus que les autres mes partenaires.

Il pourra donc là où le DGS apprécie les enjeux au regard de risque juridique et financier. Le collaborateur de cabinet lui présente une vision plus politique et il effectue une veille stratégique politique. Là où le DGS participe à la définition d'un projet d'administration, le collaborateur lui, participe à la définition d'un projet de mandature avec la définition d'objectif politique, la définition des orientations des politiques publiques sectorielles et l'identification des projets marqueurs de la mandature.

Lui, il ne s'occupe pas de savoir si ça coûte ou si c’est techniquement réalisable, mais qu'elle est l'opportunité politique de certains projets.

Pour les services, cela va leur permettre de se concentrer sur leur cœur de métier. Je rappelle qu’on a quand même certains agents qui sont franchement limite en termes d'horaires, voire on est carrément dans l'illégalité sur certains, parce qu'ils dépassent aujourd’hui leurs fonctions, non pas qu'ils n'aient pas les qualités pour le faire, mais ça dépasse complètement de leur scope et ça brouille complètement le message aujourd'hui.

Au niveau de la communication, le collaborateur de cabinet défini en consultant le service de communication et culture, la communication de Monsieur le Maire, il participe à la rédaction des magazines et publications municipales, toujours avec un œil politique sur l'opportunité de mettre en avant de telle ou telle décision. A date, c’est moi qu'il le fait.

Statutairement, c'est un poste contractuel. Si ça fonctionne tant mieux, on le gardera et si ça ne fonctionne pas, on arrête. Ce n'est pas comme les nombreux emplois de fonctionnaires qui ont été créés récemment et pour lesquels on embauche des gens pour 40 ans, par exemple.

Financièrement, j'ai bien entendu votre préoccupation. Je vous avais répondu avec les données qui étaient en ma possession au moment où je vous ai répondu. Je me suis fait préciser les montants pour les 6 mois restants de l'année, la simulation retenue à 63% du salaire du DGS, soit 5000 euros brut non chargés par mois. Alors c'est un plafond, on n'ira pas à 5000 euros brut non chargés, mais c'est pour me permettre d'avoir une enveloppe assez large pour vous démontrer que justement, on n'a pas besoin d'ouvrir de crédit.

Pour 6 mois, cela revient à 43 300 euros brut chargés. On n'est pas loin de vos 100 000 euros mais on est quand même plus proche des 90.

Nous pouvons nous le permettre. Pourquoi ? Parce que quand on regarde le tableau du budget du personnel 2026, on a en charge de personnel en plus, collaborateur de cabinet compris, 122 000 euros de charge en plus et en charge de personnel en moins 168 000 euros parce qu'on a des postes qui n'ont pas été remplacés, on a des recrutements qui n'ont pas été effectués, ce qui s'explique par une bonne gestion des dépenses de personnel depuis notre arrivée.

Il n'y a donc pas besoin d'ouvrir de nouveaux crédits pour ce poste de collaborateur de cabinet.

J'en conviens, c'est un coût, mais moi je le vois plutôt et l'équipe municipale le voit plutôt comme un investissement pour le fonctionnement de l'équipe et je pense que vous en profiterez, vous aussi.

Voilà ce que j'avais à dire. Oui ?

**Mathilde VINTROU :**

Merci pour ces précisions et si ça peut apporter tant mieux. J'ai juste deux questions.

Vous avez tenté de dissocier le DGS et le directeur de cabinet mais est-ce que synthétiquement, vous pouvez m'expliquer, parce que je ne connais pas vraiment les dessous de tout ça et est-ce que ça ne va pas faire un peu doublon avec le DGS ?

Et deuxième question, vous parlez de professionnalisation, est-ce que par-là, vous entendez politisation ?

**Olivier BÉGUÉ :**

Non, parce que comme je vous l'ai expliqué, le but c'est de travailler avec nos partenaires à MACS, ce n'est pas d'afficher un étendard tous les quatre matins, d'ailleurs ça n'aurait pas vraiment de sens compte-tenu des enjeux qui sont les nôtres et pour lesquels nous travaillons aujourd'hui, notamment le lac, par exemple, qui est plutôt pour moi un enjeu de préservation d'environnement, pas tellement un enjeu politique, le Sporting aussi attire quelque part l'œil de nos partenaires et peut-être qu'il y a justement des partenariats à avancer sur ce sujet-là mais ça se réfléchit.

Le doublon avec le DGS, c'est intéressant votre réflexion parce que ça montre que, justement on n'a pas cette culture aujourd'hui, mais la question est intéressante pour le public. Le DGS va vous dire par exemple, on peut le faire juridiquement ou on ne peut pas le faire.

Je vous donne un exemple. Imaginons que l'on soit dans une situation de blocage sur un sujet qui nous tienne à cœur, que l'on ait été sur une situation de blocage sur un élément qui nous tient à cœur. Le directeur de cabinet va nous dire, voilà ce que je vous propose comme stratégie, la rédaction d'un courrier de telle ou telle manière, tel ou tel mot, la mise en relation avec tel acteur du territoire, la mobilisation de tel acteur du territoire en dehors de la sphère politique pour justement peser, appuyer et obtenir satisfaction.

Quand le DGS vous dira, votre dragage, par exemple, le dragage du lac, vous ne pouvez pas le faire parce que vous n'avez pas la compétence technique ou vous ne pouvez pas le faire cette année parce que vous n'avez pas le financement. On n'est pas sur le même point, on se place sur un aspect plus de conseils stratégiques, quand il s'agit du collaborateur de cabinet et de relations humaines effectivement, alors que le DGS a plus une fonction technique. Le collaborateur de cabinet ne gèrera pas non plus le personnel. Il n'a pas vocation à avoir d'autorité hiérarchique sur le personnel.

Voilà, pour les grandes différences, si vous voulez. Et c'est autre chose si vous voulez dans la gestion de l'agenda, quand j'arrive le matin, c'est important aussi que les gens voient comment ça se passe.

Je peux arriver le matin et certains agents me mettent le courrier, parce que je reçois des lettres, les mails, les demandes ou les sollicitations diverses. À moi, ensuite, de dispatcher, ça c'est le rôle d'un collaborateur de cabinet. Ensuite, à lui, de prendre attache avec les interlocuteurs concernés, à dégrossir les sujets, à préparer les rendez-vous, ce qui n'est pas du tout fait aujourd'hui. Et ce n'est pas un reproche envers les agents, ce n'est tout simplement pas leur mission.

Donc la différence est là, et si vous voulez, on aura l'occasion d'en rediscuter et de réévaluer la pertinence de ce poste. Lionel ?

**Lionel BARBERIS :**

Oui. Je me permets de prendre un peu la parole, parce que j'entends des choses qui sont intéressantes.

Déjà, juste pour revenir, Quentin, sur la délibération précédente, le fait de recruter un directeur général par un cabinet, spécialisé, c'est tout à fait courant. Moi, ça a toujours été le cas, je suis toujours passé par des cabinets, qui, dans le recrutement, te font passer tout un tas de série de batterie de test et qui proposent les meilleurs candidats adaptés à la personnalité du maire, à la volonté de l'équipe, etc.

Donc, il y a énormément de cabinets qui travaillent aujourd'hui sur les recrutements actuels au niveau des DGS, et c'est en cours, il y a énormément de postes ouvertes avec les cabinets qui s'occupent de ça. C'est tout à fait courant dans notre fonction publique, mais en fait, ce sont des postes de hauts fonctionnaires, donc, c'est tout à fait normal de ne pas se tromper. On est sur des emplois fonctionnels.

Là où je suis surpris, en fait, le poste de directeur de cabinet, il a cette particularité de montrer symboliquement et pas que symboliquement, le fait que le Monsieur le Maire a une volonté de faire travailler toute l'équipe ensemble. Ça veut dire que quand il n'y a pas de directeur de cabinet, qu'on a un directeur général des services, le risque pour le directeur général des services, c'est de devenir un peu le conseiller politique du maire et c'est une erreur.

Et pour répondre à la remarque d'Edouard, la nécessité, je pense que c'était une nécessité absolue dans notre collectivité, puisque le fait que le maire soit sollicité directement, qu'il réponde directement fait que souvent, vu la masse d'information que nous devons accueillir, le maire, des fois, peut aussi ne pas répondre.

En tout cas, nous dans la campagne, c'est ce qui nous est remonté. A savoir que très souvent, les gens n'avaient pas de réponse à leur demande, parce qu'il n'y avait pas de gestion politique des dossiers, ç'est à dire qu'il n'y avait qu'une gestion technique, avec souvent, pas de réponse.

Et en fait, le fait qu'on est envie nous, au contraire de répondre aux usagers, c'était une nécessité et c'était une volonté très forte des usagers dans la campagne, de dire, écoutez, nous on a relancé trois, quatre, cinq fois la mairie, on n'a jamais eu de réponse. Là, il y a une volonté d'organiser, de structurer, qui est plutôt le côté politique. Après, le directeur général des services, comme la dit Monsieur le Maire, il est là, lui, pour organiser les services et il passe son temps à organiser, structurer et répondre à la commande politique d'un point de vue technique. Et c'est vrai que le fait qu'on ait, au sein de l'organisation, ce poste-là, je dirais que c'était même une nécessité absolue qui aurait dû être réglée déjà depuis de très nombreuses années.

Sur les questions qui ont été posées, que vous avez posées et que Monsieur le Maire a répondu. D'ailleurs, il a fait une longue réponse pour argumenter sur des questions qui étaient assez précises. Mission nouvelle, mission d'auparavant, est-ce qu'elles existaient déjà, est-ce qu'il y a eu des raisons, les moyens actuellement, etc., l'analyse préalable des besoins, les objectifs fixés, la fiche de poste, les résultats concrets attendus à l'issue des 6 premiers mois d'exercice, évaluation, etc.

Moi j'aurais juste aimé que sur les 23 postes du mandat précédent, on se pose, ne serait-ce qu'une seule fois la question sur un poste. Un seul poste.

Mais je vous aurais déjà dit que s'il y avait eu un seul poste à créer sur le mandat précédent, c'était celui de collaborateur de cabinet.

On ne parle même pas de directeur de cabinet. On parle de collaborateur de cabinet, une personne qui vraiment est au service de l'équipe pour justement apporter une meilleure performance de réponse politique à des usagers qui sont vraiment en attente d'une réponse concrète, et d'un suivi.

C'est-à-dire qu'il aura aussi la mission de suivi des réponses et s'assurer que les gens auront une suite à leur demande tout simplement. Voilà, c'est le rôle du collaborateur de cabinet, qu'il n'est pas autre chose que ce qui est demandé là, un collaborateur de cabinet.

**Edouard DUPOUY :**

Juste pour rebondir. Merci Lionel, ça fait plaisir de réentendre ta voix au sein de ce conseil, elle m'avait un petit peu manqué, je ne l'avais pas oubliée mais elle me manquait.

Non, pour rebondir sur ce que tu viens de dire, deux choses. Dans les questions que j'avais posées, j'avais notamment émis l'idée de mettre en place des indicateurs. Dans la réponse qui a été portée, vous avez parfaitement raison, on aurait aimé qu'il y ait ces indicateurs sur le mandat précédent, mais ça ne répond pas à la problématique, je pense qu'il faut vraiment les mettre et qu'on ait certains indicateurs de suivi. J'avais donné quelques exemples, mais typiquement, moi je ne sais pas combien il y a de demandes écrites par jour, je ne connais pas le délai de réponse, ça peut faire partie des...

**Lionel BARBERIS :**

Pour une raison simple, c'est qu'il n'y a aucune traçabilité en interne. C'est-à-dire que notre vrai problème aujourd'hui, c'est qu'on n'a pas d'enregistrement, on n'a pas de traçabilité, de délai de réponse, quelle réponse est à coller ? Je veux dire, les logiciels de suivi, de courrier, etc., ça existe depuis 15 ans, 20 ans, enfin, moi je l'ai toujours vu. En tout cas, c'est un outil qui doit tracer tout. En fait, toute personne qui fait une demande en collectivité doit avoir une trace, derrière une traçabilité. Et ça, c'est même presque règlementaire, donc il faut qu'on le mette en œuvre.

**Edouard DUPOUY :**

Après, juste pour finir, là où je pense qu'on a une divergence, c'est que j'étais persuadé que ces tâches, qu'on vient de citer, elles étaient absorbables par le maire. Mais j'ai une vision assez extérieure et je ne me rends peut-être pas compte, mais pour moi, à l'échelle de la commune, c'est absorbable.

Bon, là, il y aura un collaborateur de cabinet, ça va être super confortable pour tous et il y aura forcément plein de choses positives à en tirer, mais je reste sur cette position, je pense que ça paraît un peu disproportionné.

**Olivier BÉGUÉ :**

Après, c'est super confortable, ça reste quelqu'un pour lequel les journées font 24 heures, qui dort, qui mange…

**Edouard DUPOUY :**

Confortable pour vous et pour les élus.

**Olivier BÉGUÉ :**

Non mais c'est le but. C'est que ça puisse effectivement apporter un accompagnement politique, qu'il n'y a pas aujourd'hui, politique et stratégique, et pas au sens politicien du terme, enfin, partisan du terme, qui soit un peu plus musclé et qui n'existe pas.

**Quentin BENCHETRIT :**

Alors, du coup, Lionel, juste pour bien comprendre, un cabinet de recrutement pour un DGS, mais pas forcément pour un collaborateur de cabinet ?

**Lionel BARBERIS :**

Ce n'est pas le cas, là, en l'occurrence, Monsieur le Maire il a fait ce choix, mais si bien sûr, bien sûr.

Moi j'ai vécu DGS, DGA, DST, Dir Cab. A Capbreton, on a eu 4 missions pour le cabinet de recrutement, qui a été systématiquement renouvelé à tout changement de DGS, DGA. Ils ont toujours travaillé pour le renouvellement. Pourquoi ? Parce qu'en fait, ils proposent des gens qui répondent à une certaine typologie de mission et de personnalité par rapport aux élus.

Moi, le jour de mon recrutement à Capbreton, le même jour, il y avait le recrutement du DST et le cabinet a proposé des gens qui étaient compatibles aussi humainement, en disant, si vous recrutez untel, recrutez plutôt untel, parce qu'il y a des études de personnalité, il y a des études techniques. Moi, j'ai passé des batteries de test pour pouvoir être sur la shortliste uniquement. Et après, les élus à la fin, vous êtes 5 DG, 3, 4, 5 à postuler, mais ça, c'est le même système, Yves, sur les recrutements privés. On retrouve les mêmes types de recrutements que dans une entreprise privée, en fait. Quand vous cherchez un collaborateur de directeur général d'entreprise, vous avez des cabinets spécialisés pour recruter.

**Quentin BENCHETRIT :**

Ce que je ne comprends pas, c'est du coup la logique si c'est de prendre un cabinet pour ne pas se planter, pourquoi est-ce qu'on ne maintient pas la logique du coup sur le...

**Lionel BARBERIS :**

Parce que Monsieur le Maire a trouvé probablement…

**Quentin BENCHETRIT :**

Il y a déjà un profil ?

**Olivier BÉGUÉ :**

Il y a plusieurs profils qui sont pressentis et qui me plaisent bien, qui ont été proposés assez rapidement. Et puis l'engagement n'est pas le même. Même s'il y a un engagement financier potentiel, si ça marche, mais l'engagement n'est pas le même.

Quand vous choisissez un DGS, vous engagez, derrière, la collectivité, les services. Là, le collaborateur de cabinet, si ça ne me plaît pas, je n'ai pas envie de virer des gens, ça ne me fait pas plaisir, mais on peut s'en séparer beaucoup plus facilement. Voilà, et puis les profils sont venus, j'ai estimé que j'étais un peu plus capable de juger quelqu'un qui m'accompagne et qui accompagnera les élus aussi dans ces fonctions-là. J'ai préféré avoir plutôt un accompagnement d'un cabinet de recrutement pour un poste plus technique où il y a des entretiens de personnalité un peu plus poussé.

**Hélène FRANCQ-GIRARD :**

J'ai été collaboratrice de cabinet pendant deux mandats et demi d'un maire assez connu dans la région. Je dois dire une chose. C'est que le mandat et le rôle du directeur de cabinet, enfin directeur ou collaborateur de cabinet, est lié au mandat.

C'est-à-dire que si le maire n'est pas renouvelé, le collaborateur de cabinet n'a plus de contrat et derrière, il n'est pas au chômage, il n'a pas le droit, au chômage.

Donc, je pense quand même, c'est ce qui est arrivé à Anne Tautou, après 12 ans de bons et loyaux services à la mairie, et qui s'est retrouvée du jour au lendemain, sans rien.

**Olivier BÉGUÉ :**

Je ne suis pas certain du point.

**Hélène FRANCQ-GIRARD :**

Ah ben si, parce que moi, je suis passé contractuelle pour justement éviter de me retrouver sans rien.

**Olivier BÉGUÉ :**

Alors, c'est une réalité que le collaborateur a une flexibilité beaucoup plus importante.

Le cas d'Anne me parait un peu à part et je n'ai pas très envie qu'on mette le focus sur ça parce que ce n'est pas le sujet de la délibération. Mais effectivement, le but, ce n'est pas de virer des gens effectivement, mais il y a une certaine flexibilité par rapport à l'emploi de ce collaborateur.

Si ça marche, ça sera vraiment bénéfique pour tout le monde et si ça ne marche pas, il n'y a rien de vraiment engageant sur la durée, voilà. Je pense que c'était le sens de l'intervention.

Bien, on va passer au vote, si vous le voulez bien. Souhaitez-vous la création de cet emploi et l'affectation des crédits correspondants, il n'y a pas besoin d'ouvrir de crédit, mais bon, réglementairement, il faut le dire.

Qui est pour ? Qui est contre ? Et qui s'abstient ?

Merci beaucoup pour ce débat ouvert, apaisé, enfin je trouve.

Modalité de prise en charge des frais de déplacement à l'intérieur de la résidence administrative.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n° 260622-19 : Emploi d'un collaborateur de cabinet**

Monsieur Yves DEFAULT, conseiller délégué aux ressources humaines, expose au Conseil municipal la possibilité et la nécessité d'avoir recours à l'emploi d'un collaborateur de cabinet pour assister le Maire dans ses fonctions (gestion de son agenda et de ses représentations, réponses aux multiples sollicitations, respect des divers protocoles, etc.).

**VU** le code général des collectivités territoriales,
**VU** le code général de la fonction publique et notamment les articles L 313-1, L 333-1 à L 333-11 et R 333-1 à R 333-15,

**VU** le décret n° 87-1004 du 16 décembre 1987 modifié relatif aux collaborateurs de cabinet des autorités territoriales,
**VU** le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,
**VU** le décret n°2017-1692 du 14 décembre 2017 relatif au remboursement par l'autorité territoriale des sommes versées en violation de l'interdiction d'emploi de membres de sa famille comme collaborateur de cabinet,

**CONSIDÉRANT** le besoin de disposer d'un collaborateur de cabinet afin d'assister l'autorité territoriale dans ses fonctions,

***Après en avoir délibéré,***
***Avec 22 voix pour***
***Et 5 voix contre*** *(Q. BENCHETRIT, M. VINTROU, E. DUPOUY, C. CHABRES-DUC, A. DE GOUYON MATIGNON)*
***Le Conseil Municipal,***

**DÉCIDE** d'autoriser Monsieur le Maire à créer pour le cabinet du Maire, un emploi de cabinet au regard des dispositions du code général de la fonction publique.

**D'INSCRIRE** les crédits nécessaires au recrutement d'un collaborateur de cabinet au chapitre 012 du budget principal.

**DÉCIDE** de rembourser les frais engagés par le collaborateur de cabinet du Maire pour les déplacements sur le territoire métropolitain dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, dans les conditions prévues par le décret n°2001-654 du 19 juillet 2001.

**PRÉCISE** que le montant des crédits sera déterminé de manière à ce que le traitement indiciaire ne puisse en aucun cas être supérieur à 90% du traitement correspondant à l'indice terminal de l'emploi fonctionnel le plus élevé occupé par le fonctionnaire en activité dans la collectivité ou de l'indice terminal du grade administratif le plus élevé détenu par un fonctionnaire en activité dans la collectivité.

**PRÉCISE** que le montant des indemnités ne pourra en aucun cas être supérieur à 90% du montant maximum du RIFSEEP institué par l'assemblée délibérante de la collectivité au titulaire de l'emploi fonctionnel le plus élevé ou du grade administratif le plus élevé de la collectivité.

**AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout acte ainsi que tout document se rapportant à l'exécution de la présente.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

20. **Modalités de prise en charge des frais de déplacement à l'intérieur de la résidence administrative**

**Yves DEFAULT :**

Désolé de revenir à des choses beaucoup plus terre à terre.

Certains agents sont amenés de manière régulière à utiliser leurs véhicules personnels à l'intérieur de la commune pour les besoins du service. Donc, effectivement, nous nous sommes aperçus que certains agents pour aller de Soorts à Hossegor et vice versa, utilisaient leurs propres véhicules pour des missions qui leur étaient affectées, indépendamment de leur volonté.

Donc, les déplacements répétés, quotidiens, effectués par les agents à l'intérieur du territoire de la résidence administrative, qu'elle soit dotée ou non d'un réseau de transports en commun, peuvent donner lieu à un versement d'une indemnité forfaitaire s'il est établi que ces agents exercent des fonctions essentiellement itinérantes. Il s'agit de situations incompatibles avec l'utilisation des transports en commun et dès lors que les agents ne peuvent disposer de véhicules de service. Donc, après avoir fait des recherches pour voir s'il était possible d'utiliser un véhicule de service, en commun, pour effectuer ces missions, il a été rapidement observé que cela n'était pas possible.

Donc, nous avons décidé de mettre ce point à l'autre du jour et l'assemblée est donc invitée à se prononcer sur l'autorisation des agents d'entretien des locaux municipaux et d'animation du pôle enfant jeunesse à utiliser leurs véhicules personnels et la prise en charge des frais correspondant. C'est-à-dire que nous prenions une partie en charge en fonction du nombre de déplacements qu'ils ont à faire quotidiennement pour des missions qui leur sont affectées par la mairie.

Je ne sais pas si vous avez des observations là-dessus, c'était plutôt positif comme point, cela va dans le bon sens, donc nous sommes appelés, Monsieur le Maire, à voter.

**Olivier BÉGUÉ :**

Oui, alors êtes-vous favorable à la prise en charge de ces frais de déplacement à l'intérieur de la résidence administrative ? Qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ?

Je vous remercie.

Et enfin dernière délibération, mais non des moindres, relative à l'organisation dans les collectivités territoriales d'un débat portant sur les garanties accordées en matière de protection sociale complémentaire.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n° 260622-20 : relatif aux modalités de prise en charge des frais de déplacements à l'intérieur de la résidence administrative**

Monsieur Yves DEFAULT, conseiller délégué aux ressources humaines, expose au Conseil municipal que certains agents sont amenés de manière régulière à utiliser leur véhicule personnel à l'intérieur de la Commune pour les besoins du service.

Les déplacements répétés et quotidiens effectués par les agents à l'intérieur du territoire de la résidence administrative, qu'elle soit dotée ou non d'un réseau de transports en commun, peuvent donner lieu à versement d'une indemnité forfaitaire s'il est établi que ces agents exercent des fonctions essentiellement itinérantes. Il s'agit de situations incompatibles avec l'utilisation des transports en commun et dès lors que les agents ne peuvent disposer de véhicules de service.

L'article 14 du décret n°2001-654 du 19 juillet 2001 donne la possibilité aux organes délibérants d'autoriser la prise en charge par la collectivité des frais de transports occasionnés sur la base d'une indemnité forfaitaire annuelle,

Compte tenu des déplacements réalisés au cours de l'année par ces agents, Monsieur le Maire propose de fixer le montant de l'indemnité forfaitaire annuelle à 345,60 euros.

**VU** l'article 14 du décret n°2001-654 du 19 juillet 2001 fixant les conditions et les modalités de règlements des frais occasionnés par les déplacements des personnels des collectivités locales,

**VU** l'article 1 de l'arrêté du 28 décembre 2020 prévu à l'article 14 du décret du 19 juillet 2001 fixant le montant maximum annuel de l'indemnité forfaitaire pour les déplacements parcourus à l'intérieur de la résidence administrative à 615 €,

**VU** l'avis unanime favorable du Comité Social Territorial en date du 09 juin 2026,

Il est donc proposé de se prononcer sur les points suivants :

- La liste des fonctions dites « itinérantes » et le taux de l'indemnité afférente à ces fonctions.

Sont considérées comme fonctions itinérantes :

- Les fonctions d'agents d'animation au Pôle Enfance Jeunesse amenés à se déplacer quotidiennement sur 2 sites ;

- Les fonctions d'agents d'entretien des locaux municipaux amenés à se déplacer quotidiennement sur plusieurs sites.

➢ Le montant forfaitaire de l'indemnité pour fonctions itinérantes est fixé à 345,60 €.
Ce sont les fonctions exercées qui permettent l'attribution de cette indemnité forfaitaire annuelle. L'agent qui ne remplit plus les conditions, c'est-à-dire qu'il n'effectue plus l'une desdites missions listées dans la présente délibération ne peut plus y prétendre.

Un ordre de mission permanent pour une durée d'un an sera délivré au personnel exerçant des fonctions itinérantes.

Cette indemnité sera versée aux agents concernés, au mois de décembre de chaque année.
Les agents concernés par les fonctions dites « itinérantes », devront justifier au préalable de la souscription d'une police d'assurance garantissant leur responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de leur véhicule à des fins professionnelles.

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**AUTORISE** les agents d'entretien des locaux municipaux et d'animation du Pôle Enfance Jeunesse, ayant des fonctions essentiellement itinérantes amenés à réaliser des déplacements répétés et quotidiens, à utiliser leur véhicule personnel pour les déplacements qu'ils seront amenés à effectuer pour les besoins du service à l'intérieur de la commune,

**PREND** en charge les frais de transport dans les conditions prévues à l'article 14 du décret n°2001-654 du 19 juillet 2001 et dans la limite du taux fixé par l'arrêté interministériel du 28 décembre 2020,

**AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à procéder au versement de cette indemnité.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

21. **Organisation dans les collectivités territoriales d'un débat portant sur les garanties accordées en matière de Protection Sociale Complémentaire (PSC)**

**Yves DEFAULT :**

Très important, parce qu'au-delà de la rémunération que l'on offre, bien souvent, ce qu'on peut accorder en termes de PCS, peut-être attractif pour des futurs agents municipaux.

Donc l'article L.827-12 du code général de la fonction publique, je vous passe les acronymes à chaque fois, prescrit l'organisation dans les 6 mois suivant le renouvellement général des assemblées délibérantes, des collectivités territoriales et de leurs établissements publics, d'un débat portant sur les garanties accordées aux agents en matière de protection sociale complémentaire.

Donc, nous rappelons que la protection sociale complémentaire, dite PSC, est constituée des contrats que les agents territoriaux souscrivent auprès de prestataires en santé, en complément du régime de la sécurité sociale et en prévoyance. Les contrats prévoyance leur permettent de couvrir le risque de perte de la moitié de leur traitement de base, voire de toute ou partie du régime indemnitaire, en fonction des dispositions prévues dans la délibération de chaque collectivité.

Le contrat prévoyance peut également prévoir les compléments de salaire en cas d'invalidité partielle ou totale et ou un complément retraite du fait de la décote de pension liée à l'invalidité et ou un capital décès.

Le dispositif actuel permet aux employeurs de participer au contrat dans le cadre d'une labellisation, c'est le premier point, les contrats sont alors référencés par des organismes accrédités et souscrit individuellement par les agents ou d'une convention dite de participation à l'issue d'une procédure de consultation Adhoc et respectant les principes de la commande publique. Cette procédure peut être conduite par la collectivité, elle-même, ou être confiée au centre de gestion agissant de manière groupée pour toutes les collectivités intéressées. L'avantage est, dans ce cas, de s'affranchir d'une procédure complexe et d'obtenir des tarifs mutualisés.

Depuis le 1er janvier 2025, en matière de prévoyance et depuis le 1er janvier 2026 en matière de santé, les employeurs territoriaux ont l'obligation de participer au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents. Alors ce financement, à titre d'exemple, est à ce jour encadré comme suit, pour un risque santé à hauteur de 15 euros brut minimum par mois et par agent, le choix de la collectivité était de 35 euros. Pour le risque prévoyance à hauteur de 7 euros brut minimum par mois et par agent, le choix de la collectivité, 10 euros. Donc, l'Assemblée est invitée à prendre acte de l'ouverture et de l'organisation de ce débat sur les garanties accordées en matière de protection sociale complémentaire.

Sachant que c'est une décision qui a, en butée 2029, mais que nous avons décidé d'anticiper au maximum, de manière à ce que les agents puissent profiter d'un meilleur accompagnement.

**Olivier BÉGUÉ :**

Avez-vous des observations particulières sur ce point ?

Donc, qui est pour, même si vous êtes invité à prendre acte, mais qui est pour l'ouverture et l'organisation de ce débat sur les garanties accordées en matière de protection sociale complémentaire ? Qui est contre ? Qui s'abstient ?

Je vous remercie.

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**

**DEPARTEMENT DES LANDES**

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 juin 2026

**Délibération n°260622-21 : Organisation d'un débat portant sur les garanties accordées en matière de Protection Sociale Complémentaire (PSC)**

L'article L. 827-12 du Code Général de la Fonction Publique (CGFP) prescrit l'organisation, dans les 6 mois suivant le renouvellement général des assemblées délibérantes des collectivités territoriales et de leurs établissements publics, d'un débat portant sur les garanties accordées aux agents en matière de protection sociale complémentaire.

Monsieur Yves DEFAULT, conseiller délégué aux ressources humaines, rappelle que la Protection Sociale Complémentaire, dite PSC, est constituée des contrats que les agents territoriaux souscrivent auprès de prestataires en santé en complément du régime de la sécurité sociale et en prévoyance.

Les contrats prévoyance leur permettent de couvrir le risque de perte de la moitié de leur traitement de base, voire de tout ou partie du régime indemnitaire en fonction des dispositions prévues dans la délibération de chaque collectivité. Le contrat prévoyance peut également prévoir les compléments de salaire en cas d'invalidité partielle ou totale et/ou un complément retraite du fait de la décote de pension liée à l'invalidité et/ou un capital décès.

Le dispositif actuel, permet aux employeurs de participer aux contrats dans le cadre :

- D'une labellisation : les contrats sont alors référencés par des organismes accrédités et souscrits individuellement par les agents.
- D'une convention dite de participation à l'issue d'une procédure de consultation ad hoc et respectant les principes de la commande publique. Cette procédure peut être conduite par la collectivité elle-même ou être confiée au centre de gestion agissant de manière groupée pour toutes les collectivités intéressées. L'avantage est dans ce cas de s'affranchir d'une procédure complexe et d'obtenir des tarifs mutualisés.

Depuis le 1er janvier 2025 en matière de prévoyance et depuis le 1er janvier 2026 en matière de santé, les employeurs territoriaux ont l'obligation de participer au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents.

Ce financement est à ce jour encadré comme suit :

- Pour le risque « Santé » : à hauteur de 15€ brut minimum par mois et par agent ; Choix de la collectivité : 35 euros.
- Pour le risque « Prévoyance » : à hauteur de 7€ brut minimum par mois et par agent ; Choix de la collectivité : 10 euros.

Il est précisé que les employeurs publics doivent mettre en débat ce sujet dans les 6 mois suivant le renouvellement général des assemblées délibérantes des collectivités territoriales et de leurs établissements publics.

Ce débat peut porter sur les points suivants :

- Les enjeux de la protection sociale complémentaire (accompagnement social, arbitrages financiers, articulation avec les politiques de prévention, attractivité …).
- Les dispositifs de participation retenus en Santé et Prévoyance.
- Les montants de participation pour chaque risque, et, le cas échéant, les modulations retenues
- La nature des garanties
- Les évolutions éventuelles des montants des participations
- Le budget consacré à la participation au risque Santé et Prévoyance.
- Le nombre d'agents assurés pour chaque risque

Les employeurs publics locaux qui participent financièrement à la protection sociale complémentaire de leurs agents en santé et en prévoyance, mettent en avant que cette participation financière améliore les conditions de travail et de la santé des agents, l'attractivité de la collectivité en tant qu'employeur, le dialogue social et contribue à la motivation des agents. Cette participation financière doit s'apprécier comme véritable investissement dans le domaine des ressources humaines plus que sous l'angle d'un coût budgétaire supplémentaire ; et peut faire l'objet d'une réflexion sur des arbitrages globaux en matière d'action sociale et de protection sociale en lien avec les partenaires sociaux. Le dispositif des conventions de participation renforce l'attractivité des employeurs et peut permettre de gommer certaines disparités entre petites et grandes collectivités.

Monsieur le conseiller délégué aux ressources humaines précise que le débat a été ouvert lors du Comité Social Territorial en date du 9 juin 2026.

Après cet exposé, Monsieur le conseiller délégué aux ressources humaines ouvre le débat au sein de l'assemblée délibérante.

Les termes du débat sont les suivants :

- Les différents modes de participation retenus en Santé et Prévoyance ;
- La date de mise en place d'un contrat collectif pour le risque prévoyance à adhésion obligatoire et montant de participation (50% de la cotisation de l'agent) **;**
-Création du CPPS ; Comité Paritaire de Pilotage et de Suivi (l'autorité et les membres du CST) : construction d'un cahier des charges exprimant les besoins, les critères de sélection, la pondération, suivi de la bonne mise en œuvre, sa durée, et la formation initiale des comités de pilotage)
- Les enjeux de la protection sociale complémentaire (sources d'attractivité pour la collectivité et accompagnement social).

***Après avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil municipal,***

**PREND ACTE** de l'ouverture, de l'organisation et des termes du débat portant sur les garanties accordées en matière de Protection Sociale Complémentaire (PSC).

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

## DECISIONS, INFORMATIONS ET QUESTIONS DIVERSES :

### DECISIONS DU MAIRE :

Vous avez eu la communication des décisions du maire, avez-vous des observations ? Même si on en a évoqué certaines.

Si vous n'en avez pas, moi, j'ai quand même quelques informations à vous communiquer.

**Quentin BENCHETRIT :**

Si, désolé. Il y avait une décision du maire qui concerne des honoraires d'avocats. Des honoraires pour un contentieux à 700 euros de l'heure, c'est ce qui est noté sur la décision.

**Olivier BÉGUÉ :**

Je vais regarder, parce qu'il me semble que la décision à 700 c'est sur les ATSEMS. 700 euros de l'heure, je…

**Quentin BENCHETRIT :**

C'est marqué au taux horaire de 700 euros.

**Olivier BÉGUÉ :**

C'est sacrément cher.

**Quentin BENCHETRIT :**

Oui, ça me paraissait un petit peu cher et donc je voulais juste savoir combien d'heure on prévoyait de budgétiser, si c'est une heure…

**Olivier BÉGUÉ :**

Ah oui, taux horaire de base de 700 euros, ah oui…

**Quentin BENCHETRIT :**

Du coup ça a attiré un petit peu mon attention.

**Olivier BÉGUÉ :**

Est-ce que c'est un taux horaire ou est-ce que c'est le dossier sur lequel j'ai demandé un forfait ?

Oui, parce qu'il n'y avait pas de forfait et j'ai demandé un forfait. Alors est-ce que c'est ce dossier-là, je suis désolé, je ne l'ai plus. C'est un forfait, vous pensez ?

Bon, on vérifiera ce point-là, Quentin, parce qu'effectivement ce cabinet, on n'est pas du tout dans le même taux horaire que d'habitude, donc ça m'étonne qu'il soit à 700 euros là. On est plus proche des 200 ou 300 euros d'habitude.

**Quentin BENCHETRIT :**

Et sur la décision du cabinet de recrutement, je pense que ce qui a été mis en annexe, c'est le brouillon, puisqu'il n'y avait pas les dates et il y avait des XXX…

**Olivier BÉGUÉ :**

Oui, c'est moi qui ai corrigé.

**Quentin BENCHETRIT :**

Ok

**Olivier BÉGUÉ :**

Ce sont mes modifications. Bon, il n'y a pas grand-chose, c'est plus dans la rédaction. Effectivement, j'avais ajouté la date du 18 mai, puisque ça avait été fait.

Oui, si on peut avoir la décision signée, c'est bien, c'est plus sérieux. Et je te réponds sur le cabinet d'avocat, je ne vais pas me sortir ce point-là de la tête.

Oui, au niveau des informations, donc Éric quitte la collectivité à partir du 1er juillet, donc nous sommes en recherche d'un directeur général des services, d'un et une d'ailleurs.

Au niveau des événements, le salon du livre se tiendra du 3 au 5 juillet, je vous invite, bien sûr, à venir ici au Kiosque, Place de la Concorde, et en mairie pour les multiples activités et conférences qui seront proposées, c'est toujours à rendez-vous fort dans notre commune.

Du point de vue culturel aussi, on prévoit de fêter les 150 ans du lac, puisque vous le savez, en 1876, le canal a été percé et a permis la création quelque part du lac marin qui était avant un lac d'eau douce. Et pour célébrer ces 150 ans, là aussi, je n'ai pas la paternité de l'événement, nous avons pensé associer les associations de la commune et proposer une célébration du lac sur une journée.

Donc le programme est bien avancé, et on vous fera part du détail de ces festivités en temps et en heure, mais vous pouvez déjà noter la date du 19 septembre, parce que ce sera à l'occasion des journées du patrimoine, et que cette année, le thème des journées du patrimoine, c'est patrimoine en péril.

Ça tombe bien pour notre lac et pour notre Sporting qui se trouve sur les bords du canal.

Enfin ça tombe bien, ça tombe mal, mais il se trouve que ça sera l'occasion peut-être de mettre un coup de projecteur sur ces deux éléments. Ce qui me permet de faire la transition sur le lac, c'est un métier.

Sur le lac, nous avons enfin obtenu un rendez-vous à la communauté de commune de MACS, qui s'est bien déroulé. Nous avons pu avancer plusieurs points aussi bien sur la possibilité d'un dragage en 2027, même si à date ces opérations-là ne sont pas assurées, puisqu'elles sont conditionnées à la réalisation d'une bâti métrie en septembre prochain qui devra confirmer ou non, la nécessité de procéder un nouveau dragage dans le cadre de l'arrêté préfectoral de 2018, qui s'arrêtera, lui, en mai 2028.

Il faut donc dès à présent préparer un nouvel arrêté préfectoral, ce qui va nous prendre du temps, puisqu'il faut lancer des études environnementales. La communauté de communes a prévu des crédits pour conduire ces études environnementales. J'ai demandé que ce soit lancé le plus rapidement possible, puisqu'il faut à peu près une année pour une bonne étude, et ensuite il faut à peu près une année pour obtenir l'autorisation, donc on sera pile poil dans les délais, enfin si tout est fait correctement, et dans le bon tempo, pour prendre la suite de l'arrêté 2018 dès 2028.

Nous avons demandé que l'étude concerne l'ensemble du lac, que les zones de dragage envisagées ne soient plus des zones ciblées, comme c'est le cas aujourd'hui sur la plage des Chaines Lièges, mais des zones plus étendues, ou en tout cas, d'évaluer la pertinence de ces zones et de techniques de dragage qui soient à la fois plus respectueuse de l'environnement, et peut-être plus efficace en termes d'extraction de sable et de transfert de sable.

Autre sujet, non des moindres, qui a été discuté à cette occasion, c'est l'extraction des herbes, en tout cas l'élimination des herbes invasives au sein du lac, qui vous le savez depuis plusieurs années, prolifère de manière assez inquiétante.

J'ai moi-même fait le déplacement, hier, comme de nombreux habitants de Soorts-Hossegor sur la plage Blanche à marée basse, vous pouvez voir que la partie découverte est recouverte de plantes, pas toujours invasives, parfois des espèces protégées, mais en tout cas, beaucoup de plantes invasives qui ont proliféré ces dernières années.

Les services de MACS ont avancé sur le sujet au cours du mois de mai, notamment, en contactant des prestataires susceptibles, au côté d'un écologue, de procéder à cette extraction d'herbes invasives.

Un chiffrage m'a été présenté, et je me suis engagé, au nom de la commune de Soorts-Hossegor, et on pourra en débattre si vous le souhaitez, mais je pense que c'est une bonne décision qui montre un état d'esprit volontaire de notre commune, la part de notre commune et une volonté de travailler avec MACS et d'agir pour la protection de notre environnement rapidement, de prendre en charge les coûts d'extraction de ces herbes invasives sur l'ensemble du lac.

Bon, il y a des zones prioritaires et des zones moins prioritaires, mais on peut, peut-être, tout faire assez rapidement. Tout est encore à caler, mais je pense que c'est une avancée assez importante sur un sujet qui était laissé de côté depuis de nombreuses années, en tout cas, au dire des citoyens.

Donc sachez que là aussi, les crédits qui seront affectés ne le seront pas pour rien. En revanche pour être tout à fait complet dans le sujet, cette opération n'est pas une opération unique dans le temps, elle a vocation à faire l'objet d'un suivi sur le temps long. Quel est le chiffrage de ce suivi, pour le moment, je l'ignore, mais techniquement si on veut que ce soit efficace, il faut qu'il y ait d'autres opérations selon la même technique ou d'autres techniques pour assurer la non-prolifération de ces herbes invasives. Voilà.

S'il n'y a pas d'autres observations, oui, Justine ?

**Justine BAIGNERES :**

Oui.

Je voulais juste profiter comme on parle des événements pour rappeler que jeudi, il y a donc une conférence animée par l'association Colosse aux pieds d'argile sur les violences sexuelles.

Et donc elle se tiendra non plus à la salle polyvalente du trinquet, mais au studio 40 au-dessus des Halles. Voilà, donc c'est à 19 heures.

**Olivier BÉGUÉ :**

Merci beaucoup pour votre initiative les élus en charge de cette manifestation et pour cette information.

Merci à tous. Bonne soirée et prenez soin de vous en cette période de canicule. A très bientôt.

Rendez-vous donc le 22 septembre, même lieu, pour le conseil municipal de rentrée.

Bonne saison à tous.

Fait et approuvé les jours mois et an que dessous,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026
Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Le secrétaire de séance,

Florian CANNAVO

Olivier BÉGUÉ

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n° 260922-01 : Autorisation de Programme et Crédits de Paiement du budget principal – création d'une nouvelle autorisation**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents :** Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés :** Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

**VU** le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 1612-29 et L. 2121-29 ;

**VU** l'instruction budgétaire et comptable M57 ;

**VU** la délibération n° 251219-04-01 du 19 décembre 2025 adoptant le budget primitif du budget principal de l'exercice 2026 ;

**VU** la délibération n°260622-07 01 du 22 juin 2026 adoptant le budget supplémentaire du budget principal de l'exercice 2026 ;

**VU** le projet de décision modificative n° 1 du budget principal soumis au conseil municipal lors de la présente séance ;

**VU** l'état des autorisations de programme et crédits de paiement annexé à la présente délibération ;

**CONSIDÉRANT** que les autorisations de programme constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être engagées pour l'exécution des investissements, et que les crédits de paiement constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être ordonnancées ou payées pendant l'année pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programme correspondantes ;

**CONSIDÉRANT** que la commune projette la construction, au stade municipal, d'un bâtiment comprenant des vestiaires, une salle de musculation et des espaces de stockage, surmonté d'une tribune couverte, répondant aux caractéristiques définies par la Fédération française de rugby pour les installations de catégorie C ;

**CONSIDÉRANT** que le coût des travaux est évalué à 2 400 000 € HT, auquel s'ajoutent la maîtrise d'œuvre, estimée à 288 000 € HT, les études préalables, le contrôle technique, la coordination en matière de sécurité et de protection de la santé, les aléas et les révisions de prix, et qu'il y a lieu d'ouvrir une autorisation de programme de 3 500 000 € toutes taxes comprises afin de pouvoir engager les marchés en cours de consultation ou en phase préparatoire ;

**CONSIDÉRANT** que les crédits de paiement de l'exercice 2026 sont inscrits par la décision modificative n° 1 soumise au conseil municipal lors de la présente séance ;

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**DÉCIDE** de créer l'autorisation de programme AP 26.001 « Vestiaires et tribunes rugby » (opération 9498) pour un montant de 3 500 000 € toutes taxes comprises.

**FIXE** la répartition prévisionnelle des crédits de paiement correspondants comme suit :

| Autorisation de programme | Montant de l'AP | CP 2026 | CP 2027 | CP 2028 |
|---|---|---|---|---|
| AP 26 001 – Vestiaires et tribunes rugby | 3 500 000,00 € | 200 000,00 € | 1 650 000,00 € | 1 650 000,00 € |

**PRÉCISE** que les crédits de paiement de l'exercice 2026, d'un montant de 200 000 €, sont inscrits au chapitre 23 du budget principal par la décision modificative n° 1 de l'exercice 2026.

**PREND ACTE** de l'état des autorisations de programme et crédits de paiement en cours, annexé à la présente délibération, présentant pour chacune d'elles le montant voté, les crédits de paiement réalisés et les crédits de paiement restant à ouvrir.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses correspondantes dans la limite des crédits de paiement ouverts pour chaque exercice.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'État

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR * 40150 *

Lionel BARBERIS

Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR * 40150 *

Olivier BÉGUÉ

# Budget principal - DM1 2026 - Autorisations de programme et crédits de paiement - n°.....

| N° | Opération | Budget Principal | AP BP 2026 | Ajustement AP | AP ajustée pour 2026 | CP utilisé avant 2026 | CP 2026 | CP 2027 | CP 2028 | Total CP utilisé |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AP19.002 | 9457 | PLACE DES LANDAIS | 4 730 045,74 | -45 945,37 | 4 684 100,37 | 4 644 073,37 | 40 000,00 | | | 4 684 073,37 |
| AP23.001 | 9472 | AVENUE DES ECOLES | 533 665,00 | -64 771,69 | 468 893,31 | 448 893,31 | 20 000,00 | | | 468 893,31 |
| AP23.002 | 9479 | PLAN PLAGE | 2 163 324,66 | | 2 163 324,66 | 900 922,35 | 1 065 000,00 | 197 402,31 | | 2 163 324,66 |
| AP23.003 | 9494 | VOIRIE 2024-2027 | 600 000,00 | | 600 000,00 | 151 460,86 | 183 000,00 | 265 539,14 | | 600 000,00 |
| AP23.004 | 9481 | PLUVIAL 2024-2027 | 424 000,00 | | 424 000,00 | 20 549,28 | 93 907,00 | 100 000,00 | 209 543,72 | 424 000,00 |
| AP24.001 | 9499 | REHABILITATION DU SPORTING | 232 000,00 | | 232 000,00 | 29 605,83 | 132 000,00 | 70 394,17 | | 232 000,00 |
| AP24.002 | 9497 | SURETE GLOBALE | 1 050 000,00 | | 1 050 000,00 | 268 138,96 | 332 000,00 | 200 000,00 | 249 861,04 | 1 050 000,00 |
| AP24.003 | 9466 | FERME DE BIELLE | 1 050 000,00 | | 1 050 000,00 | 34 789,44 | 200 000,00 | 815 210,56 | | 1 050 000,00 |
| AP25.001 | 9474 | ECOQUARTIER DE SOORTS | 300 000,00 | -75 454,00 | 224 546,00 | 24 546,00 | 200 000,00 | | | 224 546,00 |
| AP26.001 | 9498 | VESTIAIRES ET TRIBUNES RUGBY | 3 500 000,00 | | 3 500 000,00 | | 200 000,00 | 1 650 000,00 | 1 650 000,00 | 3 500 000,00 |
| | | | 14 583 035,40 | -186 171,06 | 14 396 864,34 | 6 522 979,40 | 2 465 907,00 | 3 298 546,18 | 2 109 404,76 | 14 396 837,34 |

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n° 260922-02 : Aide financière aux communes sinistrées par les incendies – contribution au fonds de soutien de l'Association des maires de France (AMF)**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents :** Olivier **BÉGUÉ**, Anne **MATTER**, Jean-Marc **FABIER**, Maryse BELLUCCI, **Philippe** GELEZ, Myriam **LANGLOIS**, **Arnaud BISENSANG**, Laure BIAIS, Éric **LAVIT**, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel **BARBERIS**, Gérard **PLACÉ**, Katharina SEIBT, **Hélène FRANCQ-GIRARD**, Nicole **GODEAU-GELLIE**, Guillaume DELEU, Yves **DEFAULT**, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine **BAIGNERES**, Mathilde **VINTROU**, Quentin **BENCHETRIT**, Edouard **DUPOUY**, Caroline **CHABRES-DUC**, Anne **DE GOUYON MATIGNON**

**Absents représentés :** Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe **GELEZ**

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

**VU** le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 1111-1, L. 2121-29 et L. 2311-7 ;

**VU** le projet de décision modificative n° 1 du budget principal soumis au conseil municipal lors de la présente séance ;

**VU** l'appel à la solidarité lancé par l'Association des maires de France et des présidents d'intercommunalité (AMF) le 27 juillet 2026 et l'ouverture, le 30 juillet 2026, du fonds de soutien aux communes sinistrées « AMF Aides Sinistrés » ;

**CONSIDÉRANT** que des incendies d'une intensité exceptionnelle se sont déclarés en France au cours de l'été 2026, notamment en Gironde et dans le Var, ravageant, selon l'AMF, près de 115 000 hectares et nécessitant l'évacuation de nombreuses

communes, et provoquant une catastrophe humaine, sociale, environnementale et économique ;

**CONSIDÉRANT** que l'AMF appelle les communes et les intercommunalités à apporter un soutien financier aux opérations d'urgence en cours ou en préparation ainsi qu'à la phase d'accompagnement des communes touchées, et qu'elle a ouvert à cet effet un fonds de soutien dont elle assure la répartition entre les communes sinistrées en lien avec les associations départementales de maires ;

**CONSIDÉRANT** que la commune de Soorts-Hossegor, commune forestière du massif des Landes de Gascogne, voisine des territoires touchés, entend témoigner sa solidarité aux communes sinistrées, ce qui présente un intérêt public local ;

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**ATTRIBUE** une contribution de 5 000 € (cinq mille euros) au fonds de soutien aux communes sinistrées « AMF Aides Sinistrés » ouvert par l'Association des maires de France et des présidents d'intercommunalité, à charge pour elle de la reverser aux collectivités sinistrées.

**DIT** que la dépense est imputée au compte 65748 du budget principal de l'exercice 2026, les crédits étant ouverts par la décision modificative n° 1.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document relatif à l'exécution de la présente délibération.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'État

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,
Raphaël BARBERIS

Le Maire,
Olivier BÉGUÉ

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n° 260922-03 : Décision modificative n°1/2026 du budget principal**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents** : Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNÈRES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés :** Lou GÉLEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

VU le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 1612-11, L. 2121-29, L 2311-7 et L. 2312-1 et suivants ;

VU l'instruction budgétaire et comptable M57 ;

VU la délibération n° 251219-04-01 du 19 décembre 2025 adoptant le budget primitif du budget principal de l'exercice 2026 ;

VU la délibération n° 260622-07-01 u 22 juin 2026 adoptant le budget supplémentaire du budget principal de l'exercice 2026 ;

VU la délibération n° 260922-01 de ce jour créant l'autorisation de programme AP 26.001 « Vestiaires et tribunes rugby » ;

**VU** le tableau de la décision modificative n° 1 et la liste des subventions annexés à la présente délibération ;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu d'ajuster en cours d'exercice les prévisions du budget primitif 2026 afin, en section de fonctionnement, de ventiler entre les associations bénéficiaires l'enveloppe des subventions aux manifestations votée au budget primitif, d'inscrire la contribution au fonds de soutien aux communes sinistrées par les incendies, d'intégrer les dépenses et les recettes liées aux 150 ans du lac, d'annuler les crédits prévus pour le prélèvement au titre du fonds national de péréquation des ressources intercommunales et communales, d'ajuster les remboursements sur rémunérations du personnel et le fonds de compensation de la TVA, et, en section d'investissement, d'inscrire les crédits nécessaires à la réouverture des salons du casino, d'ajuster les crédits de l'opération de refoulement du sable, d'ouvrir les crédits de paiement 2026 de l'autorisation de programme AP 26.001 et de réajuster le fonds de compensation de la TVA ;

**CONSIDÉRANT** que la décision modificative s'équilibre en dépenses et en recettes à + 56 101,88 € en section de fonctionnement et à – 22 403,07 € en section d'investissement, et comporte un virement de 107 648,83 € de la section de fonctionnement vers la section d'investissement ;

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** la décision modificative n° 1 du budget principal de l'exercice 2026, arrêtée par chapitre comme suit :

**Section de fonctionnement**

| Dépenses | | Montant |
|---|---|---|
| Chapitre 011 | Charges à caractère général | 14 453,05 € |
| Chapitre 65 | Autres charges de gestion courante | -1 000,00 € |
| Chapitre 014 | Atténuation de produits | -65 000,00 € |
| Chapitre 023 | Virement à la section d'investissement | 107 648,83 € |
| **Total des dépenses de fonctionnement** | | **56 101,88 €** |

| Recettes | | Montant |
|---|---|---|
| Chapitre 013 | Atténuations de charges | 10 000,00 € |
| Chapitre 74 | Dotations et participations | 32 001,88 € |
| Chapitre 75 | Autres produits de gestion courante | 14 100,00 € |
| **Total des recettes de fonctionnement** | | **56 101,88 €** |

**Section d'investissement**

| Dépenses | | Montant |
|---|---|---|
| Chapitre 21 | Immobilisations corporelles | -22 403,07 € |
| Chapitre 23 | Immobilisations en cours | 0,00 € |
| **Total des dépenses d'investissement** | | **-22 403,07 €** |

| Recettes | | Montant |
|---|---|---|
| Chapitre 10 | Dotations, fonds divers et réserves | -130 051,90 € |
| Chapitre 021 | Virement de la section de fonctionnement | 107 648,83 € |
| **Total des recettes d'investissement** | | **-22 403,07 €** |

**ATTRIBUE** aux associations les subventions figurant dans la liste annexée à la présente délibération, par ventilation de l'enveloppe des subventions aux manifestations votée au budget primitif, et approuve les ajustements de subventions qui y figurent.

**PRÉCISE** que la présente décision modificative ouvre les crédits de paiement de l'exercice 2026 de l'autorisation de programme AP 26.001 « Vestiaires et tribunes rugby », à hauteur de 200 000 €, et les crédits nécessaires à la contribution au fonds de soutien aux communes sinistrées par les incendies, à hauteur de 5 000 €.

**DIT** que le tableau détaillé par article de la décision modificative est annexé à la présente délibération.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,

Lionel BARBERIS

Le Maire,

Olivier BÉGUÉ

# Subventions aux associations
# Décisions modificatives n°1

| n° | Nom des associations | Montant |
|---|---|---|
| 194 | AMF | 5 000,00 |
| 115 | ASH Pelote | - 6 000,00 |
| 98 | Coopérative scolaire de Soorts | 1 680,00 |
| 148 | Lire sur la Vague | 15 000,00 |
| 147 | Seiken Hossegor | 1 000,00 |
| 152 | Oceanperf Events | 5 000,00 |
| 135 | Coureurs d'écume | 500,00 |
| 155 | Océan Life - Swimrun | 6 500,00 |
| **Total** | | **28 680,00** |

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n° 260922-04: Convention de mandat de facturation des ventes de bois avec l'Office national des forêts (ONF)**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents :** Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISCENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés :** Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**
**VU** le code général des collectivités territoriales, notamment son article L. 2121-29 ;

**VU** le code forestier, notamment ses articles L. 211-1 et suivants, L. 214-6 et L. 214-7
**VU** le code général des impôts, notamment ses articles 289 et 289 bis ;

**VU** le code civil, notamment ses articles 1984 et suivants ;

**VU** le projet de convention de mandat de facturation des ventes de bois proposé par l'Office national des forêts, annexé à la présente délibération ;

**CONSIDÉRANT** que la forêt communale de Soorts-Hossegor relève du régime forestier et que les ventes de coupes de bois y sont réalisées à la diligence de l'Office national des forêts, qui agit en qualité de vendeur pour le compte de la commune propriétaire, en application de l'article L. 214-6 du code forestier ;

**CONSIDÉRANT** que la réforme de la facturation électronique prévue à l'article 289 bis du code général des impôts impose, selon le calendrier indiqué par l'Office national des forêts, que les factures de vente de bois destinées aux acheteurs professionnels

assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée soient, à compter du 1er septembre 2026, émises et transmises sous forme électronique via la plateforme Chorus Pro ;

**CONSIDÉRANT** que, pour les ventes de bois de la commune non groupées avec celles d'autres collectivités, l'Office national des forêts propose d'assurer, en qualité de tiers facturant et à titre gracieux, la préparation, l'émission et le dépôt de ces factures sur Chorus Pro, au nom et pour le compte de la commune, dans le cadre d'un mandat régi par une convention ;

**CONSIDÉRANT** que ce mandat exclut expressément les ventes groupées réalisées en application de l'article L. 214-7 du code forestier ainsi que toute mission d'encaissement, le comptable public assignataire demeurant seul compétent pour le recouvrement des sommes facturées ;

**CONSIDÉRANT** que la convention est conclue pour la durée du mandat municipal et que chaque partie peut y mettre fin moyennant un préavis de trois mois ;

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** la convention de mandat de facturation des ventes de bois à intervenir entre la commune de Soorts-Hossegor et l'Office national des forêts, telle qu'annexée à la présente délibération.

**PRÉCISE** que ce mandat porte exclusivement sur la préparation, l'émission et le dépôt des factures relatives aux ventes de coupes de bois de la forêt communale réalisées en application de l'article L. 214-6 du code forestier, à l'exclusion de tout encaissement, et qu'il est conclu à titre gracieux.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer ladite convention ainsi que tout document nécessaire à son exécution.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le Secrétaire de séance,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Lionel BARBERIS

Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Olivier BÉGUÉ

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

Office National des Forêts

# Convention de mandat de facturation des bois par l'ONF

**La présente Convention est passée entre :**

| | | |
|---|---|---|
| **L'Office national des forêts**, Etablissement public à caractère industriel et commercial,<br>immatriculé sous le numéro SIREN 662 043 116 PARIS RCS, dont le siège social est au 2 BIS AVENUE DU GENERAL LECLERC,<br>CS 30042 94704 MAISONS ALFORT CEDEX,<br>représenté par Monsieur Nicolas JANNAULT<br>en sa qualité de Directeur d'Agence territoriale Landes Nord Aquitaine.<br>Ci-après désigné par « **l'ONF** » ou « **le mandataire** », | **ET** | La **Commune de Soorts-Hossegor**<br>immatriculée sous le numéro SIRET 214 003 048 00011<br>représentée par son Maire, Monsieur Olivier BÉGUÉ agissant en vertu d'une délibération de son conseil municipal n°260328-04 en date du 28 mars 2026 et de la délibération n°260922-04 du 22 septembre 2026 l'autorisant à signer cette convention<br>Ci-après désigné par « **la collectivité** » ou le « **mandant** », |

Ci-après désignés individuellement « **la Partie** » et ensemble « **les Parties** »

**EXPOSE PREALABLE**

Les forêts relevant du régime forestier, qu'elles appartiennent à l'État ou aux collectivités territoriales, sont placées sous le régime forestier en application des articles L. 211-1 et suivants du code forestier.

En application de l'article L. 214-6 du code forestier, les ventes de coupes de bois dans les forêts relevant du régime forestier appartenant aux collectivités sont faites à la diligence de l'ONF, qui agit en tant que vendeur pour le compte de la collectivité propriétaire. Ces ventes donnent lieu à l'émission de factures.

Dans le cadre de la mise en œuvre de l'obligation d'émission de factures électroniques instaurée par l'article 26 de la loi n° 2022-1157 du 16 août 2022 de finances rectificative pour 2022, codifiée à l'article 289 bis du code général des impôts, les factures de vente de bois destinées à tout professionnel assujetti à la TVA, émises à compter du 1er septembre 2026, doivent obligatoirement être transmises sous forme électronique via la plateforme Chorus Pro.

Pour les ventes réalisées en application de l'article L. 214-6 du code forestier, la collectivité a la possibilité d'émettre la facture sur la base des éléments commerciaux transmis par l'ONF puis de la transmettre à l'acheteur par voie dématérialisée ou de faire réaliser ces opérations par un tiers.

La collectivité a choisi de confier à l'ONF un mandat, au sens des articles 1984 et suivants du code civil, dont l'objet est la facturation des ventes réalisées en application de l'article L. 214-6 du code forestier, à l'exclusion des ventes dites « groupées » réalisées en application de l'article L. 214-7 du code forestier et de toute mission d'encaissement, le comptable public assignataire restant compétent pour recouvrer les sommes facturées auprès de l'acheteur.

Ceci exposé, il a été convenu et arrêté ce qui suit :

**CONVENTION**

### Article 1. Objet du mandat

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'ONF intervient, en qualité de tiers facturant, pour assurer au nom et pour le compte de la collectivité, s'agissant exclusivement des ventes de coupes de bois réalisées par l'ONF en application de l'article L. 214-6 du code forestier :

- La préparation des factures relatives aux ventes de coupes de bois réalisées par l'ONF pour le compte de la collectivité dans les forêts relevant du régime forestier lui appartenant ;
- L'émission de ces factures au format électronique conforme aux spécifications de l'Agence pour l'informatique financière de l'État (AIFE) ;
- Le dépôt sur la plateforme Chorus Pro pour le compte de la collectivité propriétaire ;

Sont expressément exclus du champ de la présente convention :

- Les ventes de bois dites « groupées » réalisées par l'ONF en application de l'article L. 214-7 du code forestier ;
- L'encaissement des recettes issues des ventes de l'article L. 214-6 du code forestier.

### Article 2. Périmètre du mandat

La présente convention s'applique aux forêts relevant du régime forestier suivantes, propriétés de la collectivité : Forêt de Soorts-Hossegor.

### Article 3. Modalités de facturation

Dans le cadre des ventes réalisées en application de l'article L. 214-6 du code forestier, l'ONF dispose des informations nécessaires à l'établissement des factures en sa qualité de vendeur. Il prépare les factures au nom de la collectivité sur la base des contrats de vente et des éléments de liquidation issus des opérations de vente qu'il a conduites.

Chaque facture comprend obligatoirement :

- L'identification du fournisseur : dénomination, adresse et SIREN de la collectivité propriétaire, au nom de laquelle la facture est émise ;
- L'identification du destinataire (acheteur de bois) : nom ou raison sociale, adresse, SIREN le cas échéant
- La date d'émission et le numéro de facture séquentiel ;
- La désignation précise des coupes ou lots de bois vendus, le volume ou la quantité, et le prix unitaire ou forfaitaire issu du contrat de vente ;
- Le montant hors taxe, le taux et le montant de TVA applicable (ou la mention d'exonération le cas échéant) ;
- Le montant total toutes taxes comprises ;
- Les conditions de règlement et les modalités de paiement conformes aux conditions de vente ;
- La référence au contrat de vente ONF correspondant.

### Article 4. Modalités de dépôt sur Chorus Pro

L'ONF dépose les factures sur la plateforme Chorus Pro au nom et pour le compte de la collectivité, selon les modalités suivantes :

- Mode de dépôt : [Portail web Chorus Pro / EDI / Service API Chorus Pro] ;
- Format des factures : UBL 2.1 ou CII (Cross Industry Invoice) conforme au standard EN 16931 ou Factur-X ;
- Délai de dépôt : l'ONF s'engage à déposer la facture dans un délai maximum de 5 jours ouvrés à compter de la vente, conformément aux clauses générales des ventes de bois

### Article 5. Gestion des rejets et rectifications

En cas de rejet d'une facture par Chorus Pro ou par le destinataire, l'ONF :

- Informe la collectivité du rejet dans un délai de [3] jours ouvrés suivant la notification ;
- Indique le motif de rejet apparaissant dans Chorus Pro ;
- Prépare une facture rectificative après accord de la collectivité sur les corrections à apporter ;
- Procède à un nouveau dépôt dans un délai de [5] jours ouvrés à compter de la réception des éléments rectifiés.

Les éventuels avoirs sont gérés selon les mêmes modalités que les factures initiales.

### Article 6. Rémunération de l'ONF

La présente convention est conclue à titre gracieux. L'ONF accomplit la mission de tiers facturant qui lui est confiée sans perception d'honoraires ni rémunération de quelque nature que ce soit de la part de la collectivité.

### Article 7. Obligations générales des parties

#### 7.1. Pour l'ONF

Dans le cadre de la présente convention, l'ONF s'engage à :

- Agir en qualité de tiers facturant de bonne foi, dans le respect des intérêts de la collectivité ;
- Respecter la réglementation applicable en matière de facturation électronique et de comptabilité publique ;
- Garantir la confidentialité des données transmises par la collectivité ;
- Désigner un interlocuteur référent pour la gestion de la présente convention ;
- Transmettre à la collectivité sur la plateforme Chorus Pro les informations nécessaires au recouvrement des factures par le comptable public ;
- Signaler sans délai tout incident technique affectant la plateforme Chorus Pro ou la qualité du service rendu.

#### 7.2. Pour la collectivité

La collectivité s'engage à :

- Fournir à l'ONF, dès la signature de la présente convention et à chaque modification, ses paramètres Chorus Pro à jour (SIREN, code service, engagement juridique, coordonnées de l'ordonnateur, régime de TVA) nécessaires au dépôt des factures ;
- Informer l'ONF de toute modification de ses paramètres Chorus Pro dans un délai de [5] jours ouvrés avant la date prévue du prochain dépôt ;
- Ne pas émettre, par ses propres moyens ou par un autre tiers, de factures au titre des ventes relevant du champ de la présente convention, afin d'éviter tout double envoi sur Chorus Pro.

### Article 8. Durée

La présente convention est conclue pour la durée du mandat des membres du conseil municipal soit jusqu'à la désignation du prochain conseil municipal. Elle entre en vigueur dès sa signature.

### Article 9. Cessation du mandat

Chacune des parties peut mettre un terme à la convention moyennant un préavis de trois mois.

### Article 10. Litiges

Tout litige relatif à l'exécution de la présente convention relève de la compétence du tribunal administratif territorialement compétent.

Avant de saisir cette juridiction, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable à tout différend relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

Fait en un (1) exemplaire,

| | |
|---|---|
| A | A |
| Le | Le |
| Le Maire | Le représentant de l'ONF |
| Olivier BÉGUÉ | *[Directeur d'agence territoriale]* |

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n°260922-05 : Présentation du rapport d'activités 2025 de la communauté de communes Maremne Adour Côte-Sud (MACS)**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents :** Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés :** Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L. 5211-39 ;

Vu le rapport retraçant l'activité de la Communauté de communes Maremne Adour Côte-Sud au titre de l'année 2025 ;

**Considérant que**, conformément aux dispositions de l'article L. 5211-39 du Code général des collectivités territoriales, le rapport retraçant l'activité de l'établissement public de coopération intercommunale doit faire l'objet d'une communication au conseil municipal de chaque commune membre ;

**Considérant que** ce rapport présente les principales actions conduites par la Communauté de communes Maremne Adour Côte-Sud au cours de l'année 2025, ainsi que les principaux éléments relatifs à son activité et à ses réalisations ;

**Considérant qu'il** convient d'assurer l'information du Conseil municipal sur l'activité de l'établissement public de coopération intercommunale dont la commune est membre ;

Après présentation du rapport d'activités 2025 de la Communauté de communes Maremne Adour Côte-Sud accompagné de son compte financier unique 2025,

***Après en avoir discuté,***
***Le Conseil Municipal,***

**PREND ACTE** de la communication du rapport d'activités 2025 de la communauté de communes Maremne Adour Côte-Sud, accompagné de son compte financier unique 2025, présenté en application de l'article L. 5211-39 du code général des collectivités territoriales, les conseillers communautaires représentant la commune ayant été entendus.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

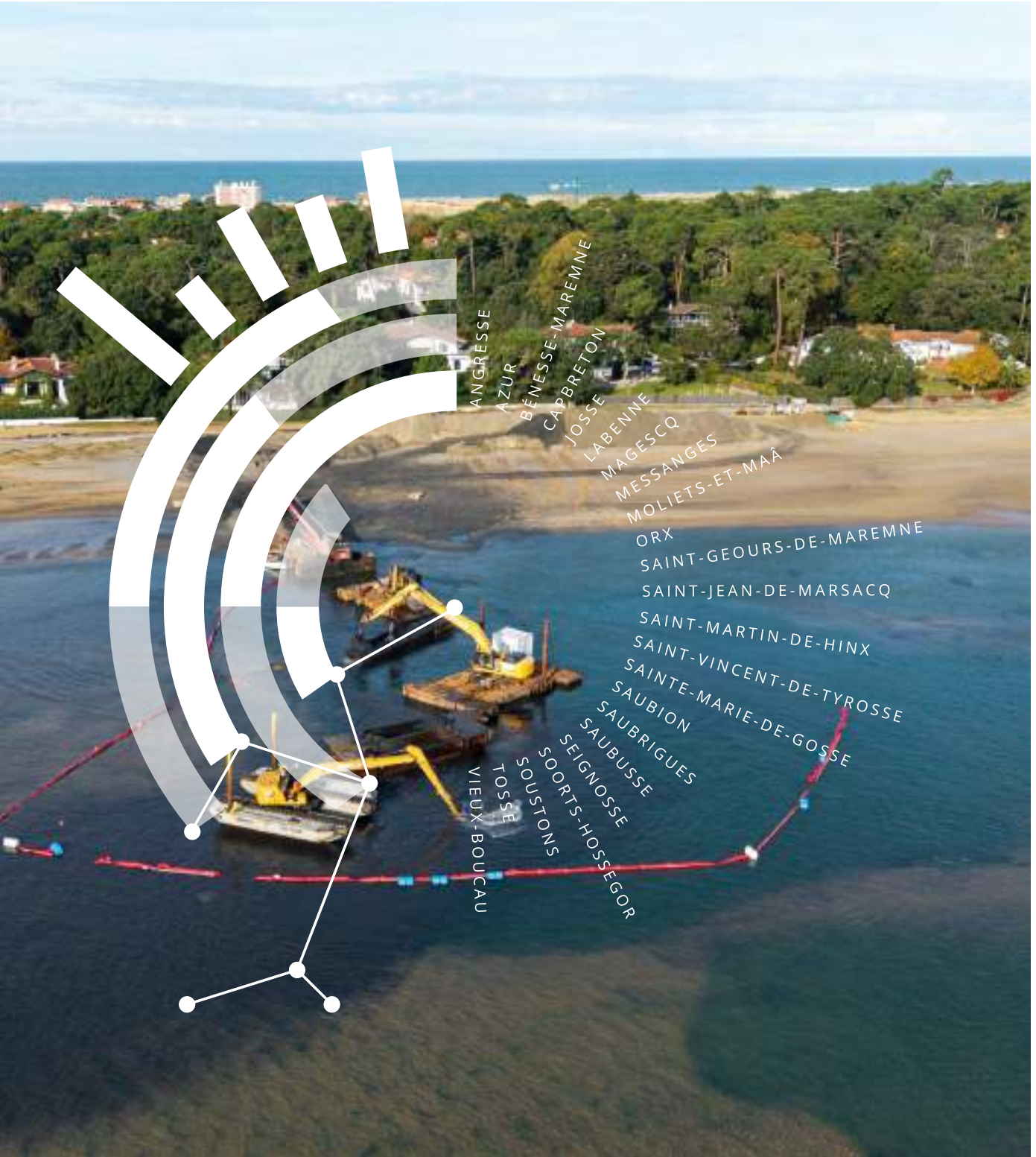
Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'État

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,
Lionel BARBERIS

Le Maire,
Didier BÉGUÉ




MACS
Communauté de communes
Maremne Adour Côte-Sud

# Rapport d'activités 2025

www.cc-macs.org

@CCMACS40




# Sommaire

Des engagements respectés, une fiscalité maîtrisée ..... 3

Des projets concrétisés en 2025, des services aux usagers améliorés ..... 4

Protéger les équilibres naturels du territoire ..... 6

Mobilité, voirie ..... 7

Environnement, transition énergétique GEMAPI ..... 8

Port et lac ..... 9

Urbanisme, habitat ..... 10

Développement économique ..... 11

Petite enfance, éducation, famille ..... 12

Nos aînés ..... 14

Sports et culture ..... 15

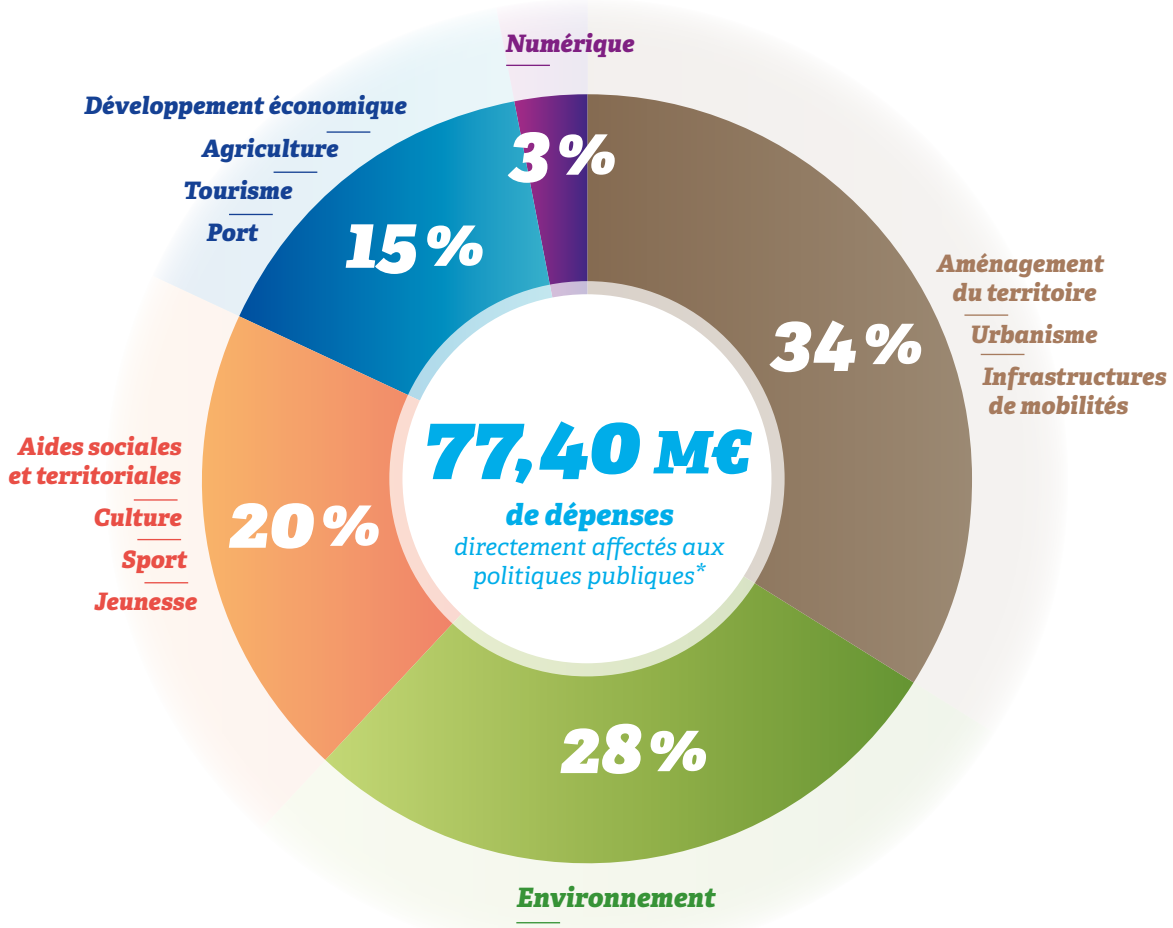
Conformément aux obligations légales, la collectivité se doit d'établir un « Rapport d'activités ».

Ce document, élaboré avec les services, ne donne pas lieu à débat au sein du conseil communautaire. Il retrace, de façon synthétique, les principales politiques publiques conduites en 2025, dernière année complète du mandat 2020-26. Il permet ainsi d'avoir une vue d'ensemble des actions réalisées dans le cadre des compétences de la Communauté de communes et des principaux projets concrétisés ou initiés, et ce dans un souci de transparence.

En vous souhaitant une bonne lecture.

# Des engagements respectés, une fiscalité maîtrisée

*Dans un contexte économique et social globalement morose, MACS a néanmoins réalisé 90 % des projets du mandat à fin 2025, tout en veillant à préserver le pouvoir d'achat des ménages.*




## 90 %

**des investissements prévus dans le cadre du PPI (2021-2026) réalisés à fin 2025.**

## 3,5 M€

**de subventions d'équilibre versés par MACS en 2025**

pour maintenir des services publics de qualité sans augmenter les tarifs et ménager ainsi le pouvoir d'achat des habitants. Ainsi les prix des repas à la cantine et des prestations d'aide à domicile n'ont pas été majorés, la gratuité des bus Yégo est maintenue.

## 750 000 €

**c'est la contribution que MACS a versée pour la première fois au Fonds de péréquation intercommunal.**

Un montant financé à 100 % par la Communauté de communes et non réparti entre les communes.

**tous budgets confondus investissement & fonctionnement*

# Des projets concrétisés en 2025,

## MOBILITÉS DURABLES

Mise en service à Saint-Vincent-de-Tyrosse du **Pôle d'Échanges Multimodal (PEM)**



**De nouvelles pistes cyclables**
5 km aménagés pour relier Capbreton et Bénesse-Maremne





Déploiement du programme **« Savoir rouler à vélo »** dans les écoles



Aménagement cyclable RD810 à Saint-Vincent-de-Tyrosse

## ÉQUIPEMENTS STRUCTURANTS

**L'Altéa**, tiers-lieu d'entreprises, achevé à Soorts-Hossegor



Ouverture du **nouveau pôle culinaire** à Saint-Geours-de-Maremne





**Lancement du bail à construction** pour faciliter l'installation des entreprises dans les zones d'activités

# des services aux usagers améliorés

## ENVIRONNEMENT

Acquisition de **foncier agricole** à Saint-Geours-de-Maremne



**Production d'énergie verte** sur les toitures de bâtiments publics





**Dragage du port** de Capbreton achevé



**Dragage du lac** d'Hossegor

## CULTURE ET SOCIÉTÉ

**Éducation artistique et sportive** à l'école



**Une programmation culturelle** toute l'année



Soutien à **20 festivals**

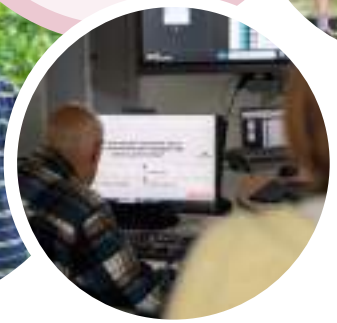




**Soutien à la pratique sportive** et au vivre ensemble



Actions pour **rompre l'isolement des aînés** et **faciliter l'hébergement temporaire**



**Accès de tous au numérique**

# Protéger les équilibres naturels du territoire

*Préserver les ressources naturelles est au cœur du projet de territoire de MACS.*

*Biodiversité, eau, milieux naturels : la collectivité agit pour protéger ces équilibres essentiels et renforcer la résilience du territoire face aux évolutions climatiques.*

## Agir pour la biodiversité

La préservation de la biodiversité constitue un axe majeur de l'action de MACS. En 2024, la Communauté de communes a obtenu le label « Territoire engagé pour la nature », qui reconnaît l'engagement de la collectivité en faveur de la protection des milieux naturels et de l'amélioration du cadre de vie.

Dans cette dynamique, s'engage l'élaboration d'une Stratégie locale pour la biodiversité (2026-2036). Construite avec les habitants, les associations et les acteurs du territoire, cette démarche vise à mieux connaître, préserver et restaurer les milieux naturels.

L'objectif est de protéger un patrimoine naturel exceptionnel tout en conciliant les usages du territoire et la qualité de vie des habitants. Cette stratégie permettra d'identifier les actions prioritaires pour les années à venir et de renforcer les initiatives déjà engagées.

**7,5 M€**
**consacrés à la biodiversité sur les dix prochaines années par MACS et un ensemble de partenaires** (communes, Département des Landes, Région Nouvelle-Aquitaine, Europe, Agence de l'Eau, OFB...)



## Protéger les zones humides

Les zones humides constituent des milieux naturels essentiels pour l'équilibre écologique du territoire. Riches en biodiversité, elles jouent également un rôle déterminant dans la régulation de l'eau et la prévention des inondations.

Sachant cela et consciente de leur fragilité, MACS s'engage dans une meilleure connaissance et protection de ces espaces. La réalisation d'une cartographie des zones humides permettra de mieux les intégrer dans les politiques d'aménagement et d'urbanisme.

Parallèlement, des actions de restauration écologique sont menées afin de reconquérir certains milieux dégradés et de renforcer leur capacité d'adaptation face au changement climatique. Préserver ces espaces naturels contribue directement à la protection durable du territoire.

**Les zones humides peuvent réduire de**
**30 à 50 %**
**les inondations**



## Mieux gérer l'eau au quotidien

Face aux évolutions climatiques et à la raréfaction de la ressource, MACS repense la gestion de l'eau dans ses projets d'aménagement. La collectivité intègre la gestion intégrée des eaux pluviales (GIEP) dans la conception des voiries et des espaces publics.

Cette approche consiste à gérer l'eau au plus près de son point de chute afin de favoriser son infiltration naturelle dans les sols et de contribuer à la recharge des nappes phréatiques.

Des solutions fondées sur la nature sont privilégiées : noues végétalisées, bassins paysagers, sols perméables ou tranchées drainantes. Ces aménagements permettent de limiter le ruissellement, de prévenir les inondations lors d'épisodes pluvieux importants et de préserver durablement la ressource en eau.

**Jusqu'à 90 %**
**des eaux de pluie peuvent être infiltrés ou réutilisés localement grâce à des solutions fondées sur la nature**



# MOBILITÉ

## VOIRIE

### Faciliter les déplacements et améliorer notre cadre de vie

Sécuriser les déplacements, favoriser les mobilités actives et aménager l'espace public de manière durable : la Communauté de communes poursuit ses investissements pour proposer des solutions adaptées aux besoins quotidiens tout en respectant l'environnement et la qualité de vie.

## 2025 en actions

### Développer les mobilités actives

L'année 2025 a été marquée par la réalisation de plusieurs aménagements destinés à faciliter les déplacements du quotidien à pied et à vélo. De nouvelles pistes cyclables ont été créées sur des axes structurants, notamment entre Bénesse-Maremne et Capbreton, ou le long de la RD 810 à Saint-Vincent-de-Tyrosse. Ces aménagements répondent à une demande croissante des habitants pour des déplacements plus sûrs et moins dépendants de la voiture. La création d'itinéraires sécurisés permet de relier les centres-bourgs, les zones d'activités et les équipements publics tout en favorisant les mobilités actives. Cette politique contribue à réduire la circulation automobile, améliorer la sécurité et encourager des modes de déplacement plus durables.

### Aménager l'espace public dans la durabilité

MACS développe une gestion intégrée des eaux pluviales dans ses projets de voirie. Cette approche favorise l'infiltration naturelle de l'eau grâce à des sols perméables, des espaces végétalisés et des aménagements paysagers. Cette méthode permet aussi de réduire les coûts d'infrastructure tout en limitant les risques d'inondation et en favorisant la recharge des nappes phréatiques. L'aménagement des abords de l'école de Saint-Martin-de-Hinx illustre cette démarche, avec l'utilisation de matériaux poreux et d'une sous-couche drainante adaptée à la nature du sol. Ces solutions améliorent le confort des habitants et renforcent la résilience du territoire face aux épisodes pluvieux.

### Développer l'intermodalité

Le pôle d'échanges multimodal de Saint-Vincent-de-Tyrosse constitue l'un des projets phares du territoire. Pensé pour faciliter les correspondances entre train, bus, vélo et voiture, il privilégie les déplacements doux grâce à des espaces sécurisés pour les piétons et les cyclistes, tout en proposant des stationnements adaptés pour les voitures et les vélos. Le parvis a été conçu pour donner la priorité aux piétons et aux cyclistes, avec des cheminements sécurisés et des espaces lisibles. Des quais de bus, des stationnements vélos et un parking équipé d'ombrières photovoltaïques complètent l'équipement. En parallèle, MACS poursuit l'installation d'abris vélos et de consignes sécurisées dans les gares et aux principaux arrêts du réseau Yégo.

## Projets marquants

### SÉCURISER LES CYCLISTES

La réalisation de 5 km de piste cyclable entre Bénesse-Maremne et Capbreton permet désormais de se déplacer plus facilement à vélo entre les deux communes et la zone d'activité Arriet. Un équipement sécurisant sur cet axe fréquenté chaque jour par 10 000 véhicules.

### REPENSER LE CENTRE-BOURG D'ORX

La place du village a été réaménagée pour améliorer le cadre de vie tout en limitant les risques d'inondation et l'entretien. L'aménagement favorise l'infiltration naturelle de l'eau grâce à des matériaux perméables et des espaces végétalisés.

### RÉALISER LES TRAVAUX DU PEM DE TYROSSE

Les travaux du pôle d'échanges multimodal se sont déroulés en 2025. Pendant toute la durée du chantier, l'accès à la gare et aux habitations voisines a été maintenu. Cet équipement majeur améliorera les correspondances entre les différents modes de transport.

## Chiffres clés

**80 %** **des chantiers** du programme voirie 2020-2026 réalisés fin 2025.

**1 000 km** **de routes et 400 ouvrages d'art** entretenus par MACS.

**30 %** **d'économies** grâce à la gestion intégrée des eaux pluviales.

## Perspectives 2026

- Mettre en service le pôle d'échanges multimodal de Saint-Vincent-de-Tyrosse.
- Finaliser les opérations prévues au plan pluriannuel voirie.
- Poursuivre l'installation de stationnements vélos sécurisés.



5 km de piste cyclable aménagés entre Bénesse-Maremne et Capbreton.

# ENVIRONNEMENT

## TRANSITION ÉNERGÉTIQUE

## GEMAPI

### Protéger et valoriser nos ressources naturelles

MACS agit pour protéger les milieux naturels et accompagner la transition énergétique. En 2025, la collectivité a finalisé sa stratégie pour la biodiversité et engagé de nombreuses actions dans le cadre du Plan climat.

## 2025 en actions

### Élaborer une stratégie pour la biodiversité

Dans le cadre du label « Territoire engagé pour la nature », MACS a finalisé sa stratégie locale pour la biodiversité, qui constituera la feuille de route du territoire pour la période 2026-2036. Issue d'un diagnostic écologique partagé, elle prend en compte les spécificités du territoire et les pressions exercées sur les milieux naturels. Cette stratégie a été construite en concertation avec un panel de citoyens et se décline en 33 actions concrètes, mobilisant un budget global de 7,5 millions d'euros d'ici 2036. L'objectif est de mieux protéger les milieux naturels tout en conciliant activités humaines et qualité de vie.

### Mettre en œuvre le Plan climat

Un an après son adoption, le Plan climat de MACS est entré dans une phase opérationnelle. La majorité des actions prévues sont désormais engagées ou en préparation. Les enjeux de transition énergétique sont notamment intégrés au Plan local de l'habitat afin d'adapter l'offre de logements aux défis climatiques. En parallèle, le programme « Savoir rouler à vélo » s'est déployé dans les écoles pour encourager les mobilités actives. Une feuille de route pour les achats publics responsables est également en préparation pour une mise en œuvre en 2026.

### Développer la production d'énergie solaire

En 2025, neuf projets d'ombrières photovoltaïques sur des infrastructures sportives ont été validés dans le cadre d'un appel à manifestation d'intérêt.
Ces installations représenteront 2,6 MWc de puissance, soit l'équivalent de la consommation annuelle de 1 680 habitants. Les communes de Magescq, Messanges, Saint-Vincent-de-Tyrosse, Saubion, Seignosse et Tosse sont concernées. Au-delà de la production d'énergie renouvelable, ces équipements amélioreront le confort des usagers en protégeant les stationnements du soleil et des intempéries.

## Projets marquants

### DÉPLOYER DES BORNES CONNECTÉES AU PORT

Après une première phase concluante, le déploiement des bornes connectées au port de Capbreton s'est poursuivi en 2025. Ces équipements permettent un calcul individualisé des consommations d'eau et d'électricité et incitent à la réduction des consommations. Au total, 220 nouvelles bornes ont été installées afin d'équiper l'ensemble du bassin portuaire.

### INSTALLER DE NOUVELLES OMBRIÈRES PHOTOVOLTAÏQUES

De nouvelles ombrières solaires ont été mises en service au siège de MACS et au pôle d'échanges multimodal de Saint-Vincent-de-Tyrosse. Elles couvrent plus de 2 200 m² de stationnement et augmentent la capacité de production solaire de la collectivité. Grâce à ces équipements, MACS couvre désormais une grande partie de la consommation électrique de ses bâtiments.

## Chiffres clés

**7,5 M €** consacrés à **la stratégie biodiversité** sur la période 2026-2036, grâce à un ensemble de partenaires *(MACS, communes, Département des Landes, Région Nouvelle-Aquitaine, Europe, Agence de l'Eau, OFB...)*.

**2,6 MWc** **c'est la puissance totale** des projets photovoltaïques validés en 2025.

**1,7 M €** **d'aides** versées aux communes via le Fonds environnement de MACS.

## Perspectives 2026

- Mettre en place un schéma directeur des énergies à l'échelle du territoire.
- Lancer des plans de gestion pour plusieurs zones humides prioritaires.
- Créer une boucle d'autoconsommation entre les bâtiments communautaires.



Les ombrières photovoltaïques du PEM participent à couvrir 75 % des besoins électriques des bâtiments de MACS.

# PORT
# ET LAC

## Garantir la pérennité des sites emblématiques du territoire

MACS agit pour préserver et valoriser deux lieux majeurs de notre patrimoine local : le port de Capbreton et le lac d'Hossegor. Ces espaces font l'objet d'investissements importants pour concilier activités économiques, tourisme et environnement.

## 2025 en actions

### Entretenir durablement le port de Capbreton

Les travaux de dragage du port se sont achevés en 2025 après deux phases successives. Au total, plus de 120 000 m³ de sédiments ont été retirés afin de garantir la navigabilité du port. Les derniers sédiments extraits sont valorisés en éco-matériaux destinés à la construction, aux substrats agricoles ou à l'aménagement paysager. En parallèle, MACS poursuit l'amélioration de la gestion énergétique du port avec le déploiement de bornes connectées permettant de réguler la distribution d'eau et d'électricité aux bateaux. 220 nouvelles bornes sont entrées en fonctionnement fin 2025.

### Préparer le futur pôle portuaire

Dans le cadre du projet Port d'avenir, MACS a dévoilé en 2025 le projet du futur pôle portuaire. La modernisation de l'équipement permettra d'améliorer les services dédiés aux plaisanciers, pêcheurs et professionnels du secteur. Le chantier prévoit également la restructuration de l'aire de carénage pour une meilleure performance environnementale du site. Les travaux devraient débuter après la saison estivale 2026 pour une livraison et une mise en service prévue fin 2027.

### Préserver le lac d'Hossegor

À l'automne, une campagne de dragage d'entretien du lac d'Hossegor a été menée en partenariat avec la commune de Soorts-Hossegor. 15 000 m³ de sable ont été extraits puis acheminés vers les plages océanes pour les réensabler et lutter contre l'érosion du littoral. Ce chantier s'inscrit dans une démarche globale de préservation des milieux naturels et de protection du trait de côte, essentielle pour maintenir l'équilibre écologique du site tout en conservant son attractivité touristique. Ces interventions régulières permettent de garantir la qualité environnementale du lac et la sécurité des usages.

## Projets marquants

### CÉLÉBRER LA FÊTE DE LA MER

Événement emblématique de Capbreton, la Fête de la mer a rassemblé un large public autour de nombreuses animations. Sorties en pinasse, bandas, ateliers et cérémonies traditionnelles ont rythmé ce week-end festif. Le dimanche, les marins pêcheurs ont pris la mer pour rendre hommage aux disparus, perpétuant une tradition forte de l'identité locale.

### EMBARQUER À BORD DU BATEAU PASSEUR E-BOUCAROT

Le bateau passeur électrique a connu une fréquentation record durant l'été. Plus de 25 000 passagers ont été transportés entre juillet et septembre, soit une hausse de plus de 50 % par rapport à l'année précédente. Silencieux et non polluant, ce service facilite les déplacements tout en limitant l'impact sur l'environnement. Pratique pour tous les usagers, il peut même embarquer les passagers disposant de planches de surf, de poussettes, de vélo…

## Chiffres clés

**122 500 m³** **de sédiments** retirés lors des campagnes de dragage 2024-2025.

**203** **bateaux** reçus en escale au port de Capbreton en 2025.

**6,5 M €** **c'est le coût estimé** du futur pôle portuaire.

## Perspectives 2026

- Démarrer les travaux du futur pôle portuaire.
- Engager la réfection des perrés du lac d'Hossegor.
- Préparer les 80 ans de la Fête de la mer.
- Reprendre les activités du syndicat intercommunal de Port d'Albret (SIPA).



Maquette du futur pôle portuaire dont la mise en service est prévue fin 2027.

# URBANISME
# HABITAT

## Optimiser le foncier pour mieux loger

Face à l'attractivité croissante du territoire, MACS agit pour concilier l'aménagement et les enjeux de sobriété foncière. Urbanisme, habitat social ou logement saisonnier : la collectivité prépare l'avenir tout en préservant les équilibres territoriaux.

## 2025 en actions

→ URBANISME

### Adapter les documents d'urbanisme

La Communauté de communes poursuit l'évolution de ses documents de planification afin d'accompagner les besoins des communes tout en respectant les objectifs de sobriété foncière. Plusieurs procédures d'évolution du PLUI sont engagées afin d'intégrer les nouvelles obligations réglementaires et les projets communaux. La révision du SCOT se poursuit également avec l'élaboration du projet d'aménagement stratégique, construit en lien avec le projet de territoire et les objectifs de réduction de la consommation d'espace. Des ateliers thématiques et des rencontres avec les communes ont permis de partager les enjeux à horizon 2050 et de définir de grandes orientations de développement. Malgré un contexte national en recul, plus de 6 000 autorisations d'urbanisme ont été instruites en 2025.

→ HABITAT

### Participer à la production de logements locatifs sociaux

Le futur Programme local de l'habitat (PLH) prévoit la construction de 737 logements par an sur les six prochaines années, avec une priorité donnée au logement social. L'enjeu est de taille : produire des logements adaptés aux réalités locales tout en limitant l'étalement urbain et en favorisant la mixité sociale. Le nouveau PLH doit entrer en vigueur en 2026 après validation par les instances compétentes. En 2025, MACS a financé 307 logements locatifs sociaux et soutenu le développement du bail réel solidaire, permettant l'accession sociale à la propriété à 35 foyers.

### Répondre aux besoins spécifiques du territoire

MACS a lancé une étude sur l'habitat touristique et le logement des saisonniers afin d'identifier les besoins du territoire. Celle-ci estime à 500 logements les besoins prioritaires pour accueillir les travailleurs saisonniers, dans un contexte de forte pression immobilière. La collectivité agit également avec les partenaires associatifs et institutionnels pour répondre aux situations d'urgence grâce à un dispositif d'hébergement de 77 places. Le travail mené conjointement permet d'assurer un suivi régulier et d'adapter les réponses aux besoins des publics les plus fragiles.

## Projets marquants

### ORGANISER LES RENCONTRES DE L'HABITAT TOURISTIQUE

Dans le cadre de l'étude sur l'habitat touristique, MACS a réuni élus, professionnels du tourisme et acteurs du logement. Ces échanges ont permis d'aborder les enjeux du logement saisonnier, l'impact des locations de courte durée et les évolutions nécessaires d'une partie du parc d'hébergement (notamment destiné au tourisme social). Ces rencontres ont posé les bases d'un futur partenariat territorial pour mettre en œuvre des solutions concrètes.

### DÉPLOYER LE DISPOSITIF PARTAGEONS UN TOIT

Le dispositif d'hébergement intergénérationnel permet de mettre en relation des personnes disposant d'une chambre libre avec des personnes à la recherche d'un logement temporaire. En 2025, plusieurs situations ont pu être accompagnées grâce à ce dispositif innovant qui favorise la solidarité et le maintien à domicile. Trois hébergeurs sont à ce jour agréés dans ce cadre. Salué par la palme de l'initiative intergénérationnelle, « coup de cœur des étudiants », ce dispositif est appelé à se renforcer.

## Chiffres clés

**14 M€** — **c'est le budget consacré à l'habitat** dans le PLH 2026-2032.

**7,2 %** — de part de **logements sociaux** sur le territoire contre 5,4 % en 2016.

**77** — **places** disponibles pour de l'hébergement temporaire d'urgence sur le territoire.

## Perspectives 2026

- Approuver le 3e Programme local de l'habitat.
- Poursuivre le dispositif « Partageons un toit ! ».
- Finaliser l'étude sur le logement des jeunes.



Les Rencontres de l'habitat touristique ont réuni, à Moliets-et-Maâ, des élus et professionnels du territoire.

# DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

## Soutenir une économie locale dynamique et durable

Entre accompagnement des entrepreneurs, aménagement de zones d'activités et développement d'un tourisme responsable, MACS agit pour renforcer l'économie locale et préparer les activités de demain sur l'ensemble du territoire.

## 2025 en actions

### Accompagner les entrepreneurs à chaque étape

MACS accompagne les porteurs de projet et les entreprises tout au long de leur développement. L'Escale Éco, à Soustons, informe et oriente les entrepreneurs dans leurs démarches de création ou de reprise d'activité, tandis que L'Aérial, à Saint-Vincent-de-Tyrosse, soutient les jeunes entreprises dans leur phase de démarrage. La boutique éphémère à l'entrée de Capbreton permet aux entrepreneurs de tester leur concept pendant six mois avant de s'implanter durablement. Enfin, L'Altéa, tiers-lieu d'entreprises situé à Soorts-Hossegor, s'adresse aux entreprises avec un modèle économique établi, en demande d'accélération, de visibilité ou de transformation. Ces dispositifs permettent de renforcer l'écosystème économique local et d'accompagner les entreprises tout au long de leur parcours.

### Faciliter l'implantation des entreprises

Afin de répondre aux enjeux de sobriété foncière, MACS encourage le recours au bail à construction de longue durée (50 ans), permettant aux entreprises de s'implanter durablement dans les zones d'activités tout en limitant la consommation de foncier. En 2025, neuf parcelles étaient disponibles dans les zones d'activités de Josse, Magescq, Soustons et Tosse. Parallèlement, la collectivité poursuit l'acquisition de foncier économique et prépare l'extension de plusieurs zones d'activités afin d'anticiper les besoins futurs du territoire.

### Développer un tourisme responsable

Le développement touristique du territoire repose sur notre capacité à trouver le juste équilibre entre attractivité et préservation du cadre de vie. MACS accompagne la modernisation des stations littorales à travers des programmes d'aménagement durable ou des plans plages. À « l'intérieur », le fleuve Adour constitue un axe de développement touristique autour de l'itinérance, nautique, pédestre et cyclable. Un schéma de valorisation touristique des rives de l'Adour a été élaboré avec les acteurs locaux et servira de plan guide aux projets d'aménagements à programmer sur le prochain mandat.

### Soutenir l'agriculture

MACS agit en faveur de la souveraineté alimentaire du territoire. L'acquisition de 10 hectares de terres agricoles à Saint-Geours-de-Maremne marque une étape importante dans cette stratégie. Ces parcelles, organisées en parc d'activité agricole, serviront à accueillir de nouvelles productions ainsi que des projets agricoles innovants.

## Projets marquants

### ACHEVER LES TRAVAUX DE L'ALTÉA, TIERS-LIEU D'ENTREPRISES

L'Altéa, tiers-lieu d'entreprises, représente un investissement majeur pour le territoire. Ce bâtiment répond aux normes environnementales les plus récentes et intègre des solutions innovantes : béton bas carbone, récupération d'eau, ventilation naturelle et production solaire. Conçu avec les acteurs économiques locaux, il offre des espaces adaptés aux nouvelles formes de travail et au besoin de réseautage.

### LANCER DE NOUVEAUX LOTS EN ZONE D'ACTIVITÉS

Un appel à candidatures a été lancé pour la commercialisation de lots dans la zone d'activités du Marlé à Tosse. Ces terrains permettront l'installation de nouvelles entreprises artisanales, de production ou de logistique. Cette opération s'inscrit dans la volonté de maintenir une offre foncière adaptée aux besoins économiques du territoire.

## Chiffres clés

**2 081** **contacts** accompagnés dans un projet de création ou de développement.

**200 000 €** **de subventions** versées aux acteurs économiques en 2025.

**10** **hectares** de foncier agricole acquis pour développer une agriculture locale.

## Perspectives 2026

- Ouvrir le tiers-lieu d'entreprises L'Altéa au public.
- Aménager de nouvelles extensions de zones d'activités : ZAE Laubian, zone pilote à objectif bas-carbone.
- Lancer une nouvelle offre de location d'ateliers à Saint-Geours-de-Maremne.
- Installer des exploitations sur le parc agricole communautaire via un appel à candidatures.



Le forum de l'emploi a rassemblé plus de 550 participants à Capbreton.

# PETITE ENFANCE ÉDUCATION FAMILLE

## Accompagner les familles et favoriser l'épanouissement des enfants

Parce que le quotidien compte autant que les grands projets, MACS investit dans des services essentiels : accueil des jeunes enfants, accompagnement des jeunes et des familles, restauration collective, numérique et accès aux droits.

## 2025 en actions

### Soutenir les premières années de l'enfant

Le Relais Petite Enfance accompagne les parents et les assistants maternels à travers des temps d'information. En 2025, plus de 500 adultes en ont bénéficié. Le Lieu d'Accueil Enfant-Parent, quant à lui, permet aux familles de partager des moments d'échange et de jeu avec leurs enfants dans un cadre convivial. 75 adultes et 78 enfants de moins de 6 ans ont fréquenté le LAEP en 2025.

### Développer les animations enfance-jeunesse

En 2025, 640 enfants des accueils de loisirs et 293 jeunes des Espaces Jeunes ont participé à des projets coconstruits par MACS et les structures communales : stage d'éveil musical et Les rencontres électriques à Pôle Sud, Raid junior à Capbreton, Raid ados à Soustons, festival Lire sur la vague à Seignosse, stage d'arts visuels au centre d'art à Labenne ou encore les camps d'été.

### Renforcer l'accès aux droits et aux services

L'Escale Info itinérante poursuit son déploiement afin d'accompagner les habitants dans leurs démarches administratives, notamment numériques. Le nombre de rendez-vous proposés a doublé par rapport à l'année précédente ! Ce service facilite également la mise en relation avec de nombreux partenaires : Caf, médiation familiale, accompagnement à l'emploi ou accès au droit. Pour les jeunes, quatre lieux d'information leur sont destinés (Capbreton, Seignosse, Soustons et Saint-Vincent-de-Tyrosse) et MACS a publié un guide recensant les aides disponibles pour les 15-30 ans.

### Accompagner les gens du voyage

Trois aires permanentes d'accueil et une aire de grand passage permettent d'accueillir les familles itinérantes dans des conditions adaptées. Au-delà de l'accueil, des actions sont proposées tout au long de l'année par le CIAS de MACS pour favoriser la scolarisation des enfants, l'accès à la culture et l'accompagnement des familles dans leur quotidien (ateliers créatifs, lectures à voix haute et sorties culturelles, menés conjointement avec des associations).

## Projets marquants

### ORGANISER LE FORUM SANTÉ DES LYCÉENS

Un forum santé a été organisé au lycée Sud des Landes, de Saint-Vincent-de-Tyrosse, avec de nombreux partenaires. Les élèves ont été sensibilisés à des sujets variés : santé, alimentation, addictions, sexualité ou démarches administratives. Cette action vise à informer les jeunes et à faciliter leur accès aux dispositifs existants. 384 jeunes sensibilisés et 13 partenaires mobilisés : l'équation d'un événement réussi.

### RASSEMBLER LES FAMILLES AVEC LE RELAIS PETITE ENFANCE

La fête annuelle du Relais Petite Enfance a réuni familles et assistants maternels autour d'activités d'éveil. Avec 94 adultes et 81 enfants rassemblés et tout autant d'activités et de sourires. Jeux, lectures et ateliers ont permis de partager un moment convivial tout en valorisant le travail des professionnels. Ce rendez-vous renforce le lien entre les familles et les services proposés par MACS.

## Chiffres clés

**9 662** **contacts** enregistrés à l'Escale Info en 2025.

**765** **enfants** accueillis lors des ateliers du Relais Petite Enfance.

**1 000** **personnes** accueillies sur les aires des gens du voyage.

## Perspectives 2026

- Renforcer les actions de proximité de l'Escale Info.
- Poursuivre l'accompagnement des assistants maternels.
- Améliorer les conditions d'accueil des gens du voyage.



La fête du Relais Petite Enfance réunit chaque année familles et professionnels.

# Moderniser les services du quotidien

À travers la restauration collective et le développement des usages numériques, MACS agit et investit pour offrir des services utiles au quotidien. L'objectif est de garantir des équipements modernes et accessibles à l'ensemble des habitants.

## 2025 en actions

### Produire des repas de qualité pour tous

Le nouveau pôle culinaire de MACS, situé à Saint-Geours-de-Maremne, est entré en service en juillet 2025. Il permet de préparer dans de meilleures conditions les 8 000 repas par jour destinés aux écoles, aux crèches et aux personnes âgées résidant en EHPAD ou bénéficiant du portage de repas à domicile. Malgré l'augmentation du coût des denrées alimentaires, la collectivité a maintenu une grande diversité de menus et n'a pas répercuté la hausse des prix sur les familles. La politique menée privilégie les produits locaux, de saison et labellisés, tout en respectant les objectifs de la loi EGalim, qui défend une alimentation de qualité et durable.

### Doter les écoles d'outils numériques

MACS accompagne la transition numérique dans les écoles du territoire. Les établissements disposent de tableaux numériques interactifs, d'ordinateurs portables et d'un serveur permettant de partager les ressources pédagogiques. Plus de 2 000 élèves, du CE2 au CM2, disposent également d'une tablette afin de faciliter les apprentissages et l'accès aux ressources numériques. La collectivité assure la maintenance, l'accompagnement des enseignants et le renouvellement du matériel afin de garantir la continuité du service.

### Favoriser un numérique accessible à tous

Les Escales numériques, situées à Soustons, Saint-Vincent-de-Tyrosse et Capbreton, proposent un accès libre à des ordinateurs ainsi que des ateliers de formation. Ces espaces permettent d'effectuer des démarches en ligne, de se former aux outils numériques et de mieux comprendre les enjeux liés à la protection des données. Des actions de sensibilisation sont également menées auprès des agents et des habitants pour encourager un usage responsable du numérique et limiter son impact environnemental.

## Projets marquants

### METTRE EN SERVICE LE NOUVEAU PÔLE CULINAIRE

Le nouveau bâtiment permet d'augmenter la capacité de production tout en réduisant l'impact environnemental. Il intègre des équipements économes en énergie et une production solaire en toiture. Sa mise en service s'est faite sans interruption du service pour les usagers.

### SENSIBILISER AU NUMÉRIQUE RESPONSABLE

Des ateliers et une fresque du numérique ont été proposés aux agents et aux habitants de MACS pour mieux comprendre l'impact environnemental des usages numériques. Ces actions encouragent l'adoption de bonnes pratiques au quotidien.

## Chiffres clés

**1 361 260** **repas** préparés en 2025 par le pôle culinaire.

**13 M€** **investis** pour construire le nouveau pôle culinaire.

**1 500 m²** **de panneaux solaires** installés sur le toit du pôle culinaire.

## Perspectives 2026

- Poursuivre la sensibilisation aux usages numériques.
- Maintenir la qualité des repas malgré l'inflation.
- Optimiser la production du pôle culinaire.



Le pôle culinaire prépare chaque jour près de 8 000 de repas à partir de produits frais.

# NOS AÎNÉS

## Faire du bien-vieillir une priorité

La Communauté de communes agit pour permettre aux personnes âgées et aux publics fragiles de vivre dans de bonnes conditions, le plus longtemps possible à domicile. Après une démarche de structuration menée depuis 2023, le CIAS renforce sa qualité de service pour répondre aux besoins du territoire.

## 2025 en actions

### Accompagner les personnes à domicile

Le service autonomie à domicile permet d'accompagner les personnes âgées, en situation de handicap ou en perte d'autonomie dans les gestes du quotidien. Les auxiliaires autonomie interviennent pour l'aide à la toilette, aux repas, aux déplacements ou à l'entretien du logement, en lien avec les familles et les professionnels de santé. En 2025, plus de mille personnes ont été accompagnées sur le territoire, avec un suivi individualisé adapté à chaque situation. Des métiers qui requièrent autant de compétences techniques que de qualités humaines. La structuration engagée par le CIAS permet d'améliorer la qualité du service, de sécuriser les interventions et d'offrir de meilleures conditions de travail aux agents, dans un contexte de besoins en forte augmentation.

### Maintenir le lien social et la mobilité

Le service d'accompagnement-transport permet aux bénéficiaires de se rendre à leurs rendez-vous médicaux, faire leurs courses ou effectuer leurs démarches administratives. Ce service, proposé entre 8h30 et 17h, contribue à préserver l'autonomie des personnes âgées et à éviter l'isolement. En complément, des ateliers et sorties sont proposés dans le cadre du programme Zou'MACS afin de favoriser les rencontres et les activités extérieures. Ces actions sont ouvertes aux bénéficiaires du service à domicile ainsi qu'à leurs aidants, afin de soutenir le maintien à domicile et de renforcer le lien social.

### Garantir une alimentation adaptée aux aînés

Le pôle culinaire prépare chaque année plusieurs centaines de milliers de repas destinés aux résidents des EHPAD (260 151) et aux personnes bénéficiant du portage à domicile (214 473). Les menus sont conçus pour répondre aux besoins nutritionnels des seniors tout en privilégiant les produits frais, locaux et de saison. La cuisine traditionnelle, les cuissons longues à basse température et l'utilisation de produits labellisés contribuent à l'élaboration de repas de qualité et à leur goût ! Ce service, indispensable au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie favorise clairement leur bien-être au quotidien.

## Projets marquants

### AMÉLIORER LES CONDITIONS DE TRAVAIL DES AUXILIAIRES

Pour ces métiers qui méritent largement d'être valorisés, des mesures ont été prises : amélioration du remboursement des déplacements, annualisation du temps de travail, mise à disposition de véhicules de service… Ces actions tendent à fidéliser les agents et à garantir la continuité du service.

### MIEUX CONNAÎTRE LES BESOINS EN SANTÉ ET EN AUTONOMIE

Réalisé avec l'Agence Régionale de Santé et le Département, ce diagnostic a fait remonter les besoins réels du territoire. 110 acteurs locaux se sont réunis pour partager les premiers résultats et définir les priorités qui serviront de base aux futurs Contrat local de santé et Contrat territorial de l'autonomie.

### LANCER L'ANALYSE DES BESOINS SOCIAUX

Une enquête associant communes et partenaires a été menée en mai 2025 auprès des habitants afin de mieux comprendre leurs attentes en matière d'accompagnement social. Les résultats permettront d'adapter les services existants et de préparer les actions futures du CIAS et des 23 communes du territoire.

## Chiffres clés

- **1 042** **personnes** accompagnées à domicile par 152 auxiliaires autonomie.
- **125 575** **heures d'intervention** réalisées auprès des publics fragiles.
- **474 624** **repas** préparés pour les EHPAD et le portage à domicile.
- **50** **producteurs locaux** fournissent le pôle culinaire.

## Perspectives 2026

- Structurer le service autonomie à domicile.
- Déployer le Contrat Local de Santé et le Contrat Territorial de l'Autonomie.
- Adapter les services d'après l'analyse des besoins sociaux.
- Appliquer la réforme des services autonomie à domicile.




Rencontre à Moliets-et-Maâ des acteurs du territoire autour des premiers résultats du diagnostic santé et autonomie.

# SPORTS ET CULTURE

## Faire du sport et de la culture un droit pour tous

MACS développe une politique ambitieuse pour permettre à chacun de pratiquer une activité sportive ou culturelle. Dès le plus jeune âge et jusqu'au haut niveau, la collectivité agit pour donner le goût, faciliter l'accès et améliorer les conditions de pratique sur l'ensemble du territoire.

## 2025 en actions

### → SPORTS

### Le sport au cœur du socle éducatif

MACS accompagne les enfants dans l'apprentissage des activités sportives. Les cycles de natation scolaire permettent d'acquérir le savoir-nager : près de 2 800 élèves ont été accueillis au centre aquatique en 2024-2025. Le programme « Savoir rouler à vélo » a impliqué près de 550 élèves, visant à favoriser l'autonomie et la sécurité dans les déplacements avant l'entrée au collège.

### Soutenir les clubs et la pratique sportive

Une centaine de clubs sportifs, dont les 11 équipes fanions du territoire, bénéficient de l'accompagnement de la Communauté de communes. Elle participe au financement des licences pour les moins de 15 ans et soutient les sections sportives, comme « excellence surf » du collège de Capbreton. Près de 240 000 € ont été consacrés en 2025 aux clubs, aux événements sportifs et actions en faveur du sport pour tous.

### Accompagner les parcours d'excellence

MACS soutient les jeunes engagés dans des parcours d'excellence sportive ou artistique. Ce dispositif permet d'aider les clubs et structures formant des sportifs de haut niveau. En 2025, 9 clubs sportifs et 4 écoles de danse ont bénéficié de cet accompagnement.

### → CULTURE

### Accéder à la culture dès le plus jeune âge

Les actions culturelles destinées aux jeunes enfants et aux familles sont une priorité réaffirmée. Le festival « Éveil & culture », à Pôle Sud, propose des spectacles adaptés aux tout-petits, et des visites sont organisées au PARCC, centre d'art contemporain, avec les assistantes maternelles. « Dimanches & Cie ! » permet également aux familles d'assister à des spectacles de qualité pour un tarif très accessible.

### Les parcours artistiques, autre pilier du socle éducatif

Près de 2 000 élèves participent chaque année aux parcours d'éducation artistique et culturelle organisés avec les équipements culturels du territoire. Au programme : spectacles, rencontres avec des artistes et ateliers de pratique. Le dispositif « Danse à l'école », mené avec le centre d'arts chorégraphiques, La Marensine, à Soustons, et le Conservatoire des Landes, est progressivement étendu afin d'élargir l'accès à la pratique de la danse.

### Faire rayonner la création contemporaine

Le centre d'art contemporain, le PARCC, à Labenne, a accueilli 13 expositions et plusieurs résidences d'artistes en 2025. Une œuvre permanente du dispositif du 1 % artistique a été installée à l'extérieur du bâtiment. Enfin, la mémoire des expositions est désormais préservée grâce à l'édition de catalogues.

## Projets marquants

### FAIRE VIVRE LE MOIS DE LA DANSE SUR LE TERRITOIRE

La 3e édition a rayonné dans 10 communes, autour de spectacles et d'ateliers organisés avec La Marensine, centre d'arts chorégraphiques, et l'Espace culturel Roger Hanin. 2 460 spectateurs et près de 400 participants ont pris part aux animations.

### EXPÉRIMENTER DE NOUVELLES APPROCHES CULTURELLES

La manifestation « Les Insolites » a proposé un concert sous casque au cœur du Marais d'Orx, dans le respect du site naturel. 120 spectateurs ont participé à cet événement mêlant culture et environnement.

### PRÉPARER UN FUTUR PÔLE GYMNIQUE

Après la réalisation de plusieurs équipements structurants, MACS étudie la création d'un pôle dédié à la gymnastique. Ce projet doit accompagner l'évolution des pratiques et répondre aux besoins des clubs.

## Chiffres clés

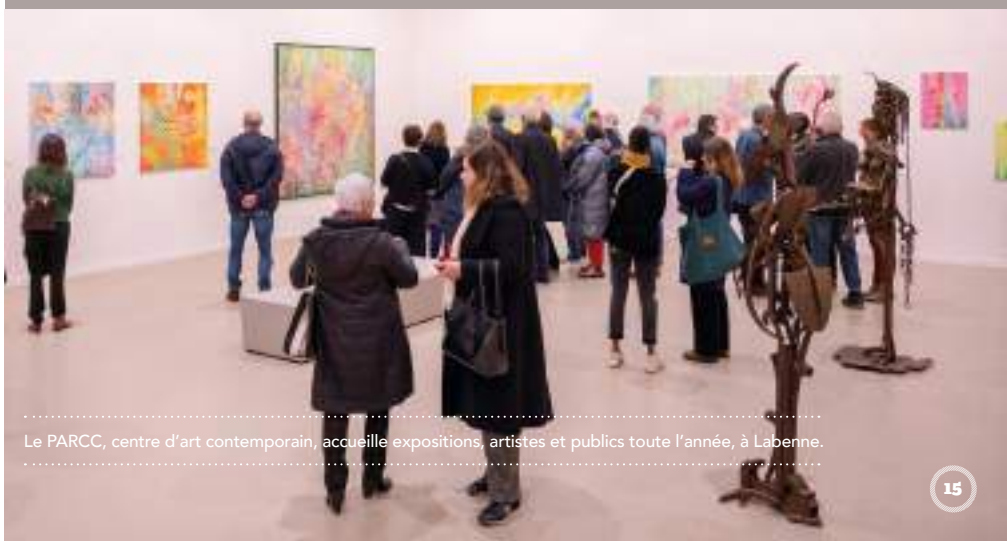
**5 347** **élèves** bénéficiaires de parcours sportifs ou culturels pour un budget de 70 000 €.

**230 800 €** **pour les événements culturels** et 895 000 € pour le Conservatoire (musique et danse).

**+10 000** **visiteurs** par an au PARCC.

## Perspectives 2026

- Lancer le schéma directeur des équipements sportifs.
- Développer les actions culturelles hors les murs, dans les communes non dotées d'équipement.
- Étudier la création d'un pôle gymnique.



Le PARCC, centre d'art contemporain, accueille expositions, artistes et publics toute l'année, à Labenne.



Photos : MACS, Shutterstock, Louis Derigon. • Création : www.boutiktyl.com

MACS
Communauté de communes
Maremne Adour Côte-Sud

Allée des camélias,
40230 Saint-Vincent-de-Tyrosse
Tél. : 05 58 77 23 23

**www.cc-macs.org**

@CCMACS40

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n°260922-06: Signature d'une convention de contribution de la commune à MACS en faveur de l'Etablissement Public Foncier (EPFL) "Landes Foncier"**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BEGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents :** Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABRER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SFIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNÈRES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés :** Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

**VU** le code général des collectivités territoriales ;
**VU** le code de l'urbanisme, notamment son article L. 324-1 relatif aux établissements publics fonciers locaux ;
**VU** l'arrêté préfectoral en date du 24 novembre 2005 portant création de l'établissement public foncier local « Landes Foncier » ;
**VU** l'arrêté préfectoral en date du 27 mars 2007 portant modification des statuts de l'établissement public foncier local « Landes Foncier » et notamment son article 2 en ce qui concerne les modalités d'adhésion et de contributions financières des membres de l'établissement ,

**VU** les statuts de la Communauté de communes Maremne Adour Côte-Sud, tels qu'annexés à l'arrêté préfectoral PR/DCPPAT/2024/n°107 en date du 8 avril 2024 portant modification des statuts de la Communauté de communes
**VU** la délibération du conseil communautaire en date du 7 juin 2005 sollicitant la création d'un établissement public foncier local dénommé « Landes Foncier » et approuvant le projet de statuts de cet établissement ;
**VU** la délibération de l'Assemblée générale de l'établissement public foncier local « Landes Foncier » en date du 11 mars 2025 conformément à laquelle le taux applicable aux produits issus des droits de mutation est maintenu à 8 % de la moyenne des trois dernières années desdits droits perçus sur le territoire de chaque EPCI ;
**VU** la délibération du conseil communautaire n° 20260711D2 en date du 11 juillet 2026 approuvant le tableau 2026 des contributions à l'établissement public foncier local "Landes Foncier" et la convention type MACS/communes:

- Le tableau 2026 des contributions :
  - De MACS à l'Établissement Public Foncier « Landes Foncier », soit une contribution en 2026 de 625 779 €,
  - Des communes à MACS à hauteur de 1/3 * 8 % de la participation annuelle versée par la communauté pour ses communes membres, soit une contribution en 2026 de 208 593 €,
- La convention type avec les communes ayant pour objet le versement de leurs contributions à MACS pour 2026 ;

**CONSIDÉRANT** que les 23 communes de MACS participent chacune au financement de la contribution de MACS à l'EPFL par le versement au budget de la Communauté de communes d'une cotisation représentant 1/3 * 8 % de la moyenne de leurs droits de mutation respectifs perçus entre 2023 et 2025 ;

**CONSIDÉRANT** que la moyenne des droits de mutation perçus sur le territoire de la commune entre 2023 et 2025 s'établit à 1 638 662 €, que la part de la contribution de MACS calculée sur cette base s'élève à 131 093 € et que la contribution de la commune à MACS, égale au tiers de cette part, s'élève en conséquence à 43 698 € pour 2026 ;

| COMMUNES | Moyenne droits de mutations 2022 à 2024 | Participation MACS à Landes Foncier 8% | Participation commune à MACS 1/3 * 8% |
|---|---|---|---|
| SOORTS-HOSSEGOR | 1 638 662€ | 131 093€ | 43 698€ |

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** le projet de convention à intervenir entre MACS et la Commune de Soorts-Hossegor pour une contribution 2026, d'un montant de 43 698€.

**DIT** que les crédits correspondants sont inscrits au budget principal de l'exercice 2026, chapitre 65

**DÉCIDE** de verser cette somme à la Communauté de communes dans les trois mois qui suivent l'émission du titre de recette correspondant.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer cette convention et à en poursuivre l'exécution.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,

Eldhel BARBERIS

Le Maire,

Olivier BÉGUÉ

ÉTABLISSEMENT PUBLIC FONCIER LOCAL « LANDES FONCIER »

# CONVENTION TYPE MACS / COMMUNES

**Objet : CONTRIBUTION DE MACS À L'ÉTABLISSEMENT PUBLIC LOCAL « LANDES FONCIER » - CONTRIBUTIONS DES COMMUNES À MACS**

**ENTRE**

La Communauté de communes Maremne Adour Côte-Sud, représentée par son Président Monsieur Régis GELEZ, dûment habilité par délibération du conseil communautaire en date du 09 avril 2026

D'une part,

**ET**

La commune de Soorts-Hossegor, représentée par son Maire, Monsieur Olivier BEGUE, dûment habilité par délibération du conseil municipal n°260922-06 en date du 22 septembre 2026,

D'autre part,

*VU le code général des collectivités territoriales ;*

*VU le code de l'urbanisme, notamment son article L. 324-1 relatif aux établissements publics fonciers locaux ;*

*VU l'arrêté préfectoral en date du 24 novembre 2005 portant création de l'établissement public foncier local « Landes Foncier » ;*

*VU l'arrêté préfectoral en date du 27 mars 2007 portant modification des statuts de l'établissement public foncier local « Landes Foncier » et notamment son article 2 en ce qui concerne les modalités d'adhésion et de contributions financières des membres de l'établissement ;*

*VU les statuts de la Communauté de communes Maremne Adour Côte-Sud, tels qu'annexés à l'arrêté préfectoral PR/DCPPAT/2024/n°107 en date du 8 avril 2024 portant modification des statuts de la Communauté de communes ;*

*VU les délibérations du conseil communautaire en date des 17 décembre 2015, 27 septembre 2016, 2 mai 2017, 6 décembre 2018, 26 novembre 2020, 25 mars 2021, 25 novembre 2021, 28 mars 2024 et 04 février 2026 portant définition et modifications de l'intérêt communautaire des compétences de MACS qui y sont soumises ;*

*VU la délibération du conseil communautaire en date du 7 juin 2005 sollicitant la création d'un établissement public foncier local dénommé « Landes Foncier » et approuvant le projet de statuts de cet établissement ;*

*VU la délibération de l'assemblée générale de l'EPFL en date du 11 mars 2025 ;*

IL EST EXPOSÉ ET CONVENU CE QUI SUIT :

- Conformément à la décision prise en Assemblée générale de l'établissement public foncier local « Landes Foncier » en date du 11 mars 2025, le taux applicable aux produits issus des droits de mutation a été maintenu pour 2026 à 8 % de la moyenne des trois dernières années de ces droits perçus sur le territoire de chaque EPCI.

- Le montant de la contribution de MACS à l'établissement public foncier local « Landes Foncier » s'élève à 625 779 € pour 2026, ce qui correspond à 8 % du produit moyen des droits de mutation perçus sur le territoire entre 2023 et 2025.

- Conformément au tableau annexé à la présente, les 23 communes de MACS participent chacune au financement de cette contribution par le versement au budget de la Communauté de communes d'une cotisation représentant 1/3 * 8 % de la moyenne annuelle de leurs droits de mutation respectifs perçus entre 2023 et 2025.

ARTICLE 1 - MONTANT DE LA CONTRIBUTION

Conformément au tableau annexé à la présente, la contribution 2026 de la commune au budget de MACS s'élève à **43 698 €.**

ARTICLE 2 - APPLICATION DE LA CONVENTION

La commune s'engage à inscrire cette somme dans son budget et à la verser à la Communauté de communes dans les 3 mois au plus tard qui suivent l'émission du titre de recette correspondant.

Fait à Saint-Vincent de Tyrosse, en deux (2) exemplaires, le

Le Président de MACS,

Régis GELEZ

Monsieur le Maire,

Olivier BEGUE

| COMMUNES | Moyenne DMTO 2023 -2025 (€) | Participation MACS 8% (€) | Part communale (1/3 des 8%) (€) |
|---|---|---|---|
| ANGRESSE | 77 025 | 6 162 | 2 054 |
| AZUR | 35 471 | 2 838 | 946 |
| BÉNESSE-MAREMNE | 98 262 | 7 861 | 2 620 |
| CAPBRETON | 1 688 110 | 135 049 | 45 016 |
| JOSSE | 39 251 | 3 140 | 1 047 |
| LABENNE | 570 640 | 45 651 | 15 217 |
| MAGESCQ | 70 299 | 5 624 | 1 875 |
| MESSANGES | 151 871 | 12 150 | 4 050 |
| MOLIETS-ET-MAA | 176 554 | 14 124 | 4 708 |
| ORX | 37 238 | 2 979 | 993 |
| SAINTE-MARIE DE GOSSE | 44 157 | 3 533 | 1 178 |
| SAINT-GEOURS DE MAREMNE | 94 415 | 7 553 | 2 518 |
| SAINT-JEAN DE MARSACQ | 51 736 | 4 139 | 1 380 |
| SAINT-MARTIN DE HINX | 53 554 | 4 284 | 1 428 |
| SAINT-VINCENT DE TYROSSE | 462 385 | 36 991 | 12 330 |
| SAUBION | 66 894 | 5 352 | 1 784 |
| SAUBRIGUES | 55 637 | 4 451 | 1 484 |
| SAUBUSSE | 50 016 | 4 001 | 1 334 |
| SEIGNOSSE | 1 144 567 | 91 565 | 30 522 |
| SOORTS-HOSSEGOR | 1 638 662 | 131 093 | 43 698 |
| SOUSTONS | 781 040 | 62 483 | 20 828 |
| TOSSE | 89 576 | 7 166 | 2 389 |
| VIEUX-BOUCAU | 344 878 | 27 590 | 9 197 |
| **TOTAL** | **7 822 240** | **625 779** | **208 593** |

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n° 260922-07 : Attributions de compensation 2026 – révision consécutive aux travaux de la commission locale d'évaluation des charges transférées du 19 janvier 2026 et au service commun cybersécurité et protection des données.**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents** : Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés** : Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

Le conseil communautaire dans sa séance du 4 février 2026 a approuvé les propositions de la Commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées (CLECT) qui s'est réunie en date du 19 janvier 2026 et dans sa séance du 25 juin 2026 a pris acte du report de reprise de l'activité du SIPA.

Les propositions de la CLECT approuvées sont les suivantes :

**I – Adhésion de MACS au syndicat mixte Géolandes en substitution des communes**

Le Syndicat Mixte pour la Sauvegarde et la Gestion des Étangs Landais – Géolandes, créé en 1988, a pour objet la gestion, la préservation et la valorisation des plans d'eau arrière-littoraux landais. Sur le territoire de la Communauté de Communes Maremne Adour Côte-Sud (MACS), son périmètre d'intervention concerne les communes de Moliets-et-Maa, Messanges, Azur, Soustons, Seignosse et Tosse, sur lesquelles sont situés plusieurs plans d'eau majeurs (étangs de Moliets, de la Prade, de Pinsolle, de Hardy, de Soustons, de Moïsan et étang Blanc).

Le rôle de Géolandes s'articule autour de deux volets complémentaires :

- Les missions relevant de la GEMA, qui concernent la lutte contre l'envasement et l'ensablement des plans d'eau, la gestion et l'entretien des bassins dessableurs, ainsi que la lutte contre les plantes aquatiques envahissantes ;
- Les missions hors GEMA, portant notamment sur les aménagements, la sécurisation et la valorisation des abords des plans d'eau à vocation environnementale, touristique ou paysagère.

Afin d'assurer une gouvernance cohérente à l'échelle intercommunale, il a été proposé que la Communauté de Communes Maremne Adour Côte-Sud adhère au Syndicat Mixte « Géolandes » pour l'exercice des missions GEMA et hors GEMA, en remplacement des six communes actuellement membres.

Cette adhésion sera effective avec effet rétroactif à compter du 1er janvier 2026 et sans limitation de durée.

Cette adhésion représente, pour les missions GEMA, un coût annuel global de 42 164,97€ en fonctionnement. Pour les missions hors GEMA, le coût annuel global est de 960 € en investissement.

L'attribution a été calculée en faisant la moyenne des dépenses réalisées sur la période

2022-2024.

**Conditions de révisions des Attributions de Compensation (AC)**

Le montant des AC seront révisés dans les cas suivants

- Cas n° 1 relevant des missions « GEMAPI » :

Dans le cas où Géolandes aurait besoin dans le futur de réaliser une campagne de désensablement du plan d'eau qui deviendrait indispensable, compte tenu qu'aucun investissement n'a été réalisé ces 30 dernières années.
Après déduction des subventions des partenaires, le reste à charge pour Géolandes serait répercuté sur les attributions de compensation des communes concernées dans le cas où ces dernières souhaiteraient que le plan d'eau soit désensablé, ceci uniquement pour la 1ère opération de désensablement totale. Les autres opérations suivantes n'impacteraient plus les attributions de compensation des communes et MACS assumerait seule les dépenses dans l'avenir
Ce montant s'appliquerait de manière similaire à la situation des communes de Capbreton, Hossegor, Soustons et Vieux Boucau pour la compétence concernant les « digues GEMAPI », à savoir : le montant est lissé sur 70 ans.
Le montant répercuté sur les attributions de compensation des communes concernées sera donc à entériner dans de prochaines Commissions Locales Evaluation des Charges Transférées (CLECT), en fonction des besoins.

- Cas n°2 relevant des missions « Hors GEMAPI » :

Dans le cas où dans les années futures, Géolandes devait réaliser un investissement nécessaire à la « mise en valeur » des plans d'eau sur une ou plusieurs communes, après déduction des aides des partenaires, la participation appelée par Géolandes correspondant à son reste à charge, serait répercutée sur les attributions de compensation des communes concernées, ceci uniquement pour la 1ere opération d'aménagement. Les autres opérations suivantes n'impacteraient plus les attributions de compensation des communes et MACS assumerait seule les dépenses dans l'avenir.

Si lors de cette 1ere opération, le montant appelé par Géolandes devait être trop important pour les communes, ce dernier pourra s'appliquer de manière similaire à la situation des communes de Capbreton Hossegor, Soustons et Vieux Boucau pour la compétence concernant les digues GEMAPI, à savoir : le montant nécessaire serait lissé sur 70 ans.
Le montant répercuté sur les attributions de compensation des communes concernées sera donc à entériner dans de prochaines Commissions Locales Evaluation des Charges Transférées (CLECT), en fonction des besoins.

**II – Reprise des activités du SIPA par MACS**

Le Syndicat intercommunal de Port d'Albret (SIPA) regroupe les communes de Vieux-Boucau et de Soustons. Il gère le lac de Port d'Albret.
En janvier 2025, le SIPA a sollicité MACS pour étudier sa dissolution et la reprise de ses missions au sein de la collectivité. A cet effet, 2 audits ont été réalisés : technique par le bureau d'études Egis, et financière par le cabinet d'audit Rydge.
Plusieurs réunions entre MACS, le SIPA et les communes de Soustons et de Vieux-Boucau ont eu lieu entre février et novembre 2025 afin d'évaluer les charges et les missions qui pouvaient être reprises.

Les missions transférées du SIPA à MACS sont celles qui entrent dans le champ de compétence de la collectivité. Les 3 ETP actuels du SIPA amènent ainsi à la création de 3 postes de catégorie C au sein du service environnement de MACS.

Au niveau hydraulique, MACS aura en charge l'entretien et la gestion des 9 ouvrages hydrauliques et des ouvrages de protection au titre de sa compétence GEMAPI (cf. annexe III), de l'île et du lac marin au titre de sa compétence biodiversité et Natura 2000, mais également du golf de Pinsolle au titre de la prise de l'intérêt communautaire sur le golf qui sera proposé à l'approbation d'un futur conseil communautaire.
La participation du SIPA dans la SPL du Golf (SEIPA) est de 55% (le reste étant réparti entre Soustons (20%), Vieux-Boucau (20%) et le Département des Landes (5%). La participation de MACS se substituera à celle du SIPA et sera ainsi identique à hauteur de 55%.

Au niveau du foncier propriété actuel du SIPA, il sera rétrocédé à l'euro symbolique aux communes concernées préalablement au transfert du SIPA à MACS.

Enfin, les 3 agents du SIPA transférés seront situés dans des locaux qui seront construits sur la parcelle de la STEP de Soustons afin de libérer les locaux actuels, propriété de la commune de Soustons.

**Conditions de révisions des Attributions de Compensation (AC) :**

Les montants des Attributions de Compensation seront revus lors de bilan avec les communes, si par cas, l'obtention des subventions n'étaient plus possibles ou si les subventions prévisionnelles devaient être revues à la hausse ou à la baisse ou si de nouvelles subventions étaient accordées, ceci au regard des dépenses réelles.

Le transfert du SIPA à MACS sera effectif à la date d'entrée en vigueur de l'arrêté préfectoral de dissolution du SIPA. MACS a, dans un premier temps, demandé à la Préfecture une date fixe au 1er juin 2026.

Cependant, bien que l'ensemble des parties prenantes (SIPA, communes de Soustons et de Vieux-Boucau, MACS) ait délibéré en faveur de la dissolution du syndicat, celle-ci n'a pas encore pu être finalisée, la cession préalable du foncier ayant connu des retards.

Au regard des éléments précités, il a été acté de reporter la date de reprise des activités du SIPA par MACS au **1er janvier 2027**.

Par conséquent, les attributions de compensation pour la reprise des compétences du SIPA ne seront pas prélevées sur les communes de Soustons et de Vieux-Boucau en 2026, mais en année pleine à compter du 1er janvier 2027, à savoir :

- Le total des AC en investissement s'élève à 11 340 285,83 €. Elles seront lissées sur 70 ans soit, une attribution de compensation annuelle appelée en investissement de 162 004,08 € (81 002,04 € pour chacune des deux communes).
- Le total des AC en fonctionnement s'élève à 109 879,00 € par an, soit 54 939,50 € par commune, sans limitation de durée.

**III – Création d'un service commun d'accompagnement cybersécurité et règlement général de protection des données.**

La mise en œuvre de la cybersécurité se traduit par :

- Environ 25% d'éléments techniques ;
- 75% d'éléments relatifs à la sensibilisation et aux process de travail.

Dans l'objectif de répondre aux souhaits et demandes des communes afin d'être accompagnée dans la mise en œuvre de la cyber sécurité et l'accompagnement opérationnelle du règlement général de la protection des données (RGPD), il a été décidé de mutualiser les moyens humains entre les 23 communes dans le cadre d'un service commun comprenant un agent.

Se positionnant comme un conseil auprès des communes adhérentes, l'accompagnement cybersécurité et RGPD se définit comme suit :

- Conseil et accompagnement des communes dans la mise en œuvre de la sécurité numérique (intégration de la cyber sécurité dans les process métiers, plans de sensibilisation des agents et élus, etc.) ;
- Accompagnement et mise en œuvre du RGPD basé sur les comptes rendus d'audit réalisés par le Délégué à la Protection des Données (DPD) (sous la responsabilité juridique de la commune).

Le coût du service commun est de 70 000 € annuels :

- Les coûts salariaux sont à la charge des communes, à hauteur de 40 000 € par an ;
- Les coûts relatifs au fonctionnement du poste (matériels, déplacements, locaux, etc.) sont pris en charge par la Communauté de communes, à hauteur de 30 000 € par an.

La clé de répartition retenue pour le calcul du coût du service commun à la charge des communes est fonction de :

- 50% du coût correspond au volume de données stockées sur les serveurs de la commune (hors applications métiers et messagerie) ;
- 50% du coût correspond au nombre d'habitants de la commune (selon le nombre d'habitants pris en compte dans le calcul des accords locaux (délibération du conseil communautaire du 22 mai 2025).

Les montants des attributions de compensation seront révisés, tous les deux ans, au regard de :

- L'évolution des volumes de données stockées sur les serveurs communaux ;
- Le nombre d'habitants par commune pris en compte dans les accords locaux ;
- Les éventuelles évolutions du dispositif et de son coût réel.

- de la création d'un service commun d'accompagnement cybersécurité et règlement général de protection des données à compter du 1er juin 2026,

**PREND ACTE** des modifications de l'attribution de compensation de la commune à compter du 1er janvier 2026, telles que retracées dans les tableaux annexés à la présente délibération,

**AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à prendre tout acte et à signer tout document se rapportant à l'exécution de la présente.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'État

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,

Lionel BARBERIS

Le Maire,

Olivier BÉGUÉ

Le montant de la participation financière des communes adhérant au service commun interviendra également par imputation sur l'attribution de compensation prévue à l'article 1609 nonies C du code général des impôts à compter du 1er juin 2026, date d'entrée en vigueur du service commun.

Compte tenu des montant évalués en Commission d'évaluation des charges transférées et du report de la date du transfert du SIPA :

- L'annexe n° 1 présente les nouveaux montants des attributions de compensation en **fonctionnement pour la période de 2026 à 2031.**

- L'annexe n° 2 présente les nouveaux montants des attributions de compensation en **l'investissement pour la période de 2026 à 2031.**

VU le code général des collectivités territoriales, notamment son article L. 5211-4-2 ;

VU le code général des impôts, notamment son article 1609 nonies C ;

VU l'arrêté préfectoral en date du 21 décembre 2001 portant création de la Communauté de communes Maremne Adour Côte-Sud ;

VU les statuts de la Communauté de communes Maremne Adour Côte-Sud, tels qu'annexés à l'arrêté préfectoral PR/OCPPAT/2024/n° 107 en date du 8 avril 2024 portant modification des statuts de la Communauté de communes ;

VU les délibérations du conseil communautaire en date des 17 décembre 2015, 27 septembre 2016, 2 mai 2017, 6 décembre 2018, 26 novembre 2020, 25 mars 2021, 25 novembre 2021, 28 mars 2024, 24 juin 2025 et 4 février 2026, portant définition et modifications de l'intérêt communautaire des compétences de MACS qui y sont soumises ;

VU la délibération du Conseil communautaire en date du 4 février 2026 portant modification des montants des attributions de compensation et services communes ;

VU le rapport de la commission locale d'évaluation des charges transférées du 19 janvier 2026

VU la délibération du Conseil communautaire en date du 25 juin 2026 portant modification des montants des attributions de compensation à la suite du report de date de reprise des activités du SIPA ;

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**PREND ACTE** de la reconduction l'engagement pris au titre de la solidarité par MACS envers les communes, en vertu duquel, pour les communes éligibles aux fonds de concours solidaires et dont l'attribution de compensation est négative, MACS assume 1/3 du montant de cette attribution de compensation.

**PREND ACTE**

- de l'adhésion de MACS au syndicat mixte Géolandes en substitution des communes à partir du 1er janvier 2026,
- de la reprise par MACS des activités du SIPA à compter du 1er janvier 2027.

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n°260922-08 : Renouvellement de la convention avec la Fondation du Patrimoine**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents :** Olivier **BÉGUÉ**, Anne **MATTER**, Jean-Marc **FABIER**, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam **LANGLOIS**, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric **LAVIT**, Paul RUIZ, Maylis **PORTUGAIS**, Lionel BARBERIS, Gérard **PLACÉ**, Katharina SEIBT, Hélène **FRANCQ-GIRARD**, Nicole GODEAU-**GELLIE**, Guillaume DELEU, Yves **DEFAULT**, Florian CANNAVO, Claire **THOUVENIN**, Justine **BAIGNERES**, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline **CHABRES-DUC**, Anna DE **GOUYON MATIGNON**

**Absents représentés :** Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

**VU** le code général des collectivités territoriales, notamment son article L. 2121-29 ;

**VU** le code du patrimoine, notamment ses articles L. 143-1 et suivants relatifs à la Fondation du patrimoine et L. 143-2 relatif au label qu'elle délivre ;

**VU** le règlement du site patrimonial remarquable de Soorts-Hossegor, identifiant les immeubles repérés en bâti remarquable et en villas intéressantes ;

**VU** la délibération n° 241216-24 du 16 décembre 2024 portant renouvellement de la convention avec la Fondation du patrimoine pour la période s'achevant le 31 décembre 2026 ;

**VU** le projet de convention de partenariat à intervenir entre la commune et la Fondation du patrimoine pour la période du 1er janvier 2027 au 31 décembre 2028, annexé à la présente délibération ;

**CONSIDÉRANT** que la Fondation du patrimoine, organisme privé à but non lucratif reconnu d'utilité publique, a pour mission de promouvoir la sauvegarde et la mise en valeur du patrimoine, en particulier du patrimoine non protégé au titre des monuments historiques, et qu'elle délivre à cette fin un label permettant aux propriétaires privés, sous certaines conditions et après avis de l'architecte des Bâtiments de France, de bénéficier d'une déduction fiscale et d'une subvention au titre des travaux de restauration ;

**CONSIDÉRANT** que, depuis 2018, la commune est partenaire de la Fondation du patrimoine et abonde le fonds qu'elle gère à hauteur d'un pourcentage du coût des travaux réalisés par les propriétaires d'immeubles labellisés situés sur son territoire, afin d'encourager la restauration du patrimoine bâti du site patrimonial remarquable ;

**CONSIDÉRANT** que la convention en cours arrive à échéance le 31 décembre 2026 et qu'il y a lieu de la renouveler pour deux ans, en maintenant le taux d'intervention de la commune à 2 % du coût toutes taxes comprises des travaux, dans la limite d'une enveloppe annuelle de 10 000 €, et en étendant le bénéfice du dispositif aux immeubles repérés en villas intéressantes au règlement du site patrimonial remarquable ;

**CONSIDÉRANT** que les dossiers sont instruits par la Fondation du patrimoine et l'unité départementale de l'architecture et du patrimoine, et que la commune ne sélectionne pas les bénéficiaires, les demandes étant honorées dans l'ordre de délivrance des labels jusqu'à épuisement de l'enveloppe ;

**CONSIDÉRANT** que la préservation du patrimoine architectural et paysager de la station présente un intérêt public local ;

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**DÉCIDE** de renouveler le partenariat avec la Fondation du patrimoine pour la période du 1er janvier 2027 au 31 décembre 2028.

**DÉCIDE** d'abonder le fonds géré par la Fondation du patrimoine à hauteur de 2 % du coût toutes taxes comprises des travaux réalisés par les propriétaires d'immeubles labellisés situés dans le site patrimonial remarquable et repérés, à son règlement, en bâti remarquable ou en villas intéressantes, dans la limite d'une enveloppe de 10 000 € par année civile, les demandes étant honorées dans l'ordre de délivrance des labels jusqu'à épuisement de l'enveloppe.

**DÉCIDE** de maintenir l'adhésion de la commune à la Fondation du patrimoine, moyennant une cotisation annuelle de 500 €, qui s'ajoute à l'enveloppe.

**DIT** que les crédits correspondants seront inscrits aux budgets primitifs des exercices 2027 et 2028.

**DÉCIDE** de soutenir la communication de la Fondation du patrimoine en relayant sa documentation et ses supports d'information, afin de valoriser le patrimoine local.

**APPROUVE** la convention de partenariat à intervenir entre la commune de Soorts-Hossegor et la Fondation du patrimoine, telle qu'annexée à la présente délibération.

**AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à signer ladite convention ainsi que tout document afférent à cette affaire.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'État

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Le secrétaire de séance,

Lionel BARBERIS

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Le Maire,

Olivier BÉGUÉ

# CONVENTION DE PARTENARIAT

ENTRE :

La Ville de Soorts-Hossegor, sise 18 avenue de Paris, BP 116, 40150 Soorts-Hossegor représentée par son Maire, Monsieur Olivier BÉGUÉ, autorisé à cet effet, conformément à la délibération du Conseil municipal de la Ville de Soorts-Hossegor, en date du 22/09/2026, Ci-après dénommée la « Ville de Soorts-Hossegor »

ET

La Fondation du patrimoine, dont le siège social est situé 153 bis, avenue Charles de Gaulle à Neuilly-sur-Seine (92200), organisme privé à but non lucratif et reconnu d'utilité publique par décret du 18 avril 1997, dont le Président est M. Guillaume POITRINAL, dûment habilité aux fins des présentes et représentée par M. Gérald de MALEVILLE, Délégué Aquitaine et par M. Jean MORTIER, Délégué Départemental des Landes,

Ci-après dénommée la « Fondation du patrimoine »

PRÉAMBULE

Considérant que dans le cadre de sa mission définie par la loi 96-590 du 2 juillet 1996 la Fondation du patrimoine a pour objet d'apporter son concours à des personnes publiques ou privées, pour la restauration, l'entretien et la présentation au public de monuments, d'édifices, d'ensembles mobiliers ou éléments remarquables des espaces naturels ou paysagers menacés de dégradation, de disparition ou de dispersion, qu'ils aient ou non fait l'objet de mesures de protection par la loi ;

Considérant que la Ville de Soorts-Hossegor souhaite renforcer sa politique en matière de sauvegarde et de mise en valeur du patrimoine en apportant son soutien à la Fondation du patrimoine.

IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

PROJET

## ARTICLE 1ER : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de constituer le cadre d'une coopération entre la Fondation du patrimoine et la Ville de Soorts-Hossegor en vue de participer à la sauvegarde et la valorisation du patrimoine privé situé sur le territoire de la Ville de Soorts-Hossegor.

## ARTICLE 2 : ENGAGEMENTS DE LA VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR

### 2.1 Engagements financiers

La Ville de Soorts-Hossegor s'engage à soutenir financièrement la Fondation du patrimoine dans le cadre de son action de sauvegarde et de mise en valeur d'éléments patrimoniaux privés situés sur son territoire.

La Ville de Soorts-Hossegor s'acquittera d'une cotisation annuelle d'un montant minimum de 500 euros (cinq cents euros) correspondant à l'adhésion à la Fondation du patrimoine pour l'année en cours. Cette adhésion sera renouvelée chaque année pendant toute la durée du présent partenariat. La cotisation suivra les tarifs en vigueur, fixés par délibération du Conseil d'administration de la Fondation du patrimoine. En cas de changement des tarifs de cotisation, la Fondation du patrimoine adressera le nouveau bulletin d'adhésion à la Ville de Soorts-Hossegor.

La Ville de Soorts-Hossegor abondera le fonds d'investissement créé et géré par la Fondation du patrimoine d'un montant égal au pourcentage de 2% du coût TTC des travaux effectués par les propriétaires d'immeubles labellisés par la Fondation du patrimoine, selon ses critères, étant précisé que ce fonds sera alimenté jusqu'à un montant de maximum cumulé par année civile de 10 000 € (dix mille euros) et qu'il permettra de financer les opérations telles que visées à l'article 4.2.

### 2.2 Engagements en matière de communication

La Ville de Soorts-Hossegor s'engage à :

- Promouvoir les aides de la Fondation du patrimoine auprès des bénéficiaires potentiels dans ses supports de communication (bulletin communal, site internet…) ou à l'occasion d'une ou plusieurs réunion(s) d'information publique(s) ;
- Promouvoir les collectes lancées sous égide de la Fondation du patrimoine en faveur de projets situés sur son territoire dans ses supports de communication (bulletin communal, site internet…) ;
- Promouvoir l'adhésion à la Fondation du patrimoine auprès des associations, entreprises et particuliers habitants du territoire.

## ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DE LA FONDATION DU PATRIMOINE

Dans le cadre défini à l'article premier, la Fondation du patrimoine s'engage à apporter son soutien à la sauvegarde et à la valorisation du patrimoine situé sur le territoire de la commune

PROJET

de Soorts-Hossegor. La Fondation du patrimoine pourra notamment mettre en œuvre les moyens d'action suivants :

Projets portant sur des propriétés privées :

La Fondation du patrimoine est le seul organisme privé habilité par le ministère de l'Économie et des Finances à octroyer un label à une opération de restauration d'un immeuble privé non protégé au titre des monuments historiques. Prévu à l'article L.143-2 du code du patrimoine, le label de la Fondation du patrimoine reconnaît l'intérêt patrimonial d'un bien ainsi que la qualité du programme de travaux envisagé validé par l'Architecte des Bâtiments de France. Ce label permet notamment aux propriétaires privés, sous certaines conditions, de :

- déduire tout ou partie de leurs travaux éligibles de leur impôt sur le revenu ;
- de bénéficier d'une subvention représentant au moins 2% du montant des travaux labellisés ;
- de lancer une collecte de dons d'entreprises et de particuliers.

La Fondation du patrimoine peut également, sous conditions, mobiliser du mécénat de particuliers et d'entreprises en faveur de biens privés protégés par l'Etat au titre des monuments historiques.

Les campagnes de dons en faveur de biens privés prévues aux articles L.143-2-1 du code du patrimoine et 200 et 238 bis du code général des impôts nécessitent l'établissement de conventions entre la Fondation du patrimoine et les propriétaires, publiées au bulletin officiel du Ministère de la Culture.

Projets à maîtrise d'ouvrage publique et associative :

- Mobilisation du mécénat populaire : la Fondation du patrimoine organise, dans le cadre de conventions, des souscriptions publiques ayant pour objet de collecter des dons affectés au financement de projets dont la maîtrise d'ouvrage est assurée par des personnes publiques ou associatives.
- Attribution sous conditions d'aides financières complémentaires en abondement de souscriptions démontrant une mobilisation populaire exemplaire ;
- Mobilisation du mécénat d'entreprise : la Fondation du patrimoine propose aux entreprises et à d'autres fondations de s'associer à son action dans le cadre d'accords de partenariat.
- Capacité pour la Fondation du patrimoine de bénéficier de donations, donations temporaires d'usufruit ou legs.

Ces différents moyens d'action pourront être mis en œuvre isolément ou conjointement et feront l'objet de conventions spécifiques.

La Fondation du patrimoine s'engage à affecter l'aide financière de la commune de SoortsHossegor définie à l'article 2 au financement des labels attribués sur le territoire de la commune et répondant aux critères définis à l'article 4.2 de la présente convention.

PROJET

En contrepartie du soutien de la Ville de Soorts-Hossegor, la Fondation du patrimoine s'engage à en faire mention dans toute publication ou support de communication faisant référence aux projets menés conjointement avec elle.

## ARTICLE 4 : MODALITÉS DE FONCTIONNEMENT DU PARTENARIAT

Afin de concrétiser les engagements pris par les parties et d'en assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation, les modalités suivantes sont retenues et appliquées dès signature de la présente convention :

### Article 4-1 : Désignation des correspondants au sein de chacune des parties

Monsieur le Directeur Général des Services de la commune de Soorts-Hossegor, est désigné par la commune de Soorts-Hossegor correspondant auprès de la Fondation du patrimoine.

Mme Mélanie LAPORTE, Chargée de mission à la Délégation Aquitaine, est désignée par la Déléguée Aquitaine de la Fondation du patrimoine correspondante de la Fondation du patrimoine auprès de la Ville de Soorts-Hossegor.

### Article 4-2 : Critères d'éligibilité des projets

Sont éligibles à l'obtention d'une aide financière dans le cadre de ce partenariat :

- Les projets portés par des propriétaires privés relevant exclusivement des catégories d'immeubles et des conditions d'attribution du label de la Fondation du patrimoine tel que prévu à l'article L. 143-2 du code du patrimoine modifié par la loi n°2020-935 du 30 juillet 2020 de finances rectificatives pour 2020 précisant l'extension du champ d'application du label de la Fondation du patrimoine, et aux articles L. 156-I-3° et L. 156-II-1 Ter° du Code général des impôts.

Les projets visés ci-dessus sont nécessairement ceux contenus dans le périmètre concerné par les aides correspond au « Site Patrimonial Remarquable » (SPR) de Soorts-Hossegor : immeubles repérés en bâti remarquable et villas intéressantes.

### Article 4-3 : Modalités de sélection des projets

L'instruction technique des dossiers est assurée par la Fondation du patrimoine et l'Unité Départementale de l'Architecture et du Patrimoine (UDAP). Après un avis favorable de l'Architecte des Bâtiments de France (ABF), les dossiers recevables seront transmis à la Délégation Aquitaine de la Fondation du patrimoine par le ou la Délégué(e) en charge du secteur.

Chaque projet bénéficiaire d'une aide dans le cadre de ce partenariat fera l'objet d'une décision officielle d'attribution émise par la Fondation du patrimoine au maître d'ouvrage concerné : décision d'octroi de label pour les propriétaires privés.

### Article 4-4 : Montant des financements accordés aux bénéficiaires

Les projets privés font l'objet d'une aide accordée par la Fondation du patrimoine et celle-ci couvrira un pourcentage minimum de 2% du montant des travaux labellisés.

PROJET

Article 4-5 : Modalités de versement

La Ville de Soorts-Hossegor abondera le fonds d'investissement créé et géré par la Fondation du patrimoine d'un montant égal à 2% du coût TTC des travaux effectués par les propriétaires d'immeubles labellisés par la Fondation du patrimoine selon ses critères, étant précisé que ce fonds permettra de financer les opérations telles que visées à l'article 4.2.

Ce versement interviendra dans les 30 (trente) jours à compter de la délivrance du label par la Fondation du patrimoine pour chaque immeuble concerné. La Fondation du patrimoine donnera les coordonnés bancaires sur lequel ces versements devront être effectués.

Les coordonnées bancaires de la Fondation du patrimoine sont les suivants :

IBAN : FR76 3000 3030 1000 0372 9421 857 ;

Code banque 30003 ; code guichet : 03010 ; N° de compte : 00037292418 ; clé RIB : 57

Domiciliation : SG PARIS AGENCE CENTRALE

Article 4-6 : Suivi des projets bénéficiaires d'une aide dans le cadre de ce partenariat

La Fondation du patrimoine s'engage à reverser les aides accordées aux maîtres d'ouvrage, en fin de travaux, après avoir contrôlé leur conformité, au regard des spécifications du dossier validé initialement, et dans la limite de la part restant à la charge du maître d'ouvrage en fin d'opération. Le contrôle de conformité s'exercera avec le concours de l'Unité Départementale de l'Architecture et du Patrimoine via l'Architecte des Bâtiments de France afin de vérifier que la réalisation est conforme aux travaux initialement validés.

La Fondation du patrimoine s'engage à tenir à la disposition de la ville de Soorts-Hossegor les justificatifs comptables rendant compte des subventions versées par elle.

Article 4-7 : Gestion des éventuels reliquats

Dans le cas où des aides financières accordées à des projets seraient revues à la baisse en fin de travaux voire annulées, ces sommes seront remboursées à la Ville de Soorts-Hossegor par virement bancaire.

ARTICLE 5 : COMMUNICATION

Les actions de communication mises en œuvre autour du présent partenariat et des projets soutenus dans le cadre de la présente convention sont déterminées conjointement par la Ville de Soorts-Hossegor et la Fondation du patrimoine. Des actions de communication pourront être menées au-delà de la durée de la présente convention, jusqu'à l'achèvement de l'intégralité des projets soutenus dans le cadre du présent partenariat.

Les parties s'engagent à respecter leur charte graphique respective. A cette fin, toute utilisation des références (dénomination sociale, marque avec ou sans logo) par l'une ou l'autre des parties sur tout support relatif aux opérations de communication mentionnées ci-dessus devra être précédée de l'obtention d'un « B.A.T. » (bon à tirer).

PROJET

Le bénéficiaire d'une aide allouée par le présent dispositif s'engage à apposer sur l'édifice restauré la plaque signalant au public de manière pérenne l'intervention en sa faveur de la Fondation du patrimoine et de la Ville de Soorts-Hossegor.

## ARTICLE 6 : MODIFICATION

La présente convention constitue l'intégralité de la convention existante entre les parties à propos du sujet qu'il concerne et remplace tous les accords oraux ou écrits ayant pu exister entre elles. Toute modification à la présente convention devra être faite par avenant écrit signé par les deux parties.

## ARTICLE 7 : DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention prendra effet à compter de sa signature et arrivera à échéance le 31 décembre 2028.

## ARTICLE 8 : FORCE MAJEURE

Si par suite d'un cas de force majeure, l'une ou l'autre des parties était dans l'impossibilité de remplir ses obligations découlant des présentes, l'exécution de la présente convention serait suspendue pendant la durée de cette force majeure. Chaque partie s'engage à avertir immédiatement son cocontractant de tout événement de force majeure l'affectant.

Au cas où cet événement perdurerait pour une durée supérieure à trois mois, l'autre partie pourra mettre fin à la présente convention de plein droit et avec effet immédiat.

## ARTICLE 9 : RÉSILIATION DE LA CONVENTION

Nonobstant les dispositions relatives à la force majeure, la présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties moyennant un préavis de trois mois, sans préjudice des amendements particuliers en cours qui devront être exécutés, selon les engagements pris dans le cadre des conventions spécifiques conclues.

Les fonds non versés par la Ville de Soorts-Hossegor à la Fondation du patrimoine mais déjà engagés à la date de la résiliation seront versés à la Fondation du patrimoine.

Si des aides financières attribuées devaient être revues à la baisse ou annulées à une date postérieure à la date de la résiliation, la Fondation du patrimoine pourra décider unilatéralement de l'affectation de ces sommes (projets ou fonctionnement).

## ARTICLE 10 : REGLEMENT DES CONFLITS

Les parties s'efforceront de régler entre elles, de bonne foi et à l'amiable, tout litige qui pourrait résulter de l'exécution ou de l'interprétation de la présente convention.

PROJET

Tout litige qui ne pourrait être ainsi résolu dans un délai de 3 mois fera l'objet d'une tentative de médiation conventionnelle avant d'être soumis aux juridictions compétentes.

Fait à Bordeaux, en deux exemplaires originaux, le

Pour la Fondation du patrimoine,
Délégation Aquitaine
Le Délégué Aquitaine
Gérald de MALEVILLE

Pour la Ville de Soorts-Hossegor,
Le Maire
Olivier BÉGUÉ

Pour la Fondation du patrimoine,
Délégation Départementale des Landes
Le Délégué Départemental
Jean MORTIER

PROJET

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n°260922-09 : Acquisition d'une partie de la parcelle BN 22 situé au 54, place Louis Pasteur à Soorts-Hossegor.**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents** : Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Eric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés** : Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

VU le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 2121-29 et L. 2241-1 ;

VU le code général de la propriété des personnes publiques, notamment ses articles L. 1111-1 et L. 2111-1 ;

VU le code de la voirie routière, notamment son article L. 141-3 ;

VU le permis de construire n° PC 040 304 24 D0099 délivré le 12 juin 2025 à la SNC Villa Marguerite, représentée par Monsieur Pierre Modica, pour un projet situé 54, place Louis Pasteur, et le permis de construire modificatif valant division n° PC 040 304 24 D0099 M01 délivré le 28 mai 2026 en application de l'article R. 431-24 du code de l'urbanisme ;

**VU** le plan de division établi par le cabinet Aulge, géomètre-expert, annexé à la présente délibération ;

**CONSIDÉRANT** que la SNC Villa Margueritte, propriétaire de la parcelle cadastrée section BN n° 22, a proposé à la commune la cession amiable, à l'euro symbolique, d'une emprise d'environ 12 m² située en façade sur la place Louis Pasteur, correspondant au lot D du plan de division annexé ;

**CONSIDÉRANT** que cette acquisition permet d'assurer la continuité de l'alignement du trottoir au droit des façades et de sécuriser le cheminement piéton sur la place Louis Pasteur, et présente à ce titre un intérêt public ;

**CONSIDÉRANT** que la contenance définitive de l'emprise résultera du document d'arpentage à établir, et que l'emprise a vocation à être incorporée au domaine public routier communal après réalisation des travaux d'alignement, ce classement ne portant pas atteinte aux fonctions de desserte ou de circulation de la voie ;

**CONSIDÉRANT** que l'acquisition, d'un montant inférieur au seuil de consultation du service des domaines, n'est pas soumise à l'avis de celui-ci ;

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** l'acquisition, auprès de la SNC Villa Margueritte, d'une emprise d'environ 12 m² (0 ha 00 a 12 ca) à détacher de la parcelle cadastrée section BN n° 22, correspondant au lot D du plan de division annexé, telle qu'elle résultera du document d'arpentage, moyennant le prix d'un euro (1 €) symbolique.

**DIT** que les frais de géomètre et d'acte sont à la charge de la commune et que les crédits correspondants sont inscrits au budget principal de l'exercice 2026, chapitre 21.

**DÉCIDE** que l'emprise acquise sera incorporée au domaine public routier communal dès la réalisation des travaux d'alignement du trottoir.

**CHARGE** Maître Jean-Christophe Gaymard, notaire à Dax (SCP Gaymard Tachot), de la rédaction de l'acte d'acquisition.

**AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à signer l'acte à intervenir ainsi que l'ensemble des documents afférents à cette affaire.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus.
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,

Lionel BARBERIS

Le Maire,

Olivier BÉGUÉ




Permis de Construire
54 place Louis Pasteur

SOORTS-HOSSEGOR

Cadastre : Section BN n°22

# PC32 - PLAN DE DIVISION

Article R.431-24 du Code de l'Urbanisme

| Avril 2026 | 24.156 |
|---|---|

Légende :

- Assiette de PC = 1 099 m²
- Lot

N

Échelle :

1:200

0 2 4 8 12m

Projet Div Sur Fond Archi.dwg

Dessiné par : J.M.

Maître d'ouvrage :

SNC VILLA MARGUERITTE

Cabinet AUIGE

SELAS AUIGE - Cabinet de Géomètre-Expert
57 Rue du port - 33260 LA TESTE DE BUCH
Tel: 05.57.52.77.52 E.mail : contact@auige.fr

Nb : Les cotes et surfaces ne seront définitives qu'après bornage

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n°260922-10 : Procédure de déport dans le cadre de décisions en matière d'urbanisme et désignation d'un membre du conseil municipal en application de l'article L. 422-7 du code de l'urbanisme**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 24**
**Votants : 25**

**Présents :** Anne MATTER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés :** Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Ne prennent pas part au débat ni au vote :** Olivier BÉGUÉ, Jean-Marc FABIER

**VU** le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 1111-1-1, L. 2121-29, L. 2122-18 et L. 2131-11 ;

**VU** le code de l'urbanisme, notamment ses articles L. 422-1 et L. 422-7 ;

**VU** la loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique, notamment son article 2 ;

**VU** l'arrêté n°AG-2026-108 du 7 avril 2026 portant délégation de fonctions et de signature à l'adjoint délégué à l'urbanisme ;

**CONSIDÉRANT** que les autorisations d'urbanisme sont délivrées au nom de la commune par le maire ou par l'adjoint qui en a reçu délégation, et que l'article L.

422-7 du code de l'urbanisme confie au conseil municipal le soin de désigner un autre de ses membres pour prendre la décision lorsque le maire est intéressé au projet faisant l'objet de la demande, ce qui inclut les situations dans lesquelles il pourrait être regardé comme intéressé ;

**CONSIDÉRANT** que la charte de l'élu local dispose que l'élu local veille à prévenir ou à faire cesser immédiatement tout conflit d'intérêts, et que le principe d'impartialité s'impose à l'ensemble de la procédure d'instruction et de délivrance des autorisations d'urbanisme ;

**CONSIDÉRANT** que le maire et l'adjoint délégué à l'urbanisme entendent se prémunir de toute mise en cause de leur probité ou de tout chantage, de toute pression ou menace ainsi que de toute extorsion de signature, à leur encontre ou à celle de leur famille, liée à leur proximité à tout projet portant sur une unité foncière située dans la voie (rue, avenue, impasse, etc.) de leur résidence ou en vis-à-vis direct de celle-ci dans une autre voie, quel qu'en soit le pétitionnaire ;

**CONSIDÉRANT** qu'il est de l'intérêt de la commune de fixer, de manière préventive, transparente et permanente, la règle applicable à ces situations, plutôt que de la décider au cas par cas ;

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Florian Cannavo, conseiller municipal, ne réside pas dans le périmètre défini ci-après et déclare ne pas se trouver dans une situation de nature à compromettre son impartialité pour l'examen des demandes concernées ;

***Après en avoir délibéré,***
***Avec 24 voix pour***
***1 abstention***
***Monsieur le Maire et l'adjoint délégué à l'urbanisme n'ayant pris part ni au débat ni au vote***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** la règle de déport suivante, applicable pour la durée du mandat : toute demande de permis de construire, de permis d'aménager, de permis de démolir, toute déclaration préalable et toute demande de certificat d'urbanisme portant sur une unité foncière située dans la voie (rue, avenue, allée, impasse ou autre) de la résidence du maire ou de l'adjoint délégué à l'urbanisme, ou située en vis-à-vis direct de cette résidence dans une autre voie, est instruite et décidée sans intervention du maire ni de l'adjoint délégué à l'urbanisme, à quelque stade que ce soit.

**DÉSIGNE**, en application de l'article L. 422-7 du code de l'urbanisme, Monsieur Florian Cannavo, conseiller municipal, pour prendre, au nom de la commune, les décisions relatives à l'ensemble des demandes mentionnées à l'article 1, y compris celles en cours d'instruction à la date de la présente délibération.

**DIT** que, pour chaque demande entrant dans le champ de l'article 1, le service instructeur constate par écrit, au dossier, que la demande relève de la présente délibération, et que la décision vise la présente délibération et ce constat ; DIT que le

**DIT** que la présente délibération est sans préjudice de la désignation, par délibération particulière, d'un membre du conseil municipal pour toute autre demande dont le maire ou l'adjoint délégué à l'urbanisme estimerait qu'elle relève des dispositions de l'article L. 422-7 du code de l'urbanisme.

DIT que Monsieur le Maire, Monsieur Florian Cannavo et les services municipaux sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente délibération, qui sera transmise au représentant de l'État dans le département et publiée dans les conditions prévues par le code général des collectivités territoriales.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,

Lionel BARBERIS

La Première Adjointe,

Anne MATTER

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n°260922-11 : Projet de construction d'équipements sportifs au stade municipal – approbation du programme et demandes de subventions**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents :** Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés** : Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

**VU** le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 1612-29, L. 2121-29 et L. 2334-32 et suivants ;

**VU** la délibération n° 260922-01 de ce jour portant création de l'autorisation de programme AP 26.001 relative à la construction d'équipements sportifs au stade municipal ;

**VU** le programme de l'opération présenté au conseil municipal ;

**CONSIDÉRANT** que les anciens vestiaires et tribunes du stade de rugby ont été démolis en 2018 en raison de leur vétusté, que des installations provisoires sont utilisées depuis lors et que la création du service municipal des sports renforce les besoins en locaux permettant la pratique sportive en salle ;

**CONSIDÉRANT** que le projet prévoit la construction d'un équipement sportif comprenant quatre vestiaires sportifs avec douches, une infirmerie et les locaux associés, une salle de musculation de 100 m², une salle de motricité multiactivités, des espaces de stockage pour le rugby et le service municipal des sports, ainsi qu'une tribune couverte, directement connecté au terrain et au club-house existant ;

**CONSIDÉRANT** que l'équipement sera mutualisé entre le club de rugby, le service municipal des sports et les associations, et qu'il devra respecter les caractéristiques fixées par la Fédération française de rugby pour une installation de catégorie C, s'intégrer harmonieusement dans le site et son environnement, répondre à des objectifs élevés de performance énergétique et environnementale et limiter les coûts futurs d'exploitation et de maintenance ;

**CONSIDÉRANT** que l'enveloppe prévisionnelle des travaux est fixée à 2 400 000 € HT et que l'opération est portée par l'autorisation de programme AP 26.001 ;

**CONSIDÉRANT** que cette opération doit permettre à la commune de pérenniser les installations sportives du stade, d'améliorer les conditions de pratique du rugby et des sportifs de haut niveau, notamment du sauvetage côtier, et de développer l'offre de pratique sportive, tout en maîtrisant les coûts et l'impact environnemental du futur équipement ;

**CONSIDÉRANT** que cette opération est susceptible de bénéficier de financements de l'État, de la Région Nouvelle-Aquitaine, du Département des Landes, de la communauté de communes Maremne Adour Côte Sud et d'autres organismes publics ou privés ;

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** le programme de l'opération de construction d'équipements sportifs au stade municipal, tel que présenté, et son enveloppe prévisionnelle de travaux de 2 400 000 € HT.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à engager l'ensemble des démarches nécessaires à la réalisation de cette opération.

**SOLLICITE** au taux le plus élevé possible, toutes les subventions susceptibles d'être accordées pour le financement de cette opération auprès de l'État, de la Région Nouvelle-Aquitaine, du Département des Landes et de tout autre organisme public ou privé susceptible de contribuer à son financement.

**S'ENGAGE** à inscrire les crédits nécessaires à la réalisation de l'opération, dans le cadre de l'autorisation de programme AP 26.001 et des crédits de paiement correspondants.

**AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à déposer les demandes de subventions, à signer les conventions et actes afférents aux financements obtenus ainsi que tout document relatif à cette affaire.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,

Lionel BARBERIS

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Le Maire,

Olivier BÉGUÉ

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n°260922-12 : Présentation du rapport d'activité du délégataire pour le Casino**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents :** Olivier **BÉGUÉ**, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse **BELLUCCI**, Philippe GELEZ, Myriam **LANGLOIS**, Arnaud **BISENSANG**, Laure BIAIS, Éric **LAVIT**, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel **BARBERIS**, Gérard **PLACÉ**, Katharina **SEIBT**, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves **DEFAULT**, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine **BAIGNERES**, Mathilde VINTROU, Quentin **BENCHETRIT**, Edouard DUPOUY, Caroline **CHABRES-DUC**, Anna **DE GOUYON MATIGNON**

**Absents représentés :** Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

**VU** le code de la commande publique, notamment son article L. 3131-5 ;

**VU** le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 1411-3 et L. 2121-13 ;

**VU** le contrat de délégation de service public pour l'exploitation du casino de Soorts-Hossegor et son cahier des charges, conclus le 1er mars 2024 avec S.A Société d'exploitation du Sporting Casino d'Hossegor-Hossegor Loisirs, pour une durée de 4 ans ;

**VU** le rapport annuel du délégataire pour l'exercice du 1er novembre 2024 au 31 octobre 2025, reçu en mairie le 19 juin 2026 ;

**CONSIDÉRANT** que le concessionnaire remet chaque année à l'autorité concédante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution du contrat et une analyse de la qualité du service, assorti d'une annexe permettant d'apprécier les conditions d'exécution du service public ;

**CONSIDÉRANT** que, dès la communication de ce rapport, son examen est mis à l'ordre du jour de la plus prochaine réunion de l'assemblée délibérante, qui en prend acte ;

**CONSIDÉRANT** que le rapport a été joint à la convocation ;

***Après en avoir délibéré,***
***Le Conseil Municipal,***

**PREND ACTE** de la communication du rapport annuel pour l'exercice du 1er novembre 2024 au 31 octobre 2025 établi par S.A Société d'exploitation du Sporting Casino d'Hossegor-Hossegor Loisirs, délégataire, relatif à l'exécution du contrat de délégation de service public pour la gestion du casino.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'État

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Le secrétaire de séance,

Lionel BARBERIS

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Le Maire,

Olivier BÉGUÉ



# RAPPORT ANNUEL DE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC

Exercice clos
du 1er novembre 2024 au 31 octobre 2025

SPORTING Casino Hossegor

# LEXIQUE

## 1. PRESENTATION ANNUELLE

- **a.** Les faits marquants de l'exercice
- **b.** Horaires d'ouverture et de fermeture des activités concédées
- **c.** Les conditions particulières

## 2. DONNEES COMPTABLES ET FINANCIERES

- **a.** Le compte annuel de résultats de l'exploitation
- **b.** Méthode et éléments de calcul
- **c.** Les investissements
- **d.** Les produits d'exploitation
- **e.** Les charges d'exploitation

## 3. L'ANALYSE DU SERVICE

- **a.** Activité Jeux
- **b.** Données économiques sur le secteur BAR-Petite restauration
- **c.** Données économiques sur le secteur PMU
- **d.** Les dépenses consacrées à l'animation/communication/marketing
- **e.** Programme Abus de Jeux

## 4. DONNEES TECHNIQUES

- **a.** Nombre et qualification des personnels
- **b.** La formation et taxe d'apprentissage
- **c.** La contribution annuelle à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (EOTH)

## 5. PLAN PLURIANNUEL D'INVESTISSEMENT

ANNEXE : BILAN COMPTABLE

# 1. PRESENTATION ANNUELLE

**En préambule, il est important de recontextualiser la situation géographique de la salle des jeux dans le bâtiment appelé « Sporting ».**

**La salle des jeux est enclavée depuis le début 2024 dans une bâtisse dégradée par des pré-travaux réalisés par la commune dans le 4ème trimestre de l'exercice 2023 et de surcroît confrontée, depuis le 1er trimestre 2024, à la fermeture des salons de réception, du restaurant, de la piscine ainsi que de l'activité commerciale du Putting-Golf qui se situait dans le parc du Sporting. Ces surfaces ont été reprises par la commune dans le cadre du projet de réhabilitation du Sporting Casino.**

## a. Les faits marquants de l'exercice.

- 6 novembre 2024 : Afin de maintenir l'attractivité de la salle des jeux, nous avons fait l'acquisition en début d'exercice de 2 nouvelles machines à sous. Nous sommes descendus à 48 machines afin de repenser le positionnement du parc.

- 03 janvier 2025 : Sollicitation par lettre recommandée d'un rendez-vous avec Monsieur le Maire à la suite du conseil municipal du 16 décembre 2024, dans lequel a été abordé le report des travaux de rénovation du Sporting à une date non déterminée. Cet état de fait pouvant entraîner une non-corrélation entre nos obligations réglementaires (autorisation d'exploitation des jeux) et le cahier des charges (DSP – investissement de 300 000€ pour les travaux en salle des jeux).

- 22 janvier 2025 : A la suite de cette réunion en mairie, nous accusons réception du courrier actant le gel temporaire des investissements du plan pluriannuel de notre DSP dans l'attente du début des travaux de réhabilitation du Sporting par la commune, ainsi que l'accord de l'exploitation jusqu'au 31 décembre 2025 de la surface du Bar « petite restauration ».

- 05 février 2025 : Monsieur le Maire nous informe par courrier de la fermeture de l'entrée accès client situé devant le bar des machines à sous pour cause de dégradation de la structure et par conséquence de, la réouverture de l'entrée principale (tourniquet), qui était condamnée depuis mars 2024. Les travaux de réouverture ont été réalisés par les services techniques de la mairie.

- 10 mars 2025 : Dépôt de la demande de renouvellement d'autorisation du système de vidéosurveillance.

- 11 juin 2025 : Autorisation de renouvellement du système de vidéosurveillance pour 5 ans.

- 01 juillet 2025 : Comme annoncé, passage de la CSG sur la première assiette de prélèvement à 11.9% contre 11.2%initialement.

## b. Horaires des activités concédées.

Du 1er novembre 2024 au 31 octobre 2025 :

- Salle du Black-Jack :
  - Du dimanche au jeudi inclus — de 21h à 1heure
  - Le vendredi, samedi et veilles de jours fériés — de 21h à 2heures

- Salle des machines à sous :
  - Du dimanche au jeudi inclus — de 11h à 1heure
  - Le vendredi, samedi, veilles de jours fériés — de 11h à 2heures

- Bar-Petite restauration :
  Idem salle des jeux

**Périodes particulières :**

Le 31 décembre 2024

- Salle du Black-Jack : de 21h à 3heures

- Salle des machines à sous : de 11h à 3heures

Du 11 juillet 2025 au 31 août 2025

- Salle du Black-Jack :
  - Du dimanche au jeudi inclus — de 20h30 à 2heures
  - Le vendredi, samedi et veilles de jours fériés — de 20h30 à 3heures

- Salle des machines à sous :
  - Du dimanche au jeudi inclus — de 11h à 2heures
  - Le vendredi, samedi et veilles de jours fériés — de 11h à 3heures

### c. Les conditions particulières

1/ **Conformément à l'article 25.1** du cahier des charges « Prélèvement sur les produits des jeux » en application de l'article L.23354 du code général des collectivités territoriales, a été versé à la commune, la somme de **61 243 €** à cela, s'ajoute la somme de **32 818€** part du prélèvement progressif

Soit un total de Prélèvement sur les produits des jeux au bénéfice de la commune pour l'exercice 2024-2025 de **94 061 €** conformément au CERFA 3340-SD

**Le montant total du Prélèvement sur le Produit des Jeux Etat et Commune** pour l'exercice du 01 novembre 2024 au 31 octobre 2025 s'est élevé à **619 109€.**

2/ **Conformément à l'article 9 du contrat de bail**, la redevance pour l'exercice du 01 novembre 2024 au 31 octobre 2025 s'est élevée à **90 585.60€ HT**.

3/ **Conformément à l'article 4** du contrat de bail, la somme de **5596.80**€ a été facturée à la commune soit :

- 5% de la facturation électricité de l'établissement correspondant à la somme de : 3190.08 €
- 5% de la facturation télésurveillance de l'établissement correspondant à la somme de : 459.15€
- 5% de la facturation système incendie de l'établissement correspondant à la somme de : 140.70€
- La facturation des produits d'entretien piscine correspondant à la somme de : 1725.97€

## 2. DONNES COMPTABLES ET FINANCIERES

### a. Compte annuel de résultat d'exploitation

En annexe.

### b. Méthode et éléments de calcul

PCG art 831-1/1

#### Principes et conventions générales.

Les comptes de l'exercice clos ont été élaborés et présentés conformément aux règles comptables dans le respect des principes prévus par les articles 121-1 à 121-5 et suivants du plan comptable général.

Les conventions générales comptables ont été appliquées dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base ; continuité de l'exploitation, permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre, indépendance des exercices, conformément aux règles générales d'établissement et de présentation des comptes annuels.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques.

Les conventions comptables ont été appliquées en conformité avec les dispositions du code de commerce, du décret comptable du 29-11-1983 ainsi que du règlement ANC 2014-3 et des règlements ANC 2018-07 relatif à la réécriture du plan général applicable à la clôture de l'exercice.

#### Permanence des méthodes

Les méthodes retenues pour cet exercice n'ont pas été modifiées par rapport à l'exercice précédent.

#### Variation du patrimoine immobilier.

- ✓ Pas de variation du patrimoine immobilier pendant l'exercice 2024-2025

.

## c. Les Investissements

| | | |
|---|---|---|
| **Installations techniques, Matériels et outillages industriel** | | |
| Achats Machines à Sous | 47 676 € | |
| | **S/TOTAL** | **47 676 €** |
| **Matériel de Transport** | | |
| | 49 990,00 € | |
| | **S/TOTAL** | **49 990 €** |
| | **TOTAL INVESTISSEMENTS** | **97 666 €** |

## d. Les recettes d'exploitation.

| PRODUCTION DES ACTIVITES DE JEUX | 2025 | 2024 | ECART | % |
|---|---|---|---|---|
| PB MAS | 1 674 200 | 1 510 660 | 163 540 | 11% |
| PB Roulette Anglaise Electronique | 125 713 | 110 845 | 14 868 | 13% |
| PB BLACK JACK | 84 363 | 84 165 | 198 | 0% |
| POURBOIRES BLACK JACK | 2 559 | 3 468 | -909 | -26% |
| PRODUITS BRUT DES JEUX AVANT PRELEVEMENTS | 1 884 275 | 1 705 669 | 178 606 | 10% |
| PRODUIT NET DE JEUX | 1 334 466 | 1 226 964 | 107 502 | 9% |

Les autres secteurs sont positionnés de la manière suivante :

| PRODUCTION DES ACTIVITES HORS JEUX | 2025 | 2024 | ECART | % |
|---|---|---|---|---|
| BAR | 19 645 | 17 594 | 2 050 | 12% |
| LOCATION /VENTES DIVERSES | 1 750 | 1 629 | 15 121 | 928% |
| AUTRES RECETTES - RETROCESSION PMU | 31 487 | 24 154 | 7 302 | 30% |
| **S/TOTAL** | **52 872** | **43 377** | **24 473** | **56%** |

A la clôture, le produit brut global des jeux s'est positionné à + 10% représentant une augmentation de 178 606€ (hors pourboires Black-Jack)

Ramené au produit net des jeux (Chiffre d'affaires), celui-ci se positionne à 1 334 466€ contre 1 226 964 sur l'exercice précédent soit un gain de 107 502€.

Le chiffre d'affaires Global HT pour l'exercice est de 1 389 904 € contre 1 291 719 € l'an passé soit une augmentation de 8%

La totalité des produits pour l'exercice 2024-2025 est de 1 410 701 €, contre 1 373 189 € comparé à N-1 soit une progression de 2.73% représentant la somme de 37 512€.

## e. Les charges d'Exploitation.

| LES CHARGES D'EXPLOITATION | 2025 | 2024 | ECART | % |
|---|---|---|---|---|
| Achats de Marchandises | 22 944 | 30 626 | -7 682 | -25% |
| Variation de Stock | 559 | -757 | 1 316 | -174% |
| Achats de matière première | 2 181 | 3 292 | -1 111 | -34% |
| Achats et Charges externes (offerts inclus) | 363 078 | 457 450 | -94 372 | -21% |
| Impôts, taxes et versements assimilés | 118 037 | 125 114 | -7 077 | -6% |
| Salaires et Traitements | 548 609 | 555 311 | -6 702 | -1% |
| Charges Sociales | 120 039 | 137 813 | -17 774 | -13% |
| Dotations aux amortissements sur immobilisations | 83 738 | 78 990 | 4 748 | 6% |
| Autres Charges | 25 663 | 60 196 | -36 091 | -60% |
| Dotations aux provisions et depreciat° s/actif | | 3 950 | -3 950 | -100% |
| S/TOTAL | 1 284 847 | 1 451 985 | -168 695 | -12% |

La totalité des charges pour l'exercice 2024-2025 se positionne à 1 287 377€, contre 1 458 016€ comparé à N-1 soit une diminution de 11.70% représentant la somme de 170 640€.

Dont :

133 405 € concerne :

- La renégociation du contrat d'électricité avec changement de fournisseur pour 16 649 €
- L'annulation du contrat de gaz pour 16 049 €
- La diminution du loyer dû à la nouvelle DSP pour 54 703 €
- Une baisse de la masse salariale de 31 554€ (dont 27 940€ concerne la restauration)
- Une gestion maîtrisée des autres postes représente une économie de 14 450€

**L'EBE s'améliore de 231 589€ pour se positionner à 214 458€ pour cet exercice contre un EBE négatif de 17 130€ sur l'exercice précédent.**

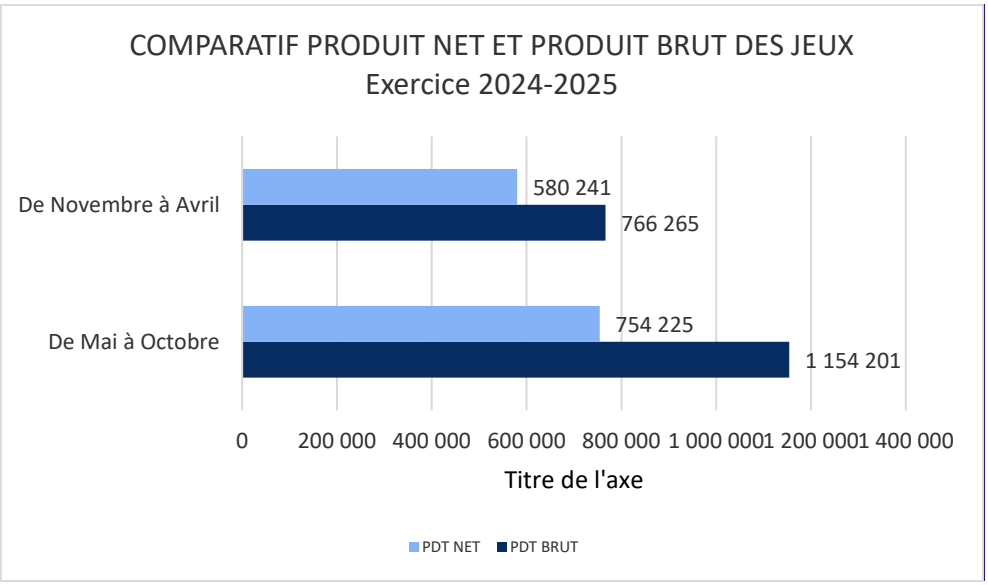
Le résultat net comptable pour l'exercice 2025 est bénéficiaire de 123 324€ contre un déficit de 84 827 € soit une remontée de 208 151 €.

# 3. ANALYSE DU SERVICE

## a. Activité Jeux

### i. Comparatif haute-saison et basse-saison

| | | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| PB MACHINES A SOUS | | 1 674 200 € | 1 510 660 € |
| PB BLACK JACK ET RAE | | 210 075 € | 195 010 € |
| **TOTAL PB** | | **1 884 275 €** | **1 705 670 €** |
| **PRELEVEMENTS D'ETAT ET DE COMMUNE** | | 619 109 € | 553 296 € |
| **REPRESENTAT° DU PRODUIT** | | 33% | 32% |
| | | | |




| PRODUITS BASSE SAISON | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOVEMBRE | DÉCEMBRE | JANVIER | FÉVRIER | MARS | AVRIL | TOTAL | |
| PB MAS | 140 291 | 122 134 | 94 838 | 83 798 | 139 722 | 104 942 | **685 725** | |
| PB RAE | 4 458 | 9 524 | 11 197 | 4 030 | 9 658 | 11 458 | **50 325** | |
| PB BLACK JACK | 4 622 | 4 530 | 3 382 | 2 727 | 5 833 | 4 500 | **25 593** | |
| Pourboires BJ | 155 | 84 | 81 | 135 | 136 | 153 | **743** | **S/TOTAL GENERAL** |
| **S/ TOTAL JEUX** | **149 526** | **136 271** | **109 497** | **90 690** | **155 348** | **121 053** | **762 386** | **1 905 750** |

| PRODUITS BASSE SAISON | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOVEMBRE | DÉCEMBRE | JANVIER | FÉVRIER | MARS | AVRIL | TOTAL | TOTAL GENERAL |
| PRODUIT NET DES JEUX | **117 451** | **108 806** | **84 033** | **66 215** | **114 158** | **89 577** | **580 241** | **1 334 466** |

| PRODUITS HAUTE SAISON | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MAI | JUIN | JUILLET | AOÛT | SEPTEMBRE | OCTOBRE | **TOTAL** |
| PB MAS | 143 610 | 101 404 | 221 978 | 233 652 | 175 132 | 122 700 | **998 475** |
| PB Roulette Anglaise Electronique | 13 823 | 12 651 | 10 857 | 25 052 | 13 177 | 8 745 | **84 304** |
| PB BLACK JACK | 10 914 | 9 129 | 17 101 | 16 245 | 3 114 | 2 269 | **58 770** |
| Pourboires BJ | 279 | 369 | 337 | 426 | 222 | 184 | **1 816** |
| **S/ TOTAL JEUX** | **168 626** | **123 551** | **250 272** | **275 374** | **191 644** | **133 897** | **1 143 365** |

| PRODUITS HAUTE SAISON | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MAI | JUIN | JUILLET | AOÛT | SEPTEMBRE | OCTOBRE | **TOTAL** |
| PRODUIT NET DES JEUX | **121 729** | **84 458** | **166 171** | **176363** | **124 989** | **80 515** | **754 225** |



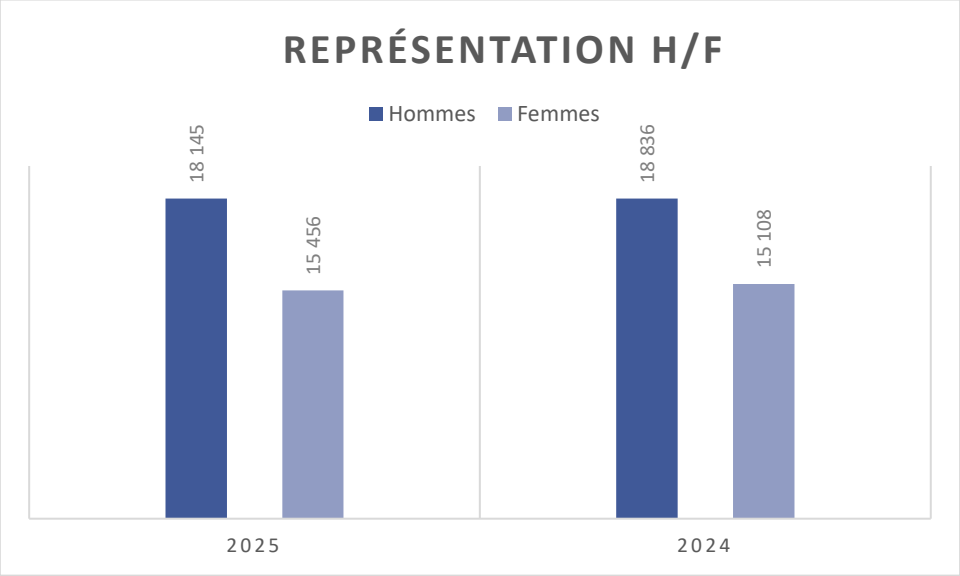



## ii. Analyse clientèle activité jeux

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **NBRE DE VISITEURS** | **33 711** | **33 601** |

| | | |
|---|---|---|
| Clientèle encartée | 32,22% | 31,87% |
| Moyenne d'enjeux/client | 331,00 € | 305,59 € |

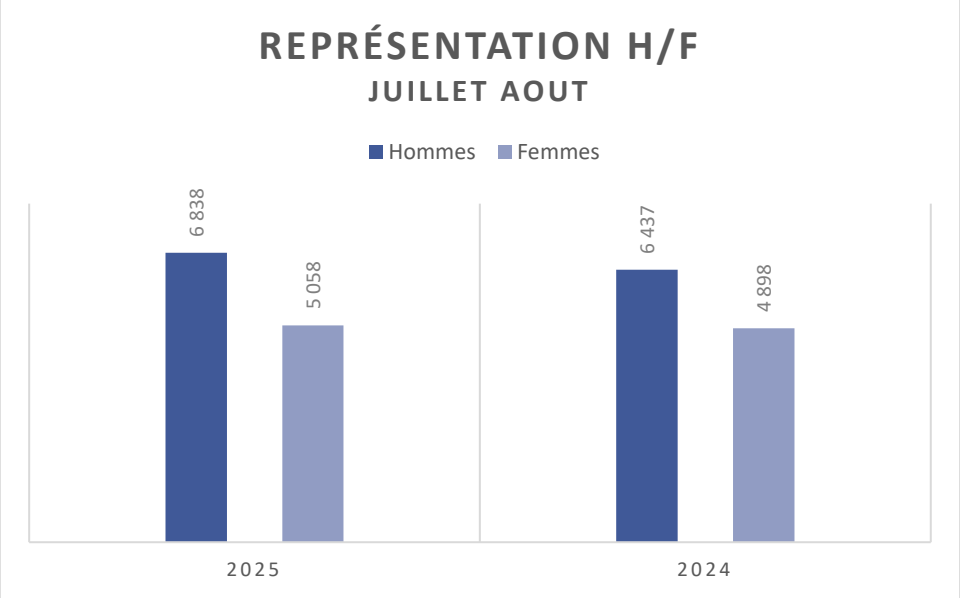
| **REPRESENTATION H/F** | | |
|---|---|---|
| Hommes | 54% | 54% |
| Femmes | 46% | 46% |



## Dont : SAISON JUILLET / AOUT

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **NBRE DE VISITEURS** | **12 060** | **11 495** |
| Clientèle encartée | 17,25% | 17,53% |
| Moyenne d'enjeux/client | 298,28 € | 206,19 € |

| **REPRESENTATION H/F** | | |
|---|---|---|
| Hommes | 56,70% | 56,33% |
| Femmes | 42,50% | 43,67% |



## b. Les charges d'Exploitation.

| LES CHARGES D'EXPLOITATION | 2025 | 2024 | ECART | % |
|---|---|---|---|---|
| Achats de Marchandises | 22 944 | 30 626 | -7 682 | -25% |
| Variation de Stock | 559 | -757 | 1 316 | -174% |
| Achats de matière première | 2 181 | 3 292 | -1 111 | -34% |
| Achats et Charges externes (offerts inclus) | 363 078 | 457 450 | -94 372 | -21% |
| Impôts, taxes et versements assimilés | 118 037 | 125 114 | -7 077 | -6% |
| Salaires et Traitements | 548 609 | 555 311 | -6 702 | -1% |
| Charges Sociales | 120 039 | 137 813 | -17 774 | -13% |
| Dotations aux amortissements sur immobilisations | 83 738 | 78 990 | 4 748 | 6% |
| Autres Charges | 24 105 | 60 196 | -36 091 | -60% |
| Dotations aux provisions et depreciat° s/actif | | 3 950 | -3 950 | -100% |
| S/TOTAL | 1 283 290 | 1 451 985 | -168 695 | -12% |

La totalité des charges d'exploitation pour l'exercice 2024-2025 se positionne à 1 285 769€, contre 1 458 016€ comparé à N-1 soit une diminution de 11.84% représentant la somme de 172 247€.

Dont :

133 405 € concerne :

- La renégociation du contrat d'électricité avec changement de fournisseur pour 16 649 €
- L'annulation du contrat de gaz pour 16 049 €
- La diminution du loyer dû à la nouvelle DSP pour 54 703 €
- Une baisse de la masse salariale de 31 554€ (dont 27 940€ concerne la restauration)
- Une gestion maîtrisée des autres postes représente une économie de 14 450€

**Améliorant l'EBE de 231 589€ pour le positionner à 214 458€ contre un EBE négatif de 17 130€ sur l'exercice précédent.**

**Le total des produits pour l'exercice 2024-2025 est de 1 410 701€ contre 1 373 189€ sur l'exercice précédent soit une augmentation de 37 512€**

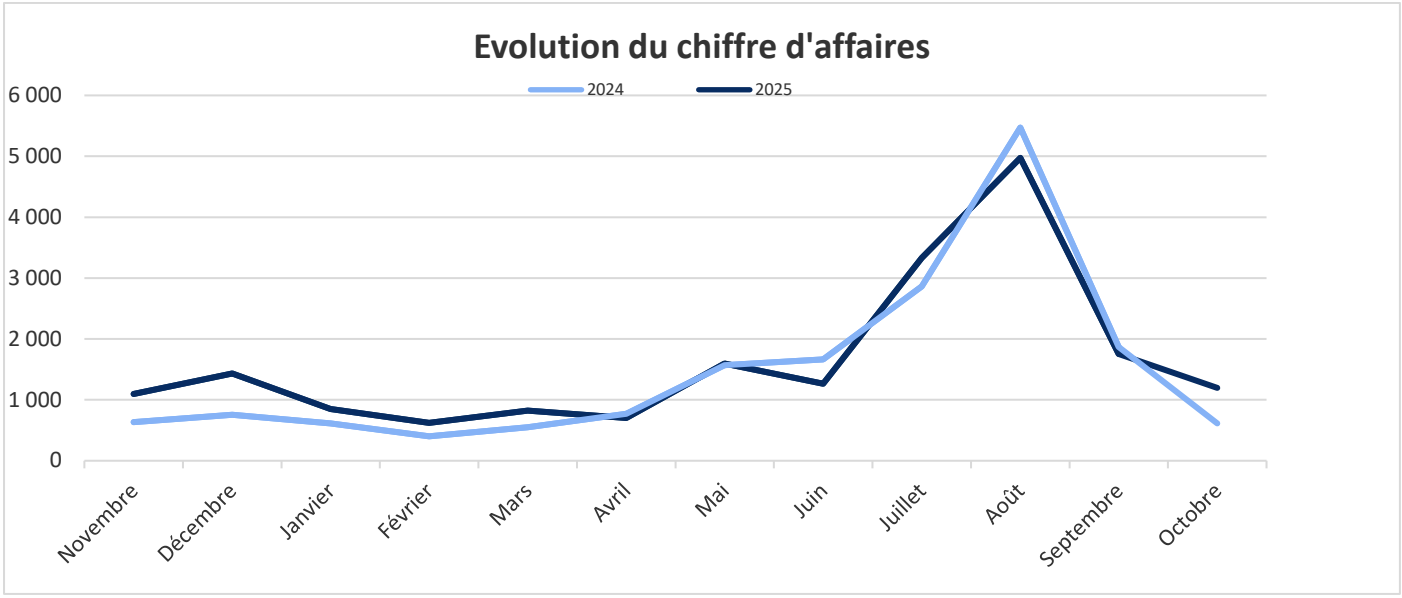
**Le total des charges pour l'exercice 2024-2025 est de 1 287 377€ contre 1 458 016€ sur l'exercice précédent soit une diminution de 333 103€.**

**Le Résultat Net comptable s'établit au 31 octobre 2025 à 123 324€ contre 84 827 à N-1 soit une évolution de 208 151€.**

## c. Données économiques sur le secteur Bar-Petite Restauration

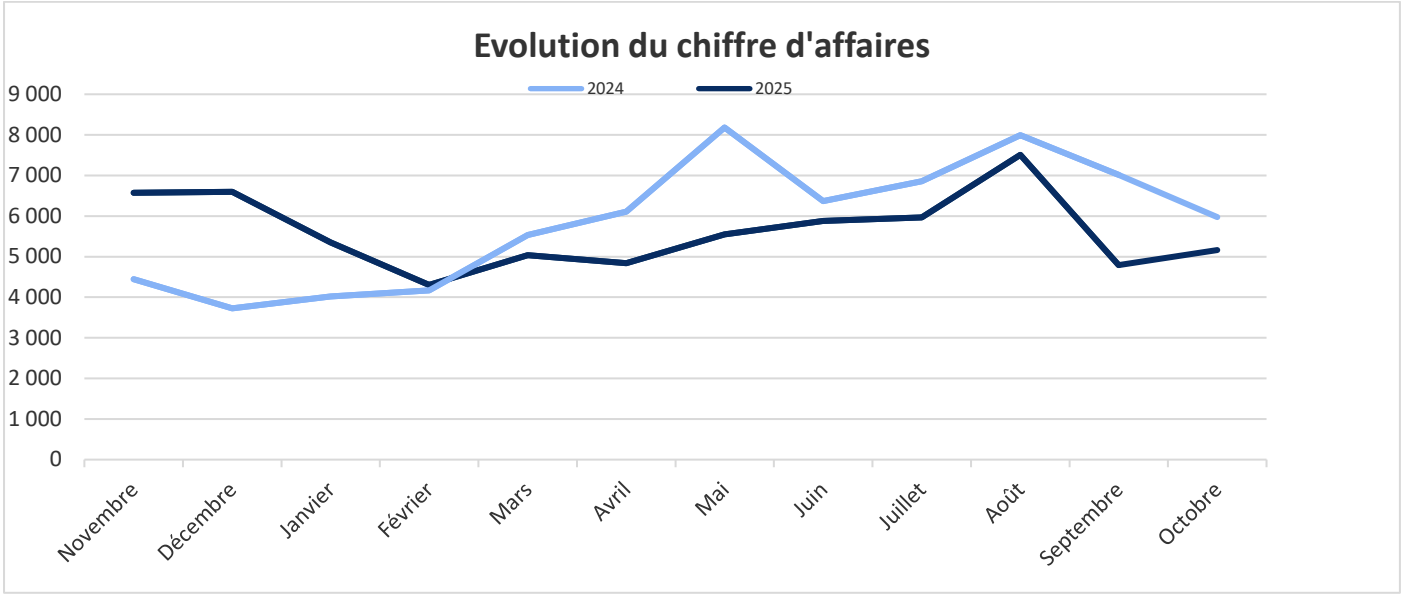
- Les recettes payantes

| | 2025 | 2024 | |
|---|---|---|---|
| | CA HT | | Ecart |
| 1er semestre | | | |
| Novembre | 1 099 € | 633 € | 466 € |
| Décembre | 1 435 € | 753 € | 681 € |
| Janvier | 847 € | 613 € | 233 € |
| Février | 622 € | 401 € | 221 € |
| Mars | 824 € | 552 € | 272 € |
| Avril | 704 € | 773 € | -69 € |
| Focus | 5 530 € | 3 726 € | 1 804 € |
| 2e semestre | | | |
| Mai | 1 596 € | 1 568 € | 28 € |
| Juin | 1 267 € | 1 663 € | -396 € |
| Juillet | 3 329 € | 2 861 € | 468 € |
| Août | 4 974 € | 5 471 € | -497 € |
| Septembre | 1 753 € | 1 870 € | -117 € |
| Octobre | 1 195 € | 616 € | 580 € |
| Focus | 14 114 € | 14 048 € | 66 € |
| TOTAL | 19 644 € | 17 774 € | 1 870 € |



- <u>Les offerts à la clientèle des jeux</u>

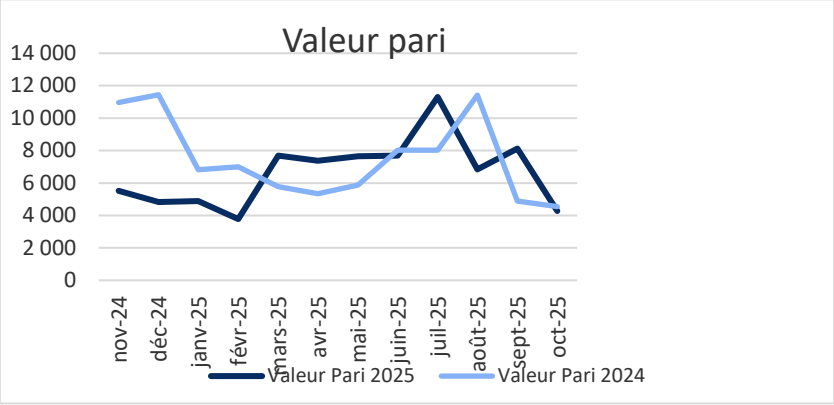
| | CA OFFERT | | Ecart |
|---|---|---|---|
| 1er semestre | | | |
| Novembre | 6 570 € | 4 442 € | 2 127 € |
| Décembre | 6 599 € | 3 727 € | 2 872 € |
| Janvier | 5 350 € | 4 017 € | 1 333 € |
| Février | 4 303 € | 4 167 € | 136 € |
| Mars | 5 034 € | 5 530 € | -497 € |
| Avril | 4 838 € | 6 110 € | -1 271 € |
| **Focus** | 32 693 € | 27 993 € | 4 700 € |
| 2e semestre | | | |
| Mai | 5 548 € | 8 181 € | -2 633 € |
| Juin | 5 876 € | 6 368 € | -492 € |
| Juillet | 5 969 € | 6 856 € | -887 € |
| Août | 7 508 € | 7 995 € | -488 € |
| Septembre | 4 790 € | 7 015 € | -2 225 € |
| Octobre | 5 159 € | 5 975 € | -817 € |
| **Focus** | 34 849 € | 42 391 € | -7 542 € |
| **TOTAL** | **67 542 €** | **70 384 €** | **-2 842 €** |

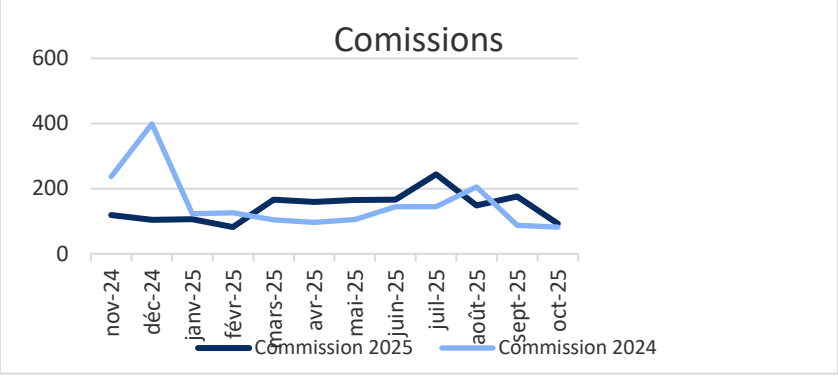


## d. Données économiques du PMU.

A noter que seules les valeurs commission sont intégrées au produit de l'établissement.

| | 2025 | 2025 | 2024 | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| | Valeur Pari | Commission | Valeur Pari | Commission |
| 1er semestre | | | | |
| nov-24 | 5 515 | 119 | 10 966 | 237 |
| déc-24 | 4 836 | 104 | 11 441 | 399 |
| janv-25 | 4 890 | 106 | 6 827 | 123 |
| févr-25 | 3 776 | 82 | 7 005 | 126 |
| mars-25 | 7 697 | 166 | 5 767 | 104 |
| avr-25 | 7 375 | 159 | 5 343 | 96 |
| Focus | 34 089 | 736 | 47 349 | 1 085 |
| 2e semestre | | | | |
| mai-25 | 7 653 | 165 | 5 866 | 106 |
| juin-25 | 7 686 | 166 | 8 018 | 144 |
| juil-25 | 11 303 | 244 | 8 017 | 144 |
| août-25 | 6 843 | 148 | 11 414 | 205 |
| sept-25 | 8 126 | 176 | 4 878 | 88 |
| oct-25 | 4 276 | 92 | 4 546 | 82 |
| Focus | 45 886 | 991 | 42 740 | 769 |
| TOTAL | 79 975 | 1 727 | 90 089 | 1 854 |



## 4. DONNEES TECHNIQUES

Exercice comptable.

### a. Nombre et qualification des personnels

**L'effectif au 31 octobre 2025 est de 21 salariés dont 2 en Temps partiel.**

- ✓ 19 Contrats à Durée Indéterminée
- ✓ 2 mandataires sociaux

Le personnel de l'entreprise se compose comme suit :

Direction

1 Directeur Général groupe

1 Directrice Générale Déléguée – Directrice Responsable

Administration :

1 Chargée de communication – Marketing

1 Comptable (Temps partiel)

1 Assistante de Direction – Aide comptable

Entretien – Maintenance :

2 Employés de maintenance dont 1 Temps partiel :

Bar – Petite restauration

1 Barman – Valet de pied

Salle des jeux :

1 Responsable Machine à Sous – Membres de Comité de Direction

3 Membres du Comité de Direction

7 Employés de jeux Polyvalents

2 Croupier Black-Jack

### b. La formation et Taxe d'apprentissage (année civile)

Le montant de la Taxe d'apprentissage 2025 versée à l'URSSAF s'est élevé à 3 323€.

Quant à la part quota 2025 s'élevant à 490€, celle-ci a été versée pour moitié à LA FEDERATION DE SURF D'HOSSEGOR et L'INSITUT PASTEUR.

### c. La contribution annuelle à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (EOTH)

Aucune contribution versée pour l'année 2025, notre obligation de bénéficiaire ayant été atteint avec un effectif de 1.5 salariés déclarés travailleurs handicapés par la COTOREP.

## d. Les dépenses consacrées à l'animation/communication/marketing

L'ensemble des supports communication/marketing (affiches, site internet, réseaux sociaux) ainsi que ceux établis pour les partenaires sont conçus et réalisés en interne par notre chargée de communication ayant les compétences de graphiste.

| LES OFFRES COMMERCIALES | 44 685 € |
|---|---|

| DOTATIONS ET CONCEPTION VISUELLE DE CAMPAGNE DE COMMUNICATION POUR LES PARTENAIRES | 2 192,61 € |
|---|---|

| COMMUNICATION / PUBLICITE | 3 773,21 € |
|---|---|
| **Campagne SMS Appolonia** | 2 166,48 € |
| **Flyers** | 478,00 € |
| **Hébergement site WEB** | 1 128,73 € |
| **Pub payante réseaux sociaux** | 293,90 € |

| Office de tourisme | 1 319,68 € |
|---|---|

L'ensemble des dépenses consacrées à la fidélisation et conquête client s'élève pour l'exercice 2024-2025 à 119 513€.

# ANIMATIONS & EVENEMENTS

CASINO HOSSEGOR

# 2024 / 2025

1ER NOVEMBRE 2024 AU 31 OCTOBRE 2025

CASINO HOSSEGOR

NOVEMBRE 2024

NOUVELLES MACHINES À SOUS







NOUVELLES MACHINES À SOUS – PUBLICITÉ PAYANTE RÉSEAUX SOCIAUX (VOIR ANNEXE 1.11 ANALYSE PUBLICITÉ PAYANTE)










NOVEMBRE 2024

PUBLICITÉ PAYANTE RÉSEAUX SOCIAUX
(VOIR ANNEXE 2.11 ANALYSE PUBLICITÉ PAYANTE)













CRÉATION VIDÉO BLACK JACK



NOVEMBRE 2024

## ANIMATION OFFRE OCÉAN : BLACK FRIDAY

VISUELS




VIDÉOS




## LES OFFRES OCÉAN DU MOIS













DÉCEMBRE 2024

## LES OFFRES OCÉAN DU MOIS
























DÉCEMBRE 2024

ROUE MAGIQUE DE NOËL

CRÉATION ROUE MAGIQUE DE NOËL
CALENDRIER DE L'AVENT




VIDEO







AFFICHAGE SALLE DES JEUX




---

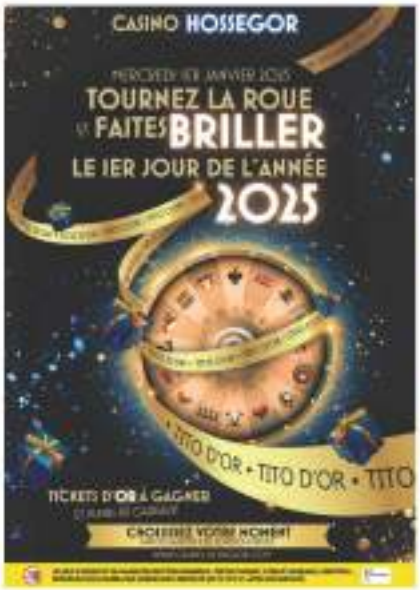
JANVIER 2025







01 JANVIER 2025 : JEU - LE TITO D'OR






JANVIER 2025

NOUVELLE OFFRE OCÉAN




LES OFFRES OCÉAN DU MOIS DE JANVIER




FÉVRIER 2025

LES OFFRES OCÉAN DU MOIS DE FÉVRIER



FEVRIER 2025

CRÉATION FLYERS GÉNÉRIQUE – CASINO HOSSEGOR
(POUR DISTRIBUTION MOIS DE MARS – 1ÈRE PARTIE SAINT VINCENT DE TYROSSE)







FEVRIER 2025

OFFRES RESTAURANT PARTENAIRES






MARS 2025

## LES OFFRES OCÉAN DU MOIS DE MARS




---

MARS 2025

## JOURNEE DE LA FEMME




## JEU DU PRINTEMPS "L'INSTANT GAGNANT"




---

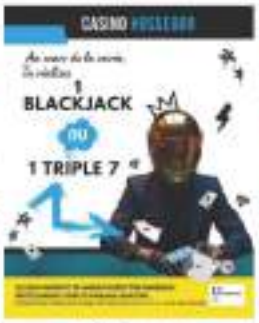
MARS 2025

## JEU BLACK JACK "LE MAÎTRE DU JEU"






















AVRIL 2025

## LES OFFRES OCÉAN DU MOIS D'AVRIL 2025
























AVRIL 2025

## JEU DE PÂQUES ET ANIMATIONS DU WEEK-END










## ANIMATION IA PUBLICITÉ GÉNÉRALE




MAI 2025

## LES OFFRES OCÉAN DU MOIS DE MAI 2025





















JUIN 2025

## LES OFFRES OCÉAN DU MOIS DE JUIN 2025




---

JUIN 2025

## ANIMATION OCEAN DAY'S




---

JUIN 2025

FLYERS DE L'ÉTÉ 2025







PUBLICITÉ PLAN DES 3 COMMUNES




---

JUILLET & AOÛT 2025

LES OFFRES OCÉAN DU MOIS DE JUILLET & AOÛT 2025




---

SEPTEMBRE 2025

## LES OFFRES OCÉAN DU MOIS DE SEPTEMBRE 2025




OCTOBRE 2025

## LES OFFRES OCÉAN DU MOIS D'OCTOBRE 2025



OCTOBRE 2020

FLYERS GÉNÉRIQUE COMMUNICATION






# DOTATIONS ET CONCEPTIONS VISUELLES DE COMMUNICATION

DÉCEMBRE 2024

HUMAN'ISA PARTENARIAT
(VOIR ANNEXE PARTENARIAT 2024-2025)

VIDÉO




HUMAN'ISA PAGE INTERNET SUR NOTRE SITE




---

JUILLET 2025

FESTIVAL TOUT'ART (PARTENARIAT)

LE DÉPLIANT




LES INVITATIONS




---

JUILLET & AOÛT 2025

FESTIVAL TOUT'ART (PARTENARIAT)

LA COMMUNICATION RÉSEAUX SOCIAUX ET AUTRES




---

JUILLET & AOÛT 2025

LES CHROMES HOSSEGOR (PARTENARIAT)

L'AFFICHE




COMMUNICATION RÉSEAUX SOCIAUX




---

JUILLET & AOÛT 2025

LES CHROMES HOSSEGOR (PARTENARIAT)
LA PLAQUE DE RALLYE




LA BANDEROLE



e. Programme Abus de Jeux

CASINOS HIRIGOYEN

# DOSSIER ANJ

JANVIER 2026

CASINO HOSSEGOR
CASINO CAPBRETON

Le programme suivant a été approuvé par l'Autorité Nationale des Jeux dans la décision n°2026-067 du 12 mai 2026

La Présidente

Groupe HIRIGOYEN
A l'attention de Monsieur Jean-Claude DAGOBERT
Président
Casino Capbreton
Place de la Liberté
40130 CAPBRETON

Issy-les-Moulineaux, le 1er avril 2026

Nos références : DPJEPI/ N°0240/ LRF
Dossier suivi par : Olivier MASSON-HALIMI (01 57 13 19 59 - olivier.masson-halimi@anj.fr)

**Objet** : notification d'une décision relative à un plan d'actions en vue de prévenir le jeu excessif ou pathologique et le jeu des mineurs

Monsieur le Président,

Vous trouverez, en pièce jointe, la décision n° 2026-067 du 26 mars 2026 relative au plan d'actions 2026 en vue de prévenir le jeu excessif ou pathologique et le jeu des mineurs du GROUPE HIRIGOYEN, prise en application des dispositions du IX de l'article 34 de la loi n° 2010-476 du 12 mai 2010 modifiée relative à l'ouverture à la concurrence et à la régulation du secteur des jeux d'argent et de hasard en ligne.

Outre les prescriptions figurant dans la décision jointe, le collège de l'Autorité souhaite attirer votre attention sur la nécessité pour les établissements de jeux, de maintenir une vigilance accrue envers les personnes vulnérables (en particulier les 18-24 ans et les joueurs excessifs identifiés), et de veiller aux offres de jeu proposées auxquelles elles sont susceptibles d'être sensibles. S'agissant des jeunes majeurs, peuvent être par exemple mis en place ou consolidés des programmes spécifiques de sensibilisation et d'accompagnement, ainsi que plusieurs établissements le proposent désormais.

Je saisis également cette occasion pour attirer votre attention sur la publication au *Journal officiel de la République française* du 6 mars 2026 de l'arrêté du 4 mars 2026 *relatif au contenu et aux modalités d'affichage du message de mise en garde des risques liés au jeu excessif ou pathologique*, qui entrera en vigueur, pour les casinos et les clubs de jeux, douze mois après sa date de publication, soit le 6 mars 2027, conformément aux dispositions du 4° du I de son article 2. Il vous appartient donc de mettre en œuvre, durant ce délai d'adaptation, toutes mesures utiles afin de préparer votre mise en conformité et ainsi assurer le respect de ces dispositions dès son entrée en vigueur.

Par ailleurs, je vous rappelle à nouveau qu'il vous appartient de vous assurer que les traitements de données que vous mettez en œuvre ont lieu conformément aux dispositions applicables en matière de protection des données à caractère personnel, en particulier celles énoncées dans le règlement

général sur la protection des données à caractère personnel (RGPD) et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. A cette fin, l'Autorité mettra prochainement à disposition des opérateurs et établissements de jeux un guide d'accompagnement à la conformité avec le RGPD réalisé en collaboration avec les services de la CNIL.

Enfin, afin de coordonner l'action de l'ensemble des autorités publiques compétentes, cette décision sera également notifiée à la direction des libertés publiques et des affaires juridiques (DLPAJ) chargée de la préparation des séances de la commission consultative des établissements de jeux (CCEJ) ainsi qu'au service central des courses et jeux (SCCJ).

Les services de l'Autorité se tiennent à votre disposition pour répondre aux questions que cette décision pourrait susciter et pour vous accompagner dans la mise en œuvre des prescriptions formulées par le collège de l'Autorité. À cet égard, je vous rappelle que vous pouvez utilement vous référer au guide pratique relatif à l'identification et l'accompagnement des joueurs excessifs ou pathologiques dans les casinos et clubs de jeux mis à votre disposition par l'Autorité ainsi qu'au module de *e-learning* élaboré par l'ANJ.

Je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'assurance de ma considération distinguée.

**Isabelle FALQUE-PIERROTIN**

La décision qui vous est notifiée par la présente peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Conseil d'Etat dans un délai de deux mois à compter de sa réception.

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

**Autorité nationale des jeux**

# DÉCISION N° 2026-067 DU 26 MARS 2026

# RELATIVE AU PLAN D'ACTIONS COMMUN EN VUE DE PRÉVENIR LE JEU EXCESSIF OU PATHOLOGIQUE ET LE JEU DES MINEURS POUR L'ANNÉE 2026 DES CASINOS APPARTENANT AU GROUPE HIRIGOYEN

Le collège de l'Autorité nationale des jeux,

Vu le Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne, notamment ses articles 49 et 56 ;

Vu le code de la consommation, notamment son article L. 121-11 ;

Vu le code de la sécurité intérieure, notamment le Titre II de son Livre III ;

Vu la loi n° 2010-476 du 12 mai 2010 modifiée relative à l'ouverture à la concurrence et à la régulation du secteur des jeux d'argent et de hasard en ligne, notamment le IX de son article 34 ;

Vu l'ordonnance n° 2019-1015 du 2 octobre 2019 réformant la régulation des jeux d'argent et de hasard ;

Vu le décret n° 2020-1349 du 4 novembre 2020 relatif aux modalités de régulation de l'Autorité nationale des jeux, notamment son article 1er ;

Vu l'arrêté du 14 mai 2007 relatif à la réglementation des jeux dans les casinos ;

Vu l'arrêté du 9 avril 2021 définissant le cadre de référence pour la prévention du jeu excessif ou pathologique et la protection des mineurs ;

Vu la décision n° 2025-067 du 20 mars 2025 relative au plan d'actions commun en vue de prévenir le jeu excessif ou pathologique et le jeu des mineurs pour l'année 2025 des casinos appartenant au groupe HIRIGOYEN ;

Vu la demande du 31 janvier 2026 sollicitant l'approbation du plan d'actions commun en vue de prévenir le jeu excessif et le jeu des mineurs pour l'année 2026 des casinos appartenant au groupe HIRIGOYEN mentionnés en annexe ;

Vu les autres pièces du dossier ;

Après avoir entendu le commissaire du Gouvernement, en ses observations, et en avoir délibéré le 26 mars 2026,

Considérant ce qui suit :

**1.** Le IX de l'article 34 de la loi du 12 mai 2010 susvisée dispose : « *Un arrêté du ministre des solidarités et de la santé, pris sur proposition de l'Autorité nationale des jeux, définit, à l'adresse des opérateurs titulaires de droits exclusifs, des opérateurs de jeux ou de paris en ligne, des casinos et des clubs de jeux, un cadre de référence pour la prévention du jeu excessif ou pathologique et la protection des mineurs. Ce cadre de référence prévoit des obligations renforcées pour les opérateurs titulaires de droits exclusifs. / Les opérateurs, casinos et clubs*

*de jeux soumettent chaque année à l'approbation de l'Autorité leur plan d'actions en vue de prévenir le jeu excessif et le jeu des mineurs et de favoriser une pratique raisonnable du jeu. Ils rendent compte, à cette occasion, de la mise en œuvre du plan de l'année précédente. Le plan est établi dans le respect du cadre de référence prévu à l'alinéa ci-dessus. / Les opérateurs, casinos et clubs de jeux identifient les personnes dont le jeu est excessif ou pathologique et les accompagnent en vue de modérer leur pratique, dans le respect du cadre de référence. / L'Autorité évalue les résultats des actions menées par les opérateurs, casinos et clubs de jeux pour prévenir le jeu excessif ou pathologique et protéger les mineurs. Elle peut, sur le fondement de cette évaluation, leur adresser des prescriptions à ce sujet.* »

**2.** Le deuxième alinéa du IX de l'article 34 de la loi du 12 mai 2010 susvisée prévoit ainsi que l'Autorité approuve chaque année les plans d'actions des casinos et clubs de jeux en vue de prévenir le jeu excessif et le jeu des mineurs et de favoriser une pratique raisonnable du jeu, qui sont établis dans le respect et selon des modalités prévues par le cadre de référence pour la prévention du jeu excessif ou pathologique et la protection des mineurs approuvé par l'arrêté du 9 avril 2021 susvisé. L'examen de ces plans permet d'évaluer la mise en œuvre effective des obligations relatives au jeu excessif ou pathologique applicables aux casinos et clubs de jeux et de leur adresser, le cas échéant, à l'issue de cette évaluation, des prescriptions. Assortis du bilan d'exécution du précédent plan, ces plans d'actions constituent une déclinaison spécifique de l'obligation pour ces acteurs, prévue par l'article L. 320-4 du code de la sécurité intérieure, de concourir à la réalisation de l'objectif de prévention du jeu excessif ou pathologique et de protection des mineurs défini au 1° de l'article L. 320-3 de ce code.

**3.** Les règles qui précèdent doivent par ailleurs être mises en œuvre à la lumière des articles 49 (liberté d'établissement) et 56 (liberté de prestation des services) du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne tels que les interprète la Cour de justice de l'Union européenne. Selon celle-ci, un Etat membre peut subordonner la fourniture en son sein par un opérateur d'une offre de jeux d'argent et de hasard à l'obtention d'une autorisation préalable et justifier cette restriction par des raisons impérieuses d'intérêt général, parmi lesquelles figurent, en particulier, la prévention de l'assuétude au jeu. L'Etat membre qui exige une telle autorisation préalable doit toutefois mener une politique cohérente et systématique, ce qui implique qu'il exerce un contrôle continu et concret sur les opérateurs qu'il autorise à prester sur son territoire, en vérifiant que leur offre de jeux n'est pas à ce point attractive qu'elle revient, dans les faits, à empêcher la réalisation de l'objectif que l'Etat membre prétend poursuivre. C'est pourquoi il revient notamment à l'Etat français de veiller à ce que les opérateurs auxquels il a délivré une autorisation préalable dans ce cadre – dont font partie les casinos et clubs de jeux – mènent véritablement une politique destinée à prévenir et lutter contre l'assuétude au jeu. Il en va également de même en ce qui concerne la protection des mineurs.

**4.** En sa qualité d'autorité administrative d'un Etat membre, et eu égard aux missions et pouvoirs qui lui sont attribués, l'Autorité doit donc s'assurer que le plan d'actions en vue de prévenir le jeu excessif et le jeu des mineurs et de favoriser une pratique raisonnable du jeu que lui soumet pour approbation un casino ou club de jeux traduit sa volonté de poursuivre une politique efficace de lutte contre le jeu excessif ou pathologique à travers la mise en œuvre d'actions cohérentes, adaptées et proportionnées permettant d'atteindre cet objectif. Pour ce faire, elle évalue ce plan en considération du cadre de référence pour la prévention du jeu excessif ou pathologique et la protection des mineurs approuvé par l'arrêté du 9 avril 2021 susvisé.

**5.** Il ressort des données portées à la connaissance de l'Autorité que si le secteur demeure marqué par d'importantes disparités, le produit brut des jeux global généré en 2025 par les établissements de jeux aurait connu une croissance modérée par rapport à 2024. Le nombre

global d'entrées progresserait également, mais resterait inférieur aux niveaux atteints avant la crise sanitaire. Cette situation pourrait révéler une augmentation légère du panier moyen des joueurs. En tout état de cause, l'Autorité rappelle, comme elle l'a déjà fait dans ses précédentes décisions d'approbation des plans d'actions, que les casinos et clubs de jeux doivent concourir à l'objectif de prévention du jeu excessif ou pathologique et veiller à ce que leur croissance ne traduise pas une intensification des pratiques de jeu des clients.

**6.** Dans ce contexte et afin de garantir un niveau élevé de protection du joueur poursuivi par l'ordonnance du 2 octobre 2019 et l'arrêté du 9 avril 2021 susvisés et de prévenir le développement des risques de jeu excessif ou pathologique au sein du marché français des jeux d'argent, l'Autorité attache dans l'étude des plans pour 2026 une importance particulière aux actions mises en œuvre par les casinos et clubs de jeu pour identifier et accompagner les joueurs excessifs ou pathologiques.

**7. En premier lieu et à titre principal**, s'agissant de l'obligation d'identification et d'accompagnement des joueurs excessifs ou pathologiques, l'Autorité observe, d'une part, que les casinos appartenant au groupe HIRIGOYEN se sont dotés d'un dispositif d'identification des joueurs excessifs relativement structuré et informatisé, pour lequel le groupe a davantage formalisé et complété sa liste d'indicateurs relevant de l'observation en salle et ceux relatifs aux données de jeux ainsi que son questionnaire d'évaluation du niveau de risque. Toutefois, les seuils de détection utilisés pour les données de jeu demeurent toujours élevés et pourraient être utilement abaissés, alors que la fréquence d'analyse de ces données, actuellement mensuelle, pourrait être renforcée. Ce dispositif pourrait également être amélioré en réduisant le temps d'évaluation du niveau de risque des joueurs afin de détecter plus rapidement les évolutions dans leur pratique de jeu et proposer des mesures d'accompagnement adaptées. En outre, l'Autorité note que les casinos du groupe HIRIGOYEN disposent d'une méthode d'évaluation du niveau de risque reposant sur une grille d'évaluation, renforcée en 2025, mais qui apparaît inutilement complexe. Les établissements du groupe pourraient utilement réviser cette procédure de manière à la simplifier et à mobiliser davantage l'ensemble des signaux prévus par leur dispositif d'identification des joueurs excessif.

**8.** D'autre part, les casinos du groupe HIRIGOYEN ont mis en place un dispositif d'accompagnement des joueurs relativement complet. L'Autorité note en particulier qu'ils possèdent désormais une procédure de suivi des joueurs en situation de jeu excessif ou pathologique formalisée, détaillée et structurée. Toutefois, les casinos du groupe HIRIGOYEN pourraient intensifier la fréquence des réunions durant lesquelles ils analysent les situations des joueurs et ajustent les mesures d'accompagnement proposées. Ils pourraient également améliorer l'information figurant dans le contrat de limitation volontaire d'accès (LVA) proposé aux joueurs, en veillant notamment à mentionner le caractère facultatif du questionnaire à destination des joueurs associé et également à ne faire figurer que les informations nécessaires. En outre, les casinos du groupe HIRIGOYEN pourraient utilement compléter la procédure d'accueil des publics interdits de jeu se présentant à l'entrée de leurs établissements, qui consiste à ce jour à leur présenter les modalités techniques d'utilisation du logiciel dédié aux contrôles des entrées par le personnel. Cette procédure pourrait également intégrer l'accompagnement et l'information de ces publics vulnérables ainsi que les techniques d'entretien utiles au personnel afin de favoriser le dialogue avec les joueurs. Aussi, la procédure interne de gestion des menaces de suicide pourrait également être améliorée. Enfin, le groupe pourrait encore consolider ce dispositif en proposant l'exclusion des communications commerciales à l'ensemble des joueurs excessifs identifiés.

**9.** Par ailleurs, eu égard au nombre de joueurs excessifs ou pathologiques identifiés et accompagnés transmis à l'Autorité pour 2025, il importe que les dispositifs opérationnels mis en œuvre se traduisent par des résultats concrets, c'est-à-dire, dans les meilleurs délais, conduisent à une hausse significative des joueurs excessifs identifiés et accompagnés, en adéquation avec le niveau de fréquentation des établissements. À ce titre, il leur revient également de poursuivre l'évaluation de leurs dispositifs afin d'en mesurer l'efficacité.

**10. En deuxième lieu**, il ressort de l'instruction que les casinos du groupe HIRIGOYEN proposent un programme de formation initiale et de formation continue pour leurs collaborateurs. L'Autorité note que les casinos du groupe se sont dotés d'un nouveau module de formation initiale, qui repose notamment sur un jeu de questions-réponses pour faire le bilan des connaissances des employés et sur des mises en situation sous forme de jeu de rôle. La formation initiale des employés de jeu pourrait toutefois être encore utilement complétée par un volet théorique clair concernant le jeu excessif et ses signaux ainsi qu'un rappel des obligations légales des établissements de jeux en matière d'identification et d'accompagnement des joueurs excessifs ou pathologiques.

**11.** Plus généralement, l'Autorité relève que la politique d'entreprise en matière de jeu excessif est portée, au niveau de chaque établissement, par une « cellule abus de jeux » pilotée par le directeur du casino et formalisée clairement dans une procédure en faisant état de son objectif sur l'exercice à venir. Toutefois, les établissements du groupe HIRIGOYEN pourraient formaliser le rôle et les missions précises des référents de la « cellule Jeux Excessif ou Pathologique et de la Protection des Mineurs » dans l'identification et l'accompagnement des joueurs excessifs. L'Autorité relève que la politique d'entreprise pourrait être par ailleurs plus approfondie en structurant le programme d'audit interne et en tirant toutes les conséquences utiles d'un tel audit sur le déploiement des dispositifs.

**12. Enfin**, l'Autorité observe que les casinos du groupe HIRIGOYEN proposent un dispositif d'information sur les risques liés au jeu excessif relativement complet. Ce dispositif pourrait toutefois encore être amélioré par l'insertion d'un message de prévention sur les supports de jeu, renvoyant vers le site EVALUJEU ou vers la page de prévention du site internet des établissements. Ils veilleront également à mettre à jour les informations communiquées. En outre, ils pourraient utilement mettre en avant l'interdiction volontaire de jeux (IVJ) dans leur module « accompagnement » sur leur page de prévention où elle n'apparaît pas actuellement et expliquer les modalités pour y souscrire.

**13. Il résulte de ce qui précède** que l'évaluation ainsi menée par l'Autorité du plan d'actions commun des établissements du groupe HIRIGOYEN pour l'année 2026 justifie qu'il soit approuvé par l'Autorité sous réserve de prescriptions particulières.

**DÉCIDE :**

**Article 1er :** L'Autorité nationale des jeux approuve le plan d'actions commun en vue de prévenir le jeu excessif et le jeu des mineurs et de favoriser une pratique raisonnable du jeu pour l'année 2026 des casinos du groupe HIRIGOYEN mentionnés en annexe sous réserve de la mise en œuvre des prescriptions énoncées à l'article 2.

**Article 2 :**

**2.1.** Les casinos du groupe HIRIGOYEN consolident leur procédure d'identification des joueurs excessifs ou pathologiques, afin de s'assurer qu'ils identifient un nombre de joueurs présentant un niveau de risque de jeu excessif ou pathologique cohérent avec leur fréquentation et les données de prévalence nationales. Ils mettent en place toutes mesures utiles permettant d'atteindre cet objectif. Ils améliorent la fréquence d'analyse et en s'assurant que les seuils quantitatifs utilisés ainsi que l'évaluation du niveau de risque permettent une détection effective des joueurs excessifs ou pathologiques.

**2.2.** Les casinos du groupe HIRIGOYEN consolident leur dispositif de suivi du joueur afin d'adopter des mesures d'accompagnement adaptées à la situation en cause. Ils s'attachent à prévoir, dans le contrat de limitation volontaire d'accès proposé à sa clientèle, uniquement les informations nécessaires et relatives aux modalités faisant l'objet du contrat, ainsi que les différentes options proposées. Ils perfectionnent leurs dispositifs formalisés d'accompagnement des publics vulnérables, notamment en cas de menace suicide et pour ceux qui se présentent à l'entrée de leur établissement lorsqu'ils sont interdits volontaires de jeux ou ont souscrit une limitation volontaire d'accès avec leur établissement. Ils consolident leur dispositif d'accompagnement des joueurs identifiés comme excessifs ou pathologiques, par exemple en proposant à ces derniers l'exclusion de leurs communications commerciales.

**2.3.** Les casinos du groupe HIRIGOYEN veillent à évaluer l'efficacité de leur dispositif d'identification et d'accompagnement des joueurs excessifs ou pathologiques. Il leur revient à ce titre de mesurer, de façon qualitative et quantitative, la pertinence des actions menées pour atteindre l'objectif de prévention du jeu excessif ou pathologique. Cette évaluation doit déterminer l'efficacité du dispositif d'identification (notamment la robustesse des indicateurs, la détection des faux positifs et la pertinence des seuils retenus le cas échéant) et celle du dispositif d'accompagnement (notamment les effets agrégés sur la pratique des joueurs). Ils en transmettent la méthodologie et les résultats dans leur prochain plan d'actions.

**2.4.** Les casinos du groupe HIRIGOYEN complètent leur dispositif de formation initiale dont le contenu doit permettre l'acquisition de connaissances sur l'addiction aux jeux d'argent et de hasard nécessaires à la mise en œuvre des obligations d'identification et d'accompagnement des joueurs excessifs ou pathologiques.

**2.5.** Les casinos du groupe HIRIGOYEN formalisent davantage les missions des référents de la « cellule Jeux Excessif ou Pathologique et de la Protection des Mineurs ».

**2.6.** Les casinos du groupe HIRIGOYEN peuvent utilement insérer un message de prévention du jeu excessif ou pathologique sur les supports de jeu. Les établissements améliorent le contenu des informations relatives à la prévention du jeu excessif ou pathologique sur son site internet, notamment en promouvant le dispositif d'interdiction volontaire de jeu. Ils veillent à l'exactitude des informations communiquées tant à leur personnel qu'à leur clientèle

concernant les outils de protection des joueurs et de modération de leur jeu, en particulier en ce qui concerne la procédure d'interdiction volontaire de jeux.

**2.7.** Les casinos du groupe HIRIGOYEN transmettent à l'Autorité nationale des jeux, dans leur prochain plan d'actions, un tableau formalisant les objectifs et leur niveau de réalisation.

**Article 3 :** Le non-respect des prescriptions énoncées à l'article 2 est susceptible de conduire, en application des dispositions du II de l'article 43 de la loi du 12 mai 2010 mentionnée ci-dessus, à une saisine de la commission des sanctions de l'Autorité nationale des jeux, laquelle peut prononcer l'une des sanctions prévues aux VIII et X du même article.

**Article 4 :** La directrice générale de l'Autorité nationale des jeux est chargée de l'exécution de la présente décision qui sera notifiée au représentant des sociétés du groupe HIRIGOYEN et publiée sur le site Internet de l'Autorité.

Fait à Issy-les-Moulineaux, le 26 mars 2026

**La Présidente de l'Autorité nationale des jeux**



**Isabelle FALQUE-PIERROTIN**

*Décision publiée sur le site de l'ANJ le 1er avril 2026*

# 1.
# APPLICATION DES NORMES ANJ 2026 AVEC MESSAGE DE PRÉVENTION

# APPLICATION DES NORMES MODIFICATIONS DU LOGO -18

JANVIER 2025

## RAPPEL

Ce logo vise à contribuer à rappeler aux mineurs l'interdiction de jeu et particulièrement à sensibiliser l'entourage majeur des mineurs.

Afficher de manière visible l'interdiction d'accès des mineurs, sur tous les supports de jeu et de communication s'adressant aux joueurs"

## CHARTE GRAPHIQUE

EXEMPLE UTILISATION SUR FOND GRIS



- Chiffres 18; couleur : #172C74
- Le caractère moins; « -»; couleur : #172C74
- Cercle barré; couleur : #D51224
- Marie-louise/contour; couleur : #FFFFFF

## DEMANDE DE MODIFICATIONS

Disposer d'un logo standardisé et affiché de façon visible sur les sites internet et applications des établissements de jeu.

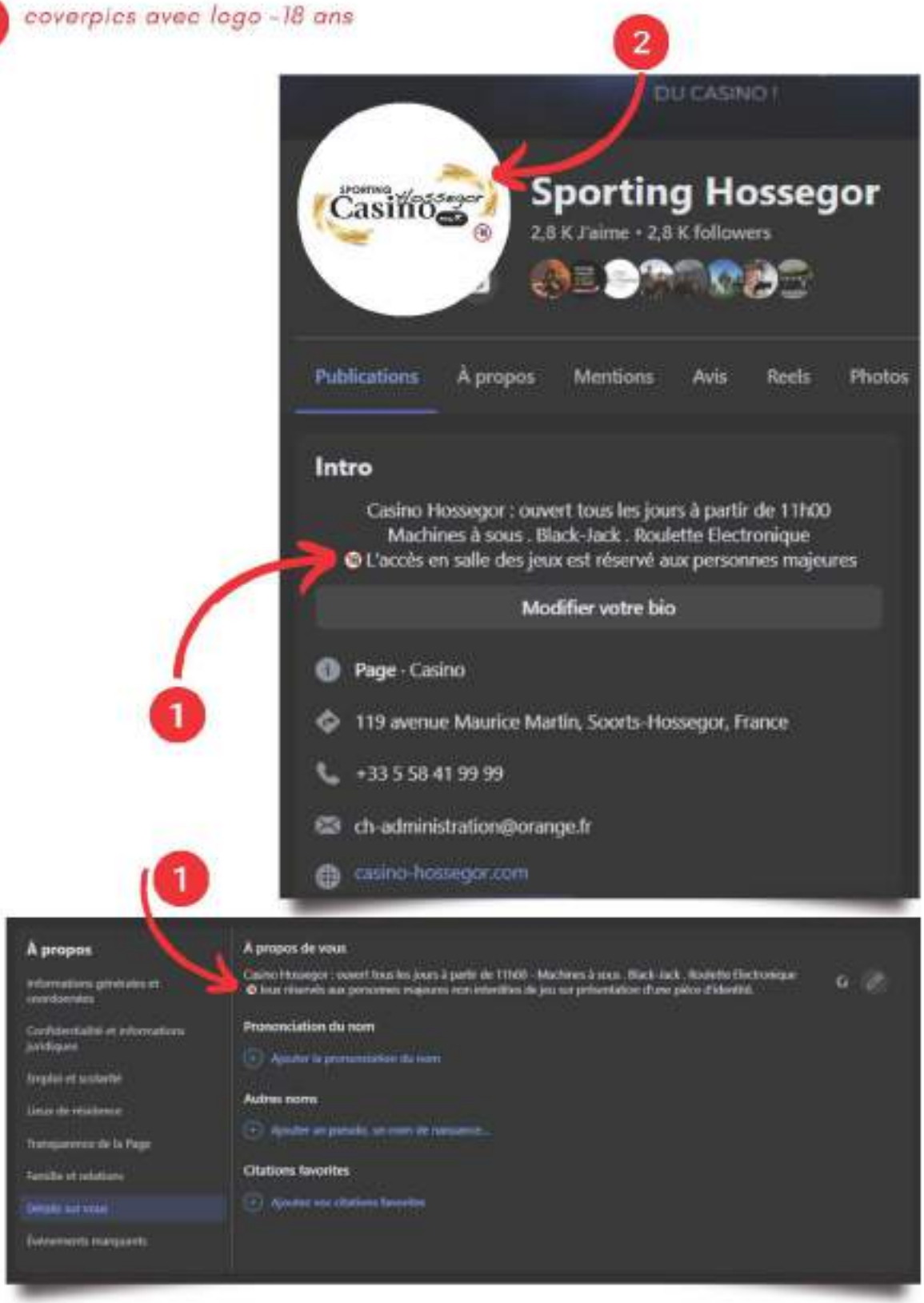
- Afficher un logo uniformisé rappelant l'interdiction de vente aux mineurs avec le « - » devant le 18, le 18 barré, en rouge, éventuellement assorti d'une marie-louise si la charte graphique de l'opérateur ne rend pas le logo suffisamment visible, et respectant un principe de proportionnalité (adaptation au support / à l'écran).
- Les établissements sont encouragés à appliquer un format de 7% minimum de la hauteur totale de la page considérée.

- Détacher le logo -18 du bandeau sanitaire.

# MODIFICATION BIO ET COVERPICS RÉSEAUX SOCIAUX

## Facebook

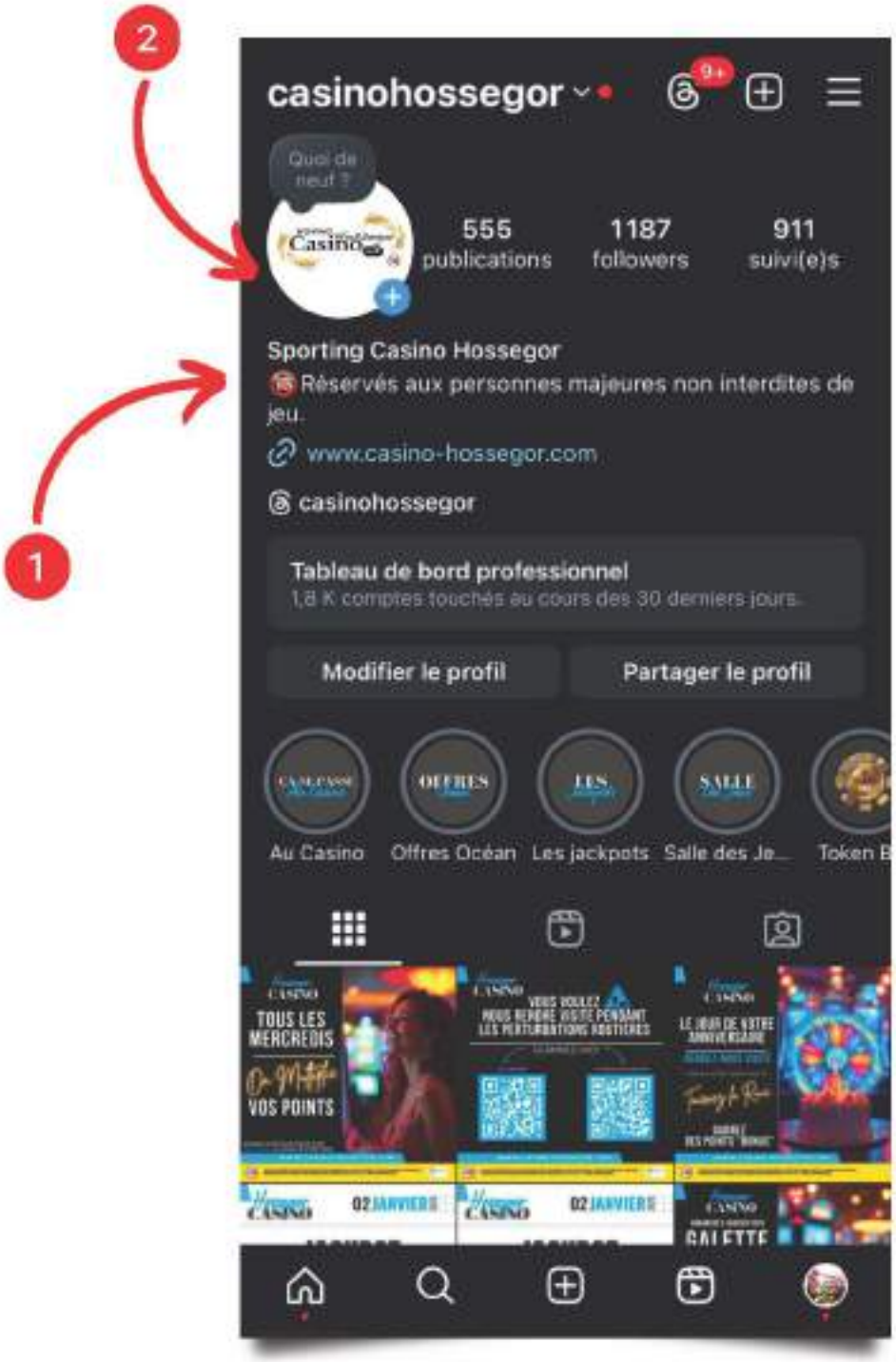
1. *logo -18 ans dans la "bio"*
2. *coverpics avec logo -18 ans*



# MODIFICATION BIO ET COVERPICS RÉSEAUX SOCIAUX

## Instagram

1. *logo -18 ans dans la "bio"*
2. *coverpics avec logo -18 ans*



# MODIFICATION SITE INTERNET

## Casino Hossegor

## MENU "HEADER"

1 *logo "-18" dans le menu "header"*




## POP UP D'ENTRÉE SUR LE SITE




*logo "-18" aux normes*

**AVANT**




**APRÈS**



# BANDEAU FOOTER – BAS DE SITE




le bandeau sanitaire affiché

# 2.1 AFFICHAGE RÈGLEMENTAIRE HORAIRES

# AFFICHAGE RÉGLEMENTAIRE HOSSEGOR

## CASINO HOSSEGOR

BLACK JACK

### BLACK JACK

LA TABLE DE BLACK JACK EST OUVERTE
DU DIMANCHE AU JEUDI INCLUS DE
DE 21H00 À 01H00
VENDREDI, SAMEDI ET VEILLE DE JOURS FÉRIÉS
DE 21H00 À 02H00

-18

LES JEUX D'ARGENT ET DE HASARD PEUVENT ÊTRE DANGEREUX :
PERTES D'ARGENT, CONFLITS FAMILIAUX, ADDICTION ...
RETROUVEZ NOS CONSEILS SUR JOUEURS-INFO-SERVICE.FR (09 74 75 13 13 - APPEL NON SURTAXÉ)

## CASINO HOSSEGOR

### HORAIRES D'OUVERTURE
TOUS LES JOURS

#### MACHINES À SOUS

LA SALLE DES JEUX EST OUVERTE
DU DIMANCHE AU JEUDI INCLUS
DE 11H00 À 01H00
VENDREDI, SAMEDI & VEILLES DE JOURS FÉRIÉS
DE 11H00 À 02H00

#### BLACK JACK

LA TABLE DE BLACK JACK EST OUVERTE
DU DIMANCHE AU JEUDI INCLUS
DE 21H00 À 01H00
VENDREDI, SAMEDI & VEILLES DE JOURS FÉRIÉS
DE 21H00 À 02H00

### OUVERT TOUS LES JOURS

-18

LES JEUX D'ARGENT ET DE HASARD PEUVENT ÊTRE DANGEREUX :
PERTES D'ARGENT, CONFLITS FAMILIAUX, ADDICTION ...
RETROUVEZ NOS CONSEILS SUR JOUEURS-INFO-SERVICE.FR (09 74 75 13 13 - APPEL NON SURTAXÉ)

## CASINO HOSSEGOR

### INFORMATIONS CLIENTÈLE

L'entrée en salle de jeux est strictement réservée aux personnes majeures non interdites de jeu.

**POUR ACCÉDER AUX MACHINES À SOUS ET AU BLACK JACK**

**PIÈCE D'IDENTITÉ OBLIGATOIRE**

**MERCI DE LA PRÉSENTER À L'ENTRÉE.**

Si vous êtes dans l'impossibilité de nous présenter une pièce d'identité valide, nous nous verrons dans l'obligation de vous refuser l'entrée.
Merci de votre compréhension.

**OUVERT 7 JOURS SUR 7 TOUTE L'ANNÉE**

### HORAIRES D'OUVERTURE
TOUS LES JOURS

#### MACHINES À SOUS

LA SALLE DES JEUX EST OUVERTE
DU DIMANCHE AU JEUDI INCLUS
DE 11H00 À 01H00
VENDREDI, SAMEDI & VEILLES DE JOURS FÉRIÉS
DE 11H00 À 02H00

#### BLACK JACK

LA TABLE DE BLACK JACK EST OUVERTE
DU DIMANCHE AU JEUDI INCLUS
DE21H00 À 01H00
VENDREDI, SAMEDI & VEILLES DE JOURS FÉRIÉS
DE 21H00 À 02H00

### OUVERT TOUS LES JOURS

-18

LES JEUX D'ARGENT ET DE HASARD PEUVENT ÊTRE DANGEREUX :
PERTES D'ARGENT, CONFLITS FAMILIAUX, ADDICTION ...
RETROUVEZ NOS CONSEILS SUR JOUEURS-INFO-SERVICE.FR (09 74 75 13 13 - APPEL NON SURTAXÉ)

GOUVERNEMENT

# AFFICHAGE RÉGLEMENTAIRE JEU EXCESSIF OU PATHOLOGIQUE



Casino

PRÉVENTION DU JEU EXCESSIF OU PATHOLOGIQUE
ET DE LA PROTECTION DES MINEURS

Le jeu est un plaisir et doit le rester

ANJ

Vous avez besoin d'aide ? Rapprochez-vous de l'accueil du Sporting Casino et demandez un rendez-vous avec un l'un de nos référents « prévention ». Nous sommes là pour vous aider, vous accompagner et vous conseiller

NOS RÉFÉRENTS PRÉVENTION SONT À VOTRE DISPOSITION
RENÉ OU VERONIQUE AU 05 58 41 99 99

SCANNEZ-MOI
POUR PLUS D'INFORMATIONS

Des solutions personnalisées temporaires et adaptées
vous seront proposées telles qu'une limitation des charges et/ou une limitation de fréquentation à travers une convention de limitation volontaire.

Vous pouvez aussi appeler des services d'aides où des spécialistes seront à votre écoute :
« Joueurs Info Service » au 09 74 75 13 13
(appel anonyme et non surtaxé du Santé Publique France)
disponible 7/7j de 8h à 2h.

« CSAPA DE DAX » au 05 58 56 38 00 OU « CSAPA DE BAYONNE » au 05 59 63 31 00

Vous souhaitez vous faire interdire de jeu pour 3 ans :
Cette demande peut se faire auprès
de nos Référents ou bien auprès de l'ANJ consultez le site suivant :

https://www.anj.fr/ou-demander-mon-interdiction

L'interdiction de jeu est un dispositif permettant au joueur de se protéger pendant une période minimum de 3 ans sur tous les segments de jeux autorisés en France.

CONSEILS POUR UN JEU RESPONSABLE

Voici quelques conseils simples pour limiter les risques d'excès :

-18



Casino

PRÉVENTION DU JEU EXCESSIF OU PATHOLOGIQUE
ET DE LA PROTECTION DES MINEURS

Le jeu est un plaisir et doit le rester

ANJ

Vous avez besoin d'aide ? Rapprochez-vous de l'accueil du Casino Capbreton et demandez un rendez-vous avec un l'un de nos référents « prévention ». Nous sommes là pour vous aider, vous accompagner et vous conseiller

NOS RÉFÉRENTS PRÉVENTION SONT À VOTRE DISPOSITION
FRANCK AU 05 58 72 13 75 OU FRANÇOIS AU 05 58 72 13 75

SCANNEZ-MOI
POUR PLUS D'INFORMATIONS

Des solutions personnalisées temporaires et adaptées
vous seront proposées telles qu'une limitation des charges et/ou une limitation de fréquentation à travers une convention de limitation volontaire.

Vous pouvez aussi appeler des services d'aides où des spécialistes seront à votre écoute :
« Joueurs Info Service » au 09 74 75 13 13
(appel anonyme et non surtaxé du Santé Publique France)
disponible 7/7j de 8h à 2h.

« CSAPA DE DAX » au 05 58 56 38 00 OU « CSAPA DE BAYONNE » au 05 59 63 31 00

Vous souhaitez vous faire interdire de jeu pour 3 ans :
Cette demande peut se faire auprès
de nos Référents ou bien auprès de l'ANJ consultez le site suivant :

https://www.anj.fr/ou-demander-mon-interdiction

L'interdiction de jeu est un dispositif permettant au joueur de se protéger pendant une période minimum de 3 ans sur tous les segments de jeux autorisés en France.

CONSEILS POUR UN JEU RESPONSABLE

Voici quelques conseils simples pour limiter les risques d'excès :

-18

# PRÉVENTION DU JEU EXCESSIF OU PATHOLOGIQUE ET DE LA PROTECTION DES MINEURS

## Le jeu est un plaisir et doit le rester

**Vous avez besoin d'aide ? Rapprochez-vous de l'accueil du Sporting Casino et demandez un rendez-vous avec un l'un de nos référents « prévention ». Nous sommes là pour vous aider, vous accompagner et vous conseiller**

**NOS RÉFÉRENTS PRÉVENTION SONT À VOTRE DISPOSITION**
**RENÉ OU VÉRONIQUE AU 05 58 41 99 99**

**SCANNEZ-MOI**
**POUR PLUS D'INFORMATIONS**

**Des solutions personnalisées temporaires et adaptées**
vous seront proposées telles qu'une limitation des changes et/ou une limitation de fréquentation à travers une convention de limitation volontaire.

**Vous pouvez aussi appeler des services d'aides où des spécialistes seront à votre écoute :**
« Joueurs infos service » au 09 74 75 13 13
(appel anonyme et non surtaxé de Santé Publique France)
disponible 7/7j de 8h à 2h.

« CSAPA DE DAX » au 05 58 56 38 00 OU « CSAPA DE BAYONNE » au 05 59 44 31 00

**Vous souhaitez vous faire interdire de jeu pour 3 ans :**
Cette demande peut se faire auprès
de nos Référents ou bien auprès de l'ANJ consultez le site suivant :

https://www.anj.fr/ts/demande-interdiction

L'interdiction de jeu est un dispositif permettant au joueur de se protéger pendant une période minimum de 3 ans sur tous les segments de jeux autorisés en France.

## CONSEILS POUR UN JEU RESPONSABLE

Voici quelques conseils simples pour limiter les risques d'excès :



L'ensemble de nos collaborateurs est formé sur la pratique du « jeu Responsable » et est en capacité de vous aider, en vous apportant une écoute bienveillante, des conseils et des solutions pour adopter une pratique du jeu Responsable.



Jouer est un loisir qui doit avoir pour unique but de vous divertir. Vous ne devez pas considérer le jeu comme un moyen de gagner de l'argent ou de vous « refaire », il faut garder à l'esprit que ce sont des jeux de hasard, il faut donc accepter de perdre, même lorsque vous avez l'impression d'avoir failli gagner.



Faites des pauses régulières durant votre visite afin de garder le plaisir de jouer et arrêtez-vous avant la « partie de trop »



Il faut savoir profiter de vos gains et ne pas rejouer immédiatement votre argent dans l'optique de « gagner plus ». Faites-vous plaisir ou faites plaisir à vos proches. Le hasard ne se contrôle pas, il faut se fixer des limites de temps et d'argent à ne pas dépasser.



Ne vous endettez pas et n'empruntez jamais d'argent pour jouer dans l'espoir d'un gain. Rappelez-vous que ce sont des jeux de hasard récréatifs et non un moyen de gagner de l'argent.



# 4.
# MESSAGE DE PRÉVENTION SUR LES RISQUES DE JEU EXCESSIF OU PATHOLOGIQUE

# MESSAGE DE PRÉVENTION "SMS "

RESPECT DE LA LÉGISLATION :

Pour envoyer un message à nos clients, nous nous sommes assurés d'avoir obtenu au préalable, avant tout envoi, le consentement de ces derniers via la feuille d'adhésion au programme fidélité carte Océan.

Les sms ne sont pas envoyés aux clients sous LVA, ANPR et Interdit de jeux
Les sms sont envoyés les jours ouvrables dans les créneaux horaires suivant de 10h à 12h et de 14h à 18h.
Nous n'envoyons pas de sms les samedis et les dimanches conformément à la règlementation
Nous donnons également la possibilité aux clients de choisir de ne plus recevoir nos offres, en intégrant la mention Stop Sms au 36180 à tous nos messages

La mise en place d'un SMS "NORMES" à été mis en place et est envoyé à nos clients fidélisé 1 fois par mois rappelant que le jeu d'argent est un loisir et qu'il est réservé aux personnes majeures

La Direction se donne le droit de ne pas envoyer de SMS promotionnel aux 18-24 ans

SMS 2026

Vos Casinos d'Hossegor et de Capbreton
vous rappellent que jouer doit rester
récréatif et réservé aux personnes
majeures non interdites de jeu.
Si vous avez besoin d'aide
Joueurs info-services :
contactez le 09 74 75 13 13
(appel non surtaxé)
Vos Casinos sont ouvert 7j/7
à partir de 11h00. Stop au 36180

# VIDEO MESSAGE DE PRÉVENTION






























# VIDEO MESSAGE DE PRÉVENTION






























# 4.1
# MESSAGE DE MISE EN GARDE SUR LES RISQUES LIES AU JEU EXCESSIF

# MISE EN GARDE SUR LES RISQUES LIES AU JEU EXCESSIF

RÉALISATION D'UNE AFFICHE EXPLICATIVE

## COMMENT DEMANDER VOTRE INTERDICTION VOLONTAIRE DE JEU ?



JE ME RAPPROCHE DU PERSONNEL DU CASINO



JE PEUX SCANNER CE QR CODE POUR PLUS D'INFORMATION

JE PEUX FAIRE MA DEMANDE SUR LE SITE DE L'ANJ

ANJ

HTTPS://ANJ.FR/

-18

WWW.CASINO-HOSSEGOR.COM/JEU-RESPONSABLE

LES JEUX D'ARGENT ET DE HASARD PEUVENT ÊTRE DANGEREUX :
PERTES D'ARGENT, CONFLITS FAMILIAUX, ADDICTION ...

RETROUVEZ NOS CONSEILS SUR JOUEURS-INFO-SERVICE.FR (09 74 75 13 13 - APPEL NON SURTAXÉ)

GOUVERNEMENT

# 4.2
# PROTECTION DES MINEURS

# PROTECTION DES MINEURS

RÉALISATION D'UN FLYER
PRÉVENTION DES JEUNES 18 – 24 ANS



# 4.3 MESSAGE DE PRÉVENTION SPÉCIFIQUEMENT DÉSTINÉ AUX JEUNES JOUEURS DE 18-24 ANS

# MESSAGE DE PRÉVENTION DES JEUNES 18 - 24 ANS

EXEMPLE DE MESSAGE DESTINÉS AUX JEUNES JOUEURS

*Ce flyers est à donné dès la première visite*

Casino Hirigoyen



## C'est ta Première Fois ?

Parlons-en !

**4 CONSEILS**

- Le jeu d'argent doit rester une distraction occasionnelle
- Evite de rejouer tes gains, profites-en autrement
- Ne dépense pas tout ton argent, maîtrise ton budget !
- Tu as besoin d'aide ?
  Nous sommes là aussi pour t'aider avec bienveillance

EVALUjeu

-18

**LES JEUX D'ARGENT ET DE HASARD PEUVENT ÊTRE DANGEREUX :**
**PERTES D'ARGENT, CONFLITS FAMILIAUX, ADDICTION ...**

RETROUVEZ NOS CONSEILS SUR JOUEURS-INFO-SERVICE.FR (09 74 75 13 13 - APPEL NON SURTAXÉ)

GOUVERNEMENT

# MESSAGE DE PRÉVENTION VIDEO 18-24 ANS






























# 4.4
# PROCÉDURES POUR L'INFORMATION DES JOUEURS 18-24 ANS

# PRÉVENTION DES JEUNES 18 - 24 ANS

## PROCÉDURE D'INFORMATION DES JEUNES JOUEURS

*(ce dépliant est disposition en libre service dans l'enceinte de nos établissements)*

RECTO




VERSO



PROCÉDURE D'INFORMATION DES JEUNES JOUEURS

# SITES INTERNET - PAGE 18-24 ANS

## PAGE INTERNET DÉDIÉE À LA PRÉVENTION DES JEUNES JOUEURS

*sur les 2 sites internet*




1 *sur la page "jeu responsable" onglet "prévention 18-24 ans"*

PAGE "Prévention 18 – 24 ans"



PROCÉDURE D'INFORMATION DES JEUNES JOUEURS

# SITES INTERNET - PAGE 18-24 ANS

## PAGE INTERNET DÉDIÉE À LA PRÉVENTION DES JEUNES JOUEURS

suite PAGE "Prévention 18 – 24 ans"




suite PAGE "Prévention 18 – 24 ans"



PROCÉDURE D'INFORMATION DES JEUNES JOUEURS

# SITES INTERNET - PAGE 18-24 ANS

suite PAGE "Fais le Test – Questionnaire"




## RÉSULTATS DU TEST :

### 10/10

Tu as 10 sur 10

**BRAVO !**

**"BRAVO, TU RESTE MAÎTRE DU JEU !"**

**Tu gère comme un Pro** : Continue à te fixer les bonnes limites et n'oublie pas que nous sommes là pour te renseigner

### À PARTIR DE 1 MAUVAISE RÉPONSE

Tu as 0 sur 10

**ON EST LA POUR TOI :**

**"GARDER LE POUVOIR C'EST TON JACKPOT QUOTIDIEN !**

**CLIQUE ICI**

*Lien qui renvoie sur la page "vous accompagner"*

# NOTRE POLITIQUE DE PRÉVENTION CONTRE LE JEU EXCESSIF ET PATHOLOGIQUE ET SES OBJECTIFS

Casino Hirigoyen Hasparren Capbreton

## NOTRE POLITIQUE DE PREVENTION CONTRE LE JEU EXCESSIF ET PATHOLOGIQUE ET SES OBJECTIFS

Le GROUPE HIRIGOYEN est un groupe familial. Présidé par Monsieur Thierry HIRIGOYEN qui a eu depuis de nombreuses années la charge de l'exploitation de plusieurs casinos : le Casino de la Rochelle, le Casino d'Hendaye.
Aujourd'hui notre groupe est constitué de deux établissements :
**Le Casino de Capbreton et le Casino d'Hasparren.**
Fort de son expérience, les Casinos HIRIGOYEN exercent leur activité de casinotier dans le strict respect de la réglementation en vigueur, de nos obligations de prévention contre le jeu excessif et pathologique et la protection des mineurs ainsi que nos obligations envers la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme, tout en ayant à cœur de défendre les intérêts légitimes de nos clients.

### Nous nous efforçons ainsi à respecter les règles de déontologies suivantes :

**Article 1** – Garantir l'intégrité du jeu en préservant l'intégrité des chances du joueur.

**Article 2** – Protéger les joueurs d'eux-mêmes en s'interdisant toute sollicitation commerciale spécifique vers les jeux auprès des mineurs.
En aidant toute personne qui en fait la demande ou que nous détectons à se dégager du mécanisme d'addiction.
L'ensemble de nos supports liés aux risques du jeu excessif sont révisés chaque année.

**Article 3** – Préserver l'anonymat du joueur et la confidentialité du jeu, même si la loi oblige le contrôle d'identité à l'entrée de nos salles des jeux. Respecter les exigences de la CNIL dans tout ce qu'elles n'ont pas de contradictoires avec la réglementation des jeux.

**Article 4** – Assurer la formation du personnel dans le domaine de la prévention du jeu excessif ou pathologique dans le but de promouvoir et valoriser les actions de prévention en communiquant régulièrement sur les moyens et outils afin de leur permettre :

- D'**identifier** à l'aide de signaux, le joueur présentant un jeu excessif ou pathologique en collectant des informations (Observation sur le terrain, logiciel de gestion des jeux.)
- De **définir** le risque en concertation avec l'ensemble des acteurs (Direction, Membre du Comité de Direction, Employés des Jeux), et si besoin, mettre en œuvre le plan d'action (Surveillance, Dialogue, Suppression d'envoi d'offre commerciale, LVA de visite, financière, totale, IVJ)
- D'**agir** avec bienveillance en accompagnant le joueur vers la solution la plus adaptée à son profil.
- D'**évaluer** le bienfait des solutions après leur mise en place

Cependant, toutes les actions de préventions du jeu excessif ou pathologique ne peuvent être menées de front et à court terme suivant la catégorie dans laquelle se trouve notre client.

**1ère catégorie** : Le client fidélisé depuis plusieurs années et encarté.
**2ème catégorie** : Le client occasionnel encarté ou non encarté
**3ème catégorie** : Le client de passage.

En effet, en ce qui concerne la 2e catégorie nous préconisons dans la mesure du possible d'amener le client occasionnel à adhérer au programme de fidélité afin d'être encarté et nous permettre un suivi non basé sur du ressenti mais sur des éléments concrets (historique de passage, historique de jeu, rédactionnel sur Apollonia d'informations recueillies)
Pour ce qui est de la 3e catégorie, la prévention du jeu excessif et pathologique est difficilement applicable. Cependant notre expérience et nos formations de casinotier depuis plusieurs années, nous permets d'aborder le client de passage en l'amenant à réfléchir à sa pratique du jeu.

Nos objectifs concernant la prévention du jeu excessif et pathologique est tout d'abord un objectif de pérennisation de notre clientèle.
Nous sommes extrêmement conscient qu'un joueur qui glisse vers le jeu excessif ou pathologique au-delà des valeurs humaines est un client perdu.

De part, notre petite taille, Le Groupe HIRIGOYEN a toujours associé ses objectifs commerciaux au bien être de sa clientèle, en lui offrant un lieu festif, social et culturel sans omettre d'accompagner ses joueurs vers un jeu récréatif.

Dans ce contexte, la formation de nos collaborateurs à la détection du jeu excessif et pathologique fait partie d'un enseignement professionnel prioritaire.

Notre groupe s'est doté lors de la saison tudique 2022, d'un logiciel de gestion des jeux, passé la phase de maîtrise de cet outil, nous avons inclus un module informatisé « **Jeu responsable** » qui a pour objectif un suivi personnalisé de la pratique du jeu du client et nous permettre ainsi de mieux détecter, analyser et accompagner.

Sur l'exercice à venir :

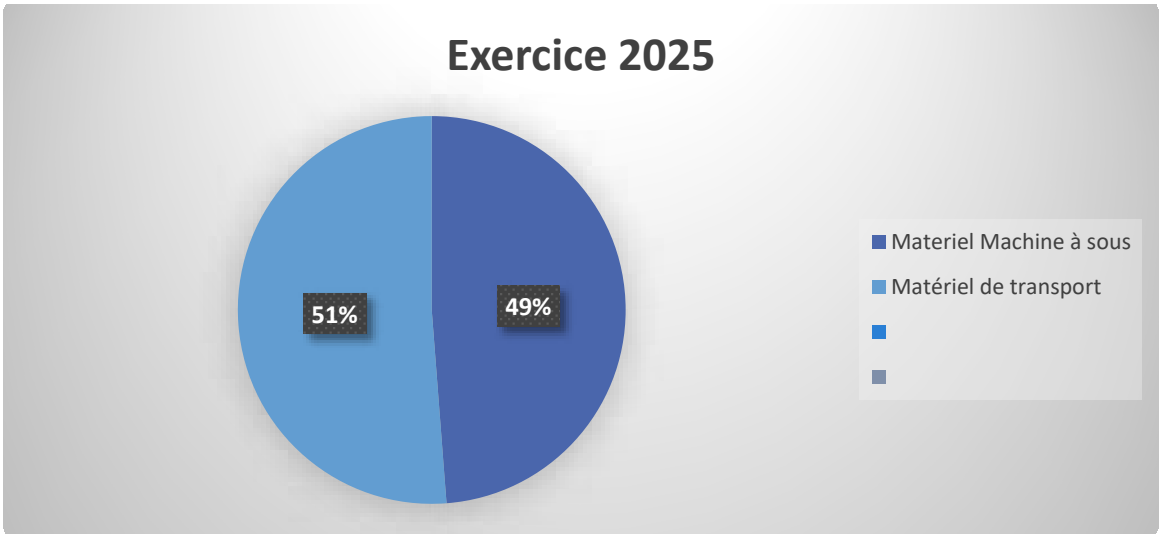
Notre objectif, est de continuer à nous concentrer sur notre formation en interne et particulièrement sur la formation continue.
Améliorer nos messages de prévention de nos joueurs, avec une attention particulière auprès de 18-24 ans, et à la protection des mineurs à l'aide d'un outils supplémentaire que la diffusion de vidéo de prévention sur nos écrans.
Cependant nous avons pu constater en analysant nos faiblesses de point que nous n'avons pas atteint l'objectif que nous nous étions donné concernant le nombre de LVA.

Nous nous engageons à atteindre notre objectif de 2015 en ayant amélioré les critères d'analyses globales de l'outil ICJE et ayant intégré au module formation continu un outil tudique de mise en situation dans le but de continuer à contribuer activement à protéger les joueurs et à favoriser une pratique du jeu toujours plus responsable.

## 5. PLAN PLURIANNUEL D'INVESTISSEMENT

| Désignation | Ex 2025 | Ex 2026 | Ex 2027 | Ex 2028 |
|---|---|---|---|---|
| Matériel de transport | 49 990 € | | | |
| Poste immobilisation corporelle | | | X | X |
| Matériel et Mobilier Machines à sous | 47616 | X | X | X |
| Installation générale | | X | | |
| Installation à caractère spécial | | | | |
| Agencement intérieur | | | X | X |
| Matériel informatique | | | | |
| Agencement construction | | | | |
| | 97 606 € | 0 € | 0 € | 0 € |
| CA GLOBAL HT | 1 389 904 € | 0 € | 0 € | 0 € |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| % / CA GLOBAL | 7% | | | |



# ANNEXE : BILAN COMPTABLE

Docusign Envelope ID: 4671D631-F909-481B-9C42-C7B90ED075E1

17 expertise

Société d'Expertise Comptable inscrite auprès
de la Région Nouvelle Aquitaine

Bureau de La Rochelle
17 expertise

Bureau de Poitiers
86 expertise

# S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR

119 Avenue Maurice Martin

B. P. 42

40150 HOSSEGOR

Exercice du 01/11/2024 au 31/10/2025

SAS au capital de 150 000€
Résidence Etoile Marine - 1 rue Cardinal - 17000 LA ROCHELLE
Tél : +33 (0)5 46 30 50 50
www.17expertise.com / Mail : bienvenue@17expertise.com
RCS LA ROCHELLE B 433 064 896

Docusign Envelope ID: 4671D631-F9A9-4818-9C42-C7B60ED075E1

**RAPPORT DE PRESENTATION DES COMPTES ANNUELS**

En notre qualité d'expert-comptable, nous avons effectué une mission de présentation des comptes annuels de l'entreprise

S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR
119 Avenue Maurice Martin
B. P. 42
40150 HOSSEGOR

relatifs à l'exercice du 01/11/2024 au 31/10/2025.

Conformément à notre lettre de mission en date du 20/11/2008, nous avons effectué les diligences prévues par la norme professionnelle du Conseil National de l'Ordre des Experts-comptables applicable à la mission de présentation des comptes qui ne constitue ni un audit ni un examen limité.

Les comptes annuels ci-joints se caractérisent par les données suivantes :

| | |
|---|---|
| - Total du bilan, | 705 182 Euros |
| - Chiffre d'affaires HT, | 1 389 904 Euros |
| - Résultat net comptable, | 123 324 Euros |

Fait à HOSSEGOR
Le 11/02/2026

Herve DURAND
Collaborateur

Michel DAUSSAN
Expert comptable

Docusigned by:
Hervé DURAND
77CD545F051A445...

Signé par :
Michel DAUSSAN
B14C8390C28F498...

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-461B-9C42-C7B90ED075E1


119 Avenue Maurice Martin
B. P. 42
40150 HOSSEGOR

# COMPTES ANNUELS

*CASINO HOSSEGOR*
*119 AVENUE MAURICE MARTIN*
*BP 42*
*40150 HOSSEGOR*

# ANALYSE DE VOTRE ENTREPRISE

| BILAN | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 |
|---|---|---|
| Immobilisations | 192 408 | 184 175 |
| Stocks et en cours | 5 543 | 6 102 |
| Créances | 119 891 | 119 257 |
| Disponibilités | 376 171 | 173 821 |
| Comptes de régularisation | 11 169 | 9 047 |
| **TOTAL DE L'ACTIF** | 705 182 | 492 403 |
| Capitaux propres | 417 032 | 293 706 |
| (Dont résultat) | 123 324 | 84 827- |
| Provisions risques et charges | | |
| Dettes financières | 42 649 | 37 589 |
| Dettes d'exploitation | 245 501 | 161 106 |
| Comptes de régularisation | | |
| **TOTAL DU PASSIF** | 705 182 | 492 403 |

| SOLDES INTERMEDIAIRES DE GESTION | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 |
|---|---|---|
| Ventes de marchandises | 19 644 | 35 489 |
| Production de l'exercice | 1 370 280 | 1 256 230 |
| Marge commerciale | 3 858- | 5 620 |
| % CA Ventes de marchandises | 19.64- | 15.83 |
| Marge brute de production | 1 368 079 | 1 252 938 |
| % CA Production exercice | 99.84 | 99.74 |
| Marge brute globale | 1 364 221 | 1 258 558 |
| % CA | 99.15 | 97.43 |
| Valeur ajoutée | 1 001 144 | 801 108 |
| % CA | 72.03 | 62.02 |
| Excédent brut d'exploitation | 214 458 | 17 130- |
| % CA | 15.43 | 1.33- |
| Résultat courant | 123 324 | 84 613- |
| % CA | 8.87 | 6.55- |
| Résultat net | 123 324 | 84 827- |
| % CA | 8.87 | 6.57- |

| TABLEAU DE FINANCEMENT | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 |
|---|---|---|
| Capacité d'autofinancement | 197 154 | 56 186- |
| Total des ressources | 247 240 | 56 042- |
| Dont emprunts souscrits | 35 086 | 41 |
| Total des emplois | 126 924 | 190 525 |
| Dont investissements | 97 606 | 63 900 |
| Dont remboursements d'emprunts | 29 300 | 37 625 |
| Variation du fonds de roulement | 120 316 | 246 568- |
| Variation des actifs circulants | 2 197 | 156 171- |
| Variation des dettes d'exploitation | 84 395 | 113 406- |
| Besoins (-) ou dégagement (+) de l'exercice | 82 198 | 42 765 |
| Variation de la trésorerie | 202 514 | 203 803- |

| RATIOS | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 |
|---|---|---|
| Rotation des stocks (en nombre de jours) | 77.70 | 66.24 |
| Crédit moyen client (en nombre de jours) | 3.29 | 5.28 |
| Crédit moyen fournisseur (en nombre de jours) | 67.20 | 52.86 |
| Solvabilité à court terme | 1.89 | 1.50 |
| Autonomie financière | 1.45 | 1.48 |

# BILAN AU 31/10/2025

## ACTIF

| | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 | Ecart % | |
|---|---|---|---|---|
| Immob.incorporelles nettes | 21 343 | 22 182 | 3.78- | |
| Immob.corporelles nettes | 170 839 | 161 723 | 5.64 | |
| Immob.financières | 226 | 270 | 16.30- | |
| **ACTIF IMMOBILISE** | 192 408 | 184 175 | 4.47 | ↗ |
| Stock matières, marchandises | 5 543 | 6 102 | 9.15- | |
| Produits finis | | | | |
| Travaux en cours | | | | |
| **STOCKS ET EN COURS** | 5 543 | 6 102 | 9.15- | ↘ |
| Avances fournisseurs | | 1 238 | 100.00- | |
| Créances clients | 9 273 | 15 136 | 38.73- | |
| Autres créances | 110 618 | 102 883 | 7.52 | |
| Comptes de régularisation | 11 169 | 9 047 | 23.45 | |
| **VALEURS REALISABLES** | 131 060 | 128 305 | 2.15 | ↗ |
| Disponibilités | 376 171 | 173 821 | 116.41 | |
| **ACTIF CIRCULANT** | 512 774 | 308 227 | 66.36 | ↗ |
| **TOTAL GENERAL** | 705 182 | 492 403 | 43.21 | ↗ |

## PASSIF

| | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 | Ecart % | |
|---|---|---|---|---|
| Capital | 344 000 | 344 000 | | |
| Résultat de l'exercice | 123 324 | 84 827- | 245.38 | |
| Prélèvements, distributions | | | | |
| Autres fonds propres | 50 292- | 34 535- | 245.63- | |
| **FONDS PROPRES** | 417 032 | 293 708 | 41.99 | ↗ |
| Provisions réglementées | | | | |
| Prov.risques et charges | | | | |
| Subventions | | | | |
| Emprunts à plus d'un an | | | | |
| **DETTES LONG TERME** | | | | → |
| **CAPITAUX STABLES** | 417 032 | 293 708 | 41.99 | ↗ |
| Emprunts à court terme | 42 399 | 37 202 | 13.97 | |
| Avances clients | 7 546 | 7 096 | 6.34 | |
| Dettes fournisseurs | 74 815 | 75 878 | 1.40- | |
| Dettes fiscales et sociales | 159 652 | 71 840 | 122.23 | |
| Autres dettes | 3 737 | 6 679 | 44.05- | |
| Comptes de régularisation | | | | |
| Concours bancaires | | | | |
| **DETTES COURT TERME** | 288 150 | 198 695 | 45.02 | ↗ |
| **TOTAL GENERAL** | 705 182 | 492 403 | 43.21 | ↗ |

# INDICATEURS FINANCIERS

| | Exercice N 31/10/2025 | Exercice N-1 31/10/2024 | Ecart |
|---|---|---|---|
| Rotation des stocks | 77.70 | 66.24 | 11.46 |
| Délai de paiement clients | 3.29 | 5.29 | 2.00- |
| Délai de paiement fournisseurs | 67.20 | 52.86 | 14.34 |
| Fonds de roulement en jours | 58.18 | 30.53 | 27.65 |
| Utilisation du fonds de roulement | 58.18 | 30.53 | 27.65 |
| Trésorerie en jours | 97.43 | 48.44 | 48.99 |
| Prélèvements / résultat | | | |

# BILAN ACTIF

| | ACTIF | Exercice N 31/10/2025 12 | | | Exercice N-1 31/10/2024 12 | Ecart N / N-1 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Brut | Amortissements et dépréciations (à déduire) | Net | Net | Euros | % |
| | Capital souscrit non appelé (I) | | | | | | |
| ACTIF IMMOBILISÉ | **Immobilisations incorporelles** | | | | | | |
| | Frais d'établissement | | | | | | |
| | Frais de développement | | | | | | |
| | Concessions, brevets et droits similaires | 43 764 | 22 421 | 21 343 | 22 182 | 840- | 3.79- |
| | Fonds commercial (1) | | | | | | |
| | Autres immobilisations incorporelles | | | | | | |
| | Avances et acomptes | | | | | | |
| | **Immobilisations corporelles** | | | | | | |
| | Terrains | | | | | | |
| | Constructions | 530 | 530 | | | | |
| | Installations techniques, matériel et outillage | 890 482 | 805 202 | 85 281 | 94 097 | 8 816- | 9.37- |
| | Autres immobilisations corporelles | 289 589 | 215 119 | 74 470 | 56 539 | 17 932 | 31.72 |
| | Immobilisations en cours | | | | | | |
| | Avances et acomptes | 11 088 | | 11 088 | 11 088 | | |
| | **Immobilisations financières (2)** | | | | | | |
| | Participations mises en équivalence | | | | | | |
| | Autres participations | 226 | | 226 | 220 | 6 | 2.73 |
| | Créances rattachées à des participations | | | | | | |
| | Autres titres immobilisés | | | | | | |
| | Prêts | | | | | | |
| | Autres immobilisations financières | | | | 50 | 50- | 100.00- |
| | **Total II** | 1 235 679 | 1 043 271 | 192 408 | 184 175 | 8 232 | 4.47 |
| ACTIF CIRCULANT | **Stocks et en cours** | | | | | | |
| | Matières premières, approvisionnements | 5 543 | | 5 543 | 6 102 | 559- | 9.15- |
| | En-cours de production de biens | | | | | | |
| | En-cours de production de services | | | | | | |
| | Produits intermédiaires et finis | | | | | | |
| | Marchandises | | | | | | |
| | Avances et acomptes versés sur commandes | | | | | | |
| | **Créances (3)** | | | | | | |
| | Clients et comptes rattachés | 12 723 | 3 450 | 9 273 | 15 136 | 5 863- | 38.73- |
| | Autres créances | 110 618 | | 110 618 | 104 122 | 6 496 | 6.24 |
| | Capital souscrit - appelé, non versé | | | | | | |
| | Valeurs mobilières de placement | | | | | | |
| | Disponibilités | 376 171 | | 376 171 | 173 821 | 202 350 | 116.41 |
| Comptes de Régularisation | Charges constatées d'avance (3) | 11 169 | | 11 169 | 9 047 | 2 122 | 23.45 |
| | **Total III** | 516 224 | 3 450 | 512 774 | 308 227 | 204 547 | 66.36 |
| | Frais d'émission d'emprunt à étaler (IV) | | | | | | |
| | Primes de remboursement des obligations (V) | | | | | | |
| | Ecarts de conversion actif (VI) | | | | | | |
| | **TOTAL GÉNÉRAL (I+II+III+IV+V+VI)** | 1 751 903 | 1 046 721 | 705 182 | 492 403 | 212 779 | 43.21 |

(1) Dont droit au bail
(2) Dont à moins d'un an
(3) Dont à plus d'un an

# BILAN PASSIF

| | PASSIF | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 | Ecart N / N-1 Euros | Ecart N / N-1 % |
|---|---|---|---|---|---|
| CAPITAUX PROPRES | Capital (Dont versé : 344 000) | 344 000 | 344 000 | | |
| | Primes d'émission, de fusion, d'apport | | | | |
| | Ecarts de réévaluation | | | | |
| | **Réserves** | | | | |
| | Réserve légale | 34 400 | 34 400 | | |
| | Réserves statutaires ou contractuelles | | | | |
| | Réserves réglementées | | | | |
| | Autres réserves | 135 | 135 | | |
| | Report à nouveau | 84 827- | | 84 827- | |
| | **Résultat de l'exercice (Bénéfice ou perte)** | 123 324 | 84 827- | 208 151 | 245.38 |
| | Subventions d'investissement | | | | |
| | Provisions réglementées | | | | |
| | **Total I** | 417 032 | 293 708 | 123 324 | 41.99 |
| AUTRES FONDS PROPRES | Produit des émissions de titres participatifs | | | | |
| | Avances conditionnées | | | | |
| | **Total II** | | | | |
| PROVISIONS | Provisions pour risques | | | | |
| | Provisions pour charges | | | | |
| | **Total III** | | | | |
| DETTES (1) | **Dettes financières** | | | | |
| | Emprunts obligataires convertibles | | | | |
| | Autres emprunts obligataires | | | | |
| | Emprunts auprès d'établissements de crédit | 42 486 | 37 243 | 5 242 | 14.08 |
| | Concours bancaires courants | 164 | 328 | 164- | 49.90- |
| | Emprunts et dettes financières diverses | | | | |
| | Avances et acomptes reçus sur commandes en cours | | | | |
| | **Dettes d'exploitation** | | | | |
| | Dettes fournisseurs et comptes rattachés | 74 815 | 75 878 | 1 063- | 1.40- |
| | Dettes fiscales et sociales | 159 652 | 71 858 | 87 794 | 122.19 |
| | Dettes sur immobilisations et comptes rattachés | | | | |
| | Autres dettes | 11 033 | 13 388 | 2 355- | 17.59- |
| Comptes de Régularisation | Produits constatés d'avance (1) | | | | |
| | **Total IV** | 288 150 | 198 695 | 89 456 | 45.02 |
| | Ecarts de conversion passif (V) | | | | |
| | **TOTAL GÉNÉRAL (I+II+III+IV+V)** | 705 182 | 492 403 | 212 779 | 43.21 |
| | (1) Dettes et produits constatés d'avance à moins d'un an | 261 955 | 189 129 | | |

# COMPTE DE RESULTAT

| | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 | Ecart N / N-1 Euros | Ecart N / N-1 % |
|---|---|---|---|---|
| **Produits financiers** | | | | |
| Produits financiers de participations (3) | | | | |
| Produits des autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé (3) | | | | |
| Autres intérêts et produits assimilés (3) | 116 | 6 219 | 6 336- | 101.86- |
| Reprises sur dépréciations et provisions, transferts de charges | | | | |
| Différences positives de change | 4 496 | 9 246 | 4 750- | 51.37- |
| Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement | | | | |
| **Total V** | 4 380 | 15 465 | 11 085- | 71.68- |
| **Charges financieres** | | | | |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions | | | | |
| Intérêts et charges assimilées (4) | 2 480 | 5 816 | 3 336- | 57.36- |
| Différences négatives de change | | | | |
| Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement | 50 | | 50 | |
| **Total VI** | 2 530 | 5 816 | 3 286- | 56.50- |
| **2. Résultat financier (V-VI)** | 1 850 | 9 649 | 7 799- | 80.83- |
| **3. Résultat courant avant impôts (I-II+III-IV+V-VI)** | 123 324 | 84 613- | 207 937 | 245.75 |
| **Produits exceptionnels** | | | | |
| Produits exceptionnels sur opérations de gestion | | | | |
| Produits exceptionnels sur opérations en capital | | | | |
| Reprises sur dépréciations et provisions, transferts de charges | | | | |
| **Total VII** | | | | |
| **Charges exceptionnelles** | | | | |
| Charges exceptionnelles sur opérations de gestion | | 214 | 214- | 100.00- |
| Charges exceptionnelles sur opérations en capital | | | | |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions | | | | |
| **Total VIII** | | 214 | 214- | 100.00- |
| **4. Résultat exceptionnel (VII-VIII)** | | 214- | 214 | 100.00 |
| Participation des salariés aux résultats de l'entreprise (IX) | | | | |
| Impôts sur les bénéfices (X) | | | | |
| **Total des produits (I+III+V+VII)** | 1 410 701 | 1 373 189 | 37 512 | 2.73 |
| **Total des charges (II+IV+VI+VIII+IX+X)** | 1 287 377 | 1 458 016 | 170 640- | 11.70- |
| **5. Bénéfice ou perte (total des produits - total des charges)** | 123 324 | 84 827- | 208 151 | 245.38 |

* Y compris : Redevance de crédit-bail mobilier
Redevance de crédit-bail immobilier
(3) Dont produits concernant les entreprises liées
(4) Dont intérêts concernant les entreprises liées

S.E. SOCIETTING CASINO HOSSEGOR
Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1
40130 HOSSEGOR

# ANNEXE

## SOMMAIRE

page

**- REGLES ET METHODES COMPTABLES**

Principes et conventions générales 8
Permanence ou changement de méthodes 8

**- COMPLEMENT D'INFORMATIONS RELATIF AU BILAN**

Etat des immobilisations 9
Etat des amortissements 9
Etat des provisions 10
Etat des échéances des créances et des dettes 10
Composition du capital social 11
Evaluation des matières et marchandises 11
Dépréciation des créances 11
Produits à recevoir 11
Charges à payer 11
Charges et produits constatés d'avance 11

**- COMPLEMENT D'INFORMATIONS RELATIF AU COMPTE DE RESULTAT**

Ventilation du chiffre d'affaires 12
Ventilation de l'effectif moyen 12
Honoraires des commissaires aux comptes 12

**- ENGAGEMENTS FINANCIERS ET AUTRES INFORMATIONS**

Montant des engagements financiers 12
Engagement en matière de pensions et retraites 13

**- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Résultats financiers des cinq derniers exercices 14

NA = Non Applicable NS = Non significative

# ANNEXE

Exercice du 01/11/2024 au 31/10/2025

Annexe au bilan avant répartition de l'exercice, dont le total est de 705 181.68 Euros et au compte de résultat de l'exercice présenté sous forme de liste, dont le chiffre d'affaires est de 1 389 904.42 Euros et dégageant un bénéfice de 123 324.04 Euros.

L'exercice a une durée de 12 mois, couvrant la période du 01/11/2024 au 31/10/2025.

Les notes et les tableaux présentés ci-après, font partie intégrante des comptes annuels.

## - REGLES ET METHODES COMPTABLES -

(PCG Art. 831-1/1)

### Principes et conventions générales

Les comptes de l'exercice clos ont été élaborés et présentés conformément aux règles comptables dans le respect des principes prévus par les articles 121-1 à 121-5 et suivants du Plan Comptable Général.

Les conventions générales comptables ont été appliquées dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base : continuité de l'exploitation, permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre, indépendance des exercices, conformément aux règles générales d'établissement et de présentation des comptes annuels.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques.

Les conventions comptables ont été appliquées en conformité avec les dispositions du code de commerce, du décret comptable du 29/11/83 ainsi que du règlement ANC 2014-03 et des règlements ANC 2018-07 relatifs à la réécriture du plan comptable général applicable à la clôture de l'exercice.

### Permanence des méthodes

Les méthodes d'évaluation retenues pour cet exercice n'ont pas été modifiées par rapport à l'exercice précédent.

## - COMPLEMENT D'INFORMATIONS RELATIF AU BILAN -

# ANNEXE

Exercice du 01/11/2024 au 31/10/2025

## Etat des immobilisations

| | Valeur brute début d'exercice | Augmentations | |
|---|---|---|---|
| | | Réévaluations | Acquisitions |
| Autres postes d'immobilisations incorporelles TOTAL | 84 032 | | |
| Constructions sur sol d'autrui | 1 298 004 | | |
| Installations générales agencements aménagements des constructions | 269 499 | | |
| Installations techniques, Matériel et outillage industriel | 1 425 737 | | 47 616 |
| Installations générales agencements aménagements divers | 124 050 | | |
| Matériel de transport | 37 000 | | 49 990 |
| Matériel de bureau et informatique, Mobilier | 216 340 | | |
| Avances et acomptes | 11 088 | | |
| TOTAL | 3 381 718 | | 97 606 |
| Autres participations | 220 | | |
| Prêts, autres immobilisations financières | 50 | | |
| TOTAL | 270 | | |
| TOTAL GENERAL | 3 466 020 | | 97 606 |

| | Diminutions | | Valeur brute en fin d'exercice | Réévaluation Valeur d'origine fin exercice |
|---|---|---|---|---|
| | Poste à Poste | Cessions | | |
| Autres immobilisations incorporelles TOTAL | | 40 269 | 43 764 | 43 764 |
| Constructions sur sol d'autrui | | 1 298 004 | | |
| Installations générales agencements aménagements constr. | | 268 969 | 530 | 530 |
| Installations techniques, Matériel et outillage industriel | | 582 871 | 890 482 | 890 482 |
| Installations générales agencements aménagements divers | | 31 350 | 92 700 | 92 700 |
| Matériel de transport | | 37 000 | 49 990 | 49 990 |
| Matériel de bureau et informatique, Mobilier | | 69 441 | 146 899 | 146 899 |
| Avances et acomptes | | | 11 088 | 11 088 |
| TOTAL | | 2 287 635 | 1 191 689 | 1 191 689 |
| Autres participations | | | 220 | 220 |
| Prêts, autres immobilisations financières | | 50 | | |
| TOTAL | | 50 | 220 | 220 |
| TOTAL GENERAL | | 2 327 953 | 1 235 673 | 1 235 673 |

## Etat des amortissements

| Situations et mouvements de l'exercice | Montant début d'exercice | Dotations de l'exercice | Diminutions Reprises | Montant fin d'exercice |
|---|---|---|---|---|
| Autres immobilisations incorporelles TOTAL | 61 050 | 840 | 40 269 | 22 421 |
| Constructions sur sol d'autrui | 1 298 004 | | 1 298 004 | |
| Installations générales agencements aménagements constr. | 269 499 | | 268 969 | 530 |
| Installations techniques, Matériel et outillage industriel | 1 331 640 | 54 874 | 581 313 | 805 202 |
| Installations générales agencements aménagements divers | 105 174 | 5 247 | 31 350 | 79 071 |
| Matériel de transport | 27 715 | 9 113 | 32 965 | 3 862 |
| Matériel de bureau et informatique, Mobilier | 187 964 | 13 664 | 69 441 | 132 186 |
| TOTAL | 3 219 990 | 82 898 | 2 282 042 | 1 020 851 |
| TOTAL GENERAL | 3 291 845 | 83 738 | 2 322 311 | 1 043 271 |

# ANNEXE

Exercice du 01/11/2024 au 31/10/2025

| Ventilation des dotations de l'exercice | Amortissements linéaires | Amortissements dégressifs | Amortissements exceptionnels | Amortissements dérogatoires | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Dotations | Reprises |
| Autres immob.incorporelles TOTAL | 840 | | | | |
| Instal.techniques matériel outillage indus. | 54 874 | | | | |
| Instal.générales agenc.aménag.divers | 5 247 | | | | |
| Matériel de transport | 9 113 | | | | |
| Matériel de bureau informatique mobilier | 13 664 | | | | |
| TOTAL | 82 898 | | | | |
| TOTAL GENERAL | 83 738 | | | | |

## Etat des provisions

| **Provisions pour dépréciation** | Montant début d'exercice | Augmentations Dotations | Diminutions Montants utilisés | Diminutions Montants non utilisés | Montant fin d'exercice |
|---|---|---|---|---|---|
| Sur comptes clients | 3 950 | | 500 | | 3 450 |
| TOTAL | 3 950 | | 500 | | 3 450 |
| TOTAL GENERAL | 3 950 | | 500 | | 3 450 |
| **Dont dotations et reprises** | | | | | |
| d'exploitation | | | 500 | | |

## Etat des échéances des créances et des dettes

| **Etat des créances** | Montant brut | A 1 an au plus | A plus d'1 an |
|---|---|---|---|
| Autres créances clients | 12 723 | 12 723 | |
| Taxe sur la valeur ajoutée | 8 641 | 8 641 | |
| Groupe et associés | 99 726 | 99 726 | |
| Débiteurs divers | 2 251 | 2 251 | |
| Charges constatées d'avance | 11 169 | 11 169 | |
| TOTAL | 134 510 | 134 510 | |

| **Etat des dettes** | Montant brut | A 1 an au plus | De 1 à 5 ans | A plus de 5 ans |
|---|---|---|---|---|
| Emprunts et dettes ets crédit à 1 an maximum à l'origine | 250 | 250 | | |
| Emprunts et dettes ets crédit à plus de 1 an à l'origine | 42 399 | 16 204 | 26 195 | |
| Fournisseurs et comptes rattachés | 74 815 | 74 815 | | |
| Personnel et comptes rattachés | 49 065 | 49 065 | | |
| Sécurité sociale et autres organismes sociaux | 43 542 | 43 542 | | |
| Taxe sur la valeur ajoutée | 54 | 54 | | |
| Autres impôts taxes et assimilés | 66 991 | 66 991 | | |
| Autres dettes | 11 033 | 11 033 | | |
| TOTAL | 288 150 | 261 955 | 26 195 | |
| Emprunts souscrits en cours d'exercice | 35 000 | | | |
| Emprunts remboursés en cours d'exercice | 29 803 | | | |

# ANNEXE

Exercice du 01/11/2024 au 31/10/2025

## Composition du capital social

(PCG Art. 831-3 et 832-13)

| Différentes catégories de titres | Valeurs nominales en euros | Nombre de titres | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Au début | Créés | Remboursés | En fin |
| A LA CONSTITUTION | 2,0000 | 172 000 | | | 172 000 |

Capital entièrement souscrit et libéré

## Evaluation des matières et marchandises

(PCG Art. 831-2)

Les matières et marchandises ont été évaluées à leur dernier coût d'achat.

## Dépréciation des créances

(PCG Art.831-2/3)

Les créances ont, le cas échéant, été dépréciées par voie de provision pour tenir compte des difficultés de recouvrement auxquelles elles étaient susceptibles de donner lieu.

## Produits à recevoir

| Montant des produits à recevoir inclus dans les postes suivants du bilan | Montant |
|---|---|
| Autres créances | 1 579 |
| Total | 1 579 |

## Charges à payer

| Montant des charges à payer incluses dans les postes suivants du bilan | Montant |
|---|---|
| Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit | 250 |
| Dettes fournisseurs et comptes rattachés | 14 638 |
| Dettes fiscales et sociales | 74 353 |
| Autres dettes | 3 487 |
| Total | 92 728 |

## Charges et produits constatés d'avance

| Charges constatées d'avance | Montant |
|---|---|
| Charges d'exploitation | 11 169 |
| Total | 11 169 |

# ANNEXE

Exercice du 01/11/2024 au 31/10/2025

## - COMPLEMENT D'INFORMATIONS RELATIF AU COMPTE DE RESULTAT -

### Ventilation du chiffre d'affaires net

(PCG Art. 831-2/14)

| Répartition par secteur d'activité | Montant |
|---|---|
| Activité Jeux | 1 337 025 |
| Activité Restaurant & Bar | 19 675 |
| Activités Annexes | 33 204 |
| Total | 1 389 904 |

### Effectif moyen

(PCG Art. 831-3)

| | Personnel salarié |
|---|---|
| Cadres | 6 |
| Employés | 15 |
| Total | 21 |

### Honoraires des commissaires aux comptes

Le montant total des honoraires des commissaires aux comptes figurant au compte de résultat de l'exercice est de 8 500 euros, décomposés de la manière suivante :
- honoraires facturés au titre du contrôle légal des comptes : 8 500 €
- honoraires facturés au titre des conseils et prestations de services entrant dans les diligences directement liées à la mission de contrôle légal des comptes, telles qu'elles sont définies par les normes d'exercice professionnel mentionnées au II de l'article L. 822-11 : Néant

## - ENGAGEMENTS FINANCIERS ET AUTRES INFORMATIONS -

### Engagements financiers

Engagements donnés

| | | |
|---|---|---|
| Autres engagements donnés : | | 500 |
| Caution diverse trésorerie en faveur du | 500 | |
| Crédit Agricole Pyrénée Gascogne | | |
| Nantissement du fonds commercial au profit du | | |
| Crédit Agricole concernant les prêts suivants | | |
| - prêt n°00001316010 capital restant dû | | |
| Total (1) | | 500 |

Engagements reçus

# ANNEXE

Exercice du 01/11/2024 au 31/10/2025

| | |
|---|---|
| Caution solidaire de la SAS TH FINANCE en faveur de la BAMI sur l'ensemble des engagements | 40 000 |
| Caution solidaire de la SAS TH FINANCE en faveur de la BAMI concernant le prêt d'équipement | 90 000 |
| Total | 130 000 |

## Engagement en matière de pensions et retraites

(PCG Art. 832-13)

La société n'a signé aucun accord particulier en matière d'engagements de retraite. Ces derniers se limitent donc à l'indemnité conventionnelle de départ à la retraite. Aucune provision pour charge n'a été comptabilisée au titre de cet exercice.

Document Enveloppe ID: 467E0831-F949-481B-9CA2-C1B9BED1F2E1

## A joindre aux comptes de la société des cinq derniers exercices

(Code de Commerce Art. R.225-102)

| | 31/10/2021 | 31/10/2022 | 31/10/2023 | 31/10/2024 | 31/10/2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| **CAPITAL EN FIN D'EXERCICE** | | | | | |
| Capital social | 344 000 | 344 000 | 344 000 | 344 000 | 344 000 |
| Nbre des actions ordinaires existantes | 172 000 | 172 000 | 172 000 | 172 000 | 172 000 |
| Nbre des actions à dividendes prioritaires existantes | | | | | |
| Nbre maximal d'actions futures à créer | | | | | |
| - par conversion d'obligations | | | | | |
| - par exercice du droit de souscription | | | | | |
| **OPERATIONS ET RESULTATS** | | | | | |
| Chiffre d'affaires hors taxes | 814 253 | 1 543 775 | 1 508 115 | 1 291 719 | 1 389 804 |
| Résultat avant impôts, participation des salariés et dotations aux amortissements et provisions | 210 609 | 120 334 | 126 569 | 61 427- | 206 562 |
| Impôts sur les bénéfices | | | | | |
| Participation des salariés au titre de l'exercice | | | | | |
| Résultat après impôts, participation des salariés et dotations aux amortissements et provisions | 107 979 | 16 009 | 45 300 | 84 827- | 123 324 |
| Résultat distribué | 126 000 | 100 000 | 89 000 | | |
| **RESULTAT PAR ACTION** | | | | | |
| Résultat après impôts, participation des salariés mais avant dotations aux amortissements et provisions | 1.22 | 0.70 | 0.74 | 0.36- | 1.20 |
| Résultat après impôts, participation des salariés et dotations aux amortissements et provisions | 0.63 | 0.09 | 0.26 | 0.49- | 0.72 |
| Dividende distribué à chaque action | 0.73 | 0.58 | 0.52 | | |
| **PERSONNEL** | | | | | |
| Effectif moyen des salariés employés pendant l'exercice | 22 | | 23 | 21 | 21 |
| Montant de la masse salariale de l'exercice | 536 404 | 600 926 | 597 209 | 555 331 | 548 609 |
| Montant des sommes versées au titre des avantages sociaux de l'exercice | 109 713 | 182 922 | 155 319 | 152 339 | 136 481 |

# DETAIL BILAN ACTIF

| ACTIF | | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 | Ecart N / N-1 Euros | Ecart N / N-1 % |
|---|---|---|---|---|---|
| CONCESSIONS, BREVETS ET DROITS SIMILAIRES | | 21 343 | 22 182 | 840- | 3.78- |
| 20500000 | LICENCE 4 DEBITS BOISSONS | 21 343 | 21 343 | | |
| 20510000 | LOGICIELS | 22 421 | 45 580 | 23 159- | 50.81- |
| 20540000 | LICENCE MAS | | 17 110 | 17 110- | 100.00- |
| 28051000 | AMORT.LOGICIELS | 22 421- | 44 740- | 22 320 | 49.89 |
| 28054000 | AMORT.LICENCE MAS | | 17 110- | 17 110 | 100.00 |
| CONSTRUCTIONS | | | | | |
| 21450000 | INST.GENER.S/SOL D'AUTRUI | 530 | 269 499 | 268 969- | 99.80- |
| 21460000 | AGENC.CONST S/SOL AUTRUI | | 1 292 879 | 1 292 879- | 100.00- |
| 21480000 | ESPACES VERTS | | 5 125 | 5 125- | 100.00- |
| 28145000 | AMORT.INST GENERALES S/SO | 530- | 269 499- | 268 969 | 99.80 |
| 28146000 | AMORT. AGENC.CONS.S/SOL A | | 1 292 879- | 1 292 879 | 100.00 |
| 28148000 | AMORT AMENAGT ESPACES VERTS | | 5 125- | 5 125 | 100.00 |
| INSTALLATIONS TECHNIQUES, MATERIEL ET OUTILLAGE INDUSTRIELS | | 85 281 | 94 097 | 8 816- | 9.37- |
| 21530000 | INSTALL.SPECIFIQUES | 100 493 | 155 948 | 55 455- | 35.56- |
| 21540000 | MATERIEL | | 96 521 | 96 521- | 100.00- |
| 21541500 | MATERIEL ADMINISTRATION | | 24 146 | 24 146- | 100.00- |
| 21542000 | MATERIEL RESTAU BAR MAS PMU | 983 | 101 297 | 100 364- | 99.03- |
| 21542500 | MATERIEL MACHINES A SOUS | 786 514 | 1 045 115 | 258 601- | 24.74- |
| 21544000 | MATERIEL DISCOTHEQUE | 2 543 | 2 543 | | |
| 21553000 | ACCESSOIRES EXPLOITATION | | 1 167 | 1 167- | 100.00- |
| 28153000 | AMORT.INST.CARAC.SPECIFIQ | 94 364- | 144 023- | 49 656 | 34.48 |
| 28154000 | AMORT. MATERIEL | | 96 521- | 96 521 | 100.00 |
| 28154150 | AMORT. MATERIEL ADMINISTRATION | | 24 146- | 24 146 | 100.00 |
| 28154200 | AMORT.MAT RESTAURANT | 701- | 100 876- | 100 176 | 99.31 |
| 28154250 | AMORT.MAT. MACHINES A SOUS | 707 593- | 963 362- | 255 769 | 26.55 |
| 28154400 | AMORT.MAT DISCOTHEQUE | 2 543- | 2 543- | | |
| 28155500 | AMORT.ACCESSOIRES EXPLOIT | | 1 167- | 1 167 | 100.00 |
| AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | 74 470 | 56 539 | 17 932 | 31.72 |
| 21810000 | INSTAL. GLES AGENC. DIVERS | 92 700 | 124 050 | 31 350- | 25.27- |
| 21820000 | MATERIEL DE TRANSPORT | 49 990 | 37 000 | 12 990 | 35.11 |
| 21830000 | MATERIEL DE BUREAU | 1 577 | 2 662 | 1 085- | 40.77- |
| 21835000 | MATERIEL INFORMATIQUE | 103 012 | 105 770 | 2 758- | 2.61- |
| 21840000 | MOBILIER DE BUREAU | 5 732 | 17 853 | 12 121- | 67.90- |
| 21841200 | MOBILIER DE BUREAU | 702 | 2 739 | 2 037- | 74.37- |
| 21841500 | MOBILIER RESTAURANT | 11 919 | 32 084 | 20 166- | 62.85- |
| 21842500 | MOBILIER DISCOTHEQUE | 936 | 936 | | |
| 21843000 | MOBILIER INSTALL. SPORTIVES | | 4 055 | 4 055- | 100.00- |
| 21844000 | MOBILIERS JEUX | 23 022 | 50 241 | 27 219- | 54.18- |
| 28181000 | AMORT.INST GENE AGENCT DI | 79 071- | 105 174- | 26 103 | 24.82 |
| 28182000 | AMORT.MATERIEL DE TRANSPO | 3 862- | 27 715- | 23 852 | 86.06 |
| 28183000 | AMORT.MATERIEL DE BUREAU | 1 039- | 1 599- | 560 | 35.00 |
| 28183500 | AMORT.MATERIEL INFORMATIQ | 89 836- | 79 749- | 10 087- | 12.65- |
| 28184000 | AMORT.MOBILIER DE BUREAU | 5 732- | 17 853- | 12 121 | 67.90 |
| 28184120 | AMORT. MOBILIER DE BUREAU | 702- | 2 739- | 2 037 | 74.37 |
| 28184150 | AMORT. MOBILIER RESTAURANT | 11 919- | 32 084- | 20 166 | 62.85 |
| 28184250 | AMORT. MOBILIER DISCOTHEQUE | 936- | 936- | | |
| 28184300 | AMORT.MOB. INSTALL. SPORTIVES | | 4 055- | 4 055 | 100.00 |
| 28184400 | AMORT. MOBILIERS JEUX | 22 023- | 48 949- | 26 926 | 55.01 |

# DETAIL BILAN ACTIF

| ACTIF | | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 | Ecart N / N-1 Euros | Ecart N / N-1 % |
|---|---|---|---|---|---|
| AVANCES ET ACOMPTES SUR IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | 11 088 | 11 088 | | |
| 23890000 | AVCES VERSEES/IMMOB EN COURS | 11 088 | 11 088 | | |
| AUTRES PARTICIPATIONS | | 226 | 220 | 6 | 2.73 |
| 26100000 | TITRES DE PARTICIPATION | 226 | 220 | 6 | 2.73 |
| AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | 50 | 50- | 100.00- |
| 27500000 | DEPOTS ET CAUTIONS VERSES | | 50 | 50- | 100.00- |
| **Total II** | | 192 408 | 184 175 | 8 232 | 4.47 |
| MATIERES PREMIERES, APPROVISIONNEMENTS | | 5 543 | 6 102 | 559- | 9.15- |
| 31100000 | STOCKS NOURRITURE RESTAURANT | 238 | 979 | 740- | 75.65- |
| 31200000 | STOCKS BOISSONS | 4 564 | 4 659 | 95- | 2.04- |
| 31300000 | STOCK PRODUITS ENTRETIEN | 741 | 464 | 277 | 59.66 |
| CLIENTS ET COMPTES RATTACHES | | 9 273 | 15 136 | 5 863- | 38.73- |
| 41100000 | CLIENTS | 12 723 | 19 086 | 6 363- | 33.34- |
| 49100000 | PROVISION P/CREANCES DOUTEUSES | 3 450- | 3 950- | 500 | 12.66 |
| AUTRES CREANCES | | 110 608 | 104 122 | 6 486 | 6.24 |
| 40100000 | FOURNISSEURS | 672 | 361 | 311 | 86.25 |
| 40960000 | FOURN EMBALLAGES A RENDRE | | 1 236 | 1 236- | 100.00- |
| 42500000 | AVANCES ACOMPTES PERSONNE | | 136 | 136- | 100.00- |
| 44567000 | CREDIT A REPORTER | 8 641 | 5 439 | 3 202 | 58.87 |
| 44581000 | TVA S/CA A REGULARISER | | 90 | 90- | 100.00- |
| 45510000 | COMPTE COURANT TH FINANCE | 99 726 | 94 955 | 4 771 | 5.02 |
| 46871000 | PRODUITS A RECEVOIR | 1 579 | 1 902 | 324- | 17.01- |
| DISPONIBILITES | | 376 171 | 173 821 | 202 350 | 116.41 |
| 51213000 | CREDIT AGRICOLE | 198 759 | 48 983 | 144 777 | 295.57 |
| 51213100 | DAB CREDIT AGRICOLE | 2 409 | 3 397 | 988- | 29.09- |
| 51213200 | COMPTE PMU | 1 | 1 | | |
| 51214000 | KUTXA | 23 361 | 1 663 | 21 697 | NS |
| 51215000 | BAMI | 13 090 | 4 500 | 8 590 | 190.87 |
| 51215100 | CPT A TERME SPORTING BAMI | 50 000 | 50 000 | | |
| 51215200 | CET CREDIT AGRICOLE | 27 929 | 5 851 | 22 078 | 377.34 |
| 51761000 | CHEQUES VACANCES | | 200 | 200- | 100.00- |
| 51870000 | INTERETS A RECEVOIR | | 900 | 900- | 100.00- |
| 53030000 | VARIATION COFFRE MAS | 33 206 | 27 975 | 5 231 | 18.70 |
| 53120000 | CAISSE BLACK JACK | 6 087 | 5 935 | 152 | 2.56 |
| 53120800 | CAISSE MAS ESPECES | 23 543 | 23 543 | | |
| 53150000 | FONDS DE CAISSE DEPENSES | 1 460 | 418 | 1 042 | 249.20 |
| 58060000 | DEVISES | 1 328 | 456 | 872 | 191.05 |
| CHARGES CONSTATEES D'AVANCE | | 11 169 | 9 047 | 2 122 | 23.45 |
| 48600000 | CHGES CONSTATEES D'AVANCE | 11 169 | 9 047 | 2 122 | 23.45 |
| **Total III** | | 512 774 | 308 227 | 204 547 | 66.36 |
| **TOTAL GENERAL** | | 705 182 | 492 403 | 212 779 | 43.21 |

# DETAIL BILAN PASSIF

| PASSIF | | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 | Ecart N / N-1 Euros | Ecart N / N-1 % |
|---|---|---|---|---|---|
| CAPITAL | | 344 000 | 344 000 | | |
| 10130000 | CAPITAL SOUSCRIT - APPELE | 344 000 | 344 000 | | |
| RESERVE LEGALE | | 34 400 | 34 400 | | |
| 10611000 | RESERVE LEGALE | 34 400 | 34 400 | | |
| AUTRES RESERVES | | 135 | 135 | | |
| 10680000 | AUTRES RESERVES | 135 | 135 | | |
| REPORT A NOUVEAU | | 84 827- | | 84 827- | |
| 11900000 | REPORT A NOUVEAU - SOLDE DEB. | 84 827- | | 84 827- | |
| RESULTAT DE L'EXERCICE (Bénéfice ou perte) | | 123 324 | 84 827- | 208 151 | 245.38 |
| **Total I** | | 417 032 | 293 708 | 123 324 | 41.99 |
| EMPRUNTS AUPRES D'ETABLISSEMENTS DE CREDIT | | 42 485 | 37 243 | 5 242 | 14.08 |
| 16470000 | EMPRUNT CA 94 KE 0425 | | 8 838 | 8 838- | 100.00- |
| 16480000 | EMPRUNT BAM 90 KE 0426 | 9 566 | 28 309 | 18 743- | 66.21- |
| 16490000 | EMPRUNT C.AGRICOLE 35 KE 0630 | 32 833 | | 32 833 | |
| 16884000 | INTERETS COURUS S/ EMPRUNTS | 86 | 41 | 45 | 109.65 |
| CONCOURS BANCAIRES COURANTS | | 164 | 328 | 164- | 49.92- |
| 51810000 | INTERETS COURUS A PAYER | 164 | 328 | 164- | 49.92- |
| DETTES FOURNISSEURS ET COMPTES RATTACHES | | 74 815 | 75 878 | 1 063- | 1.40- |
| 40100000 | FOURNISSEURS | 60 177 | 50 271 | 9 906 | 19.71 |
| 40810000 | FOURNIS. FACT NON PARVENUES | 3 064 | 14 126 | 11 044- | 78.17- |
| 40822000 | PROV HONORAIRES | 11 574 | 11 479 | 75 | 0.65 |
| DETTES FISCALES ET SOCIALES | | 159 652 | 71 858 | 87 794 | 122.18 |
| 42820000 | PROV.CONGES A PAYER | 49 005 | 46 773 | 2 232 | 4.90 |
| 43110000 | U.R.S.S.A.F. | 16 648 | | 16 648 | |
| 43701000 | CREDIT AGRICOLE PREVOYANCE | 835 | 790 | 46 | 5.78 |
| 43770000 | AG2R LA MONDIALE REUNICA | 3 765 | | 3 765 | |
| 43780100 | CREDIT AGRICOLE MUTUELLE | 2 652 | 2 376 | 276 | 11.60 |
| 43820000 | PROV.CHARGES/CP A PAYER | 14 720 | 14 303 | 416 | 2.91 |
| 43868100 | SOLDE TAXE D'APPRENTISSAGE | 400 | 410 | 10- | 2.55- |
| 43868500 | TAXE SUR SALAIRE A PAYER | 4 523 | | 4 523 | |
| 44220000 | PRELEVEMENTS A LA SOURCE DGFIP | 1 030 | | 1 030 | |
| 44310000 | ORPHELINS MAS | 763 | | 763 | |
| 44311100 | ORPHELINS BLACK JACK | 1 | | 1 | |
| 44312000 | ORPHELINS TITO EXPIRES | 804 | | 804 | |
| 44320000 | PRELEV.PROGRESSIF JEUX | 54 425 | | 54 425 | |
| 44330000 | PRELEVEMENT JEUX(COMMUNE) | 4 324 | | 4 324 | |
| 44566000 | TVA DEB S/ ABS | 54 | | 54 | |
| 44580000 | TVA S/ABS A REGULARISER | | 637 | 637- | 100.00- |
| 44860000 | ETAT.CHARGES A PAYER | 5 645 | 6 550 | 905- | 13.82- |
| 45700000 | ASSOCIES - DIVIDENDES A PAYER | | 18 | 18- | 100.00- |
| AUTRES DETTES | | 11 033 | 13 388 | 2 355- | 17.59- |
| 41951000 | JETONS EN CIRC MAS EURO | 4 501 | 4 501 | | |
| 41952000 | JETONS EN CIRC BOULE EURO | 246 | 246 | | |
| 41953000 | JETONS CIRCULATION BLACK JACK | 2 087 | 1 935 | 152 | 7.86 |
| 41954000 | TITOS EN CIRCULATION | 71 | 45 | 26 | 58.44 |

# DETAIL BILAN PASSIF

| PASSIF | | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 | Ecart N / N-1 Euros | Ecart N / N-1 % |
|---|---|---|---|---|---|
| 41955000 | TITO PROMO EN CIRCULATION | 620 | 369 | 251 | 67.97 |
| 41960000 | TITO PROMO EXPIRE | 21 | | 21 | |
| 46861000 | CADEAUX CARTES OCEAN A PAYER | 3 487 | 6 292 | 2 805- | 44.58- |
| **Total IV** | | 288 150 | 198 695 | 89 455 | 45.02 |
| **TOTAL GENERAL** | | 705 182 | 492 403 | 212 779 | 43.21 |

# DETAIL COMPTE DE RESULTAT

| | | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 | Ecart N / N-1 Euros | Ecart N / N-1 % |
|---|---|---|---|---|---|
| VENTES DE MARCHANDISES | | 19 644 | 35 489 | 15 845- | 44.65- |
| 70710410 | RECETTE RESTAU N 10 | | 14 367 | 14 367- | 100.00- |
| 70710500 | RECETTE RESTAU CAVE 20 | | 2 287 | 2 287- | 100.00- |
| 70710600 | RECETTE RESTAU BAR 20 | | 767 | 767- | 100.00- |
| 70710710 | RECETTE RESTAU BAR 10 | | 475 | 475- | 100.00- |
| 70720000 | RECETTE TOKEN BAR 20 | 14 735 | 12 545 | 2 190 | 17.30 |
| 70720110 | RECETTE TOKEN BAR 10 | 2 324 | 2 592 | 268- | 10.32- |
| 70720500 | RECETTE TOKEN BAR CAVE 20 | 1 189 | 530 | 659 | 124.49 |
| 70720700 | RECETTE TOKEN BAR N 10 | 1 417 | 1 928 | 511- | 26.51- |
| PRODUCTION VENDUE DE BIENS | | | 15 | 15- | 100.00- |
| 70300000 | VENTES PRODUITS RESIDUELS | | 15 | 15- | 100.00- |
| PRODUCTION VENDUE DE SERVICES | | 1 370 280 | 1 256 215 | 114 045 | 9.08 |
| 70600000 | PRODUIT NET DES JEUX | 1 334 466 | 1 226 964 | 107 501 | 8.76 |
| 70632000 | POURBOIRES BLACK JACK | 2 569 | 3 488 | 909- | 26.22- |
| 70820000 | REMUNERATION RETRAITS DAB | 400 | 409 | 9- | 2.11- |
| 70830000 | VENTES DIVERSES | 1 750 | 333 | 1 417 | 425.01 |
| 70832000 | LOCATIONS DIVERSES | | 1 296 | 1 296- | 100.00- |
| 70840000 | MISE A DISPO PERSONNEL FACTURE | 29 616 | 21 250 | 8 365 | 39.37 |
| 70850000 | RETROCESSION COM PMU | 1 440 | 1 748 | 309- | 17.66- |
| 70880210 | RECETTE SELF 10 | 31 | 747 | 716- | 95.89- |
| **Chiffre d'affaires NET** | | 1 389 904 | 1 291 719 | 98 185 | 7.60 |
| REPRISES SUR DEPRECIATIONS, PROV. (ET AMORT.), TRANSF.DE CHARGES | | 500 | 59 540 | 59 040- | 99.16- |
| 78150000 | REPRISE PROVISION JACKPOT | | 59 540 | 59 540- | 100.00- |
| 78174000 | RAP PROV CLTS DOUTEUX | 500 | | 500 | |
| AUTRES PRODUITS | | 15 916 | 6 465 | 9 451 | 146.20 |
| 75700000 | PDTS CESSION IMMOBILISATIONS | 15 000 | 100 | 14 900 | NS |
| 75800000 | PROD.DIVERS GESTION EXO | 208 | 5 832 | 5 623- | 96.47- |
| 75810000 | ERREUR + MAS | 663 | 445 | 218 | 48.99 |
| 75830000 | ERREUR + BAR | 45 | 28 | 17 | 60.50 |
| 75870000 | ERREUR + RESTAU | | 0 | 0- | 100.00- |
| **Total des Produits d'exploitation** | | 1 406 321 | 1 357 724 | 48 596 | 3.58 |
| ACHATS DE MARCHANDISES | | 22 964 | 30 626 | 7 663- | 25.09- |
| 60710000 | ACHATS BOISSONS TOKEN BAR | 19 106 | 20 360 | 1 254- | 6.16- |
| 60711000 | ACHATS VIN RESTAU | | 733 | 733- | 100.00- |
| 60712000 | ACHATS BOISSONS RESTAU | | 434 | 434- | 100.00- |
| 60713000 | ACHATS NOURRITURE RESTAURANT | | 3 387 | 3 387- | 100.00- |
| 60715000 | ACHATS NOURRITURE TOKEN BAR | 3 858 | 5 712 | 1 874- | 32.81- |
| VARIATION DE STOCK (MARCHANDISES) | | 569 | 757- | 1 315 | 173.81 |
| 60371000 | VAR.STOCKS MP NOURRITURE | 740 | | 740 | |
| 60372000 | VAR.STOCKS MP BOISSON | 95 | 399- | 494 | 123.81 |
| 60373000 | VAR. STOCK PDTS ENTRETIEN | 277- | 358- | 81 | 22.61 |
| ACHATS DE MATIERES PREMIERES ET AUTRES APPROVISIONNEMENTS | | 2 181 | 3 232 | 1 111- | 33.74- |
| 60222000 | PDT HYGIENE ENTRETIEN NETTOYAG | 2 181 | 2 904 | 723- | 24.90- |
| 60222100 | PRODUITS HYGIENE RESTAURANT | | 406 | 406- | 100.00- |
| 60900000 | RABAIS REMISES RISTOURNES | | 19- | 19 | 100.00 |

# DETAIL COMPTE DE RESULTAT

| | | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 | Ecart N / N-1 Euros | Ecart N / N-1 % |
|---|---|---|---|---|---|
| AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES | | 363 078 | 457 450 | 94 372- | 20.63- |
| 60611000 | ELECTRICTTE | 56 690 | 73 341 | 16 649- | 22.70- |
| 60612000 | GAZ | 5 829- | 10 220 | 16 049- | 157.03- |
| 60613000 | EAU | 1 829 | 1 807 | 22 | 1.24 |
| 60614000 | CARBURANTS | 5 029 | 5 933 | 904- | 15.23- |
| 60631000 | UNIFORMES-VETEMENTS DE TRAVAIL | 272 | 268 | 4 | 1.56 |
| 60631210 | FOURNITURE DECORATION | 55 | 253 | 198- | 78.29- |
| 60631900 | AUTRES PTS MATERIELS EXP. | 30 | 1 221 | 1 191- | 97.51- |
| 60632000 | FOURN ENTRET.PETT EQUIPEMENT | 691 | 562 | 129 | 23.03 |
| 60632200 | FOURN.EXPLOI RESTAU.BAR | 899 | 706 | 192 | 27.25 |
| 60632600 | PETIT EQUIPEMENT BLACK JACK | 2 763 | 247 | 2 516 | NS |
| 60632700 | FOURNITURES MAS | 5 371 | 4 448 | 923 | 20.76 |
| 60640000 | FOURN.ADMINIST PAPETERIE | 1 212 | 1 703 | 490- | 28.80- |
| 61300000 | LOYER | 75 488 | 130 191 | 54 703- | 42.02- |
| 61313000 | LOCATION MATERIEL | 5 186 | 4 475 | 711 | 15.89 |
| 61314000 | LOCATION MATERIEL LOCAM | 2 026 | 2 160 | 134- | 6.22- |
| 61314100 | LOCATION BUREAUTIQUE xerox | 8 951 | 8 867 | 84 | 0.95 |
| 61520000 | ENTRETIEN IMMEUBLES | 1 458 | 1 531 | 73- | 4.74- |
| 61552000 | ENTRETIEN VEHICULES | 4 385 | 1 957 | 2 427 | 124.01 |
| 61557000 | ENTR.MAS+VISITE QUADRITR SFM | 33 227 | 23 806 | 9 421 | 39.57 |
| 61560000 | MAINTENANCE | 9 423 | 9 633 | 210- | 2.18- |
| 61561200 | MAINTENANCE MACHINE à AFFRANCH | | 297 | 297- | 100.00- |
| 61562000 | MAINT informatique et bureauti | 24 974 | 23 986 | 988 | 4.12 |
| 61564000 | CONNECTIQUE ON DEMAND/17expert | 2 148 | 2 072 | 76 | 3.67 |
| 61600000 | ASSURANCES | 11 023 | 10 374 | 649 | 6.26 |
| 61652000 | GARANTIE DE CHEQUE | 1 013 | 1 018 | 5- | 0.52- |
| 61810000 | DOCUMENTATION GENERALE | | 401 | 401- | 100.00- |
| 61830000 | DOCUMENTATION TECHNIQUE | 2 462 | 3 025 | 563- | 18.62- |
| 62100000 | PERSONNEL EXT. A L'ENTREPRISE | | 416 | 416- | 100.00- |
| 62110000 | PERSO EXT ENTREPRISE RESTAU | | 21 236 | 21 236- | 100.00- |
| 62150000 | PRESTATIONS HOLDING | 25 000 | 25 000 | | |
| 62220000 | COMMISSIONS CRT et ANCV | 4 | | 4 | |
| 62260000 | HONORAIRES COMPTABLES | 8 100 | 12 205 | 4 105- | 33.63- |
| 62260600 | HONORAIRES JURIDIQUES | 2 375 | 3 110 | 735- | 23.63- |
| 62262000 | HONORAIRES COMMISSAIRES CPTES | 8 500 | 8 200 | 300 | 3.66 |
| 62270000 | FRAIS D'ACTES | 58 | 350 | 291- | 83.29- |
| 62280100 | TRANSPORT DE FONDS | 2 537 | 2 121 | 416 | 19.61 |
| 62300000 | ANIMATIONS - EVENEMENTIEL | 818 | 1 319 | 501- | 37.97- |
| 62310000 | ANNONCES ET INSERTIONS | 4 655 | 9 619 | 4 964- | 51.61- |
| 62314000 | SPONSORING PARTENARIATS | 200 | | 200 | |
| 62340000 | CADEAUX A LA CLIENTELE | 4 054 | 2 556 | 1 497 | 58.52 |
| 62340100 | TITO POINTS CONVERTIS | 5 903 | 4 188 | 1 715 | 40.98 |
| 62342000 | COUPON OFFRE PROMO | 26 037 | 16 968 | 9 069 | 53.45 |
| 62371002 | OFF CLT REST BAR 20 | | 444 | 444- | 100.00- |
| 62371003 | OFF CLT REST BAR 10 | | 1 406 | 1 406- | 100.00- |
| 62371008 | OFF CLT REST NOURR 10 | | 9 609 | 9 609- | 100.00- |
| 62371100 | OFF CLT REST CAVE | | 1 026 | 1 026- | 100.00- |
| 62371200 | OFF CLT TOKEN BAR 20 | 18 651 | 20 377 | 1 726- | 8.47- |
| 62371211 | OFF CLT TOKEN BAR CAVE 20 | 2 047 | 1 899 | 148 | 7.80 |
| 62371212 | OFF CLT TOKEN BAR 10 | 39 231 | 39 823 | 591- | 1.48- |
| 62371213 | OFF CLT TOKEN BAR N 10 | 7 614 | 8 286 | 672- | 8.11- |
| 62371500 | PRESTATIONS CAHIER DES CHARGES | 5 000- | 5 000 | 10 000- | 200.00- |
| 62376000 | OFF NOURR et BOISSONS MAS | 7 873 | 5 631 | 2 242 | 39.81 |
| 62380000 | DONS | 650 | | 650 | |
| 62480000 | TRANSPORTS SUR ACHATS | 1 268 | 15 | 1 253 | NS |

# DETAIL COMPTE DE RESULTAT

| | | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 | Ecart N / N-1 Euros | Ecart N / N-1 % |
|---|---|---|---|---|---|
| 62500000 | VOYAGES ET DEPLACEMENT | 2 180 | 1 799 | 381 | 21.19 |
| 62510000 | MISSION RECEPTION | 2 059 | 803 | 1 256 | 156.49 |
| 62610000 | FRAIS POSTAUX | 524 | 496 | 28 | 5.63 |
| 62620000 | TELEPHONE | 1 608 | 1 781 | 173- | 9.73- |
| 62700000 | COMMISSIONS CB KUTXA | 739 | 412 | 326 | 79.18 |
| 62780000 | SERVICES BANCAIRES | 6 059 | 3 746 | 2 314 | 61.77 |
| 62785000 | COMMISSIONS CB CREDIT AGRICOLE | 2 880 | 3 026 | 147- | 4.86- |
| 62810000 | COTISATIONS DIVERSES | 3 219 | 2 949 | 270 | 9.15 |
| 62910000 | TRANSFERT DES OFFERTS CLIENTS | 67 542- | 82 916- | 15 376 | 18.54 |
| IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES | | 118 037 | 125 114 | 7 077- | 5.66- |
| 63110000 | TAXE SUR SALAIRES | 51 975 | 49 584 | 2 391 | 4.82 |
| 63120000 | TAXE APPRENTISSAGE | 3 323 | 3 739 | 416- | 11.13- |
| 63330000 | FORMATION CONTINUE | 5 149 | 5 735 | 586- | 10.22- |
| 63514000 | TAXE SUR VEHICULES DE SOCIETE | 1 341 | 208 | 1 133 | 544.71 |
| 63515000 | CONTRIBUTION CFE/CVAE | 15 652 | 15 283 | 369 | 2.41 |
| 63520000 | TVA NON RECUPERABLE GLOBALE | 39 980 | 47 128 | 7 147- | 15.27- |
| 63583000 | TAXES DIVERSES | 561 | 3 355 | 2 794- | 83.28- |
| 63584000 | TAXE S/ DEPENSE PUBLICITE | 96 | 73 | 23 | 31.51 |
| SALAIRES ET TRAITEMENTS | | 548 609 | 555 311 | 6 702- | 1.21- |
| 64110100 | SALAIRES ADMINISTRATION | 116 964 | 116 598 | 365 | 0.31 |
| 64110200 | SALAIRES ENTRETIEN-MAINTENANCE | 33 927 | 36 361 | 2 434- | 6.69- |
| 64110500 | SALAIRES MKTG-COM-ANIM | 23 133 | 23 067 | 66 | 0.28 |
| 64110600 | SALAIRES RESTAURATION | | 22 716 | 22 716- | 100.00- |
| 64110700 | SALAIRES MCD | 140 894 | 135 241 | 5 653 | 4.18 |
| 64110800 | SALAIRES MAS | 160 769 | 154 362 | 6 406 | 4.15 |
| 64111400 | SALAIRES BLACK JACK | 69 765 | 66 472 | 3 293 | 4.95 |
| 64121000 | PROV.CONGES A PAYER | 2 292 | 494 | 1 798 | 364.14 |
| 64142000 | INDEMNITES NON TAXABLES | 867 | | 867 | |
| CHARGES SOCIALES | | 120 039 | 137 813 | 17 775- | 12.90- |
| 64510000 | COTISATIONS URSSAF | 78 652 | 87 054 | 8 402- | 9.65- |
| 64532000 | REUNICA | 18 086 | 19 354 | 1 268- | 6.55- |
| 64532400 | PREV CREDIT AGRICOLE | 5 605 | 5 580 | 24 | 0.43 |
| 64535000 | RETRAITE ART83 | 11 347 | 10 925 | 423 | 3.87 |
| 64550000 | PROV CHGES/CONGES PAYES | 416 | 419 | 3- | 0.78- |
| 64570000 | CHARGES MUTUELLE CREDIT AGRICO | 9 357 | 9 030 | 327 | 3.62 |
| 64700000 | AUTRES CHARGES SOC IJSS NET | 8 955 | 11 217 | 2 262- | 20.16- |
| 64750000 | MEDECINE DU TRAVAIL | 2 534 | 2 358 | 177 | 7.49 |
| 64751000 | PHARMACIE | | 310 | 310- | 100.00- |
| 64800000 | ACHAT NOUR+BOISS PERSONNEL | 331 | 4 776 | 4 445- | 93.07- |
| 64810000 | CARTE KO PERSONNEL et ENFANTS | 1 198 | 1 317 | 119- | 9.02- |
| 64930000 | REMBST CHGES PERSONNEL IJSS | 10 109- | 10 545- | 436 | 4.14 |
| 64935000 | REMBST CHGES PERSONNEL PREVOY | 6 333- | 3 981- | 2 352- | 59.08- |
| DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS SUR IMMOBILISATIONS | | 83 738 | 78 990 | 4 748 | 6.01 |
| 68111000 | DOT.AMORT IMMO.INCORPOREL | 840 | 7 474 | 6 634- | 88.77- |
| 68112000 | DOT.AMORT IMMO.CORPORELLE | 82 898 | 71 516 | 11 382 | 15.91 |
| DOTATIONS AUX DEPRECIATIONS SUR ACTIF CIRCULANT | | | 3 950 | 3 950- | 100.00- |
| 68174000 | DOT PROV P/CREANCES DOUTEUSES | | 3 950 | 3 950- | 100.00- |

# DETAIL COMPTE DE RESULTAT

| | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 | Ecart N / N-1 Euros | Ecart N / N-1 % |
|---|---|---|---|---|
| AUTRES CHARGES | 25 663 | 60 196 | 34 533- | 57.37- |
| 65160000 DROITS D'AUTEURS | 4 629 | 4 800 | 171- | 3.56- |
| 65161000 LICENCE MAS | 11 520 | 39 688 | 28 167- | 70.97- |
| 65400000 PERTES S/ CREANCE IRRECOUVRABL | 250 | | 250 | |
| 65700000 VCN IMMOBILISATIONS CEDEES | 5 592 | 9 291 | 3 699- | 39.81- |
| 65800000 CHARGES GESTION COURANTE | 2 938 | 5 782 | 2 844- | 49.19- |
| 65810000 ERREUR - MAS | 697 | 609 | 87 | 14.34 |
| 65830000 ERREUR - BAR | 37 | 25 | 12 | 47.79 |
| 65870000 ERREUR - RESTAU | | 1 | 1- | 100.00- |
| **Total des Charges d'exploitation** | 1 284 847 | 1 451 985 | 167 139- | 11.51- |
| **Résultat d'exploitation** | 121 474 | 94 261- | 215 735 | 228.87 |
| AUTRES INTERETS ET PRODUITS ASSIMILES | 116- | 6 219 | 6 335- | 101.86- |
| 76800000 REMUNERATION PORTEFEUILLE | 116- | 6 219 | 6 335- | 101.86- |
| DIFFERENCES POSITIVES DE CHANGE | 4 496 | 9 246 | 4 750- | 51.37- |
| 76650000 INTERETS SUR CCT ASSOCIES | 4 496 | 9 246 | 4 750- | 51.37- |
| **Total des Produits financiers** | 4 380 | 15 465 | 11 085- | 71.69- |
| INTERETS ET CHARGES ASSIMILEES | 2 480 | 5 816 | 3 336- | 57.36- |
| 66110000 INTERETS EMPRUNTS | 975 | 1 209 | 233- | 19.30- |
| 66160000 AGIOS BANCAIRES | 1 362 | 4 569 | 3 227- | 70.31- |
| 66800000 AUTRES CHARGES FINANCIERES | 142 | 19 | 124 | 660.35 |
| CHARGES NETTES SUR CESSIONS DE VALEURS MOBILIERES DE PLACEMENT | 50 | | 50 | |
| 66700000 CHARGES SUR CESSIONS FINANC | 50 | | 50 | |
| **Total des Charges financières** | 2 530 | 5 816 | 3 286- | 56.50- |
| **Résultat financier** | 1 850 | 9 649 | 7 799- | 80.83- |
| **Résultat courant avant impôts** | 123 324 | 84 613- | 207 937 | 245.75 |
| CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPERATIONS DE GESTION | | 214 | 214- | 100.00- |
| 67120000 PENALITES MAJ RETARD AMENDES | | 214 | 214- | 100.00- |
| **Total des Charges exceptionnelles** | | 214 | 214- | 100.00- |
| **Résultat exceptionnel** | | 214- | 214 | 100.00 |
| **Total des produits** | 1 410 701 | 1 373 189 | 37 512 | 2.73 |
| **Total des charges** | 1 287 377 | 1 458 016 | 170 640- | 11.70- |
| **Bénéfice ou perte (Produits - Charges)** | 123 324 | 84 827- | 208 151 | 245.38 |

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-461B-9C42-C7B90ED075E1
S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR

119 Avenue Maurice Martin
B. P. 42
40150 HOSSEGOR

# DOSSIER FISCAL

***CASINO HOSSEGOR***
*119 AVENUE MAURICE MARTIN*
*BP 42*
*40150 HOSSEGOR*

Docusign Envelope ID: 4671D631-F9A9-481B-9C42-C7B60ED075E1

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté Égalité Fraternité*

Formulaire EDI **2065** pour **2025**

# IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS

| | | | |
|---|---|---|---|
| Exercice ouvert le 01112024 | et clos le 31102025 | Régime simplifié d'imposition | |
| Déclaration souscrite pour le résultat d'ensemble du groupe | | Régime réel normal | X |
| Si PME innovantes, cocher la case ci-contre | | | |
| Si option pour le régime optionnel de taxation au tonnage, art. 209-0 B (entreprises de transport maritime), cocher la case | | | |

## A IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

| Désignation de la société | Adresse du siège social |
|---|---|
| S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR | 119 Avenue Maurice Martin<br>B. P. 42<br>40150 HOSSEGOR |
| SIRET 3 8 5 2 9 8 5 3 4 0 0 0 1 2 | |
| Adresse du principal établissement | Ancienne adresse en cas de changement |
| | |

## REGIME FISCAL DES GROUPES

Les entreprises placées sous le régime des groupes de sociétés doivent déposer cette déclaration en deux exemplaires (art 223 A à U du CGI)

Date d'entrée dans le groupe de la société déclarante

Pour les sociétés filiales, désignation, adresse du lieu d'imposition et n° identification de la société mère

SAS TH FINANCE PLACE DE LA LIBERTE
40130 CAPBRETON

SIRET 4 6 6 2 4 5 2 7 5 0 0 0 2 6

## B ACTIVITE

Activités exercées : Exploitation de casino et maisons de jeux — Si vous avez changé d'activité, cochez la case

## C RECAPITULATION DES ELEMENTS D'IMPOSITION (cf. notice de la déclaration n°2065)

**1 Résultat fiscal**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Bénéfice imposable au taux normal | 6 449 | Déficit | | | |
| Bénéfice imposable à 19% | 42 500 | Résultat net de cession, de concession ou de sous-concession des brevets et droits de propriété industrielle assimilés imposable au taux de 10 % | | | |

**2 Plus-values**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PV à long terme imposables à 15% | | PV à long terme imposables à 19% | | | |
| Autres PV imposables à 19% | | PV à long terme imposables à 0% | | PV exonérées (art. 238 quindecies) | |

**3 Abattements sur le bénéfice et exonérations**

| | | |
|---|---|---|
| Entreprises nouvelles, art 44 sexies | Jeunes entreprises innovantes, art. 44 sexies-0 A | Zone de restructuration de la défense art. 44 terdecies |
| France Ruralités Revitalisation FRR art. 44 quindecies A | Zone franche d'activité nouvelle génération art. 44 quaterdecies | Zone de revitalisation rurale, art. 44 quindecies |
| Bassins urbains à dynamiser(BUD), art.44 sexdecies | Zones franches urbaines - Territoire entrepreneur, art 44 octies A | Bassins d'emploi à redynamiser, art.44 duodecies |
| Société d'investissement immobilier cotée | Zone de développement prioritaire, art. 44 septdecies | Autres dispositifs |
| | Bénéfice ou déficit exonéré (indiquer + ou - selon le cas) | Plus-values exonérées relevant du taux de 15 % |

**4 Option pour le crédit d'impôt outre-mer :** dans le secteur productif, art. 244 quater W

## D IMPUTATIONS (cf. notice de la déclaration n°2065)

1. Au titre des revenus mobiliers de source française ou étrangère, ayant donné lieu à la délivrance d'un certificat de crédit d'impôt
2. Au titre des revenus auxquels est attaché, en vertu d'une convention fiscale conclue avec un Etat étranger, un territoire ou une collectivité territoriale d'Outre-Mer, un crédit d'impôt représentatif de l'impôt de cet Etat, territoire ou collectivité.

## E CONTRIBUTION ANNUELLE SUR LES REVENUS LOCATIFS (cf. notice de la déclaration n° 2065)

Recettes nettes soumises à la contribution 2,5%

## F COMPTABILITÉ INFORMATISÉE

L'entreprise dispose-t-elle d'une comptabilité informatisée ? OUI X NON — Si oui, indication du logiciel utilisé : CEGID

**Vous devez obligatoirement souscrire le formulaire n° 2065-SD par voie dématérialisée. Le non respect de cette obligation est sanctionné par l'application de la majoration de 0,2 % prévue par l'article 1738 du CGI. Vous trouverez toutes les informations utiles pour télédéclarer sur le site www.impots.gouv.fr. Les notices des liasses fiscales sont désormais uniquement accessibles sur le site www.impots.gouv.fr.**

| Nom et adresse du professionnel de l'expertise comptable | Nom et adresse du conseil |
|---|---|
| CASINO HOSSEGOR<br>119 AVENUE MAURICE MARTIN<br>BP 42<br>40150 HOSSEGOR<br>Tél: | Tél: |
| OGA/OMGA ☐ Viseur conventionné ☐ (Cocher la case correspondante) | Identité du déclarant: |
| Nom et adresse du CGA/OMGA ou du viseur conventionné: | Date: 27/01/2026 Lieu: HOSSEGOR |
| | Qualité et nom du signataire: DIRECTRICE GENERALE DELEGUEE |
| N° d'agrément du CGA/OMGA/viseur conventionné | Signature: PIMARD VERONIQUE |
| Examen de conformité fiscale (ECF) ☐ | |

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1



IMPOT SUR LES SOCIETES

N° 2065 bis
2025

ANNEXE À LA DECLARATION N° 2065

## G RÉPARTITION DES PRODUITS DES ACTIONS ET PARTS SOCIALES, AINSI QUE DES REVENUS ASSIMILÉS DISTRIBUÉS

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Montant global brut des distributions (1) | payées par la société elle-même | a | | payées par un établissement chargé du service des titres | b | |
| Montant des distributions correspondant à des rémunérations ou avantages dont la société ne désigne pas le(s) bénéficiaire(s) (2) | | | | | c | |
| Montant des prêts, avances ou acomptes consentis aux associés, actionnaires et porteurs de parts, soit directement, soit par personnes interposées | | | | | d | |
| Montant des distributions autres que celles visées en (a), (b), (c) et (d) ci-dessus (3) | | | | | e | |
| | | | | | f | |
| | | | | | g | |
| | | | | | h | |
| Montant des revenus distribués éligibles à l'abattement de 40 % prévu au 2° du 3 de l'article 158 du CGI (4) | | | | | i | |
| Montant des revenus distribués non éligibles à l'abattement de 40 % prévu au 2° du 3 de l'article 158 du CGI | | | | | j | |
| Montant des revenus reportés (5) | | | | Total (a a h) | | |

## H RÉMUNÉRATIONS NETTES VERSÉES AUX MEMBRES DE CERTAINES SOCIÉTÉS (si ce cadre est insuffisant, joindre un état du même modèle)

| Nom, prénoms, domicile et qualité (art. 48-3 à 6 ann. III au CGI)<br>* SARL, tous les associés ;<br>* SCA, associés gérants ;<br>* SNC ou SCS, associés en nom ou commandités ;<br>* SEP et sté de copropriétaires de navires, associés, gérants ou copartageants<br>1 | Pour les S.A.R.L. : Membres du parts sociales appartenant à chaque associé en toute pro-priété ou en usufruit<br>2 | Année au cours de laquelle le versement a été effectué<br>3 | Sommes versées, au cours de la période retenue pour l'assiette de l'impot sur les sociétés, à chaque associé, gérant ou non, désigné col. 1 à titre de traitements, émoluments, indemnités, remboursements forfaitaires de frais ou autres rémunérations de ses fonctions dans la société.<br>Montant des sommes versées :<br>à titre de traitements émoluments et indemnités proprement dits.<br>4 | à titre de frais de représentation, de mission et de déplacement.<br>Indemnités forfaitaires.<br>5 | Rembour-sements.<br>6 | à titre de frais professionnels autres que ceux visés dans les<br>Indemnités forfaitaires.<br>7 | Rembour-sements.<br>8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## I DIVERS

* NOM ET ADRESSE DU PROPRIETAIRE DU FONDS (en cas de gérance libre)

* ADRESSES DES AUTRES ETABLISSEMENTS (si ce cadre est insuffisant, joindre un état du même modèle)

## J CADRE NE CONCERNANT QUE LES ENTREPRISES PLACÉES SOUS LE RÉGIME SIMPLIFIÉ D'IMPOSITION

### RÉMUNÉRATIONS

| | |
|---|---|
| Montant brut des salaires, abstraction faite des sommes comprises dans les DADS et versées aux apprentis sous contrat et aux handicapés (a) | |
| Rétrocessions d'honoraires, de commissions et de courtages (b) | |

| MOINS-VALUES A LONG TERME IMPOSÉES À | 0 % | 15 % | 19 % |
|---|---|---|---|
| MVLT restant à reporter à l'ouverture de l'exercice | | | |
| MVLT imputée sur les PVLT de l'exercice | | | |
| MVLT réalisée au cours de l'exercice | | | |
| MVLT restant à reporter | | | |

## K CADRE NE CONCERNANT QUE LES ORGANISMES BÉNÉFICIAIRES DE DONS (article 222 bis du CGI)

| | |
|---|---|
| Montant cumulé des dons et versements mentionnés sur les reçus, attestations ou tous autres documents et perçus au titre de l'exercice | |
| Nombre de reçus, attestations ou tous autres documents délivrés au titre de l'exercice | |

Cegid Quadra

Dossier N° 000307 via Ramsi

Docusign Envelope ID: 4671D631-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

REPUBLIQUE FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

N° 2067 (2025)

# RELEVE DE FRAIS GÉNÉRAUX

ANNÉE 2025 ou exercice du 01112024 au 31102025

Désignation de l'entreprise S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR

Adresse 119 Avenue Maurice Martin B. P. 47 40150 HOSSEGOR

## A - FRAIS ALLOUÉS DIRECTEMENT OU INDIRECTEMENT AUX PERSONNES LES MIEUX RÉMUNÉRÉES : (v. notice ❶)

| | NOM, PRÉNOM ET EMPLOI OCCUPÉ | ADRESSE COMPLÈTE |
|---|---|---|
| 1 | PIMARD VERONIQUE DIRECTRICE GENERALE DELEGUEE | 11 ROUTE DE BOUHEBRUME LE BOSQUET |
| 2 | DAGOBERT JEAN-CLAUDE DIRECTEUR GENERAL | 94 CHEMIN MARIHARTENEA 64210 BIDART |
| 3 | LASSERRE NICOLAS MCD Administrateur | 1036 ROUTE DE LA TACHIE |
| 4 | JOUART JEAN MARC MCD | 1 RUE DU LAC APT 15 40130 CAPBRETON |
| 5 | MOKHTARI ERIC M.C.D | 1290 ROUTE DE MAISONNAVE 40130 SAINT JEAN DE MARSACQ |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |

| | RÉMUNÉRATIONS DIRECTES OU INDIRECTES (dans l'ordre du tableau ci-dessus) | | | | | Frais de voyages et de déplacements (v. notice ❻) | DÉPENSES ET CHARGES AFFÉRENTES | | TOTAL DES COLONNES 5 à 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Montant des rémunérations de toute nature (v. notice ❷) | Montant des indemnités et allocations diverses (v. notice ❸) | Valeur des avantages en nature (v. notice ❹) | Montant des remboursements de dépenses à caractère personnel (v. notice ❺) | TOTAL DES COLONNES 1 à 4 | | aux véhicules et autres biens (v. notice ❼) | aux immeubles non affectés à l'exploitation (v. notice ❽) | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 51 303 | | 2 073 | | 53 376 | | | | 53 376 |
| 2 | 34 815 | | 5 557 | | 40 372 | | | | 40 372 |
| 3 | 38 118 | | | | 38 118 | | | | 38 118 |
| 4 | 35 945 | | | | 35 945 | | | | 35 945 |
| 5 | 35 897 | | | | 35 897 | | | | 35 897 |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| ** | 196 077 | | 7 631 | | 203 707 | | | | 203 707 |

** TOTAUX

## B - AUTRES FRAIS

| | 10 |
|---|---|
| Cadeaux de toute nature, à l'exception des objets conçus spécialement pour la publicité, et dont la valeur unitaire ne dépasse pas 73 € par bénéficiaire (toutes taxes comprises) | 106 410 |
| Frais de réception, y compris les frais de restaurant et de spectacles, qui se rattachent à la gestion de l'entreprise et dont la charge lui incombe normalement | 2 059 |
| **Total** | 108 469 |

## C - ÉLÉMENTS DE RÉFÉRENCE (v. notice ❶) :

| Total des dépenses | | Bénéfices imposables ❶ | |
|---|---|---|---|
| - de l'exercice 2025 (total col.9 + total col.10) ❶ | 312 176 | - de l'exercice 2025 ❶ | 129 613 |
| - de l'exercice précédent ❶ | 317 433 | - de l'exercice précédent ❶ | (80 665 |

Nom et qualité du signataire : PIMARD VERONIQUE DIRECTRICE GENERALE DELEGUEE

A HOSSEGOR le 27/01/2026

Signature,

Les montants sont arrondis à l'unité la plus proche

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

# ILAN - ACTIF

N° 2050 2025

Page 2/6

Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR — Durée de l'exercice exprimée en nombre de mois* : 12

Adresse de l'entreprise : 110 Avenue Maurice Martin 40150 HOSSEGOR — Durée de l'exercice précédent* : 12

Numéro SIRET* : 38529853400012 — Néant ☐ *

EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DECLARANT

| | | | Brut 1 | | Amortissements, provisions 2 | Exercice N clos le 31 10 2025 Net 3 | N-1 31 10 2024 Net 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Capital souscrit non appelé (I) | AA | | | | | |
| ACTIF IMMOBILISÉ* — IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | Frais d'établissement * | AB | | AC | | | |
| | Frais de développement * | CX | | CQ | | | |
| | Concessions, brevets et droits similaires | AF | 43 764 | AG | 22 421 | 21 343 | 22 182 |
| | Fonds commercial (1) | AH | | AI | | | |
| | Autres immobilisations incorporelles | AJ | | AK | | | |
| | Avances et acomptes sur immobilisations incorporelles | AL | | AM | | | |
| ACTIF IMMOBILISÉ* — IMMOBILISATIONS CORPORELLES | Terrains | AN | | AO | | | |
| | Constructions | AP | 530 | AQ | 530 | | |
| | Installations techniques, matériel et outillage industriels | AR | 890 482 | AS | 805 202 | 85 281 | 94 097 |
| | Autres immobilisations corporelles | AT | 289 589 | AU | 215 119 | 74 470 | 56 539 |
| | Immobilisations en cours | AV | | AW | | | |
| | Avances et acomptes | AX | 11 088 | AV | | 11 088 | 11 088 |
| IMMOBILISATIONS FINANCIÈRES (2) | Participations évaluées selon la méthode de mise en équivalence | CS | | CT | | | |
| | Autres participations | CU | 226 | CV | | 226 | 220 |
| | Créances rattachées à des participations | BS | | BC | | | |
| | Autres titres immobilisés | BD | | BE | | | |
| | Prêts | BF | | BG | | | |
| | Autres immobilisations financières* | BH | | BI | | | 50 |
| | TOTAL (II) | BJ | 1 235 679 | BK | 1 043 271 | 192 408 | 184 175 |
| ACTIF CIRCULANT — STOCKS* | Matières premières, approvisionnements | BL | 5 543 | BM | | 5 543 | 6 102 |
| | En cours de production de biens | BN | | BO | | | |
| | En cours de production de services | BP | | BQ | | | |
| | Produits intermédiaires et finis | BR | | BS | | | |
| | Marchandises | BT | | BU | | | |
| | Avances et acomptes versés sur commandes | BV | | BW | | | |
| CRÉANCES | Clients et comptes rattachés (3)* | BX | 12 723 | BY | 3 450 | 9 273 | 15 136 |
| | Autres créances (3) | BZ | 110 618 | CA | | 110 618 | 109 122 |
| | Capital souscrit et appelé, non versé | CB | | CC | | | |
| DIVERS | Valeurs mobilières de placement (dont actions propres : .....) | CD | | CE | | | |
| | Disponibilités | CF | 376 171 | CG | | 376 171 | 173 821 |
| Comptes de régularisation | Charges constatées d'avance (3)* | CH | 11 169 | CI | | 11 169 | 9 047 |
| | TOTAL (III) | CJ | 516 224 | CK | 3 450 | 512 774 | 308 227 |
| | Frais d'émission d'emprunt à étaler (IV) | CW | | | | | |
| | Primes de remboursement des obligations (V) | CM | | | | | |
| | Ecarts de conversion actif* (VI) | CN | | | | | |
| | TOTAL GÉNÉRAL (I à VI) | CO | 1 751 803 | 1A | 1 046 721 | 705 182 | 492 403 |

Renvois : (1) Dont droit au bail — (2) Part à moins d'un an des immobilisations financières nettes — CP — (3) Part à plus d'un an — CR

Clause de réserve de propriété * — Immobilisations : — Stocks : — Créances :

* Pour mémoire, ces postes sont traités dans la colonne n-1 2023

Dossier n° 00000 en Euros

Docusign Envelope ID

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

# PASSIF avant répartition

N° 2051 2025

Page 2/7

*EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DECLARANT*

Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR — Néant ☐ *

| | | | | Exercice N | Exercice N-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| CAPITAUX PROPRES | Capital social ou individuel (1)* (Dont versé : 344 000) | | DA | 344 000 | 344 000 |
| | Primes d'émission, de fusion, d'apport, ... | | DB | | |
| | Ecart de réévaluation (2)* (dont écart d'équivalence | EK | DC | | |
| | Réserve légale (3) | | DD | 34 400 | 34 400 |
| | Réserves statutaires ou contractuelles | | DE | | |
| | Réserves réglementées (3)* ( Dont réserve spéciale des provisions pour fluctuation des cours | BI | DF | | |
| | Autres réserves ( Dont réserve relative à l'achat d'oeuvres originales d'artistes vivants* | EJ | DG | 135 | 135 |
| | Report à nouveau | | DH | (84 827) | |
| | RÉSULTAT DE L'EXERCICE (bénéfice ou perte) | | DI | 123 324 | (84 827) |
| | Subventions d'investissement | | DJ | | |
| | Provisions réglementées * | | DK | | |
| | TOTAL (I) | | DL | 417 032 | 293 708 |
| Autres fonds propres | Produit des émissions de titres participatifs | | DM | | |
| | Avances conditionnées | | DN | | |
| | TOTAL (II) | | DO | | |
| Provisions pour risques et charges | Provisions pour risques | | DP | | |
| | Provisions pour charges | | DQ | | |
| | TOTAL (III) | | DR | | |
| DETTES (4) | Emprunts obligataires convertibles | | DS | | |
| | Autres emprunts obligataires | | DT | | |
| | Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit (5) | | DU | 42 649 | 37 571 |
| | Emprunts et dettes financières divers (Dont emprunts participatifs | EI | DV | | |
| | Avances et acomptes reçus sur commandes en cours | | DW | | |
| | Dettes fournisseurs et comptes rattachés | | DX | 74 815 | 75 878 |
| | Dettes fiscales et sociales | | DY | 159 652 | 71 858 |
| | Dettes sur immobilisations et comptes rattachés | | DZ | | |
| | Autres dettes | | EA | 11 033 | 13 388 |
| Comptes régul. | Produits constatés d'avance (4) | | EB | | |
| | TOTAL (IV) | | EC | 288 150 | 198 695 |
| | Ecarts de conversion passif * (V) | | ED | | |
| | TOTAL GÉNÉRAL (I à V) | | EE | 705 182 | 492 403 |
| RENVOIS | (1) Ecart de réévaluation incorporé au capital | | IB | | |
| | (2) Dont — Réserve spéciale de réévaluation (1959) | | IC | | |
| | (2) Dont — Ecart de réévaluation libre | | ID | | |
| | (2) Dont — Réserve de réévaluation (1976) | | IE | | |
| | (3) Dont réserve spéciale des plus-values à long terme * | | EF | | |
| | (4) Dettes et produits constatés d'avance à moins d'un an | | EG | 261 955 | 189 129 |
| | (5) Dont concours bancaires courants, et soldes créditeurs de banques et CCP | | EH | | 25 |

* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n° 2032.

Dossier N° 000107 ou Entrée

# [illegible]TAT DE L'EXERCICE (En liste)

N° 2052 2025

Page 2/5

Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR — Néant : ☐ *

*EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DECLARANT*

| | | | Exercice N | | | | Exercice (N-1) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | France | Exportations et livraisons intracommunautaires | | Total | |
| PRODUITS D'EXPLOITATION | Ventes de marchandises* | FA | 19 644 | FB | FC | 19 644 | 35 489 |
| | Production vendue biens* | FD | | FE | FF | | 15 |
| | Production vendue services* | FG | 1 370 260 | FH | FI | 1 370 260 | 1 256 215 |
| | **Chiffres d'affaires nets*** | FJ | 1 389 904 | FK | FL | 1 389 904 | 1 291 719 |
| | Production stockée* | | | | FM | | |
| | Production immobilisée* | | | | FN | | |
| | Subventions d'exploitation | | | | FO | | |
| | Reprises sur amortissements et provisions, transfert de charges* (9) | | | | FP | 500 | 59 540 |
| | Autres produits (1) (11) | | | | FQ | 15 916 | 6 465 |
| | **Total des produits d'exploitation (2) (I)** | | | | FR | 1 406 321 | 1 357 724 |
| CHARGES D'EXPLOITATION | Achats de marchandises (y compris droits de douane)* | | | | FS | 22 944 | 30 626 |
| | Variation de stock (marchandises)* | | | | FT | 559 | (757) |
| | Achats de matières premières et autres approvisionnements (y compris droits de douane)* | | | | FU | 2 181 | 3 292 |
| | Variation de stock (matières premières et approvisionnements)* | | | | FV | | |
| | Autres achats et charges externes (3) (6 bis) * | | | | FW | 363 078 | 457 450 |
| | Impôts, taxes et versements assimilés* | | | | FX | 118 037 | 125 114 |
| | Salaires et traitements* | | | | FY | 548 609 | 555 311 |
| | Charges sociales (10) | | | | FZ | 120 039 | 137 813 |
| | DOTATIONS D'EXPLOITATION Sur immo - dotations aux amortissements* | | | | GA | 83 738 | 78 990 |
| | DOTATIONS D'EXPLOITATION Sur immo - dotations aux provisions | | | | GB | | |
| | DOTATIONS D'EXPLOITATION Sur actif circulant : dotations aux provisions* | | | | GC | | 3 950 |
| | DOTATIONS D'EXPLOITATION Pour risques et charges : dotations aux provisions | | | | GD | | |
| | Autres charges (12) | | | | GE | 25 663 | 60 196 |
| | **Total des charges d'exploitation (4) (II)** | | | | GF | 1 284 847 | 1 451 985 |
| 1 - RÉSULTAT D'EXPLOITATION (I - II) | | | | | GG | 121 474 | (94 261) |
| opérations en commun | Bénéfice attribué ou perte transférée* (III) | | | | GH | | |
| | Perte supportée ou bénéfice transféré* (IV) | | | | GI | | |
| PRODUITS FINANCIERS | Produits financiers de participations (5) | | | | GJ | | |
| | Produits des autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé (5) | | | | GK | | |
| | Autres intérêts et produits assimilés (5) | | | | GL | (116) | 6 219 |
| | Reprises sur provisions et transferts de charges | | | | GM | | |
| | Différences positives de change | | | | GN | 4 496 | 9 246 |
| | Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement | | | | GO | | |
| | **Total des produits financiers (V)** | | | | GP | 4 380 | 15 465 |
| CHARGES FINANCIERES | Dotations financières aux amortissements et provisions* | | | | GQ | | |
| | Intérêts et charges assimilées (6) | | | | GR | 2 480 | 5 816 |
| | Différences négatives de change | | | | GS | | |
| | Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement | | | | GT | 50 | |
| | **Total des charges financières (VI)** | | | | GU | 2 530 | 5 816 |
| 2 - RÉSULTAT FINANCIER (V - VI) | | | | | GV | 1 850 | 9 649 |
| 3 - RÉSULTAT COURANT AVANT IMPÔTS (I - II + III - IV + V - VI) | | | | | GW | 123 324 | (84 613) |

Dossier N° 000107 via Esker

# ETAT DE L'EXERCICE (Suite)



Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR — Néant ☐ *

EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DECLARANT

| | | | Exercice N | Exercice N-1 |
|---|---|---|---|---|
| PRODUITS EXCEPTIONNELS | Produits exceptionnels sur opérations de gestion | HA | | |
| | Produits exceptionnels sur opérations en capital * | HB | | |
| | Reprises sur provisions et transferts de charges | HC | | |
| | **Total des produits exceptionnels (7) (VII)** | HD | | |
| CHARGES EXCEPTIONNELLES | Charges exceptionnelles sur opérations de gestion (6 bis) | HE | | 214 |
| | Charges exceptionnelles sur opérations en capital * | HF | | |
| | Dotations exceptionnelles aux amortissements et provisions | HG | | |
| | **Total des charges exceptionnelles (7) (VIII)** | HH | | 214 |
| 4 - RÉSULTAT EXCEPTIONNEL (VII - VIII) | | HI | | (214) |
| Participation des salariés aux résultats de l'entreprise (IX) | | HJ | | |
| Impôts sur les bénéfices * (X) | | HK | | |
| TOTAL DES PRODUITS (I + III + V + VII) | | HL | 1 410 701 | 1 373 189 |
| TOTAL DES CHARGES (II + IV + VI + VIII + IX + X) | | HM | 1 287 377 | 1 458 016 |
| 5 - BÉNÉFICE OU PERTE (Total des produits - total des charges) | | HN | 123 324 | (84 827) |
| RENVOIS (1) | Dont produits nets partiels sur opérations à long terme | HO | | |
| (2) Dont | produits de locations immobilières | HY | | |
| | produits d'exploitation afférents à des exercices antérieurs (à détailler au (8) ci-dessous) | HG | | |
| (3) Dont | - Crédit bail mobilier * | HP | | |
| | - Crédit bail immobilier | HQ | | |
| (4) | Dont charges d'exploitation afférentes à des exercices antérieurs (à détailler au (8) ci-dessous) | HH | | |
| (5) | Dont produits concernant les entreprises liées | HJ | | |
| (6) | Dont intérêts concernant les entreprises liées | HK | | |
| (6 bis) | Dont dons faits aux organismes d'intérêt général (art. 238 bis du C.G.I.) | HX | | |
| (6 ter) | Dont amortissement des souscriptions dans des PME innovantes (art. 217 octies) | RC | | |
| | Dont amortissement exceptionnel de 25% des constructions nouvelles ( art. 39 quinquies D) | RD | | |
| (9) | Dont transferts de charges | A1 | | |
| (10) | Dont cotisations personnelles de l'exploitant (15) (Dont montant des cotisations sociales obligatoirement DEDUITES) A5 | A2 | | |
| (11) | Dont redevances pour concessions de brevets, de licences (produits) | A3 | | |
| (12) | Dont redevances pour concessions de brevets, de licences (charges) | A4 | 16 150 | 44 488 |
| (13) | Dont primes et cotisations complémentaires personnelles : facultatives A6 / obligatoires A9 | | | |
| | Dont cotisations facultatives aux nouveaux plans d'épargne retraite A8 / dont cotisations Madelin A7 | | | |
| (14) | Dont montant de l'amortissement du fonds de commerce (en application de l'article 39, 1-2°, al.3) | HS | | |

| (7) Détail des produits et charges exceptionnels (Si le nombre de lignes est insuffisant, reproduire le cadre (7) et le joindre en annexe) | Exercice N | |
|---|---|---|
| | Charges exceptionnelles | Produits exceptionnels |
| | | |
| | | |
| | | |

| (8) Détail des produits et charges sur exercices antérieurs : | Exercice N | |
|---|---|---|
| | Charges antérieures | Produits antérieurs |
| | | |
| | | |
| | | |

* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n° 2032.

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

# IMMOBILISATIONS

N° 2054 2025

Page 10

Désignation de l'entreprise : S.E. REPORTING CASINO HOSSEGOR — Néant : *

*EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DECLARANT*

## CADRE A — IMMOBILISATIONS

| | | | | Valeur brute des immobilisations au début de l'exercice 1 | | Augmentations : Créations, y compris immobilisations produites par l'entreprise pour elle-même ou sous forme de location financement 2 | | Augmentations : Acquisitions, créations, apports et éléments de poste à poste 3 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INCORP. | Frais d'établissement et de développement | TOTAL I | CZ | | DI | | D9 | | |
| | Autres postes d'immobilisations incorporelles | TOTAL II | KD | 84 032 | KE | | KF | | |
| CORPORELLES | Terrains | | KG | | KH | | KI | | |
| | Constructions — Sur sol propre — Cont. Composants | L9 | KJ | | KK | | KL | | |
| | Constructions — Sur sol d'autrui — Cont. Composants | M1 | KM | 1 298 004 | KN | | KO | | |
| | Constructions — Installations générales, agencements et aménagements des constructions * — Cont. Composants | M2 | KP | 269 499 | KQ | | KR | | |
| | Installations techniques, matériel et outillage industriels — Cont. Composants | M3 | KS | 1 425 737 | KT | | KU | 47 616 | |
| | Autres immobilisations corporelles — Installations générales, agencements aménagements divers * | | KV | 124 050 | KW | | KX | | |
| | Autres immobilisations corporelles — Matériel de transport * | | KY | 37 000 | KZ | | LA | 49 990 | |
| | Autres immobilisations corporelles — Matériel de bureau et mobilier informatique | | LB | 216 340 | LC | | LD | | |
| | Autres immobilisations corporelles — Emballages récupérables et divers * | | LE | | LF | | LG | | |
| | Immobilisations corporelles en cours | | LH | | LI | | LJ | | |
| | Avances et acomptes | | LK | 11 088 | LL | | LM | | |
| | | TOTAL III | LN | 3 381 718 | LO | | LP | 97 606 | |
| FINANCIERES | Participations évaluées par mise en équivalence | | SG | | SM | | ST | | |
| | Autres participations | | SU | 220 | SV | | SW | | |
| | Autres titres immobilisés | | IP | | IR | | IS | | |
| | Prêts et autres immobilisations financières | | IT | 50 | IU | | IV | | |
| | | TOTAL IV | LQ | 270 | LR | | LS | | |
| | TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III + IV) | | OG | 3 466 020 | OH | | OJ | 97 606 | |

## CADRE B — IMMOBILISATIONS

| | | | | Diminutions : par virement de poste à poste 1 | | Diminutions : par retraits à cause de mise hors service, cession d'une unité ou équivalence 2 | | Valeur brute des immobilisations à la fin de l'exercice 3 | | Réévaluation légale * ou spéciale * pratiquée au cours de l'exercice : Valeur d'origine des immobilisations en fin d'exercice 4 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INCORP. | Frais d'établissement et de développement | TOTAL I | IN | | CO | | DO | | D7 | | |
| | Autres postes d'immobilisations incorporelles | TOTAL II | IO | | LV | 40 269 | LW | 43 764 | IX | 43 764 | |
| CORPORELLES | Terrains | | IP | | LX | | LY | | LZ | | |
| | Constructions | Sur sol propre | IQ | | MA | | MB | | MC | | |
| | Constructions | Sur sol d'autrui | IR | | MD | 1 298 004 | ME | | MF | | |
| | Constructions | Inst. gales, agencts et am. des constructions | IS | | MG | 268 969 | MH | 530 | MI | 530 | |
| | Installations techniques, matériel et outillage industriels | | IT | | MJ | 582 871 | MK | 890 482 | ML | 890 482 | |
| | Autres immobilisations corporelles | Inst. gales, agencts, aménagements divers | IU | | MM | 31 350 | MN | 92 700 | MO | 92 700 | |
| | Autres immobilisations corporelles | Matériel de transport | IV | | MP | 37 000 | MQ | 49 990 | MR | 49 990 | |
| | Autres immobilisations corporelles | Matériel de bureau et informatique, mobilier | IW | | MS | 69 441 | MT | 146 899 | MU | 146 899 | |
| | Autres immobilisations corporelles | Emballages récupérables et divers * | IX | | MV | | MW | | MX | | |
| | Immobilisations corporelles en cours | | MY | | MZ | | NA | | NB | | |
| | Avances et acomptes | | NC | | ND | | NE | 11 088 | NF | 11 088 | |
| | | TOTAL III | IV | | NG | 2 287 635 | NH | 1 191 689 | NI | 1 191 689 | |
| FINANCIERES | Participations évaluées par mise en équivalence | | IZ | | OU | | M7 | | OW | | |
| | Autres participations | | JO | | OX | | OY | 220 | OZ | 220 | |
| | Autres titres immobilisés | | JI | | 2B | | 2C | | 2D | | |
| | Prêts et autres immobilisations financières | | JZ | | 2E | 50 | 2F | | 2G | | |
| | | TOTAL IV | JS | | NJ | 50 | NK | 220 | 2H | 220 | |
| | TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III + IV) | | JA | | OK | 2 327 953 | OL | 1 235 673 | OM | 1 235 673 | |

* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n° 2032.

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

# ÉCARTS DE RÉÉVALUATION SUR IMMOBILISATIONS AMORTISSABLES

N° 2054 bis 2025



Exercice N, clos le : 31102025

Les entreprises ayant pratiqué la **réévaluation légale** de leurs **immobilisations amortissables** (art. 238 bis J du CGI) doivent joindre ce tableau à leur déclaration jusqu'à (et y compris) l'exercice au cours duquel la provision spéciale (col 6) devient nulle.

Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR

Néant ☒ *

| CADRE A | Détermination du montant des écarts (col. 1 - col. 2) (1) | | Utilisation de la marge supplémentaire d'amortissement | | | Montant de la provision spéciale à la fin de l'exercice [(col. 1 - col.2) - col. 5 (5)] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Augmentation du montant brut des immobilisations | Augmentation du montant des amortissements | Au cours de l'exercice | | Montant cumulé à la fin de l'exercice (4) | |
| | | | Montant des suppléments d'amortissement (2) | Fraction résiduelle correspondant aux éléments cédés (3) | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 Concessions, brevets et droits similaires | | | | | | |
| 2 Fonds commercial | | | | | | |
| 3 Terrains | | | | | | |
| 4 Constructions | | | | | | |
| 5 Installations techniques mat. et out. industriels | | | | | | |
| 6 Autres immobilisations corporelles | | | | | | |
| 7 Immobilisations en cours | | | | | | |
| 8 Participations | | | | | | |
| 9 Autres titres immobilisés | | | | | | |
| 10 TOTAUX | | | | | | |

(1) Les augmentations du montant brut et des amortissements à inscrire respectivement aux colonnes 1 et 2 sont celles qui ont été apportées au montant des immobilisations amortissables réévaluées dans les conditions définies à l'article 238 bis J du code général des impôts et figurant à l'actif de l'entreprise au début de l'exercice.
Le montant des écarts est obtenu en soustrayant des montants portés colonne 1, ceux portés colonne 2.

(2) Porter dans cette colonne le supplément de dotation de l'exercice aux comptes d'amortissement (compte de résultat) consécutif à la réévaluation.

(3) Cette colonne ne concerne que les immobilisations réévaluées, cédées au cours de l'exercice. Il convient d'y reporter, l'année de la cession de l'élément, le solde non utilisé de la marge supplémentaire d'amortissement.

(4) Ce montant comprend :
a) le montant total des sommes portées aux colonnes 3 et 4 ;
b) le montant cumulé à la fin de l'exercice précédent, dans la mesure où ce montant correspond à des éléments figurant à l'actif de l'entreprise au début de l'exercice.

(5) Le montant total de la provision spéciale en fin d'exercice est à reporter au passif du bilan (tableau n°2051) à la ligne «Provisions réglementées».

CADRE B

**DÉFICITS REPORTABLES AU 31 DÉCEMBRE 1976 IMPUTÉS SUR LA PROVISION SPÉCIALE AU POINT DE VUE FISCAL**

| | | |
|---|---|---|
| 1 - FRACTION INCLUSE DANS LA PROVISION SPÉCIALE AU DÉBUT DE L'EXERCICE | | |
| 2 - FRACTION RATTACHÉE AU RÉSULTAT DE L'EXERCICE | - | |
| 3 - FRACTION INCLUSE DANS LA PROVISION SPÉCIALE EN FIN D'EXERCICE | = | |

Le cadre B est servi par les seules entreprises qui ont imputé leurs déficits fiscalement reportables au 31 décembre sur la provision spéciale.

Il est rappelé que cette imputation est purement fiscale et ne modifie pas les montants de la provision spéciale figurant au bilan : de même, les entreprises en cause continuent à intégrer chaque année dans leur résultat comptable le supplément d'amortissement consécutif à la réévaluation.

Ligne 2, inscrire la partie de ce déficit incluse chaque année dans les montants portés aux colonnes 3 et 4 du cadre A. Cette partie est obtenue en multipliant les montants portés aux colonnes 3 et 4 par une fraction dont les éléments sont fixés au moment de l'imputation, le numérateur étant le montant de déficit imputé et le dénominateur celui de la provision.

* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n° 2032.

EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DÉCLARANT

Dossier N° 000107 ou Entrée

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

# ORTISSEMENTS

N° 2055 2025

Page 02

Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR — Néant ☐ *

CADRE A — SITUATIONS ET MOUVEMENTS DE L'EXERCICE DES AMORTISSEMENTS TECHNIQUES (OU VENANT EN DIMINUTION DE L'ACTIF)*

| IMMOBILISATIONS AMORTISSABLES | | Montant des amortissements au début de l'exercice | | Augmentations : dotations de l'exercice | | Diminutions : amortissements afférents aux éléments sortis de l'actif et reprises | | Montant des amortissements à la fin de l'exercice | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Frais d'établissement et de développement | | CV | | EL | | EM | | EN | |
| Fonds commercial | | RE | | RF | | RI | | RJ | |
| Autres immobilisations incorporelles | | PE | 61 850 | PF | 840 | PG | 40 269 | PH | 22 421 |
| TOTAL I | | RK | 61 850 | RM | 840 | RN | 40 269 | RO | 22 421 |
| Terrains | | PI | | PJ | | PK | | PL | |
| Constructions | Sur sol propre | PM | | PN | | PO | | PQ | |
| | Sur sol d'autrui | PR | 1 298 004 | PS | | PT | 1 298 004 | PU | |
| | Inst. générales, agencements et aménagements des constructions | PV | 269 499 | PW | | PX | 268 969 | PY | 530 |
| Installations techniques, matériel et outillage industriels | | PZ | 1 331 640 | QA | 54 874 | QB | 581 313 | QC | 805 202 |
| Autres immobilisations corporelles | Inst. générales, agencements, aménagements divers | QD | 105 174 | QE | 5 247 | QF | 31 350 | QG | 79 071 |
| | Matériel de transport | QH | 27 715 | QI | 9 113 | QJ | 32 965 | QK | 3 862 |
| | Matériel de bureau et informatique, mobilier | QL | 187 964 | QM | 13 664 | QN | 69 441 | QO | 132 186 |
| | Emballages récupérables et divers | QP | | QR | | QS | | QT | |
| TOTAL II | | QU | 3 219 995 | QV | 82 898 | QW | 2 282 042 | QX | 1 020 851 |
| TOTAL GÉNÉRAL (I+II) | | GN | 3 281 845 | QP | 83 738 | QQ | 2 322 311 | QR | 1 043 271 |

CADRE B — VENTILATION DES MOUVEMENTS AFFECTANT LA PROVISION POUR AMORTISSEMENTS DÉROGATOIRES

| Immobilisations amortissables | | DOTATIONS | | | | | | REPRISES | | | | | | Mouvement net des amortissements à la fin de l'exercice | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Colonne 1 Différentiel de durée et autres | | Colonne 2 Mode dégressif | | Colonne 3 Amortissement fiscal exceptionnel | | Colonne 4 Différentiel de durée et autres | | Colonne 5 Mode dégressif | | Colonne 6 Amortissement fiscal exceptionnel | | | |
| Frais d'établissement | | M9 | | N1 | | N2 | | N3 | | N4 | | N5 | | N6 | |
| Fonds commercial | | RP | | RQ | | RR | | RS | | RT | | RU | | RV | |
| Autres immob. incorporelles | | N7 | | N8 | | P6 | | P7 | | P8 | | P5 | | Q1 | |
| TOTAL I | | RW | | RX | | RY | | RZ | | SD | | SC | | SD | |
| Terrains | | Q2 | | Q3 | | Q4 | | Q5 | | Q6 | | Q7 | | Q8 | |
| Constructions | Sur sol propre | Q9 | | R1 | | R2 | | R3 | | R4 | | R5 | | R6 | |
| | Sur sol d'autrui | R7 | | R8 | | R9 | | S1 | | S2 | | S3 | | S4 | |
| | Inst. générales, agencements et aménagements | S5 | | S6 | | S7 | | S8 | | S9 | | T1 | | T2 | |
| Inst. techniques, mat. et outillage | | T3 | | T4 | | T5 | | T6 | | T7 | | T8 | | T9 | |
| Autres immobilisations corporelles | Inst. générales, agencements, divers | U1 | | U2 | | U3 | | U4 | | U5 | | U6 | | U7 | |
| | Matériel de transport | U8 | | U9 | | V1 | | V2 | | V3 | | V4 | | V5 | |
| | Mat. bureau et informatique, mobilier | V6 | | V7 | | V8 | | V9 | | W1 | | W2 | | W3 | |
| | Emballages récup. et divers | W4 | | W5 | | W6 | | W7 | | W8 | | W9 | | X1 | |
| TOTAL II | | X2 | | X3 | | X4 | | X5 | | X6 | | X7 | | X8 | |
| Frais d'augmentation de capital et opérations diverses TOTAL III | | NL | | | | | | NM | | | | | | NO | |
| Total général (I+II+III) | | NP | | NQ | | NR | | NS | | NT | | NU | | NV | |
| Total général (NP + NQ + NR) | NW | | Total général (NS + NT + NU) | NY | | | | | Total général (NW - NY) | NZ | | | | | |

CADRE C

| MOUVEMENTS DE L'EXERCICE AFFECTANT LES CHARGES RÉPARTIES SUR PLUSIEURS EXERCICES* | Montant net au début de l'exercice | Augmentations | Dotations de l'exercice aux amortissements | | Montant net à la fin de l'exercice | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Frais d'émission d'emprunt à étaler | | | Z9 | | ZS | |
| Primes de remboursement des obligations | | | SP | | SR | |

* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n° 2032.

EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DECLARANT

Digital Cerfa

Dossier N° 000107 en Espera

# ...NS INSCRITES AU BILAN



Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR — Néant ☐ *

| | Nature des provisions | | Montant au début de l'exercice 1 | | AUGMENTATIONS : Dotations de l'exercice 2 | | DIMINUTIONS : Reprises de l'exercice 3 | | Montant à la fin de l'exercice 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Provisions réglementées | Provisions pour reconstitution des gisements miniers et pétroliers * | 3T | | TA | | TB | | TC | |
| | Provisions pour investissement (art. 237 bis A-II)* | 3U | | TD | | TE | | TF | |
| | Provisions pour hausse des prix (1)* | 3V | | TG | | TH | | TI | |
| | Amortissements dérogatoires | 3X | | TM | | TN | | TO | |
| | Dont majorations exceptionnelles de 30 % | D3 | | D4 | | D5 | | D6 | |
| | Provisions pour prêts d'installation (art. 39 quinquies H du CGI) | LJ | | IK | | IL | | IM | |
| | Autres provisions réglementées (1) | 3Y | | TP | | TQ | | TR | |
| | TOTAL I | 3Z | | TS | | TT | | TU | |
| Provisions pour risques et charges | Provisions pour litiges | 4A | | 4B | | 4C | | 4D | |
| | Provisions pour garanties données aux clients | 4E | | 4F | | 4G | | 4H | |
| | Provisions pour pertes sur marchés à terme | 4J | | 4K | | 4L | | 4M | |
| | Provisions pour amendes et pénalités | 4N | | 4P | | 4R | | 4S | |
| | Provisions pour pertes de change | 4T | | 4U | | 4V | | 4W | |
| | Provisions pour pensions et obligations similaires | 4X | | 4Y | | 4Z | | 5A | |
| | Provisions pour impôts (1) | 5B | | 5C | | 5D | | 5E | |
| | Provisions pour renouvellement des immobilisations * | 5F | | 5H | | 5J | | 5K | |
| | Provisions pour gros entretien et grandes révisions | EO | | EP | | EQ | | ER | |
| | Provisions pour charges sociales et fiscales sur congés à payer * | 5R | | 5S | | 5T | | 5U | |
| | Autres provisions pour risques et charges (1) | 5V | | 5W | | 5X | | 5Y | |
| | TOTAL II | 5Z | | TV | | TW | | TX | |
| Provisions pour dépréciation | sur immobilisations - incorporelles | 6A | | 6B | | 6C | | 6D | |
| | sur immobilisations - corporelles | 6E | | 6F | | 6G | | 6H | |
| | sur immobilisations - titres mis en équivalence | O2 | | Ø3 | | Ø4 | | Ø5 | |
| | sur immobilisations - titres de participation | 9U | | 9V | | 9W | | 9X | |
| | sur immobilisations - autres immobilisations financières(1)* | Ø6 | | Ø7 | | Ø8 | | Ø9 | |
| | Sur stocks et en cours | 6N | | 6P | | 6R | | 6S | |
| | Sur comptes clients | 6T | 3 950 | 6U | | 6V | 500 | 6W | 3 450 |
| | Autres provisions pour dépréciation (1) * | 6X | | 6Y | | 6Z | | 7A | |
| | TOTAL III | 7B | 3 950 | TY | | TZ | 500 | UA | 3 450 |
| | TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III) | 7C | 3 950 | UB | | UC | 500 | UD | 3 450 |
| | Dont dotations et reprises - d'exploitation | | | UE | | UF | 500 | | |
| | Dont dotations et reprises - financières | | | UG | | UH | | | |
| | Dont dotations et reprises - exceptionnelles | | | UJ | | UK | | | |

Titres mis en équivalence : montant de la dépréciation à la clôture de l'exercice calculé selon les règles prévues à l'article 39-1-5e du C.G.I. — 10

(1) à détailler sur feuillet séparé selon l'année de constitution de la provision ou selon l'objet de la provision.

NOTA : Les charges à payer ne doivent pas être mentionnées sur ce tableau mais être ventilées sur l'état détaillé des charges à payer dont la production est prévue par l'article 38 II de l'annexe III au C.G.I.

* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n°2032

Cegid Quadra

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

# ÉTAT DES ÉCHÉANCES DES CRÉANCES ET [illegible] CLOTURE DE L'EXERCICE *

N° 2057 2025



Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR — Néant ☐ *

| CADRE A | ÉTAT DES CRÉANCES | | Montant brut 1 | | A 1 an au plus 2 | | A plus d'un an 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DE L'ACTIF IMMOBILISÉ | Créances rattachées à des participations | UL | | UM | | UN | |
| | Prêts (1) (2) | UP | | UR | | US | |
| | Autres immobilisations financières | UT | | UV | | UW | |
| DE L'ACTIF CIRCULANT | Clients douteux ou litigieux | VA | | | | | |
| | Autres créances clients | UX | 12 723 | | 12 723 | | |
| | Créances représentatives de titres prêtés ou remis en garantie * (Provisions pour dépréciations antérieurement constituées * EO ) | ZI | | | | | |
| | Personnel et comptes rattachés | UY | | | | | |
| | Sécurité sociale et autres organismes sociaux | UZ | | | | | |
| | Etat et autres collectivités publiques — Impôts sur les bénéfices | VM | | | | | |
| | Etat et autres collectivités publiques — Taxe sur la valeur ajoutée | VB | 8 641 | | 8 641 | | |
| | Etat et autres collectivités publiques — Autres impôts, taxes et versements assimilés | VN | | | | | |
| | Etat et autres collectivités publiques — Divers | VP | | | | | |
| | Groupe et associés (2) | VC | 99 726 | | 99 726 | | |
| | Débiteurs divers (dont créances relatives à des opérations de pension de titres) | VR | 2 251 | | 2 251 | | |
| | Charges constatées d'avance | VS | 11 169 | | 11 169 | | |
| | TOTAUX | VT | 134 510 | VU | 134 510 | VV | |
| RENVOIS | (1) Montant des - Prêts accordés en cours d'exercice | VD | | | | | |
| | (1) Montant des - Remboursements obtenus en cours d'exercice | VE | | | | | |
| | (2) Prêts et avances consentis aux associés (personnes physiques) | VF | | | | | |

| CADRE B | ÉTAT DES DETTES | | Montant brut 1 | | A 1 an au plus 2 | | A plus d'1 an et 5 ans au plus 3 | A plus de 5 ans 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Emprunts obligataires convertibles (1) | | 7V | | | | | | |
| Autres emprunts obligataires (1) | | 7Z | | | | | | |
| Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit (1) | à 1 an maximum à l'origine | VG | 250 | | 250 | | | |
| | à plus de 1 an à l'origine | VH | 42 399 | | 16 204 | | 26 195 | |
| Emprunts et dettes financières divers (1) (2) | | 8A | | | | | | |
| Fournisseurs et comptes rattachés | | 8B | 74 815 | | 74 815 | | | |
| Personnel et comptes rattachés | | 8C | 49 065 | | 49 065 | | | |
| Sécurité sociale et autres organismes sociaux | | 8D | 43 542 | | 43 542 | | | |
| Etat et autres collectivités publiques | Impôts sur les bénéfices | 8E | | | | | | |
| | Taxe sur la valeur ajoutée | VW | 54 | | 54 | | | |
| | Obligations cautionnées | VX | | | | | | |
| | Autres impôts, taxes et assimilés | VQ | 66 991 | | 66 991 | | | |
| Dettes sur immobilisations et comptes rattachés | | 8F | | | | | | |
| Groupe et associés (2) | | VI | | | | | | |
| Autres dettes (dont dettes relatives à des opérations de pension de titres) | | 8K | 11 033 | | 11 033 | | | |
| Dette représentative de titres empruntés ou remis en garantie * | | Z2 | | | | | | |
| Produits constatés d'avance | | 8L | | | | | | |
| TOTAUX | | VY | 288 150 | VZ | 261 955 | | 26 195 | |
| RENVOIS (1) | Emprunts souscrits en cours d'exercice | VJ | 35 000 | (2) | Montant des divers emprunts et dettes contractés auprès des associés personnes physiques | VL | | |
| | Emprunts remboursés en cours d'exercice | VK | 29 803 | * Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n° 2032. | | | | |

EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DECLARANT

Dossier N° 000107 ou Entrée

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

# N DU RÉSULTAT FISCAL



* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n° 2032

Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR — Néant ☐ *

Exercice N, clos le : 3 1 1 2 2 0 2 3

## I. RÉINTEGRATIONS — BÉNÉFICE COMPTABLE DE L'EXERCICE — WA : 123 324

**Charges non admises en déduction du résultat fiscal**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rémunération du travail de l'exploitant (entreprises IR) ou des associés de sociétés | | | | | | | WB |
| Amortissements excédentaires* (tant amortissements à porter ligne ci-dessous) | WD | | Actuels excédentaires non déductibles (art. 39-4 du CGI) et autres amortissements non déductibles | WE | 4 948 | XE | 5 289 |
| Autres charges et dépenses somptuaires (art. 39-4 du C.G.I.) | WF | | Taxe sur les véhicules des sociétés (entreprises à l'IS) | WG | 1 341 | | |
| Fraction des loyers à réintégrer dans le cadre d'un crédit bail immobilier ou de levée d'option | WA | | ( Part des loyers dépassant la réintégration (art. 239 nonies I) ) | WB | | | |
| Provisions et charges à payer non déductibles (cf. tableau 2058-B, cadre III) | WI | | Charges à payer liées à des états et territoires non coopératifs non déductibles (cf. 2067-SD) | XX | | XW | |
| Amendes et pénalités | WJ | | Charges financières (art. 39-1-3° et 212 bis) | XZ | | | |
| Réintégrations prévues à l'article 155 du CGI* | | | | | | XY | |
| Impôt sur les sociétés (cf. page 9 de la notice 2032) | | | | | | I7 | |
| Quote-part : Résultat en attente par une société de personnes ou un G.I.E. | WL | | Résultats étrangers non soumis à l'article 209 B du CGI | KZ | | K7 | |

**Régime d'imposition particuliers et imposition différée**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Moins-values nettes à long terme | - imposées au taux de 15 % ou de 19 % (12,8 % pour les entreprises à l'IR) | | I8 |
| | - imposées au taux de 0 % | | ZN |
| Fraction imposable des plus-values réalisées au cours d'exercices antérieurs * | - Plus-values nettes à court terme | | WN |
| | - Plus-values soumises au régime des fusions | | WO |
| Ecarts de valeurs liquidatives sur OPC * (entreprises à l'IS) | | | XR |
| Réintégrations diverses à détailler sur feuillet séparé DONT * | Intérêts excédentaires (art. 39-1-3e et 212 du C.G.I.) SU | Loyers excédentaires * (actifs non nécessaires) SW | WQ |
| | | Quote-part de 12 % des plus-values à taux zéro MS | |
| Réintégration des charges affectées aux activités éligibles au régime de taxation au tonnage | | | YI |
| Résultat fiscal afférent à l'activité relevant du régime optionnel de taxation au tonnage | | | YJ |
| | | TOTAL I | WR : 129 613 |

## II. DÉDUCTIONS — PERTE COMPTABLE DE L'EXERCICE — WS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Quote-part dans les pertes subies par une société de personnes ou un G.I.E.* | | | | | | | WT |
| Prov. et charges à payer non déduc., antér. taxées et réinté. de les résultats comptables de l'exerc. (cf. tableau 2058-B, cadre III) | | | | | | | WU |

**Régimes d'imposition particuliers et imposition différée**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Plus-values nettes à long terme | - imposées au taux de 15 % (12,8 % pour les entreprises soumises à l'IR) | | | | | | WV |
| | - imposées aux taux de 0 % (8% pour les exercices ouverts avant le 01 01 2007) | | | | | | WH |
| | - imposées aux taux de 19 % | | | | | | WP |
| | - imputées sur les moins-values nettes à long terme antérieures | | | | | | WW |
| | - imputées sur les déficits antérieurs | | | | | | XH |
| Autres plus-values imposées au taux de 19 % | | | | | | | I6 |
| Fraction des plus-values nettes à court terme de l'exercice dont l'imposition est différée* | | | | | | | WZ |
| Régime des sociétés mères et des filiales * Produit net des actions et parts d'intérêts : | (Quote-part de frais et charges restant imposable à déduire des produits nets de participations | 2A | | | | | XA |
| Produits de participations ineligibles au régime des sociétés mères déductibles à hauteur de 99 % (art. 223 B du CGI) | | | | | | | ZX |

**Mesures d'incitation**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Déduction autorisée au titre des investissements réalisés dans les collectivités d'Outre-mer* | | | | | | | ZV |
| Majoration d'amortissement * | | | | | | | XD |
| Abattement sur le bénéfice et exonération * | France Relance Eco-Energie (cf. notice 2032-ECO-SM, cadre décision A) | RE | Entreprises nouvelles (art. 44 sexies) | I2 | Jeunes entreprises innovantes (art. 44 sexies A) | I5 | XF |
| | Zone franche urbaine - TE (art. 44 octies A) | OV | Sociétés d'investissement agréées (art. 208) | IC3 | Zone de redynamisation de la défense (art. 44 terdecies) | PA | |
| | Entreprises implantées à Mayotte (art. 44 octies) | PP | Bassins d'emplois à redynamiser (art. 44 duodecies) | IF | Z. franche d'activité N°3 (art. 44 quaterdecies) | XC | |
| | | | Zone de développement prioritaire (art. 44 Septdecies) | PB | Z. de revitalisation rurale (art. 44 quindecies) | PC | |
| Ecarts de valeurs liquidatives sur OPC * (entreprises à l'IS) | | | | | | | XS |
| Déductions diverses à détailler sur feuillet séparé (EXT 2) | Dont déduction exceptionnelle (art. 39 decies) | X9 | | | Créance dégagée par le report en arrière du déficit | Z3 | XG |
| Déduction des produits affectées aux activités éligibles au régime de la taxation au tonnage | | | | | | | Y2 |
| | | | | | | TOTAL II | XH |

## III. RÉSULTAT FISCAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Résultat fiscal avant imputation des déficits reportables | bénéfice (I moins II) | XI : 129 613 | |
| | déficit (II moins I) | | XJ |
| Déficit de l'exercice reporté en arrière (entreprises à l'IS)* | | ZL | |
| Déficits antérieurs imputés sur les résultats de l'exercice (entreprises à l'IS)* | | | XL : 80 664 |
| **RÉSULTAT FISCAL BÉNÉFICE (ligne XN) ou DÉFICIT reportable en avant (ligne XO)** | | XN : 48 949 | XO |

Docusign Envelope ID

Dossier N° 000107 en Euros

Docusign Envelope ID: 4671D631-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

# DÉFICITS, INDEMNITÉS POUR CONGÉS A PAYER ET PROVISIONS NON DÉDUCTIBLES



Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR — Néant ☐ *

## I. SUIVI DES DÉFICITS

| | | |
|---|---|---|
| Déficits restant à reporter au titre de l'exercice précédent (1) | K4 | 80 664 |
| Déficits transférés de plein droit (art. 209-II-2 du CGI) | K4bis | |
| Nombre d'opérations sur l'exercice | K4ter | |
| Déficits imputés (total des lignes XB et XL du tableau 2058-A) | K5 | 80 664 |
| Déficits reportables (différence K4 + K4bis - K5) | K6 | 0 |
| Déficits de l'exercice (Tableau 2058A, ligne XO) | YJ | |
| Total des déficits restant à reporter (somme K6 + YJ) | YK | 0 |

## II. INDEMNITÉS POUR CONGÉS A PAYER, CHARGES SOCIALES ET FISCALES CORRESPONDANTES

| | | |
|---|---|---|
| Montant déductible correspondant aux droits acquis par les salariés pour les entreprises placées sous le régime de l'article 39-1. 1e bis Al. 1er du CGI, dotations de l'exercice | ZT | 63 785 |

## III. PROVISIONS ET CHARGES A PAYER, NON DÉDUCTIBLES POUR L'ASSIETTE DE L'IMPÔT

| (à détailler, sur feuillet séparé) | Dotations de l'exercice | | Reprises sur l'exercice | |
|---|---|---|---|---|
| Indemnités pour congés à payer, charges sociales et fiscales correspondantes non déductibles pour les entreprises placées sous le régime de l'article 39-1. 1e bis Al. 2 du CGI * | ZV | | ZW | |
| **Provisions pour risques et charges *** | | | | |
| | 8X | | 8Y | |
| | 8Z | | 9A | |
| | 9B | | 9C | |
| **Provisions pour dépréciation *** | | | | |
| | 9D | | 9E | |
| | 9F | | 9G | |
| | 9H | | 9J | |
| **Charges à payer** | | | | |
| | 9K | | 9L | |
| | 9M | | 9N | |
| | 9P | | 9R | |
| | 9S | | 9T | |
| **TOTAUX (YN = ZV à 9S) et (YO = ZW à 9T)** | YN | | YO | |
| **à reporter au tableau 2058-A :** | | ligne WI | | ligne WU |

## CONSÉQUENCES DE LA MÉTHODE PAR COMPOSANTS (art. 237 *septies* du CGI)

| Montant de la réintégration ou de la déduction | Montant au début de l'exercice | Imputations | Montant net à la fin de l'exercice |
|---|---|---|---|
| | L1 | | |

(1) Cette case correspond au montant porté sur la ligne YK du tableau 2058 B déposé au titre de l'exercice précédent.

* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n° 2032

Cegid Quadra

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1



# 11 TABLEAU D'AFFECTATION DU RÉSULTAT ET RENSEIGNEMENTS DIVERS

Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR — Néant ☐ *

| ORIGINES | | | AFFECTATIONS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Report à nouveau figurant au bilan de l'exercice antérieur à celui pour lequel la déclaration est établie | OC | | Affectations aux réserves - Réserves légales | ZB | |
| | | | - Autres réserves | ZD | |
| Résultat de l'exercice précédant celui pour lequel la déclaration est établie | OD | (84 827) | Dividendes | ZE | |
| Prélèvements sur les réserves | OE | | Autres répartitions | ZF | |
| | | | Report à nouveau | ZG | (84 827) |
| TOTAL I | OF | (84 827) | (OB : le total I doit obligatoirement être égal au total II) TOTAL II | ZH | (84 827) |

| RENSEIGNEMENTS DIVERS | | | Exercice N : | Exercice N-1 : |
|---|---|---|---|---|
| ENGAGEMENTS | - Engagements de crédit-bail mobilier (précisez le prix de revient des biens pris en crédit-bail J7 ) | YQ | | |
| | - Engagements de crédit-bail immobilier | YR | | |
| | - Effets portés à l'escompte et non échus | YS | | |
| DÉTAIL DES POSTES AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES | - Sous-traitance | YT | | |
| | - Locations, charges locatives et de copropriété (dont montant des loyers des biens pris en location pour une durée < 6 mois JB ) | XQ | 91 651 | 145 693 |
| | - Personnel extérieur à l'entreprise | YU | 25 000 | 46 653 |
| | - Rémunérations d'intermédiaires et honoraires (hors rétrocessions) | SS | 21 570 | 25 985 |
| | - Rétrocessions d'honoraires, commissions et courtages | YV | 4 | |
| | - Autres comptes (dont cotisations versées aux organisations syndicales et professionnelles ES ) | ST | 224 852 | 239 118 |
| | Total du poste correspondant à la ligne FW du tableau n° 2052 | ZJ | 363 078 | 457 450 |
| IMPÔTS ET TAXES | - Taxe professionnelle *, CFE, CVAE | YW | | |
| | - dont taxe intérieure de consommation sur les produits énergétiques ZS ) | QZ | 118 037 | 125 114 |
| | Total du compte correspondant à la ligne FX du tableau n° 2052 | YX | 118 037 | 125 114 |
| TVA | - Montant de la T.V.A. collectée (dont taux intérieurs sur les produits pétroliers | YY | 4 304 | 9 258 |
| | - Montant de la T.V.A. déductible comptabilisée au cours de l'exercice au titre des biens et services ne constituant pas des immobilisations | YZ | 12 585 | 25 355 |
| DIVERS | - Montant brut des salaires (cf. dernière déclaration annuelle souscrite au titre des salaires DADS de 2024)* | OB | 515 935 | |
| | - Montant de la plus-value constatée en franchise d'impôt lors de la première option pour le régime simplifié d'imposition * | OS | | |
| | - Taux d'intérêt le plus élevé servi aux associés à raison des sommes mises à la disposition de la société * | ZK | 4.73 % | 5.90 % |
| | - Numéro de centre de gestion agréé * XP | | - Filiales et participations : (Liste au 2059-G prévu par art.38 II de l'ann. III au C.G.I.) (Il vous suffit de cocher 1 dans la case) | ZR ☐ |
| | - Aides perçues ayant donné droit à la réduction d'impôt prévue au 4 de l'article 238 bis du CGI pour l'entreprise donatrice | RG | | |
| | - Montant de l'investissement reçu qui a donné lieu à amortissement exceptionnel chez l'entreprise investisseur dans le cadre de l'article 217 octies du CGI | RH | | |

| RÉGIME DE GROUPE* | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Société : résultat comme si elle n'avait jamais été membre de groupe. | JA | | Plus-values à 15 % | JK | | Plus-values à 0% | JL | |
| | | | Plus-values à 19 % | JM | | Impositions | JC | |
| Groupe : résultat d'ensemble. | JD | | Plus-values à 12 % | JN | | Plus-values à 0% | JO | |
| | | | Plus-values à 19 % | JP | | Impositions | JF | |
| Si vous relevez du régime de groupe : indiquer 1 si société mère, 2 si société filiale | JH | 2 | N° SIRET de la société mère du groupe | JJ | 4 9 8 2 4 5 2 7 5 0 0 0 1 9 | | | |

(1) Ce cadre est destiné à faire apparaître l'origine et le montant des sommes distribuées ou mises en réserve au cours de l'exercice dont les résultats font l'objet de la déclaration. Il ne concerne donc pas, en principe, les résultats de cet exercice mais ceux des exercices antérieurs, qu'ils aient ou non déjà fait l'objet d'une précédente affectation.

* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n° 2052 (et dans la notice 2059-NOT pour le régime de groupe).

EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DÉCLARANT

Dossier N° 009307 ou Barre

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

# DES PLUS ET MOINS-VALUES

N° 2059-A 2025

Page 55

*EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DECLARANT*

Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR — Néant ☐ *

## A - DÉTERMINATION DE LA VALEUR RÉSIDUELLE

| | Nature et date d'acquisition des éléments cédés* ① | Valeur d'origine * ② | Valeur nette réévaluée * ③ | Amortissements pratiqués en franchise d'impôt ④ | Autres amortissements * ⑤ | Valeur résiduelle ⑥ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| I - Immobilisations * 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | CP ETAT ANNEXE | 2 327 953 | | 2 322 311 | | 5 642 |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

## B - PLUS-VALUES, MOINS-VALUES

| | | Prix de vente ⑦ | Montant global de la plus-value ou de la moins-value ⑧ | Qualification fiscale des plus et moins-values réalisées * : Court terme ⑨ | Long terme ⑩ : 19 % | 15 % ou 12,8 % | 0 % | Plus-values taxables à 19 % (1) ⑪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I - Immobilisations * | 1 | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | |
| | 6 | | | | | | | |
| | 7 | 15 000 | 9 358 | 9 358 | | | | |
| | 8 | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | |
| | 10 | | | | | | | |
| | 11 | | | | | | | |
| | 12 | | | | | | | |
| II - Autres éléments | 13 | Fraction résiduelle de la provision spéciale de réévaluation afférente aux éléments cédés | | + | | | | |
| | 14 | Amortissements irrégulièrement différés se rapportant aux éléments cédés | | + | | | | |
| | 15 | Amortissements afférents aux éléments cédés mais exclus des charges déductibles par une disposition légale | | + | | | | |
| | 16 | Amortissements non pratiqués en comptabilité et correspondant à la déduction fiscale pour investissement, définie par les lois de 1966, 1968 et 1975, effectivement utilisée | | + | | | | |
| | 17 | Provisions pour dépréciation des titres relevant du régime des plus ou moins-values à long terme devenues sans objet au cours de l'exercice | | | | | | |
| | 18 | Dotations de l'exercice aux comptes de provisions pour dépréciation des titres relevant du régime des plus ou moins-values à long terme | | | | | | |
| | 19 | Divers (détail à donner sur une note annexe)* | | | | | | |
| | | CADRE A : plus ou moins-value nette à court terme (total algébrique des lignes 1 à 19 de la colonne ⑨) | | 9 358 | | | | |
| | | CADRE B : plus ou moins-value nette à long terme (total algébrique des lignes 1 à 19 de la colonne ⑩) | | | (A) | (B) (montants par taux) | | (C) |
| | | CADRE C : autres plus-value taxable à 19 % ⑪ | | | | | | |

* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n° 2032

(1) Ces plus-values sont imposables au taux de 19 % en application des articles 238 bis J A, 201 C et 210 E du CGI.

Dossier N° 000107 ou Barre

# DÉCLARATION 2059-A



Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR 31/10/2025

| Nature des éléments cédés | Valeur d'origine | Amortissements pratiqués ou franchise d'impôt | Valeur résiduelle | Prix de vente | Montant de la plus-value ou de la moins-value | Court terme | Long terme | | | Plus-values taxables à 19 % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 19 % | 1.9% ou 12.8% | 0 % | |
| AUDI Q3 EN-093-CV | 37 000 | 22 965 | 4 035 | 15 000 | 10 965 | 10 965 | | | | |
| KIT CHASY REELS | 1 710 | 557 | 1 153 | | (1 153) | (1 153) | | | | |
| MOTEUR POMPE PISCINE | 2 480 | 2 076 | 404 | | (404) | (404) | | | | |
| CAUTION CONGELATEUR L | 50 | | 50 | | (50) | (50) | | | | |
| HACU - BARRIERE PISCI | 427 | 427 | | | | | | | | |
| CASTILLON RENOVA [ SA | 2 059 | 2 059 | | | | | | | | |
| VIEIRA FAIENCE MURALE | 2 418 | 2 418 | | | | | | | | |
| CBS GRILLE PROTECTION | 1 300 | 1 300 | | | | | | | | |
| CBS PORTE BLOC ELINOS | 2 453 | 2 453 | | | | | | | | |
| SLTS DEPLACT ARMOIRE | 3 811 | 3 811 | | | | | | | | |
| POMADERE PLANTATION P | 2 554 | 2 554 | | | | | | | | |
| 7 PROJECTEURS ENCASTR | 4 131 | 4 131 | | | | | | | | |
| MIROITERIE LANDAISE - | 817 | 817 | | | | | | | | |
| DUPUY - FOURNITURE PL | 1 837 | 1 837 | | | | | | | | |
| SLTS - CABLAGE INFORM | 3 090 | 3 090 | | | | | | | | |
| DAUDIGEOS - RENOVAT [ | 8 905 | 8 905 | | | | | | | | |
| DAUDIGEOS - POSE TRAV | 3 370 | 3 370 | | | | | | | | |
| MOBIF INSTALLAT° ELEC | 1 103 | 1 103 | | | | | | | | |
| SOCAE - CLOTURE PISCI | 1 070 | 1 070 | | | | | | | | |
| GEITEC ETUDE TECH. COM | 1 329 | 1 329 | | | | | | | | |
| GEITEC ETUDES TECH.CSO | 7 714 | 7 714 | | | | | | | | |
| GEITEC ETUDES TECH.CDO | 8 734 | 8 734 | | | | | | | | |
| SIS CONSEIL MAITRISE | 6 053 | 6 053 | | | | | | | | |
| SIS CONTROLE MAITRISE | 16 988 | 16 988 | | | | | | | | |
| SIS CONSEIL MAITRISE | 19 183 | 19 183 | | | | | | | | |
| IFECC INGENIERIE/MAS | 430 | 430 | | | | | | | | |
| SOCOTEC COORDINATION | 595 | 595 | | | | | | | | |
| IFECC INGENIERIE/AG | 1 367 | 1 367 | | | | | | | | |
| CASTILLON HONORAIRES | 1 524 | 1 524 | | | | | | | | |
| SOCAE REAMENAGEMENT C | 487 | 487 | | | | | | | | |
| SOCAE REAMENAGEMENT C | 1 367 | 1 367 | | | | | | | | |
| SOCAE REAMENAGEMENT C | 1 548 | 1 548 | | | | | | | | |
| MAISONNAVE PEINTURE M | 1 596 | 1 596 | | | | | | | | |
| VIEIRA FAIENCE LOCAL | 1 540 | 1 540 | | | | | | | | |
| PICHET BARCHE ESPACE | 10 142 | 10 142 | | | | | | | | |
| FRANKEL RAYONNAGE CAV | 803 | 803 | | | | | | | | |
| IFECC INGENIERIE/BRIT | 1 207 | 1 207 | | | | | | | | |
| CARTE SA 2 MACHINE A | 1 585 | 1 585 | | | | | | | | |
| PICTO MATIC-CAISSON L | 384 | 384 | | | | | | | | |

# DÉCLARATION 2059-A



Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR 31/10/2025

| Nature des éléments cédés | Valeur d'origine | Amortissements pratiqués ou franchise d'impôt | Valeur résiduelle | Prix de vente | Montant de la plus-value ou de la moins-value | Court terme | Long terme | | | Plus-values taxables à 19 % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 19 % | 1.9% ou 12.8% | 0 % | |
| IMOG-FONDS DE SCENE | 745 | 745 | | | | | | | | |
| SYSTEME DETECT°-INTRU | 8 422 | 8 422 | | | | | | | | |
| 2 PODIUM PRACTICAL | 744 | 744 | | | | | | | | |
| POMPE PISCINE | 2 180 | 2 180 | | | | | | | | |
| BALLY FRANCE SYST PRO | 4 746 | 4 746 | | | | | | | | |
| POMADERE PLANTATION H | 2 571 | 2 571 | | | | | | | | |
| LORENZI 1 FABRIQUE GL | 5 269 | 5 269 | | | | | | | | |
| BERNONT RESTAURATION B | 534 | 534 | | | | | | | | |
| BALLY 6 SIEGES AVEC B | 5 258 | 5 258 | | | | | | | | |
| LORENZI 1 LAVE VERRES | 1 412 | 1 412 | | | | | | | | |
| F ESPECES 1 AFFICHEUR | 4 936 | 4 936 | | | | | | | | |
| METTLER TOLEDO BLUE I | 4 991 | 4 991 | | | | | | | | |
| SOROLU COFFRE PORT EL | 547 | 547 | | | | | | | | |
| M.LANGES ASPIRATEUR M | 1 802 | 1 802 | | | | | | | | |
| AUDIO MASTER ENS COMP | 14 544 | 14 544 | | | | | | | | |
| ATLANTIQUE DISTR [ FI | 49 | 49 | | | | | | | | |
| DOUBLET CORDONS+CHTVM | 591 | 591 | | | | | | | | |
| LASSIE ARCHITECTE IVA | 684 | 684 | | | | | | | | |
| DOUBLET BARRIERE PISC | 1 573 | 1 573 | | | | | | | | |
| SLTE CABLES ENCEINTES | 1 832 | 1 832 | | | | | | | | |
| ETH EXTRACTION CUISIN | 15 595 | 15 595 | | | | | | | | |
| STLE CABLAGE SONORISA | 2 649 | 2 649 | | | | | | | | |
| SLTE ECLAIRAGE FRESCU | 862 | 862 | | | | | | | | |
| DUPUY STORES ET VELUM | 4 027 | 4 027 | | | | | | | | |
| CASTILLON ARCHITECTE | 1 905 | 1 905 | | | | | | | | |
| ATLANTIQUE DISTR [ FI | 451 | 451 | | | | | | | | |
| LIBIER ENSEIGNE TOLLE | 1 487 | 1 487 | | | | | | | | |
| MERX CONSULTING CIMAI | 589 | 589 | | | | | | | | |
| POLY EQUIPEMENTS PODI | 1 603 | 1 603 | | | | | | | | |
| DOUBLET JUPE DE PODIU | 416 | 416 | | | | | | | | |
| MERX CONSULTING CAISS | 1 331 | 1 331 | | | | | | | | |
| GETEC ETUDES TECH. CO | 2 749 | 2 749 | | | | | | | | |
| DUPUY GARDE CORPS/ECR | 4 202 | 4 202 | | | | | | | | |
| BODET LECTEUR MAGNETI | 526 | 526 | | | | | | | | |
| LASSIE TRAVAUX COMPTE | 2 173 | 2 173 | | | | | | | | |
| DUPUY AGENCEMENT/REST | 126 483 | 126 483 | | | | | | | | |
| NHEOPS SYSTEME SECURI | 6 819 | 6 819 | | | | | | | | |
| SLTE ISSUE SECOUR ET | 1 372 | 1 372 | | | | | | | | |
| SLTE ECLAIRAGE EXTERI | 3 857 | 3 857 | | | | | | | | |

# DÉCLARATION 2059-A



Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR 31/10/2025

| Nature des éléments cédés | Valeur d'origine | Amortissements pratiqués ou franchise d'impôt | Valeur résiduelle | Prix de vente | Montant de la plus-value ou de la moins-value | Court terme | Long terme | | | Plus-values taxables à 19 % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 19 % | 1.5% ou 12.8% | 0 % | |
| SLTE ACCESSOIRES DIVE | 1 007 | 1 007 | | | | | | | | |
| SLTE GAINES SYSTEME I | 433 | 433 | | | | | | | | |
| SLTE INST ELECTRIQUE | 1 093 | 1 093 | | | | | | | | |
| SLTE ARMOIRE ELECTRIQ | 2 287 | 2 287 | | | | | | | | |
| SLTE INSTALLATION ELE | 3 506 | 3 506 | | | | | | | | |
| LALANNE PORTE COUP FE | 709 | 709 | | | | | | | | |
| SLTE ELECTRICITE PORT | 224 | 224 | | | | | | | | |
| SOCAE ISSURS 2EME ETA | 5 745 | 5 745 | | | | | | | | |
| SLTE CABLAGE ARMOIRE | 2 896 | 2 896 | | | | | | | | |
| AENERGIA CABLAGE ELEC | 12 507 | 12 507 | | | | | | | | |
| KHEOPS DETECTEURS | 1 941 | 1 941 | | | | | | | | |
| LICENCE MAS QPON CASH | 1 080 | 1 080 | | | | | | | | |
| CST BACKUPO EXEC NT S | 1 004 | 1 004 | | | | | | | | |
| CST SQL SERVER WINDOW | 55 | 55 | | | | | | | | |
| CST BACKUP EXEC NT AG | 587 | 587 | | | | | | | | |
| CST LICENCE NAV SOLUT | 17 | 17 | | | | | | | | |
| PACK OFFICE 2003 | 666 | 666 | | | | | | | | |
| G TECH MOC/LOGICIEL/E | 6 212 | 6 212 | | | | | | | | |
| DUPUY AGENCEMENT/MAS | 40 548 | 40 548 | | | | | | | | |
| LICENCE MAS QPON CASH | 2 657 | 2 657 | | | | | | | | |
| ALCATEL CABLING CASIN | 2 005 | 2 005 | | | | | | | | |
| LICENCE MAS QPON CASH | 4 320 | 4 320 | | | | | | | | |
| LICENCE MAS QPON CASH | 2 700 | 2 700 | | | | | | | | |
| LICENSE QPON CASHIM | 1 175 | 1 175 | | | | | | | | |
| KIRONIC LICENSE ET CA | 1 168 | 1 168 | | | | | | | | |
| KIRONIC 2 LICENCES QE | 1 268 | 1 268 | | | | | | | | |
| KIR IGT LICENCE ET PO | 1 122 | 1 122 | | | | | | | | |
| LICENCE CASH TM TITO | 1 620 | 1 620 | | | | | | | | |
| TRESOR PUBLIC TAXES U | 8 196 | 8 196 | | | | | | | | |
| MICRO CLEVER PSION WO | 1 191 | 1 191 | | | | | | | | |
| MICRO CLEVER PLAN MAS | 2 079 | 2 079 | | | | | | | | |
| SOFTWARE SPECTRUM | 4 859 | 4 859 | | | | | | | | |
| 5 LICENCES MICROSOFT | 1 686 | 1 686 | | | | | | | | |
| SLTE-MODIF ECLAIRAGE | 819 | 819 | | | | | | | | |
| SLTE//MODIF ECLAIRAGE | 12 825 | 12 825 | | | | | | | | |
| ALCALTEL | 13 648 | 13 648 | | | | | | | | |
| LAFITTE MENUISERIE BU | 4 268 | 4 268 | | | | | | | | |
| BIRETON ANSOTEGUI GRO | 7 414 | 7 414 | | | | | | | | |
| SOCAE TRAVAUX BUREAU | 20 004 | 20 004 | | | | | | | | |

# DÉCLARATION 2059-A



Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR 31/10/2025

| Nature des éléments cédés | Valeur d'origine | Amortissements pratiqués ou franchise d'impôt | Valeur résiduelle | Prix de vente | Montant de la plus-value ou de la moins-value | Court terme | Long terme | | | Plus-values taxables à 19 % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 19 % | 1.5% ou 12.8% | 0 % | |
| LASSIE ARCHITECTE REN | 19 039 | 19 039 | | | | | | | | |
| LASSIE ARCHITECTE/REN | 55 674 | 55 674 | | | | | | | | |
| LASSIE ARCHITECTE REN | 62 898 | 62 898 | | | | | | | | |
| CIS - 2 CAMERAS | 1 429 | 1 429 | | | | | | | | |
| LASSIE TRAVAUX COMPTE | 1 919 | 1 919 | | | | | | | | |
| LAFITTE MENUISERIE | 1 123 | 1 123 | | | | | | | | |
| SLTE/CONFORMITE INST | 509 | 509 | | | | | | | | |
| ESSOR MONOPOSTE MILF | 1 753 | 1 753 | | | | | | | | |
| SLTE INSTALLATION CHA | 1 061 | 1 061 | | | | | | | | |
| DUPUY MODIFICATION EN | 10 671 | 10 671 | | | | | | | | |
| SFTE PRE CABLE ELEC.O | 2 162 | 2 162 | | | | | | | | |
| BODET EXTENTION CONTR | 4 375 | 4 375 | | | | | | | | |
| SLTE-CABLAGES | 3 083 | 3 083 | | | | | | | | |
| CIRACO MS OFFICE | 831 | 831 | | | | | | | | |
| SLTE/CONFORMITE INST | 1 861 | 1 861 | | | | | | | | |
| CST WINDOWS NT SERVER | 28 | 28 | | | | | | | | |
| CAZADIEU PLOMBERIE | 600 | 600 | | | | | | | | |
| LABASTERE TAMBOUR ENT | 17 663 | 17 663 | | | | | | | | |
| SOCAE REAMENAGEMENT D | 505 855 | 505 855 | | | | | | | | |
| SOCAE REAMENAGEMENT D | 446 755 | 446 755 | | | | | | | | |
| RIBETON ASSOTEGUI GEO | 2 360 | 2 360 | | | | | | | | |
| RIBETON ASSOTEGUI GEO | 6 622 | 6 622 | | | | | | | | |
| BODET CONTROLE ACCESS | 2 643 | 2 643 | | | | | | | | |
| STLE-CABLES CAISSE | 646 | 646 | | | | | | | | |
| KIT MRS | 6 818 | 6 818 | | | | | | | | |
| BALLY 1 MONITOR | 1 400 | 1 400 | | | | | | | | |
| MRS BALLY N°136 - SER | 17 929 | 17 929 | | | | | | | | |
| MRS BALLY N°147 - SER | 17 929 | 17 929 | | | | | | | | |
| ECRAN TFT 17'' TGT | 1 322 | 1 322 | | | | | | | | |
| BILL ACCEPTOR BALLY | 13 134 | 13 134 | | | | | | | | |
| CARTE DE TRENT LUDI | 742 | 742 | | | | | | | | |
| BILL ACCEPTOR LUDI | 8 149 | 8 149 | | | | | | | | |
| LECTEURS DE BILLET | 2 626 | 2 626 | | | | | | | | |
| COMPTOIR BILLETS MRS | 7 522 | 7 522 | | | | | | | | |
| ECRANS MRS | 3 582 | 3 582 | | | | | | | | |
| MRS KONAMI #53471 N°1 | 22 485 | 22 485 | | | | | | | | |
| SAMSUNG CLX3170 LASER | 431 | 431 | | | | | | | | |
| Kit bill Bally S6000 | 4 930 | 4 930 | | | | | | | | |
| LECTEUR DE BILLET TGT | 1 200 | 1 200 | | | | | | | | |

# DÉCLARATION 2059-A



Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR 31/10/2025

| Nature des éléments cédés | Valeur d'origine | Amortissements pratiqués ou franchise d'impôt | Valeur résiduelle | Prix de vente | Montant de la plus-value ou de la moins-value | Court terme | Long terme | | | Plus-values taxables à 19 % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 19 % | 1.5% ou 12.8% | 0 % | |
| MACHINE 42162077 KIT | 3 759 | 3 759 | | | | | | | | |
| MAS BALLY W2179704 N° | 34 710 | 34 710 | | | | | | | | |
| 1 SUPER CONTROLEUR | 1 194 | 1 194 | | | | | | | | |
| BALISE RADIO-CHURR | 1 109 | 1 109 | | | | | | | | |
| MAC 3D - CHANGEUR DE | 9 944 | 9 944 | | | | | | | | |
| MAC 3D - CHANGEUR DE | 9 025 | 9 025 | | | | | | | | |
| EUROCOIN - STATION CO | 755 | 755 | | | | | | | | |
| BALLY - MIKHON SUPER | 5 777 | 5 777 | | | | | | | | |
| MCC/CARTE CONTROLEUR | 3 602 | 3 602 | | | | | | | | |
| KIT MAS TGT | 10 091 | 10 091 | | | | | | | | |
| 1 MIKHON SUPER CONTRO | 2 854 | 2 854 | | | | | | | | |
| ECRAN 19 | 910 | 910 | | | | | | | | |
| 1 AFFICHEUR TIP - BEI | 2 543 | 2 543 | | | | | | | | |
| MATERIEL SONO MAS | 1 489 | 1 489 | | | | | | | | |
| PASSAGE EN BILLET VAL | 12 658 | 12 658 | | | | | | | | |
| STACKER LOCK | 896 | 896 | | | | | | | | |
| KIT MAS | 9 954 | 9 954 | | | | | | | | |
| KIT WILLIAMS | 5 015 | 5 015 | | | | | | | | |
| BALLY FR-AFFICHE / CO | 5 510 | 5 510 | | | | | | | | |
| DOUBLET TABLES ET CHA | 5 814 | 5 814 | | | | | | | | |
| EUROSIEGES 16 TABOURE | 2 786 | 2 786 | | | | | | | | |
| GOUDIE BUREAU DIRECTI | 4 448 | 4 448 | | | | | | | | |
| GOUDIE ARMOIRE SECRET | 667 | 667 | | | | | | | | |
| GOUDIE BUREAU SECRETA | 406 | 406 | | | | | | | | |
| GOUDIE ARMOIRE T BURE | 586 | 586 | | | | | | | | |
| GOUDIE EXTEN [ BUREAU | 194 | 194 | | | | | | | | |
| KIT BIL. BALLY S6000 | 4 930 | 4 930 | | | | | | | | |
| DECOUEL TABOURET ET P | 6 088 | 6 088 | | | | | | | | |
| JETONS BLACK JACK | 4 023 | 4 023 | | | | | | | | |
| ESSOR/MOBILIER PLATEA | 3 268 | 3 268 | | | | | | | | |
| 10 FAUTEUILS + 35 CHA | 4 733 | 4 733 | | | | | | | | |
| SALON BAS MONEAU 1CAN | 262 | 262 | | | | | | | | |
| DUPUY COMPTOIR PISCIN | 1 311 | 1 311 | | | | | | | | |
| BOOVAL CASIERS PISCIN | 2 744 | 2 744 | | | | | | | | |
| CARO - AFFICHEUR | 7 752 | 7 752 | | | | | | | | |
| DOUBLET-VITRINE | 2 037 | 2 037 | | | | | | | | |
| BALLY 57 ENSEIGNE SUP | 10 650 | 10 650 | | | | | | | | |
| MAS BALLY N°57 SERIE | 8 065 | 8 065 | | | | | | | | |
| CPU I-GAME TRIMLINE D | 577 | 577 | | | | | | | | |

# DÉCLARATION 2059-A



Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR 31/10/2025

| Nature des éléments cédés | Valeur d'origine | Amortissements pratiqués ou franchise d'impôt | Valeur résiduelle | Prix de vente | Montant de la plus-value ou de la moins-value | Court terme | Long terme | | | Plus-values taxables à 19 % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 19 % | 1.5% ou 12.8% | 0 % | |
| TFT 64-001 WMS 12V DC | 732 | 732 | | | | | | | | |
| DEFIBRILATEUR | 218 | 218 | | | | | | | | |
| ROBOT DE PISCINE | 949 | 949 | | | | | | | | |
| INSTAL ANTENNE SATELL | 593 | 593 | | | | | | | | |
| GAUDIS ENSEMBLE BUREA | 2 451 | 2 451 | | | | | | | | |
| LIBIER INSTALLATION F | 3 233 | 3 233 | | | | | | | | |
| VALREX 3 VITRINES | 582 | 582 | | | | | | | | |
| BACHACAU TRAV CLIMAT | 12 916 | 12 916 | | | | | | | | |
| T V PLASMA | 1 299 | 1 299 | | | | | | | | |
| 1 PENTRE ISOLSTAR 1ER | 819 | 819 | | | | | | | | |
| GOUDIS CISAILLE.TRIEU | 1 085 | 1 085 | | | | | | | | |
| PCM MABILCLASS-IMPRIM | 2 758 | 2 758 | | | | | | | | |
| JRUTONS BOULE | 10 901 | 10 901 | | | | | | | | |
| ETT INSERT - TREMIE | 2 352 | 2 352 | | | | | | | | |
| AUDIO MASTER EQUIP EC | 1 638 | 1 638 | | | | | | | | |
| ECHELPS SUCIRITE EXTEN | 1 369 | 1 369 | | | | | | | | |
| SUPER CONTROLEUR | 7 122 | 7 122 | | | | | | | | |
| MMI LCD BAR | 932 | 932 | | | | | | | | |
| REPARATION MOTEUR PCM | 1 262 | 1 262 | | | | | | | | |
| CUMULUS CHAUFFE-EAU - | 688 | 688 | | | | | | | | |
| BOOST CONTROLE ACES A | 526 | 526 | | | | | | | | |
| AUDIOMASTER SONO ACTE | 3 157 | 3 157 | | | | | | | | |
| Nettoyeur Pool expert | 953 | 953 | | | | | | | | |
| AVI SYST.SURVEILLANCE | 15 841 | 15 841 | | | | | | | | |
| POMPE DE CIRCULATION | 1 626 | 1 626 | | | | | | | | |
| DETECTEUR METAUX | 808 | 808 | | | | | | | | |
| CIS-CAMERA PHILIPS | 770 | 770 | | | | | | | | |
| TELE-SECOURS-TELEVISI | 453 | 453 | | | | | | | | |
| EDH MATERIEL CUISSON/ | 45 870 | 45 870 | | | | | | | | |
| MCP 2 CHAMBRES FROIDE | 3 354 | 3 354 | | | | | | | | |
| CHOMETTE MOULES ET PL | 120 | 120 | | | | | | | | |
| AVI 3CAMERAS ZDIGIQUA | 1 222 | 1 222 | | | | | | | | |
| 4 CAMERAS | 3 581 | 3 581 | | | | | | | | |
| DETECTEURS SISMIQUES- | 3 240 | 3 240 | | | | | | | | |
| BALLY - AFFICHE ET CO | 4 543 | 4 543 | | | | | | | | |
| SIEMENS/DETECTEUR OPT | 1 670 | 1 670 | | | | | | | | |
| ECHELLES NEDESSY | 1 035 | 1 035 | | | | | | | | |
| AMEC SPIS-INSTALLAT° | 3 191 | 3 191 | | | | | | | | |
| AMEC SPIS-MATERIEL | 11 400 | 11 400 | | | | | | | | |

# DÉCLARATION 2059-A



Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR 31/10/2025

| Nature des éléments cédés | Valeur d'origine | Amortissements pratiqués ou franchise d'impôt | Valeur résiduelle | Prix de vente | Montant de la plus-value ou de la moins-value | Court terme | Long terme | | | Plus-values taxables à 19 % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 19 % | 1.5% ou 12.8% | 0 % | |
| MOTEUR POMPE FILTRATI | 1 853 | 1 853 | | | | | | | | |
| COMMUTATEUR MATPACOM | 3 375 | 3 375 | | | | | | | | |
| LARROZIERE - MATERIEL | 5 297 | 5 297 | | | | | | | | |
| 1 CAMERA -CHIRA | 632 | 632 | | | | | | | | |
| COMMUTATEUR + ROUTEUR | 346 | 346 | | | | | | | | |
| 3 PC + IMPRIMANTE | 1 615 | 1 615 | | | | | | | | |
| ROBOT PISCINE | 1 400 | 1 400 | | | | | | | | |
| DEFIBRILATEUR | 2 162 | 2 162 | | | | | | | | |
| LAVEUSE DE SOLS | 2 150 | 2 150 | | | | | | | | |
| ENCEINTE LIBERTY | 3 022 | 3 022 | | | | | | | | |
| CARRERE SAISSONS LUMI | 1 560 | 1 560 | | | | | | | | |
| CHAMBRE FROIDE | 2 412 | 2 412 | | | | | | | | |
| PORTE MENU + COUVERTS | 826 | 826 | | | | | | | | |
| DECORATIONNER ESTAMPERIS | 3 797 | 3 797 | | | | | | | | |
| 2C CARRERE URNE ALUMG | 468 | 468 | | | | | | | | |
| LAGALLAIS SERRURE PAD | 2 126 | 2 126 | | | | | | | | |
| KITCHENAUSIA SOCIES MA | 10 072 | 10 072 | | | | | | | | |
| ETH 1 CELLULE REFROI | 3 011 | 3 011 | | | | | | | | |
| FRANCO PACK THERMOSCU | 418 | 418 | | | | | | | | |
| TABLE FROIDS CENTRALE | 1 998 | 1 998 | | | | | | | | |
| 3C CARRERE CAISON LUM | 978 | 978 | | | | | | | | |
| MAS BAILY N°71 - SERI | 9 121 | 9 121 | | | | | | | | |
| TIP MISE EN SERVICE 6 | 3 200 | 3 200 | | | | | | | | |
| METTLER TOLEDO BALANC | 3 033 | 3 033 | | | | | | | | |
| FICHET BARCHE VIDEO M | 5 683 | 5 683 | | | | | | | | |
| 2C CARRERE AFFICHEUR | 562 | 562 | | | | | | | | |
| LABADIE PLAQUES IDENT | 811 | 811 | | | | | | | | |
| MEUBLE REFRIGERE | 1 200 | 1 200 | | | | | | | | |
| GST WIND. NT SERVER M | 3 945 | 3 945 | | | | | | | | |
| ETH - POUR BRASSERIE | 2 823 | 2 823 | | | | | | | | |
| ESSOR - LAVE VERRE-PE | 3 353 | 3 353 | | | | | | | | |
| LAVE VAISSELLE - HOBA | 5 380 | 5 380 | | | | | | | | |
| MACHINE A GLACE - LAB | 1 131 | 1 131 | | | | | | | | |
| 1 COMPTOIR FRIGORIFIQ | 2 680 | 2 680 | | | | | | | | |
| FOUR CONVECTION GIORI | 2 500 | 2 500 | | | | | | | | |
| PORTE ASSIETTE PLIANT | 1 730 | 1 730 | | | | | | | | |
| FRITEUSE ELECTRIQUE M | 1 945 | 1 945 | | | | | | | | |
| GROUPES FRIGORIFIQUE U | 621 | 621 | | | | | | | | |
| AQUITAINE - MOTEUR CA | 2 203 | 2 203 | | | | | | | | |

# DÉCLARATION 2059-A



Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR 31/10/2025

| Nature des éléments cédés | Valeur d'origine | Amortissements pratiqués ou franchise d'impôt | Valeur résiduelle | Prix de vente | Montant de la plus-value ou de la moins-value | Court terme | Long terme | | | Plus-values taxables à 19 % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 19 % | 1,5% ou 12,8% | 0 % | |
| REMPLACEMENT MOTEUR E | 1 121 | 1 121 | | | | | | | | |
| METRO FRITEUSE + MACH | 805 | 805 | | | | | | | | |
| RCOTEL - CUVE IRGME | 1 148 | 1 148 | | | | | | | | |
| LAVE VAISSELLE A CLAP | 3 645 | 3 645 | | | | | | | | |
| AUDIOMASTER MAT.SONO. | 2 103 | 2 103 | | | | | | | | |
| 1 CPTOIR FRIGORIFIQUE | 2 880 | 2 880 | | | | | | | | |
| Total | 2 327 953 | 2 322 311 | 5 642 | 15 000 | 9 358 | 9 358 | | | | |

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

# PLUS-VALUES A COURT TERME ET DES PLUS-VALUES DE FUSION OU D'APPORT

N° 2059-B 2025



Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR — Néant ☒ *

## A ELÉMENTS ASSUJETTIS AU RÉGIME FISCAL DES PLUS-VALUES A COURT TERME

(à l'exclusion des plus-values de fusion dont l'imposition est prise en charge par les sociétés absorbantes) (cf. cadre B)

| Origine | | Montant net des plus-values réalisées* | Montant antérieurement réintégré | Montant compris dans le résultat de l'exercice | Montant restant à réintégrer |
|---|---|---|---|---|---|
| Plus-values réalisées au cours de l'exercice | Imposition répartie | | | | |
| | sur 3 ans (entreprises à l'IR) | | | | |
| | sur 10 ans | | | | |
| | sur une durée différente (art.39 quaterdecies 1 ter et 1 quater CGI) | | | | |
| | TOTAL 1 | | | | |

| | Imposition répartie | | Montant net des plus-values réalisées à l'origine | Montant antérieurement réintégré | Montant rapporté au résultat de l'exercice | Montant restant à réintégrer |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Plus-values réalisées au cours des exercices antérieurs | sur 3 ans au titre de | N-1 | | | | |
| | | N-2 | | | | |
| | Sur 10 ans ou sur une durée différente (art. 39 quaterdecies 1ter et 1 quater du CGI) (à préciser) au titre de : | N-1 | | | | |
| | | N-2 | | | | |
| | | N-3 | | | | |
| | | N-4 | | | | |
| | | N-5 | | | | |
| | | N-6 | | | | |
| | | N-7 | | | | |
| | | N-8 | | | | |
| | | N-9 | | | | |
| | TOTAL 2 | | | | | |

## B PLUS-VALUES RÉINTÉGRÉES DANS LES RÉSULTATS DES SOCIÉTÉS BÉNÉFICIAIRES DES APPORTS

Cette rubrique ne comprend pas les plus-values afférentes aux biens non amortissables ou taxées lors des opérations de fusion ou d'apport.

☐ Plus-values de fusion, d'apport partiel en de scission (personnes morales soumises à l'impôt sur les sociétés seulement)

☐ Plus-values d'apport à une société d'une activité professionnelle exercée à titre individuel (toutes sociétés)

| Origine des plus-values et date des fusions ou des apports | Montant net des plus-values réalisées à l'origine | Montant antérieurement réintégré | Montant rapporté au résultat de l'exercice | Montant restant à réintégrer |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL | | | | |

* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n° 2032.

EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DECLARANT

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

# -VALUES A LONG TERME

N° 2059-C 2025

Page 4/6

Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR

Néant ☒ *

❶ Entreprises soumises à l'impôt sur les sociétés
❷ Entreprises soumises à l'impôt sur le revenu

| | |
|---|---|
| Rappel de la plus ou moins-value de l'exercice relevant du taux de 15% ❶ ou 12,8 % ❷ | |
| Gains nets retirés de la cession de titres de sociétés à prépondérance immobilières non cotées exclus du régime du long terme (art. 219 I a sexies-0 bis du CGI) ❶* | |
| Gains nets retirés de la cession de certains titres dont le prix de revient est supérieur à 22,8 M€ (art. 219 I a sexies-0 du CGI) ❶ * | |

## I - SUIVI DES MOINS-VALUES DES ENTREPRISES SOUMISES À L'IMPÔT SUR LE REVENU

| Origine ① | | Moins-values à 12,8 % ② | Imputations sur les plus-values à long terme de l'exercice imposables à 12,8 % ③ | Solde des moins-values à 12,8 % ④ |
|---|---|---|---|---|
| Moins-values nettes | N | | | |
| Moins-values nettes à long terme subies au cours des dix exercices antérieurs (montants restant à déduire à la clôture du dernier exercice) | N-1 | | | |
| | N-2 | | | |
| | N-3 | | | |
| | N-4 | | | |
| | N-5 | | | |
| | N-6 | | | |
| | N-7 | | | |
| | N-8 | | | |
| | N-9 | | | |
| | N-10 | | | |

## II - SUIVI DES MOINS-VALUES À LONG TERME DES ENTREPRISES SOUMISES À L'IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS *

| Origine ① | | Moins-values | | | Imputations sur les plus-values à long terme | Imputations sur le résultat de l'exercice ⑤ | Solde des moins-values à reporter col. 7 = 2+3+4-5-6 ⑥ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | À 19 % ou 15 % ② | À 19% ou 15 % imputables sur le résultat de l'exercice ③ | | À 15 % ou 19 % ④ | | |
| Moins-values nettes | N | | | | | | |
| Moins-values nettes à long terme subies au cours des dix exercices antérieurs (montants restant à déduire à la clôture du dernier exercice) | N-1 | | | | | | |
| | N-2 | | | | | | |
| | N-3 | | | | | | |
| | N-4 | | | | | | |
| | N-5 | | | | | | |
| | N-6 | | | | | | |
| | N-7 | | | | | | |
| | N-8 | | | | | | |
| | N-9 | | | | | | |
| | N-10 | | | | | | |

* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n° 2032

EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DECLARANT

Dossier N° 000107 ou Extra

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

RÉSERVE SPÉCIALE DES PLUS VALUES À LONG TERME
RÉSERVE SPÉCIALE DES PROVISIONS POUR FLUCTUATION DES COURS



(personnes morales soumises à l'impôt sur les sociétés seulement)*

Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR — Néant ☒ *

## I SITUATION DU COMPTE AFFECTÉ A L'ENREGISTREMENT DE LA RÉSERVE SPÉCIALE POUR L'EXERCICE N

| | | Sous-comptes de la réserve spéciale des plus-values à long terme | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | taxées à 10 % | taxées à 15 % | taxées à 18 % | taxées à 19 % | taxées à 25 % |
| Montant de la réserve spéciale à la clôture de l'exercice précédent (N-1) | 1 | | | | | |
| Réserves figurant au bilan des sociétés absorbées au cours de l'exercice | 2 | | | | | |
| TOTAL (lignes 1 et 2) | 3 | | | | | |
| Prélèvements opérés - donnant lieu à complément d'impôt sur les sociétés | 4 | | | | | |
| Prélèvements opérés - ne donnant pas lieu à complément d'impôt sur les sociétés | 5 | | | | | |
| TOTAL (lignes 4 et 5) | 6 | | | | | |
| Montant de la réserve spéciale à la clôture de l'exercice (ligne 3 - ligne 6) | 7 | | | | | |

## II RÉSERVE SPÉCIALE DES PROVISIONS POUR FLUCTUATION DES COURS * (5e, 6e, 7e alinéas de l'art. 39-1-5e du CGI)

| montant de la réserve à l'ouverture de l'exercice ① | réserve figurant au bilan des sociétés absorbées au cours de l'année ② | montants prélevés sur la réserve | | montant de la réserve à la clôture de l'exercice ⑤ |
|---|---|---|---|---|
| | | donnant lieu à complément d'impôt ③ | ne donnant pas lieu à complément d'impôt ④ | |
| | | | | |

* Des explications concernant cette rubrique sont données dans la notice n° 2032.

*EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DECLARANT*

Docusign Envelope

Docusign Envelope ID: 4671D631-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

Formulaire obligatoire (art. 53 A du Code Général des Impôts)

**DETERMINATION DES EFFECTIFS ET DE LA VALEUR AJOUTEE**

16

FORMULAIRE EDI 

**N° 2059-E 2025**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Désignation de l'entreprise : S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR | | | Néant ☐* | |
| Exercice ouvert le : 01/11/2024 | et clos le : 31/10/2025 | Durée en nombre de mois | 1 | 2 |

| **DECLARATION DES EFFECTIFS** | | |
|---|---|---|
| Effectif moyen du personnel * : | YP | 18 |
| dont apprentis | YF | |
| dont handicapés | YG | |
| Effectifs affectés à l'activité artisanale | RL | |

| **CALCUL DE LA VALEUR AJOUTEE** | | |
|---|---|---|
| **I- Chiffre d'affaires de référence CVAE** | | |
| Ventes de produits fabriqués, prestations de services et marchandises | OA | 1 389 904 |
| Redevances pour concessions, brevets, licences et assimilées | OK | |
| Plus-values de cession d'immobilisations corporelles ou incorporelles si rattachées à une activité normale et courante | OL | |
| Refacturations de frais inscrites au compte de transfert de charges | OT | |
| **TOTAL 1** | OX | 1 389 904 |
| **II- Autres produits à retenir pour le calcul de la valeur ajoutée** | | |
| Autres produits de gestion courante (hors quotes-parts de résultat sur opérations faites en commun) | OH | 15 916 |
| Production immobilisée à hauteur des seules charges déductibles ayant concouru à sa formation | OE | |
| Subventions d'exploitation reçues | OF | |
| Variation positive des stocks | OD | |
| Transferts de charges déductibles de la valeur ajoutée | OI | |
| Rentrées sur créances amorties lorsqu'elles se rapportent au résultat d'exploitation | XT | |
| **TOTAL 2** | OM | 15 916 |
| **III- Charges à retenir pour le calcul de la valeur ajoutée (1)** | | |
| Achats | ON | 94 140 |
| Variation négative des stocks | OQ | 559 |
| Services extérieurs, à l'exception des loyers et des redevances | OR | 202 411 |
| Loyers et redevances, à l'exception de ceux afférents à des immobilisations corporelles mises à disposition dans le cadre d'une convention de location-gérance ou de crédit-bail ou encore d'une convention de location de plus de 6 mois | OS | |
| Taxes déductibles de la valeur ajoutée | OZ | |
| Autres charges de gestion courante (hors quotes-parts de résultat sur opérations faites en commun) | OW | 25 663 |
| Charges déductibles de la valeur ajoutée afférente à la production immobilisée déclarée | OU | |
| Fraction déductible de la valeur ajoutée des dotations aux amortissements afférentes à des immobilisations corporelles mises à disposition dans le cadre d'une convention de location-gérance ou de crédit-bail ou encore d'une convention de location de plus de 6 mois | O9 | |
| Moins-values de cession d'immobilisations corporelles ou incorporelles si rattachées à une activité normale et courante | OY | |
| **TOTAL 3** | OJ | 322 773 |
| **IV- Valeur ajoutée produite** | | |
| Calcul de la valeur ajoutée (total 1 + total 2 - total 3) | OG | 1 083 048 |
| **V- Cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises** | | |
| Valeur ajoutée assujettie à la CVAE (à reporter sur les formulaires n°s 1330-CVAE pour les multi-établissements et sur les formulaires n°s 1329-AC et 1329-DEF. Si la VA calculée est négative, il convient de reporter un montant égal à 0 au cadre C des formulaire n°s 1329-AC et 1329-DEF). | SA | 1 083 048 |

**Cadre réservé au mono-établissement au sens de la CVAE**

**Les entreprises effectuant uniquement des opérations à caractères agricoles n'entrant pas dans le champ de la CVAE ne doivent pas compléter ce cadre.**
**Si vous êtes assujettis à la CVAE et un mono-établissement au sens de la CVAE, veuillez compléter le cadre ci-dessous et la case SA, vous serez alors dispensé du dépôt du formulaire n° 1330 CVAE**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mono établissement au sens de la CVAE, cocher la case | EV | | | | | |
| Chiffre d'affaires de référence CVAE (report de la ligne OX, le cas échéant ajusté à 12 mois) | GX | 1 389 904 | Effectifs au sens de la CVAE * | EY | 0 | |
| Chiffre d'affaires du groupe économique (art. 223 A du CGI) | | | | HX | | |
| Période de référence | GY | 01/01/2024 | | GZ | 31/12/2024 | |
| Date de cessation | | | | HR | | |

(1) Attention, il ne doit pas être tenu compte dans les lignes 121 à 148 des charges déductibles de la valeur ajoutée, afférente à la production immobilisée déclarée ligne 143, portées en ligne 128.

* Des explications concernant ces cases sont données dans la notice n° 1330-CVAE-SD § Répartition des salariés et dans la notice n° 2033-NOT-SD § Cotisation foncière des entreprises : qualification des effectifs.

Cegid Quadra

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

# ON DU CAPITAL SOCIAL

N° 2059-F 2025

(liste des personnes ou groupements de personnes de droit ou de fait détenant directement au moins 10 % du capital de la société)

N° de dépôt

1/1 (1)

Néant ☐ *

EXERCICE CLOS LE 31102025 N° SIRET 38529853400012

DÉNOMINATION DE L'ENTREPRISE S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR

ADRESSE (voie) 119 Avenue Maurice Martin B. P. 42

CODE POSTAL 40150 VILLE HOSSEGOR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre total d'associés ou actionnaires personnes morales de l'entreprise | P1 | 1 | Nombre total de parts ou d'actions correspondantes | P3 | 171 994 |
| Nombre total d'associés ou actionnaires personnes physiques de l'entreprise | P2 | | Nombre total de parts ou d'actions correspondantes | P4 | |
| Total des lignes P1 + P2 | P5 | 1 | Total des lignes P3 + P4 | P6 | 171 994 |

*EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DECLARANT*

## I - CAPITAL DÉTENU PAR LES PERSONNES MORALES :

Forme juridique SAS Dénomination T.H. FINANCE S.A.S.

N° SIREN (si société établie en France) 488245275 % de détention 100.00 Nb de parts ou actions 171 994

Adresse : N° Voie PLACE DE LA LIBERTE

Code postal 40130 Commune CAPBRETON Pays

Forme juridique Dénomination

N° SIREN (si société établie en France) % de détention Nb de parts ou actions

Adresse : N° Voie

Code postal Commune Pays

Forme juridique Dénomination

N° SIREN (si société établie en France) % de détention Nb de parts ou actions

Adresse : N° Voie

Code postal Commune Pays

Forme juridique Dénomination

N° SIREN (si société établie en France) % de détention Nb de parts ou actions

Adresse : N° Voie

Code postal Commune Pays

## II - CAPITAL DÉTENU PAR LES PERSONNES PHYSIQUES :

Titre (2) Nom de famille Prénom(s)

Nom d'usage % de détention Nb de parts ou actions

Naissance : Date N° Département Commune Pays

Adresse : N° Voie

Code postal Commune Pays

Titre (2) Nom de famille Prénom(s)

Nom d'usage % de détention Nb de parts ou actions

Naissance : Date N° Département Commune Pays

Adresse : N° Voie

Code postal Commune Pays

(1) Lorsque le nombre d'associés excède le nombre de lignes de l'imprimé, utiliser un ou plusieurs tableaux supplémentaires. Dans ce cas, il convient de numéroter chaque tableau en haut et à gauche de la case prévue à cet effet et de porter le nombre total de tableaux souscrits en bas à droite de cette même case.
(2) Indiquer : M pour Monsieur, MME pour Madame, MLE pour Mademoiselle.
* Des explications concernant cette rubrique figurent dans la notice n° 2032.

Docusign Envelope

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-481B-9C42-C7B90ED075E1

# ET PARTICIPATIONS

N° 2059-G 2025



N° de dépôt

(liste des personnes ou groupements de personnes de droit ou de fait dont la société détient directement au moins 10 % du capital)

1 / 1 (1)

Néant [X] *

EXERCICE CLOS LE 31102025 N° SIRET 38529853400012

DÉNOMINATION DE L'ENTREPRISE S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR

ADRESSE (voie) 119 Avenue Maurice Martin B. P. 42

CODE POSTAL 40150 VILLE HOSSEGOR

| NOMBRE TOTAL DE FILIALES DÉTENUES PAR L'ENTREPRISE | P5 | |
|---|---|---|

EXEMPLAIRE A CONSERVER PAR LE DECLARANT

Forme juridique | Dénomination

N° SIREN (si société établie en France) | % de détention

Adresse : N° | Voie

Code postal | Commune | Pays

Forme juridique | Dénomination

N° SIREN (si société établie en France) | % de détention

Adresse : N° | Voie

Code postal | Commune | Pays

Forme juridique | Dénomination

N° SIREN (si société établie en France) | % de détention

Adresse : N° | Voie

Code postal | Commune | Pays

Forme juridique | Dénomination

N° SIREN (si société établie en France) | % de détention

Adresse : N° | Voie

Code postal | Commune | Pays

Forme juridique | Dénomination

N° SIREN (si société établie en France) | % de détention

Adresse : N° | Voie

Code postal | Commune | Pays

Forme juridique | Dénomination

N° SIREN (si société établie en France) | % de détention

Adresse : N° | Voie

Code postal | Commune | Pays

Forme juridique | Dénomination

N° SIREN (si société établie en France) | % de détention

Adresse : N° | Voie

Code postal | Commune | Pays

Forme juridique | Dénomination

N° SIREN (si société établie en France) | % de détention

Adresse : N° | Voie

Code postal | Commune | Pays

(1) Lorsque le nombre de filiales excède le nombre de lignes de l'imprimé, utiliser un ou plusieurs tableaux supplémentaires. Dans ce cas, il convient de numéroter chaque tableau en haut et à gauche de la case prévue à cet effet et de porter le nombre total de tableaux souscrits en bas à droite de cette même case.

* Des explications concernant cette rubrique figurent dans la notice n° 2032.

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-461B-9C42-C7B90ED075E1
S.E. SPORTING CASINO HOSSEGOR

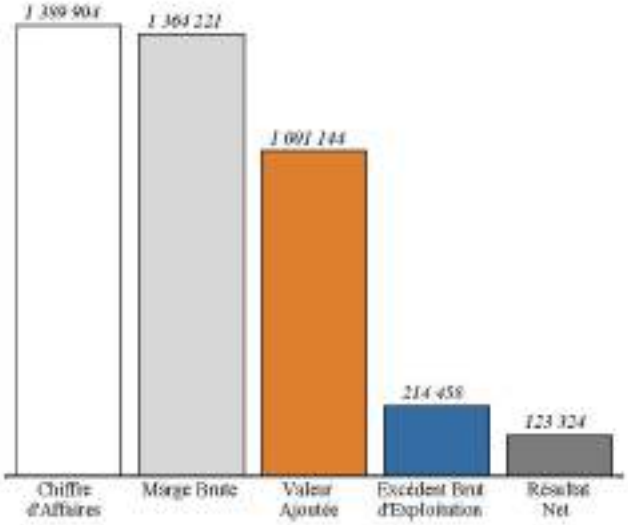
119 Avenue Maurice Martin
B. P. 42
40150 HOSSEGOR

# DOSSIER DE GESTION

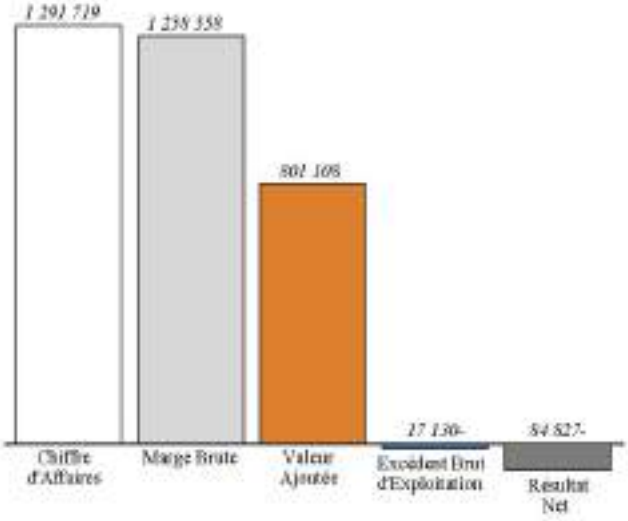
***CASINO HOSSEGOR***
*119 AVENUE MAURICE MARTIN*
*BP 42*
*40150 HOSSEGOR*

# PRESENTATION GRAPHIQUE DES S.I.G.

## PRESENTATION EN Euros

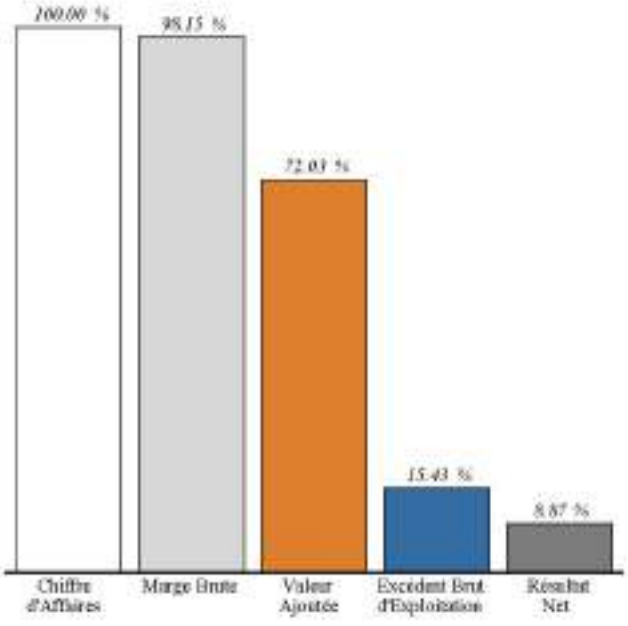



Exercice au 31/10/2025

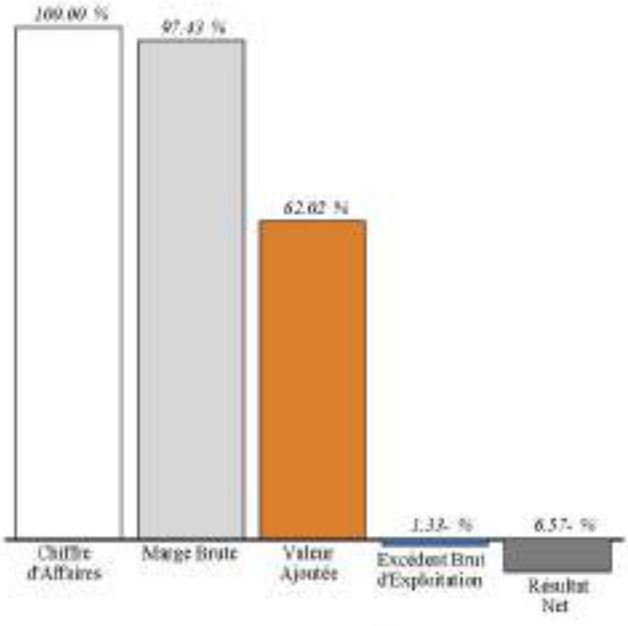



Exercice au 31/10/2024

## PRESENTATION EN POURCENTAGE




Exercice au 31/10/2025




Exercice au 31/10/2024

# DETAIL SOLDES INTERMEDIAIRES DE GESTION

| | | Exercice N 31/10/2025 12 | % CA | Exercice N-1 31/10/2024 12 | % CA | Ecart N / N-1 Euros | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **VENTES DE MARCHANDISES + PRODUCTION** | | 1 389 904 | 100.00 | 1 291 719 | 100.00 | 98 185 | 7.60 |
| VENTES DE MARCHANDISES | | 19 644 | 100.00 | 35 489 | 100.00 | 15 845- | 44.65- |
| 70710410 | RECETTE RESTAU N 10 | | | 14 367 | 40.48 | 14 367- | 100.00- |
| 70710500 | RECETTE RESTAU CAVE 20 | | | 2 287 | 6.44 | 2 287- | 100.00- |
| 70710600 | RECETTE RESTAU BAR 20 | | | 767 | 2.16 | 767- | 100.00- |
| 70710710 | RECETTE RESTAU BAR 10 | | | 475 | 1.34 | 475- | 100.00- |
| 70720000 | RECETTE TOKEN BAR 20 | 14 715 | 74.91 | 12 545 | 35.35 | 2 170 | 17.30 |
| 70720110 | RECETTE TOKEN BAR 10 | 2 324 | 11.83 | 2 592 | 7.30 | 268- | 10.32- |
| 70720300 | RECETTE TOKEN BAR CAVE 20 | 1 189 | 6.05 | 530 | 1.49 | 659 | 124.49 |
| 70720700 | RECETTE TOKEN BAR N 10 | 1 417 | 7.21 | 1 928 | 5.43 | 511- | 26.51- |
| COUT D'ACHAT DES MARCHANDISES VENDUES | | 23 502 | 119.64 | 29 870 | 84.17 | 6 368- | 21.32- |
| 60371000 | VAR.STOCKS MP NOURRITURE | 740 | 3.77 | | | 740 | |
| 60372000 | VAR STOCKS MP BOISSON | 95 | 0.48 | 399- | 1.12- | 494 | 123.81 |
| 60373000 | VAR. STOCK PDTS ENTRETIEN | 277- | 1.41- | 358- | 1.01- | 81 | 22.61 |
| 60710000 | ACHATS BOISSONS TOKEN BAR | 19 106 | 97.26 | 20 360 | 57.37 | 1 254- | 6.16- |
| 60711000 | ACHATS VIN RESTAU | | | 733 | 2.07 | 733- | 100.00- |
| 60712000 | ACHATS BOISSONS RESTAU | | | 434 | 1.22 | 434- | 100.00- |
| 60713000 | ACHATS NOURRITURE RESTAURANT | | | 3 387 | 9.54 | 3 387- | 100.00- |
| 60715000 | ACHATS NOURRITURE TOKEN BAR | 3 838 | 19.54 | 5 712 | 16.09 | 1 874- | 32.81- |
| **MARGE COMMERCIALE** | | 3 859- | 19.64- | 5 620 | 15.83 | 9 478- | 168.65- |
| PRODUCTION VENDUE | | 1 370 260 | 100.00 | 1 256 230 | 100.00 | 114 030 | 9.08 |
| 70300000 | VENTES PRODUITS RESIDUELS | | | 15 | 0.00 | 15- | 100.00- |
| 70600000 | PRODUIT NET DES JEUX | 1 334 466 | 97.39 | 1 226 964 | 97.67 | 107 501 | 8.76 |
| 70632000 | POURBOIRES BLACK JACK | 2 559 | 0.19 | 3 468 | 0.28 | 909- | 26.22- |
| 70820000 | REMUNERATION RETRAITS DAB | 400 | 0.03 | 409 | 0.03 | 9- | 2.11- |
| 70830000 | VENTES DIVERSES | 1 750 | 0.13 | 333 | 0.03 | 1 417 | 425.01 |
| 70832000 | LOCATIONS DIVERSES | | | 1 296 | 0.10 | 1 296- | 100.00- |
| 70840000 | MISE A DISPO PERSONNEL FACTURE | 29 616 | 2.16 | 21 250 | 1.69 | 8 365 | 39.37 |
| 70850000 | RETROCESSION COM PMU | 1 440 | 0.11 | 1 749 | 0.14 | 309- | 17.66- |
| 70880210 | RECETTE SELF 10 | 31 | 0.00 | 747 | 0.06 | 716- | 95.89- |
| **PRODUCTION DE L'EXERCICE** | | 1 370 260 | 100.00 | 1 256 230 | 100.00 | 114 030 | 9.08 |
| MATIERES PREMIERES, APPROVISIONNEMENTS CONSOMMES | | 2 181 | 0.16 | 3 292 | 0.26 | 1 111- | 33.74- |
| 60222000 | PDT HYGIENE ENTRETIEN NETTOYAG | 2 181 | 0.16 | 2 904 | 0.23 | 723- | 24.90- |
| 60222100 | PRODUITS HYGIENE RESTAURANT | | | 406 | 0.03 | 406- | 100.00- |
| 60900000 | RABAIS REMISES RISTOURNES | | | 19- | 0.00- | 19 | 100.00 |
| **MARGE BRUTE DE PRODUCTION** | | 1 368 079 | 99.84 | 1 252 938 | 99.74 | 115 141 | 9.19 |
| **MARGE BRUTE GLOBALE** | | 1 364 221 | 98.15 | 1 258 558 | 97.43 | 105 663 | 8.40 |
| AUTRES ACHATS + CHARGES EXTERNES | | 363 079 | 26.12 | 457 450 | 35.41 | 94 372- | 20.63- |
| 60611000 | ELECTRICITE | 56 688 | 4.08 | 73 341 | 5.68 | 16 649- | 22.70- |
| 60612000 | GAZ | 5 829- | 0.42- | 10 220 | 0.79 | 16 049- | 157.03- |
| 60613000 | EAU | 1 829 | 0.13 | 1 807 | 0.14 | 22 | 1.24 |
| 60614000 | CARBURANTS | 5 029 | 0.36 | 5 933 | 0.46 | 904- | 15.23- |
| 60631000 | UNIFORMES-VETEMENTS DE TRAVAIL | 272 | 0.02 | 268 | 0.02 | 4 | 1.56 |
| 60631210 | FOURNITURE DECORATION | 55 | 0.00 | 253 | 0.02 | 198- | 78.29- |
| 60631900 | AUTRES PTS MATERIELS EXP | 30 | 0.00 | 1 221 | 0.09 | 1 191- | 97.51- |
| 60632000 | FOURN ENTRET.PETT EQUIPEMENT | 691 | 0.05 | 562 | 0.04 | 129 | 23.03 |

# DETAIL SOLDES INTERMEDIAIRES DE GESTION

| | | Exercice N 31/10/2025 12 | % CA | Exercice N-1 31/10/2024 12 | % CA | Ecart N / N-1 Euros | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 60632200 | FOURN.EXPLOI RESTAU.BAR | 899 | 0.06 | 706 | 0.05 | 192 | 27.25 |
| 60632600 | PETIT EQUIPEMENT BLACK JACK | 2 763 | 0.20 | 247 | 0.02 | 2 516 | NS |
| 60632700 | FOURNITURES MAS | 5 371 | 0.39 | 4 448 | 0.34 | 923 | 20.76 |
| 60640000 | FOURN.ADMINIST PAPETERIE | 1 212 | 0.09 | 1 703 | 0.13 | 490- | 28.80- |
| 61300000 | LOYER | 75 488 | 5.43 | 130 191 | 10.06 | 54 703- | 42.02- |
| 61313000 | LOCATION MATERIEL | 5 186 | 0.37 | 4 475 | 0.35 | 711 | 15.89 |
| 61314000 | LOCATION MATERIEL LOCAM | 2 026 | 0.15 | 2 160 | 0.17 | 134- | 6.22- |
| 61314100 | LOCATION BUREAUTIQUE xerox | 8 951 | 0.64 | 8 867 | 0.69 | 84 | 0.95 |
| 61520000 | ENTRETIEN IMMEUBLES | 1 458 | 0.10 | 1 531 | 0.12 | 73- | 4.74- |
| 61552000 | ENTRETIEN VEHICULES | 4 385 | 0.32 | 1 957 | 0.15 | 2 427 | 124.01 |
| 61557000 | ENTR.MAS+VISITE QUADRITR SPM | 33 227 | 2.39 | 23 806 | 1.84 | 9 421 | 39.57 |
| 61560000 | MAINTENANCE | 9 423 | 0.68 | 9 633 | 0.75 | 210- | 2.18- |
| 61561200 | MAINTENANCE MACHINE à AFFRANCH | | | 297 | 0.02 | 297- | 100.00- |
| 61562000 | MAINT informatique et bureauti | 24 974 | 1.80 | 23 986 | 1.86 | 988 | 4.12 |
| 61564000 | CONNECTIQUE ON DEMAND/17expert | 2 148 | 0.15 | 2 072 | 0.16 | 76 | 3.67 |
| 61600000 | ASSURANCES | 11 023 | 0.79 | 10 374 | 0.80 | 649 | 6.26 |
| 61652000 | GARANTIE DE CHEQUE | 1 013 | 0.07 | 1 018 | 0.08 | 5- | 0.52- |
| 61810000 | DOCUMENTATION GENERALE | | | 401 | 0.03 | 401- | 100.00- |
| 61850000 | DOCUMENTATION TECHNIQUE | 2 462 | 0.18 | 3 025 | 0.23 | 563- | 18.62- |
| 62100000 | PERSONNEL EXT. A L'ENTREPRISE | | | 416 | 0.03 | 416- | 100.00- |
| 62110000 | PERSO EXT ENTREPRISE RESTAU | | | 21 236 | 1.64 | 21 236- | 100.00- |
| 62150000 | PRESTATIONS HOLDING | 25 000 | 1.80 | 25 000 | 1.94 | | |
| 62220000 | COMMISSIONS CRT et ANCV | 4 | 0.00 | | | 4 | |
| 62260000 | HONORAIRES COMPTABLES | 8 100 | 0.58 | 12 205 | 0.94 | 4 105- | 33.63- |
| 62260600 | HONORAIRES JURIDIQUES | 2 375 | 0.17 | 3 110 | 0.24 | 735- | 23.63- |
| 62262000 | HONORAIRES COMMISSAIRES CPTES | 8 500 | 0.61 | 8 200 | 0.63 | 300 | 3.66 |
| 62270000 | FRAIS D'ACTES | 58 | 0.00 | 350 | 0.03 | 291- | 83.29- |
| 62280100 | TRANSPORT DE FONDS | 2 537 | 0.18 | 2 121 | 0.16 | 416 | 19.61 |
| 62300000 | ANIMATIONS - EVENEMENTIEL | 818 | 0.06 | 1 319 | 0.10 | 501- | 37.97- |
| 62310000 | ANNONCES ET INSERTIONS | 4 455 | 0.33 | 9 619 | 0.74 | 4 964- | 51.61- |
| 62314000 | SPONSORING PARTENARIATS | 200 | 0.01 | | | 200 | |
| 62340000 | CADEAUX A LA CLIENTELE | 4 064 | 0.29 | 2 568 | 0.20 | 1 497 | 58.52 |
| 62340100 | TITO POINTS CONVERTIS | 5 903 | 0.42 | 4 188 | 0.32 | 1 715 | 40.98 |
| 62342000 | COUPON OFFRE PROMO | 26 037 | 1.87 | 16 968 | 1.31 | 9 069 | 53.45 |
| 62371002 | OFF CLT REST BAR 20 | | | 444 | 0.03 | 444- | 100.00- |
| 62371005 | OFF CLT REST BAR 10 | | | 1 406 | 0.11 | 1 406- | 100.00- |
| 62371008 | OFF CLT REST NOURR 10 | | | 9 659 | 0.75 | 9 659- | 100.00- |
| 62371100 | OFF CLT REST CAVE | | | 1 026 | 0.08 | 1 026- | 100.00- |
| 62371200 | OFF CLT TOKEN BAR 20 | 18 651 | 1.34 | 20 377 | 1.58 | 1 726- | 8.47- |
| 62371211 | OFF CLT TOKEN BAR CAVE 20 | 2 047 | 0.15 | 1 899 | 0.15 | 149 | 7.80 |
| 62371212 | OFF CLT TOKEN BAR 10 | 39 231 | 2.82 | 39 823 | 3.08 | 591- | 1.48- |
| 62371213 | OFF CLT TOKEN BAR N 10 | 7 614 | 0.55 | 8 286 | 0.64 | 672- | 8.11- |
| 62371500 | PRESTATIONS CAHIER DES CHARGES | 5 000- | 0.36- | 5 000 | 0.39 | 10 000- | 200.00- |
| 62376000 | OFF NOURR et BOISSONS MAS | 7 873 | 0.57 | 5 631 | 0.44 | 2 242 | 39.81 |
| 62380000 | DONS | 650 | 0.05 | | | 650 | |
| 62480000 | TRANSPORTS SUR ACHATS | 1 268 | 0.09 | 15 | 0.00 | 1 253 | NS |
| 62500000 | VOYAGES ET DEPLACEMENT | 2 180 | 0.16 | 1 799 | 0.14 | 381 | 21.19 |
| 62510000 | MISSION RECEPTION | 2 059 | 0.15 | 803 | 0.06 | 1 256 | 156.49 |
| 62610000 | FRAIS POSTAUX | 524 | 0.04 | 496 | 0.04 | 28 | 5.63 |
| 62620000 | TELEPHONE | 1 608 | 0.12 | 1 781 | 0.14 | 173- | 9.73- |
| 62700000 | COMMISSIONS CB KUTXA | 739 | 0.05 | 412 | 0.03 | 326 | 79.18 |
| 62780000 | SERVICES BANCAIRES | 6 069 | 0.44 | 3 746 | 0.29 | 2 314 | 61.77 |
| 62785000 | COMMISSIONS CB CREDIT AGRICOLE | 2 880 | 0.21 | 3 026 | 0.23 | 147- | 4.85- |
| 62810000 | COTISATIONS DIVERSES | 3 219 | 0.23 | 2 949 | 0.23 | 270 | 9.15 |
| 62910000 | TRANSFERT DES OFFERTS CLIENTS | 67 542- | 4.86- | 82 918- | 6.42- | 15 376 | 18.54 |

# DETAIL SOLDES INTERMEDIAIRES DE GESTION

| | | Exercice N 31/10/2025 12 | % CA | Exercice N-1 31/10/2024 12 | % CA | Ecart N / N-1 Euros | Ecart N / N-1 % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **VALEUR AJOUTEE** | | 1 001 144 | 72.03 | 801 109 | 62.02 | 200 035 | 24.97 |
| IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES | | 118 037 | 8.49 | 125 114 | 9.69 | 7 077- | 5.66- |
| 63110000 | TAXE SUR SALAIRES | 51 975 | 3.74 | 49 584 | 3.84 | 2 391 | 4.82 |
| 63120000 | TAXE APPRENTISSAGE | 3 323 | 0.24 | 3 739 | 0.29 | 416- | 11.13- |
| 63330000 | FORMATION CONTINUE | 5 149 | 0.37 | 5 735 | 0.44 | 586- | 10.22- |
| 63514000 | TAXE SUR VEHICULES DE SOCIETE | 1 341 | 0.10 | 209 | 0.02 | 1 133 | 544.71 |
| 63515000 | CONTRIBUTION CFE/CVAE | 15 662 | 1.13 | 15 293 | 1.18 | 369 | 2.41 |
| 63520000 | TVA NON RECUPERABLE GLOBALE | 39 930 | 2.87 | 47 128 | 3.65 | 7 197- | 15.27- |
| 63583000 | TAXES DIVERSES | 561 | 0.04 | 3 355 | 0.26 | 2 794- | 83.28- |
| 63584000 | TAXE S/ DEPENSE PUBLICITE | 96 | 0.01 | 73 | 0.01 | 23 | 31.51 |
| SALAIRES DU PERSONNEL | | 548 609 | 39.47 | 555 311 | 42.99 | 6 702- | 1.21- |
| 64110100 | SALAIRES ADMINISTRATION | 116 964 | 8.42 | 116 598 | 9.03 | 365 | 0.31 |
| 64110200 | SALAIRES ENTRETIEN-MAINTENANCE | 33 927 | 2.44 | 36 361 | 2.81 | 2 434- | 6.69- |
| 64110300 | SALAIRES MKTG-COM-ANIM | 23 133 | 1.66 | 23 067 | 1.79 | 66 | 0.28 |
| 64110600 | SALAIRES RESTAURATION | | | 22 716 | 1.76 | 22 716- | 100.00- |
| 64110700 | SALAIRES MCD | 140 894 | 10.14 | 135 241 | 10.47 | 5 653 | 4.18 |
| 64110800 | SALAIRES MAS | 160 769 | 11.57 | 154 362 | 11.95 | 6 406 | 4.15 |
| 64111400 | SALAIRES BLACK JACK | 69 760 | 5.02 | 66 472 | 5.15 | 3 288 | 4.95 |
| 64121000 | PROV.CONGES A PAYER | 2 292 | 0.16 | 494 | 0.04 | 1 798 | 364.14 |
| 64142000 | INDEMNITES NON TAXABLES | 867 | 0.06 | | | 867 | |
| CHARGES SOCIALES DU PERSONNEL | | 120 039 | 8.64 | 137 813 | 10.67 | 17 775- | 12.90- |
| 64510000 | COTISATIONS URSSAF | 78 652 | 5.66 | 87 054 | 6.74 | 8 402- | 9.65- |
| 64532000 | REUNICA | 18 086 | 1.30 | 19 354 | 1.50 | 1 268- | 6.55- |
| 64532400 | PREV CREDIT AGRICOLE | 5 605 | 0.40 | 5 580 | 0.43 | 24 | 0.43 |
| 64535000 | RETRAITE ART83 | 11 347 | 0.82 | 10 925 | 0.85 | 423 | 3.87 |
| 64550000 | PROV CHGES/CONGES PAYES | 416 | 0.03 | 419 | 0.03 | 3- | 0.78- |
| 64570000 | CHARGES MUTUELLE CREDIT AGRICO | 9 357 | 0.67 | 9 030 | 0.70 | 327 | 3.62 |
| 64700000 | AUTRES CHARGES SOC ISS NET | 8 965 | 0.64 | 11 217 | 0.87 | 2 252- | 20.16- |
| 64750000 | MEDECINE DU TRAVAIL | 2 534 | 0.18 | 2 358 | 0.18 | 177 | 7.49 |
| 64751000 | PHARMACIE | | | 310 | 0.02 | 310- | 100.00- |
| 64800000 | ACHAT NOUR+BOISS PERSONNEL | 331 | 0.02 | 4 776 | 0.37 | 4 445- | 93.07- |
| 64810000 | CARTE KO PERSONNEL et ENFANTS | 1 198 | 0.09 | 1 317 | 0.10 | 119- | 9.02- |
| 64930000 | REMBST CHGES PERSONNEL ISS | 10 109- | 0.73- | 10 545- | 0.82- | 436 | 4.14 |
| 64935000 | REMBST CHGES PERSONNEL PREVOY | 6 333- | 0.46- | 3 981- | 0.31- | 2 352- | 59.09- |
| **EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION** | | 214 458 | 15.43 | 17 130- | 1.33- | 231 589 | NS |
| AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | 15 916 | 1.15 | 6 465 | 0.50 | 9 451 | 146.20 |
| 75700000 | PDTS CESSION IMMOBILISATIONS | 15 000 | 1.08 | 100 | 0.01 | 14 900 | NS |
| 75800000 | PROD DIVERS GESTION EXO | 208 | 0.01 | 5 892 | 0.46 | 5 683- | 96.47- |
| 75810000 | ERREUR + MAS | 663 | 0.05 | 445 | 0.03 | 218 | 48.99 |
| 75830000 | ERREUR + BAR | 45 | 0.00 | 28 | 0.00 | 17 | 60.50 |
| 75870000 | ERREUR + RESTAU | | | 0 | 0.00 | 0- | 100.00- |
| AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | | 25 663 | 1.85 | 60 196 | 4.66 | 34 533- | 57.37- |
| 65160000 | DROITS D'AUTEURS | 4 629 | 0.33 | 4 800 | 0.37 | 171- | 3.55- |
| 65161000 | LICENCE MAS | 11 520 | 0.83 | 39 688 | 3.07 | 28 167- | 70.97- |
| 65400000 | PERTES S/ CREANCE IRRECOUVRABL | 250 | 0.02 | | | 250 | |
| 65700000 | VCN IMMOBILISATIONS CEDEES | 5 592 | 0.40 | 9 291 | 0.72 | 3 699- | 39.81- |
| 65800000 | CHARGES GESTION COURANTE | 2 939 | 0.21 | 5 782 | 0.45 | 2 844- | 49.19- |
| 65810000 | ERREUR - MAS | 697 | 0.05 | 809 | 0.05 | 97 | 14.34 |
| 65830000 | ERREUR - BAR | 37 | 0.00 | 25 | 0.00 | 12 | 47.79 |

# DETAIL SOLDES INTERMEDIAIRES DE GESTION

| | Exercice N 31/10/2025 12 | % CA | Exercice N-1 31/10/2024 12 | % CA | Ecart N / N-1 Euros | Ecart N / N-1 % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 65870000 ERREUR - RESTAU | | | 1 | 0.00 | 1- | 100.00- |
| REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS, TRANSFERTS DE CHARGES | 500 | 0.04 | 59 540 | 4.61 | 59 040- | 99.16- |
| 78150000 REPRISE PROVISION JACKPOT | | | 59 540 | 4.61 | 59 540- | 100.00- |
| 78174000 RAP PROV CLTS DOUTEUX | 500 | 0.04 | | | 500 | |
| DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS | 83 738 | 6.02 | 78 990 | 6.12 | 4 748 | 6.01 |
| 68111000 DOT.AMORT.IMMO.INCORPOREL | 840 | 0.06 | 7 474 | 0.58 | 6 634- | 88.77- |
| 68112000 DOT.AMORT.IMMO.CORPORELLE | 82 898 | 5.96 | 71 516 | 5.54 | 11 382 | 15.91 |
| DOTATIONS AUX PROVISIONS | | | 3 950 | 0.31 | 3 950- | 100.00- |
| 68174000 DOT PROV P/CREANCES DOUTEUSES | | | 3 950 | 0.31 | 3 950- | 100.00- |
| **RESULTAT D'EXPLOITATION** | 121 474 | 8.74 | 94 281- | 7.30- | 215 755 | 228.97 |
| PRODUITS FINANCIERS | 4 380 | 0.32 | 15 465 | 1.20 | 11 085- | 71.68- |
| 76650000 INTERETS SUR C/CT ASSOCIES | 4 496 | 0.32 | 9 246 | 0.72 | 4 750- | 51.37- |
| 76800000 REMUNERATION PORTEFEUILLE | 116- | 0.01- | 6 219 | 0.48 | 6 335- | 101.86- |
| CHARGES FINANCIERES | 2 530 | 0.18 | 5 816 | 0.45 | 3 286- | 56.50- |
| 66110000 INTERETS EMPRUNTS | 975 | 0.07 | 1 209 | 0.09 | 233- | 19.30- |
| 66160000 AGIOS BANCAIRES | 1 362 | 0.10 | 4 589 | 0.36 | 3 227- | 70.31- |
| 66700000 CHARGES SUR CESSIONS FINANC. | 50 | 0.00 | | | 50 | |
| 66800000 AUTRES CHARGES FINANCIERES | 142 | 0.01 | 19 | 0.00 | 124 | 660.35 |
| **RESULTAT COURANT** | 123 324 | 8.87 | 84 613- | 6.56- | 207 937 | 245.75 |
| CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | 214 | 0.02 | 214- | 100.00- |
| 67120000 PENALITES MAJ RETARD AMENDES | | | 214 | 0.02 | 214- | 100.00- |
| **RESULTAT EXCEPTIONNEL** | | | 214- | 0.02- | 214 | 100.00 |
| **RESULTAT NET** | 123 324 | 8.87 | 84 827- | 6.57- | 208 151 | 245.38 |

# EQUILIBRE FINANCIER

| | Exercice N | | Exercice N-1 | | Ecart N / N-1 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 31/10/2025 12 | Nbj CA | 31/10/2024 12 | Nbj CA | Euros | % |
| **FONDS DE ROULEMENT** | | | | | | |
| Capital et réserves | 293 708 | 76.07 | 378 535 | 105.50 | 84 827- | 22.41- |
| Résultat de l'exercice | 123 324 | 31.94 | 94 827- | 23.64- | 208 151 | 245.39 |
| Provisions réglementées et subventions | | | | | | |
| **CAPITAUX PROPRES** | 417 032 | 108.02 | 239 708 | 81.86 | 123 324 | 41.99 |
| Provisions pour risques et charges | | | | | | |
| Emprunts et dettes assimilées | 42 485 | 11.00 | 37 243 | 10.36 | 5 242 | 14.08 |
| Groupes et associés | | | 18 | 0.01 | 18- | 100.00- |
| **CAPITAUX PERMANENTS** | 459 517 | 119.02 | 330 969 | 92.24 | 128 548 | 38.84 |
| Actif net immobilisé | 192 408 | 49.84 | 184 175 | 51.33 | 8 232 | 4.47 |
| Charges à répartir sur plusieurs exercices | | | | | | |
| **FONDS DE ROULEMENT** | 267 109 | 69.18 | 146 794 | 40.91 | 120 316 | 81.96 |
| **BESOINS EN FONDS DE ROULEMENT** | | | | | | |
| Stocks et en cours | 5 543 | 1.44 | 6 102 | 1.70 | 559- | 9.15- |
| Créances clients et comptes rattachés | 9 273 | 2.40 | 15 136 | 4.22 | 5 863- | 38.73- |
| Autres créances | 110 618 | 28.65 | 104 122 | 29.02 | 6 496 | 6.24 |
| Comptes de régularisation | 11 169 | 2.89 | 9 047 | 2.52 | 2 122 | 23.45 |
| **ACTIF CIRCULANT** | 136 603 | 35.38 | 134 406 | 37.46 | 2 197 | 1.63 |
| Fournisseurs et comptes rattachés | 74 815 | 19.38 | 75 878 | 21.15 | 1 063- | 1.40- |
| Autres dettes | 170 685 | 44.21 | 95 229 | 23.75 | 85 459 | 100.27 |
| Comptes de régularisation | | | | | | |
| **DETTES D'EXPLOITATION** | 245 501 | 63.59 | 181 106 | 44.90 | 84 395 | 52.39 |
| **BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT** | 108 898- | 28.21- | 26 700- | 7.44- | 82 196- | 307.86- |
| Disponibilités | 376 171 | 97.43 | 173 821 | 48.44 | 202 350 | 116.41 |
| Concours bancaires courants | 164- | 0.04- | 328- | 0.09- | 164 | 49.92 |
| **TRESORERIE NETTE** | 376 007 | 97.39 | 173 493 | 48.35 | 202 514 | 116.73 |

## TABLEAU DE FINANCEMENT
## CALCUL DE LA VARIATION DU FONDS DE ROULEMENT

| | Exercice N 31/10/2025 12 | Exercice N-1 31/10/2024 12 |
|---|---|---|
| **RESSOURCES DURABLES** | | |
| Résultat net comptable | 123 324 | 84 827- |
| Dotations aux amortissements et provisions | 83 738 | 78 990 |
| Reprises sur amortissements et provisions | 500- | 59 540- |
| Plus ou moins-values sur cession d'actif | 9 408- | 9 191 |
| Subventions d'investissements virées au résultat | | |
| **CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT** | 197 154 | 56 186- |
| Prélèvements | | |
| **AUTOFINANCEMENT DISPONIBLE** | 197 154 | 56 186- |
| Cessions d'immobilisations | 15 000 | 100 |
| Augmentation des capitaux propres | | |
| Augmentation des comptes courants d'associés | | 3 |
| Augmentation des dettes financières | 35 086 | 41 |
| Subventions reçues | | |
| **TOTAL DES RESSOURCES** | 247 240 | 56 042- |
| **EMPLOIS FIXES** | | |
| Acquisitions d'immobilisations | 97 606 | 63 900 |
| Charges à répartir sur plusieurs exercices | | |
| Réduction des capitaux propres | | |
| Dividendes | | 89 000 |
| Remboursements des comptes courants d'associés | 18 | |
| Remboursements des dettes financières | 29 300 | 37 625 |
| **TOTAL DES EMPLOIS** | 126 924 | 190 525 |
| | | |
| **VARIATION DU FONDS DE ROULEMENT NET GLOBAL**<br>**Ressource nette (+) ou emploi net (-)** | 120 316 | 246 568- |

## TABLEAU DE FINANCEMENT
## UTILISATION DE LA VARIATION DU FONDS DE ROULEMENT

| | Variations N - (N-1) 31/10/2025 12 | Variations (N-1) - (N-2) 31/10/2024 12 |
|---|---|---|
| **VARIATION DES ACTIFS CIRCULANTS** | | |
| Stocks et en cours | 565- | 3 537- |
| Clients et comptes rattachés | 5 863- | 10 222 |
| Autres créances | 6 496 | 158 709- |
| Comptes de régularisation | 2 122 | 4 146- |
| **VARIATION** | 2 197 | 156 171- |
| **VARIATION DES PASSIFS HORS TRESORERIE** | | |
| Fournisseurs et comptes rattachés | 1 063- | 107 539- |
| Autres dettes | 85 458 | 5 969- |
| Comptes de régularisation | | |
| **VARIATION** | 84 395 | 113 406- |
| **BESOIN (-) ou DEGAGEMENT (+) de l'exercice** | 82 198 | 42 765 |
| **VARIATION TRESORERIE** | | |
| Disponibilités | 202 350 | 203 824- |
| Concours bancaires courants | 164 | 21 |
| **VARIATION** | 202 514 | 203 803- |
| **UTILISATION DE LA VARIATION DU FONDS DE ROULEMENT**<br>**Emploi net (-) ou Ressource nette (+)** | 120 316- | 246 568 |

# DU RESULTAT A LA TRESORERIE

| | Exercice N 31/10/2025 12 | | Exercice N-1 31/10/2024 12 | |
|---|---|---|---|---|
| **RESULTAT NET COMPTABLE** | | 123 324 | | 84 827 |
| **± Non flux d'exploitation** | | | | |
| Dotations aux amortissements et provisions | 83 739 | | 78 990 | |
| Reprises sur amortissements et provisions | 500 | 73 830 | 59 540 | 28 641 |
| Plus ou moins-values sur cession d'actif | 9 406 | | 9 191 | |
| Subventions d'investissements virées au résultat | | | | |
| **= Capacité d'autofinancement** | | 197 154 | | 56 186 |
| **- Prélèvements** | | | | |
| **= Autofinancement disponible** | | 197 154 | | 56 186 |
| **+ Variation du B.F.R.** | | 82 199 | | 42 765 |
| **= Trésorerie d'exploitation** | | 279 352 | | 13 422 |
| **+ Ressources** | | | | |
| Cessions d'immobilisations | 15 000 | | 100 | |
| Augmentation des capitaux propres | | | | |
| Augmentations des comptes courants d'associés | | | 3 | |
| Augmentations des dettes financières | 35 086 | 50 086 | 41 | 144 |
| Subventions reçues | | | | |
| **- Emplois** | | | | |
| Acquisitions d'immobilisations | 97 606 | | 63 900 | |
| Charges à répartir sur plusieurs exercices | | | | |
| Réduction des capitaux propres | | 126 904 | | 190 525 |
| Dividendes | | | 89 000 | |
| Remboursements des comptes courants d'associés | 18 | | | |
| Remboursements des dettes financières | 29 300 | | 37 625 | |
| **= Variation de trésorerie** | | 202 514 | | 203 603 |
| **+ Trésorerie initiale** | | 173 493 | | 377 297 |
| **TRESORERIE FINALE** | | 376 007 | | 173 493 |

# RATIOS

| | 31/10/2025 | 12 mois | 31/10/2024 | 12 mois |
|---|---|---|---|---|
| | Bases | Valeurs | Bases | Valeurs |
| **ROTATION DES STOCKS MATIERES PREMIERES ET MARCHANDISES** | | | | |
| Stock matières premières + Stock de marchandises x nbre jours de l'exercice | 5 543 | | 6 102 | |
| Matières premières consommées + Coût d'achat des marchandises vendues | 25 683 | 77.70 | 33 161 | 66.24 |
| *Ce ratio vous renseigne sur le nombre moyen de jours pendant lesquels les stocks restent dans l'entreprise. Il doit vous aider à définir votre politique d'achats.* | | | | |
| **CREDIT MOYEN CONSENTI AUX CLIENTS** | | | | |
| Clients et comptes rattachés x nbre jours de l'exercice | 12 723 | | 19 086 | |
| Chiffre d'affaires TTC | 1 394 209 | 3.29 | 1 300 977 | 5.28 |
| *Il s'agit de la durée moyenne d'encaissement des créances clients. Il doit être comparé au crédit pratiqué par vos concurrents et à celui que vous avez fixé comme objectif.* | | | | |
| **CREDIT MOYEN OBTENU DES FOURNISSEURS** | | | | |
| Fournisseurs et comptes rattachés x nbre jours de l'exercice | 74 815 | | 75 676 | |
| Achats et charges externes TTC | 400 787 | 67.20 | 516 723 | 52.86 |
| *Il s'agit de la durée moyenne de règlement des dettes fournisseurs. Il doit être comparé aux conditions d'achats généralement obtenues.* | | | | |
| **RATIO DE SOLVABILITE A COURT TERME** | | | | |
| Créances à moins d'un an + Disponibilités | 496 062 | | 298 079 | |
| Dettes à moins d'un an | 261 955 | 1.89 | 189 129 | 1.55 |
| *Ce ratio indique si l'entreprise est apte à faire face à ses dettes à court terme.* | | | | |
| **RATIO D'AUTONOMIE FINANCIERE** | | | | |
| Capitaux propres | 417 032 | | 299 708 | |
| Dettes | 288 150 | 1.45 | 198 635 | 1.48 |
| *Ce ratio indique comment a été financée votre entreprise. Il mesure la part des fonds que vous avez apportés par rapport aux fonds que vous avez empruntés.* | | | | |

Docusign Envelope ID: 4671D831-F9A9-461B-9C42-C7B90ED075E1


119 Avenue Maurice Martin
B. P. 42
40150 HOSSEGOR

# AUTRES ETATS

***CASINO HOSSEGOR***
*119 AVENUE MAURICE MARTIN*
*BP 42*
*40150 HOSSEGOR*

# ETAT DES EMPRUNTS

| Date contrat | Organisme prêteur | Durée (années) | Montant de l'emprunt | MONTANT DU CAPITAL | | | | | | | Différé d'amortissement | INTERETS ET ASSURANCE DES EMPRUNTS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Initial | Amortissement antérieur (Exercices) | Amortissement durant exercice | RESTANT AU BILAN | | | | | Echus durant l'exercice | EN CHARGES A PAYER DU EXERCICE PAYEES D'AVANCE | | En charge pour l'exercice (7+8+9) | Echéance à régler après la fin de l'exercice (compris intérêts courus à l'exercice) (Emprunts Ni et C) |
| | | | | | | | 1 an | + 1 an | + 5 ans | TOTAL (6+7+8) | | | Echus exercice | A la exercice | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10=6+7+8 | | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 050815 | CREDIT AGR | 60 M | 0 917.65 | 94 656.80 | 85 763.16 | 8 892.84 | | | | | | 28.31 | 6.82- | | 23.30 | |
| 050715 | CREDIT AGR | 60 M | 2 573.72 | 35 083.80 | | 7 167.82 | 6 430.13 | 26 196.85 | | 32 632.98 | 5 | 316.98 | | 36.22 | 438.82 | 2 499.80 |
| 150811 | BANI | 60 M | 19 206.98 | 99 083.80 | 61 699.81 | 16 782.96 | 9 366.22 | | | 9 366.22 | 1 | 562.46 | 36.80- | 61.69 | 358.91 | 76.87 |
| | TOT. Intérêts | | 32 729.17 | 213 666.80 | 147 153.81 | 39 887.82 | 16 296.35 | 26 196.85 | | 42 399.20 | | 921.15 | 43.62- | 85.91 | 969.21 | 2 575.67 |
| | TOT. Annuités | | | | | | | | | | | | | | | |

Trésorerie dans l'exercice 35 000.00

42 399.24 ..... Rappel Comptabilité ..... 975.20 I
A

Emprunts à 1 an maximum :
Emprunts à plus de 1 an : 16 296.35 26 196.85 42 399.20

(*) I = Intérêts des emprunts. A = Assurance des emprunts

# TABLEAU DELAIS DE PAIEMENT

| | 0 jour (indicatif) | 1 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 90 jours | 91 jours et plus | total (1 jour et plus) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **I - Article D. 441.-1 ° : Factures reçues non réglées à la date de clôture de l'exercice dont le terme est échu** | | | | | | |
| **(A) Tranches de retard de paiement** | | | | | | |
| Nombre de factures concernées | | | | | | 27 |
| Montant total des factures concernées | | 2 573 | 2 582 | 2 573 | 86 517 | 94 245 |
| Pourcentage du montant total des achats h. t. de l'exercice | % | 0.64 % | 0.64 % | 0.64 % | 21.52 % | 23.44 % |
| **(B) Factures exclues du (A) relatives à des dettes et créances litigieuses ou non comptabilisées** | | | **(C) Délais de paiement de référence utilisés (contractuel ou délai légal -article L 441-6 ou article L. 443-1 du code de commerce)** | | | |
| Nombre de factures exclues | | | Délais de paiement utilisés pour le calcul des retards de paiement | | O Délais contractuels : | |
| Montant total des factures exclues | | | | | O Délais légaux : | 60 |
| **II - Article D. 441.-2 ° : Factures émises non réglées à la date de clôture de l'exercice dont le terme est échu** | | | | | | |
| **(A) Tranches de retard de paiement** | | | | | | |
| Nombre de factures concernées | | | | | | |
| Montant total des factures concernées | | | | | | |
| Pourcentage du chiffre d'affaires h. t. de l'exercice | % | % | % | % | % | % |
| **(B) Factures exclues du (A) relatives à des dettes et créances litigieuses ou non comptabilisées** | | | **(C) Délais de paiement de référence utilisés (contractuel ou délai légal -article L 441-6 ou article L. 443-1 du code de commerce)** | | | |
| Nombre de factures exclues | | | Délais de paiement utilisés pour le calcul des retards de paiement | | O Délais contractuels : | |
| Montant total des factures exclues | | | | | O Délais légaux : | 60 |
| **III - Article D. 441.-II : Factures reçues ayant connu un retard de paiement au cours de l'exercice** | | | | | | |
| **(A) Tranches de retard de paiement** | | | | | | |
| Nombre de factures concernées | | | | | | 7 |
| Montant total des factures concernées | | 72 | | | 20 055 | 20 127 |
| Pourcentage du montant total des achats h. t. de l'exercice | % | 0.02 % | % | % | 4.99 % | 5.01 % |
| **(B) Factures exclues du (A) relatives à des dettes et créances litigieuses ou non comptabilisées** | | | **(C) Délais de paiement de référence utilisés (contractuel ou délai légal -article L 441-6 ou article L. 443-1 du code de commerce)** | | | |
| Nombre de factures exclues | | | Délais de paiement utilisés pour le calcul des retards de paiement | | O Délais contractuels : | |
| Montant total des factures exclues | | | | | O Délais légaux : | 60 |
| **IV - Article D. 441.-II : Factures émises ayant connu un retard de paiement au cours de l'exercice** | | | | | | |
| **(A) Tranches de retard de paiement** | | | | | | |
| Nombre de factures concernées | | | | | | 22 |
| Montant total des factures concernées | | 5 612 | 3 575 | 6 573 | | 15 760 |
| Pourcentage du chiffre d'affaires h.t. de l'exercice | % | 0.40 % | 0.26 % | 0.47 % | % | 1.13 % |
| **(B) Factures exclues du (A) relatives à des dettes et créances litigieuses ou non comptabilisées** | | | **(C) Délais de paiement de référence utilisés (contractuel ou délai légal -article L 441-6 ou article L. 443-1 du code de commerce)** | | | |
| Nombre de factures exclues | | | Délais de paiement utilisés pour le calcul des retards de paiement | | O Délais contractuels : | |
| Montant total des factures exclues | | | | | O Délais légaux : | 60 |

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

**Séance du 22 septembre 2026**

**Délibération n°260922-13 : Présentation du rapport d'activité annuel du délégataire pour le tennis**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents :** Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELÉU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés :** Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

**VU** le code de la commande publique, notamment son article L. 3131-5 ;

**VU** le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 1411-3 et L. 2121-13 ;

**VU** le contrat de délégation de service public pour la gestion du tennis club d'Hossegor conclu le 1er juillet 2018 avec la SARL Odyssey Sports, pour une durée de douze ans ;

**VU** le rapport annuel du délégataire pour l'exercice 2025, reçu en mairie le 19 juillet 2026 ;

**CONSIDÉRANT** que le concessionnaire remet chaque année à l'autorité concédante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution du contrat et une analyse de la qualité du service, assorti d'une annexe permettant d'apprécier les conditions d'exécution du service public ;

**CONSIDÉRANT** que, dès la communication de ce rapport, son examen est mis à l'ordre du jour de la plus prochaine réunion de l'assemblée délibérante, qui en prend acte ;

**CONSIDÉRANT** que le rapport a été joint à la convocation ;

***Après en avoir délibéré,***
***Le Conseil Municipal,***

**PREND ACTE** de la communication du rapport annuel pour l'exercice 2025 établi par la SARL Odyssey Sports, délégataire, relatif à l'exécution du contrat de délégation de service public pour la gestion du tennis.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Lionel BARBERIS

Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Olivier BÉGUÉ

# Former les jeunes,
# Rassembler les générations
# et Faire rayonner notre territoire



Mickael
&
Myriam
Sopel

# – Hossegor Tennis Club 2025 –

## Former les jeunes, rassembler les générations et faire rayonner notre territoire

---

***Un club au service des habitants,***
***du sport et du vivre-ensemble***

---

**Rapport annuel 2025 – Bilan & perspectives**
**SARL Odyssey Sports – Délégation de Service Public – Ville de Soorts-Hossegor**

---

### 🎾 Présentation générale



Depuis 2018, le Hossegor Tennis Club poursuit sa transformation afin de devenir bien plus qu'un simple équipement sportif : un véritable lieu de vie, de rencontre et de transmission. L'année 2025 a confirmé cette dynamique.

À travers le développement de l'école de tennis, la progression de nos jeunes compétiteurs, l'essor du padel, les nombreuses animations organisées et les performances de nos équipes seniors, le club poursuit pleinement sa mission de service auprès de la population locale.

Notre ambition demeure inchangée :

- favoriser l'épanouissement des jeunes générations ;
- transmettre des valeurs citoyennes fortes ;
- proposer une offre sportive de qualité pour tous les âges ;
- contribuer au rayonnement sportif, social et touristique de la commune.

Le Hossegor Tennis Club souhaite continuer à être un acteur engagé au service des habitants et participer pleinement à la qualité de vie qui fait la richesse de notre territoire.


ODYSSEY
TENNIS
ACADEMY
Nos Formules
• Junior Tour (Stage Intensif Tennis + tournois)
• Stage Intensif Tennis
• Tennis & Surf
• Tennis & Golf
Contactez-Nous
Website
https://hossegortennis.com/
Email
myriamsopel@odysseytennis.com
Adresse
35 Place du Stade,
Soorts-Hossegor, France
Tel
+33 6 40 52 80 62
Dates
27 Juin - 25 Juillet 2026
Possibilité de s'inscrire
pour 1, 2, 3, 4 semaines
ODYSSEY



## 🎯 Objectifs de ce rapport

Ce rapport annuel a pour vocation de :

- Présenter le bilan d'activité de l'année 2025-2026, à travers des indicateurs concrets et des chiffres clés ;
- Valoriser le travail accompli dans le cadre de la Délégation de Service Public ;
- Mettre en lumière l'impact sportif, éducatif et social du Hossegor Tennis Club sur la commune et ses habitants ;
- Présenter les perspectives et projets de développement du club pour les années à venir.

Nous espérons que ce compte-rendu permettra d'illustrer, de manière concrète et chiffrée, notre engagement quotidien au service des habitants de Soorts-Hossegor, notre capacité d'innovation, notre attachement au service public local ainsi que notre volonté de former les jeunes générations, de favoriser le lien intergénérationnel et de contribuer activement au dynamisme sportif, social et touristique de notre territoire.

À travers ce rapport, nous souhaitons également démontrer que le Hossegor Tennis Club est aujourd'hui bien plus qu'un simple équipement sportif : il constitue un véritable lieu de vie, de rencontre et de transmission, participant pleinement au bien-être des habitants et au rayonnement de la commune.

# AXE 1 — Développement de la jeunesse

**→ Développer les jeunes**
**→ Inculquer et renforcer des valeurs fortes auprès des jeunes**
**→ Former les citoyens de demain**

L'année 2025 a été particulièrement encourageante pour notre école de tennis.

Nos jeunes licenciés ont obtenu de très beaux résultats en compétitions individuelles, participant de plus en plus régulièrement aux tournois du département et de la région.

L'implication des familles et le travail de notre équipe pédagogique portent leurs fruits.
Le point d'orgue de cette saison restera la magnifique qualification de notre équipe 9/10 ans pour la finale départementale disputée le 5 juillet 2026.

Cette performance sportive constitue une véritable fierté pour le club et pour la commune.



Mais au-delà des résultats sportifs, notre mission reste avant tout éducative.

Chaque entraînement est une occasion de transmettre des valeurs essentielles :

- respect des autres ;
- ponctualité ;
- dépassement de soi ;
- goût de l'effort ;
- esprit d'équipe ;
- fair-play ;
- gestion des émotions ;
- apprentissage de la compétition et de la réussite comme de l'échec.

Le sport constitue un formidable outil de formation des citoyens de demain et participe à l'épanouissement personnel des jeunes habitants de notre commune.

# AXE 2 — Vie de club et lien social

Le Hossegor Tennis Club continue de jouer pleinement son rôle de lieu de rencontre et de convivialité.

Les entraînements adultes connaissent une dynamique positive, avec une participation en hausse et une fidélisation croissante des pratiquants.

Les soirées au club, apéritifs, barbecues de fin de saison, animations padel et événements festifs contribuent à renforcer le lien social entre les habitants.

Le club est devenu un véritable lieu de vie intergénérationnel où se rencontrent résidents permanents, jeunes familles, seniors, actifs et vacanciers.







# AXE 3 — Faire rayonner Hossegor

Par ses activités sportives, ses compétitions et son attractivité touristique, le Hossegor Tennis Club participe activement au rayonnement de la commune.

L'organisation de tournois, l'accueil de stagiaires venant de toute la France et de l'étranger ainsi que le développement du padel contribuent à renforcer l'image dynamique et sportive d'Hossegor.

Le cadre exceptionnel du site constitue un véritable atout pour attirer de nouveaux pratiquants et participer à l'attractivité du territoire.



# AXE 4 — Continuer à accompagner toutes les générations

L'année 2025 a également été marquée par les excellents résultats de nos équipes seniors.
Nos joueurs +75 ans continuent de porter haut les couleurs du club avec notamment un titre de Champions de France.



-Nos messieurs +70 en Coupe Caren-



-Nos dames +70 en Coupe Camus-

Cette réussite illustre parfaitement notre volonté de permettre à chacun de pratiquer une activité sportive tout au long de sa vie.

Le tennis et le padel sont des vecteurs de santé, de lien social et de bien-être pour toutes les générations.

# PERSPECTIVES ET PROJETS D'AVENIR

## • Développement de padels couverts

Le développement de terrains de padel couverts représente aujourd'hui un enjeu majeur.

Ces terrains couverts permettraient :

- de maintenir une pratique sportive annuelle malgré les conditions météorologiques ;
- de fidéliser davantage les pratiquants locaux ;
- d'accroître l'attractivité du club vis-à-vis des communes voisines ;
- de renforcer le dynamisme économique du site ;
- de proposer une offre d'animations et de restauration plus importante tout au long de l'année.

Le site du Hossegor Tennis Club possède un fort potentiel pour devenir une référence régionale.

## • Développement d'un tournoi ATP de haut niveau

À moyen terme, le développement d'un tournoi international représenterait une formidable opportunité de rayonnement pour la commune.

Un tel événement pourrait :

- attirer joueurs, accompagnateurs et visiteurs ;
- générer des retombées économiques locales ;
- valoriser l'image sportive d'Hossegor ;
- créer un véritable village événementiel autour du tennis.

Sa mise en œuvre nécessiterait naturellement plusieurs aménagements et investissements futurs.

## • Diversification des évènements

Dès l'été 2026, de nouveaux événements festifs et atypiques seront développés, notamment des soirées avec DJ et autres animations permettant de rassembler toutes les générations.

Ces animations permettront :

- de toucher un nouveau public ;
- de renforcer la vie locale ;
- de faire découvrir le site à davantage d'habitants et visiteurs ;
- de continuer à faire du club un lieu de convivialité et de partage.

# CONCLUSION

Le Hossegor Tennis Club poursuit son ambition d'être un acteur sportif, éducatif et social majeur de la commune.

À travers la formation des jeunes, la transmission de valeurs citoyennes, le développement du sport pour tous et l'organisation d'événements fédérateurs, nous souhaitons continuer à contribuer activement au dynamisme de notre territoire.

Notre volonté reste de faire du club un lieu où chaque génération peut se rencontrer, pratiquer une activité physique de qualité et participer au vivre-ensemble qui fait la richesse de Soorts-Hossegor.

Le Hossegor Tennis Club poursuit sa transformation pour devenir toujours davantage :
✅ un acteur sportif ;
✅ un acteur éducatif ;
✅ un acteur social ;
✅ un lieu de vie intergénérationnel ;
✅ un outil de rayonnement pour la commune.

**Entre tradition et modernité, le Hossegor Tennis Club entend préserver l'héritage tennistique qui fait partie de l'ADN d'Hossegor, tout en préparant l'avenir à travers des projets ambitieux et fédérateurs.**



# PARTIE A – Présentation du Hossegor Tennis Club (nouvelle entité depuis notre reprise en 2018)

## I - Le staff 2025 : une équipe stable, engagée et ancrée localement

Depuis notre reprise en 2018, nous poursuivons la structuration du Hossegor Tennis Club avec une équipe fidèle, investie et attachée au développement du sport sur notre territoire.

L'année 2025 marque une nouvelle étape avec :

- la poursuite du travail remarquable de Guillaume Deleu à la direction sportive ;
- le développement de l'école de tennis et des entraînements adultes ;
- le renforcement du lien entre le club et les acteurs locaux.

Notre volonté reste inchangée : proposer un encadrement de qualité tout en faisant du club un véritable lieu de vie pour les habitants.

L'implication de plusieurs membres du club dans la vie locale et associative renforce encore davantage l'ancrage territorial du Hossegor Tennis Club.

Depuis notre reprise en 2018, nous avons construit une équipe professionnelle, fidèle et engagée, adaptée à l'évolution du club et aux attentes des joueurs.

Aujourd'hui, le Hossegor Tennis Club repose sur une organisation solide, portée par des profils complémentaires au service du développement du tennis à Hossegor.

### 📌 Organisation actuelle en 2025

- Direction & coordination générale
    - Myriam et Mickaël Sopel – Co-gérants de la SARL Odyssey Sports

- Enseignement Tennis & Padel
    - Guillaume Deleu – Enseignant DE (depuis 2018), Directeur de l'école de tennis
    - Nouveauté 2024 : Recrutement d'un Diplômé d'État Stagiaire, en formation cette année, pour renforcer l'encadrement des jeunes.

- A noter : Nous renouvelons l'expérience pour la saison 2026-27. Nous voulons vraiment mettre l'accent sur le développement des jeunes espoirs du club et des nouveaux « tout-petits ».

→ Cet investissement marque notre volonté d'accentuer notre engagement dans la formation des jeunes joueurs, et de préparer l'avenir en formant de nouveaux professionnels.

- Accueil & administratif
  - Deux salariées à l'année, renforcées par du personnel saisonnier en haute saison.



## Focus : Développement de l'école de tennis

L'arrivée du stagiaire Diplôme d'État future étape structurante dans notre projet : elle permet d'apporter du renfort pédagogique, plus de temps d'encadrement pour les jeunes, et de soutenir la montée en puissance de notre académie et école de tennis, tout en favorisant l'insertion professionnelle dans le milieu sportif local.

# II - Nos atouts et complémentarité pour une gestion réussie du club

Depuis 2018, la gestion du Hossegor Tennis Club est assurée dans le cadre d'une Délégation de Service Public par Myriam et Mickaël Sopel, co-gérants de la SARL Odyssey Sports. À travers ce partenariat avec la Ville de Soorts-Hossegor, nous avons à cœur d'assurer une gestion exemplaire, en alliant professionnalisme, proximité et vision à long terme.

Notre approche repose sur deux engagements forts :
- Offrir une gestion efficace, transparente et durable,
- Être un acteur du bien-être local, notamment par le développement du sport chez les jeunes et la population de la commune.

## 💠 Un binôme complémentaire au service du club

- Myriam Sopel : gestion opérationnelle, accueil, projets éducatifs, animation de la vie du club
- Mickaël Sopel : direction stratégique, partenariats, développement marketing et pilotage global

Cette complémentarité nous permet d'assurer un fonctionnement fluide, une vision partagée et une présence constante sur le terrain, avec un attachement fort à la ville et à ses habitants.

## 💼 Nos piliers de gestion

📊 Gestion administrative & financière rigoureuse
- Suivi budgétaire quotidien, optimisation des dépenses
- Transparence dans la gestion de la DSP
- Valorisation des aides publiques et des soutiens privés

👥 Gestion humaine et employabilité locale
- Création d'emplois à l'année et saisonniers
- Intégration de jeunes professionnels en formation (stagiaire DE 2024)
- Climat de travail sain, bienveillance et stabilité de l'équipe

📣 Développement et rayonnement
- Communication active (réseaux sociaux, site web, affichage local)
- Organisation d'événements sportifs, culturels et sociaux
- Partenariats durables avec les acteurs locaux

🎯 Impact éducatif et social
- Développement massif de l'école de tennis et de l'académie
- Programme "Tennis à l'école" en lien avec les établissements scolaires
- Accessibilité pour tous (jeunes, seniors, vacanciers, familles, scolaires)



Nous nous inscrivons pleinement dans une logique de service public local : être utiles à la ville, à ses jeunes, à ses familles, et à ses valeurs. Grâce à une gouvernance solide et une implication de tous les instants, nous faisons du Hossegor Tennis Club un véritable lieu de sport, de lien social et de fierté communale.

## Profils des gérants

### *Myriam Sopel*

- Co-gérante de la SARL Odyssey Sports
- Expérience en gestion opérationnelle, animation de club, relation adhérents
- Responsable accueil, vie de club et lien avec les partenaires éducatifs
- Forte implication dans l'encadrement quotidien et le contact humain

### *Mickaël Sopel*

- Co-gérant de la SARL Odyssey Sports
- Pilotage global du club, stratégie de développement, recherche de partenaires
- Référent administratif et financier
- Responsable développement sportif et académique

- **<u>Nouveaux axes 2025 :</u>**
  - Développement du padel et de ses animations ;
  - Renforcement de la vie de club ;
  - Projets de développement d'infrastructures ;
  - Diversification de l'offre événementielle.

Tout en gardant en tête nos trois missions :

✅ sport
✅ jeunesse
✅ lien social

# PARTIE B – Projet de développement : Construire l'avenir du Hossegor Tennis Club et renforcer son rôle au service du territoire

Depuis notre arrivée en 2018, nous avons profondément transformé le Hossegor Tennis Club. Aujourd'hui, notre ambition est de poursuivre cette dynamique de développement, avec une priorité claire :

👉 Former la jeunesse, développer le sport pour tous, et renforcer notre rôle social et territorial.

- 🎯 **Nos axes stratégiques de développement**

1. 🧒 Développement de l'école de tennis et de la formation des jeunes
- Augmenter les créneaux d'accueil, notamment pour les 5-12 ans
- Structurer un parcours de progression du loisir à la compétition
- Renforcer l'encadrement pédagogique avec l'intégration de nouveaux profils (stagiaire DE 2024)
- Créer plus de passerelles entre l'école municipale, l'école de tennis et l'académie

2. 🏆 Renforcement de l'Odyssey Tennis Academy
- Accueil de jeunes espoirs en perfectionnement ou en double projet scolaire-sportif
- Recherche active de logements pour l'hébergement de jeunes licenciés à l'année ou sur les stages
- Développement de partenariats éducatifs, médicaux et techniques

3. 🏄 Offre de stages, tourisme sportif et attractivité
- Optimiser l'offre de stages pendant les vacances scolaires et estivales
- Mieux adapter les formules aux différents publics : enfants, familles, adultes, compétiteurs
- Développer les offres de "sport & nature", en lien avec les autres acteurs du territoire (surf, yoga, vélo…)

4. 🧘 Bien-être, inclusion & santé
- Développer des activités sportives adaptées pour les publics seniors, féminins, scolaires ou en situation de handicap
- Organiser des ateliers de prévention santé par le sport
- Renforcer notre rôle de lieu de vie intergénérationnel et accessible

5. 🤝 Ancrage local et écosystème communal
- Consolider nos partenariats avec les écoles, les associations et les entreprises locales
- Offrir des espaces d'événements pour la commune (fêtes, rencontres sportives, etc.)
- Être un acteur du rayonnement de la ville, à l'année et en saison




- 🔗 **Besoins et leviers à activer**

Pour mener à bien ces projets structurants, plusieurs leviers doivent être mobilisés :
- Continuité du soutien de la mairie et des services éducatifs et techniques (merci pour votre soutien depuis notre reprise !)
- Partenariats privés et mécénat local (entreprises du territoire)
- Recherche de solutions de logement pérennes pour les jeunes en formation

- 🏁 **Conclusion : Un projet de territoire, pour tous**

Ce projet n'est pas seulement celui d'un club, mais celui d'un acteur sportif, social et éducatif au service de la commune. Il vise à former, rassembler, faire rayonner la ville de Soorts-Hossegor à travers le sport, dans le respect de l'intérêt général.

# I - Tennis

1) Adhésions
2) Locations
3) Ecole de tennis et Tennis à l'école
4) Equipes jeunes et adultes
5) Académie internationale
6) Stages
7) Conclusion

# II- Padel

1) Locations
2) Ecole de tennis et Tennis à l'école
3) Equipes jeunes et adultes

# III - Vie de club

1) Activités pendant l'année
2) Tournois
3) Restaurant/bar

# IV - Installations et équipements

1) Installations sportives

a) Tennis
b) Salle de musculation, entrainement physique, gym et yoga
c) Padel

2) Installations du club

a) Club house
b) Pro shop
c) Restauration
d) Vestiaires

# V - Logistique et infrastructures informatiques

1) Modernisation et maintenance de l'infrastructure informatique
2) Site internet
3) Application mobile "Hossegor Tennis Club"
4) Coûts de modernisation et maintenance

# I - Tennis

## 1) Adhésions : évolution détaillée et analyse

📊 Évolution du nombre d'adhérents :

| **Adhésions** | 2019-20 | Janvier 2021 | Janvier 2022 | Janvier 2023 | Janvier 2024 | Janvier 2025 | Janvier 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| # d'adhérents Adulte | 83 | 103 | 111 | 108 | 112 | 94 | 80 |
| # d'adhérents Jeunes | 47 | 51 | 29 | 17 | 16 | 13 | 15 |

### a) Adhésions Adultes

- Début d'activité

Maintien très positif du nombre d'adhérents à nos débuts. Malgré une perte initiale de 18 adhérents à l'été 2018 (essentiellement pour des raisons politiques), nous avons réussi à attirer 19 nouveaux membres, passant de 90 à 91 adhérents.

- Saison 2019-2020

Perte nette de 8 adhérents, liée à l'ouverture de nouveaux courts couverts à Seignosse et Saint-Vincent-de-Tyrosse.

- Saison 2021

Gain net de 20 adhésions adultes (+24%). Cette hausse témoigne de l'attractivité croissante du club malgré le contexte sanitaire.

- Saison 2022

Nouveau gain net de 8 adhésions adultes (+8%). La qualité des services et la stabilité du club post-Covid ont renforcé l'adhésion.

- Saison 2022-2023

Légère baisse de 3 adhésions, marquant une stabilisation autour d'un noyau fidèle.

- Saison 2023-2024

Nous observons une baisse plus marquée : 94 adhérents en janvier 2024 contre 112 l'année précédente.

- Saison 2024-25 :

Nous observons deux choses très intéressantes :

- Nette baisse des adhésions adultes : -14 adhésions
- Légère hausse des adhésions jeunes : +2 adhésions

Cette tendance s'explique par l'évolution des habitudes de consommation sportive :
- De nombreux joueurs ne souhaitent plus s'engager sur l'année

- La pratique libre et ponctuelle par réservation horaire devient la norme

- Population vieillissante :

En effet ; vieillissement de notre population conduit certains adhérents à privilégier des formules plus souples. En effet, plusieurs d'entre eux estiment ne plus pouvoir pratiquer suffisamment régulièrement pour rentabiliser une adhésion annuelle et se tournent donc davantage vers les cartes de 10 heures (Carte Famille, Carte Individuelle).

Ce phénomène ne reflète pas une baisse d'intérêt pour le tennis : au contraire, l'engouement est fort et les terrains restent très demandés. Nous nous adaptons à cette nouvelle demande avec des offres flexibles, tout en conservant un socle solide d'adhérents fidèles.

Nous mettons un point d'honneur à valoriser la jeunesse en proposant un tarif préférentiel aux étudiants. Cette initiative s'inscrit dans notre volonté de rendre le tennis accessible à tous et d'encourager la pratique intergénérationnelle de ce sport.

### b) Adhésions Jeunes

- Saison 2023-2024

Le nombre d'adhésions jeunes reste relativement stable : 13 en 2024 contre 16 en 2023. Cette continuité confirme la dynamique positive enclenchée l'an passé.

Les enfants de l'école de tennis sont de plus en plus investis, avec une participation croissante aux compétitions et une pratique plus régulière en dehors des entraînements.

Nous mettons un accent particulier sur les formules accessibles qui encouragent cette pratique complémentaire.

Parmi elles, la formule « Complément Parent » rencontre un vif succès : elle permet aux parents de jouer avec leurs enfants à moindre coût, et crée un véritable lien intergénérationnel autour du tennis.

Cette formule stimule la fidélité, renforce l'engagement des familles et incite les jeunes à pratiquer davantage.

- Saison 2024-25 :

Bien que les effectifs demeurent inférieurs aux niveaux observés il y a quelques années, cette évolution constitue un signal encourageant et pourrait traduire un regain d'intérêt pour les activités proposées par le club.

Cette légère hausse des effectifs jeunes en 2026 est particulièrement encourageante, les jeunes représentant un enjeu majeur pour l'avenir du club et le renouvellement de ses adhérents à long terme.

### c) Options d'adhésion

Nos formules d'adhésion, mises en place depuis 2019, restent efficaces et pertinentes.
Le modèle est souple, adapté à la fois aux fidèles et aux utilisateurs occasionnels.

Elles répondent aux besoins d'un large public.
Nous surveillons les évolutions de pratiques au fil des saisons pour ajuster les offres au besoin.

# Hossegor Tennis Club
# Tarifs des adhésions

Chaque adhésion prend effet le jour de l'inscription et du règlement de celle-ci

## ADULTES

| Tous les terrains de tennis + salle couverte | Période¹ | Total TTC |
|---|---|---|
| Super Carte Annuelle | 12 mois | 312 € |
| Réduction Famille Proche 2ème adhérent*** | 12 mois | 258 € |
| Super Carte Basse Saison (hors Juillet-Août) | 10 mois | 240 € |
| Super Carte Mensuelle (hors Juillet-Août) ° | 1 mois | 42 € |

| Uniquement les terrains de tennis extérieurs | | |
|---|---|---|
| Carte Annuelle Courts Extérieurs Uniquement | 12 mois | 192 € |
| Réduction Famille Proche 2ème adhérent Courts Extérieurs Uniquement*** | 12 mois | 168 € |
| Carte Basse Saison Courts Extérieurs Uniquement (hors Juillet-Août) | 10 mois | 144 € |
| Supplément salle/personne | / heure | 8 € |

| Licences | | |
|---|---|---|
| Licence FFT Adulte multi-raquettes (18ans et +) | Valable jusqu'au 31 août 2025 | 33 € |

## JEUNES (HORS ENFANTS INSCRITS À L'ÉCOLE DE TENNIS, QUI BÉNÉFICIENT DE TARIFS PRÉFÉRENTIELS)

| Tous les courts + salle couverte | | |
|---|---|---|
| Super Carte Jeune année (-18 ans) - Hors EDT | 12 mois | 180 € |
| Super Carte Jeune Basse Saison - Hors EDT | 10 mois | 108 € |

| Courts Extérieurs Uniquement | | |
|---|---|---|
| Carte Jeune année (-18 ans) - Hors EDT | 12 mois | 108 € |

| Licences | | |
|---|---|---|
| Licence FFT Jeune multi-raquettes (0-6 ans) | Valable jusqu'au 31 août 2025 | 13 € |
| Licence FFT Jeune multi-raquettes (7-18 ans) | Valable jusqu'au 31 août 2025 | 23 € |

## RÉDUCTIONS

| | |
|---|---|
| Parrainage (je parraine un proche ou un ami)* | -5% |
| École de Tennis Jeune (les enfants inscrits à l'Ecole de Tennis bénéficient d'une réduction de -75% sur l'adhésion Super Carte Jeune Basse Saison) | -75% |

* Réduction sur l'adhésion de l'année suivante

** Qu'elle soit prise au Hossegor Tennis Club ou ailleurs, il est obligatoire pour tout adhérent d'avoir une licence FFT

*** Réduction limitée aux couples, père/mère et fils/fille et frère/soeur sur la Super Carte Annuelle uniquement, et sur présentation des cartes d'identité

¹ Adhésions 10 et 12 mois : Règlement en intégralité ou en 3 chèques maximum (les 3 chèques doivent être délivrés lors de l'inscription)
Adhésion mensuelle : Règlement en intégralité lors de l'inscription

° Paiement de la licence à régler avec le premier mois

⚠ *Les adhérents sont soumis à des quotas de réservations :*
*Basse saison (de septembre à juin) : 1 heures pleine/2 heures creuses*
*Haute saison (du 1e juillet au 31 août) : 1 heure pleine/1 heure creuse*

*Heures pleines : 8h-9h & 16h-22h*
*Heures creuses : 13h-16h*

# Avantages réservés aux adhérents du Hossegor Tennis Club

| | Non-adhérents | Adhérents |
|---|---|---|
| **Tennis** | | |
| Accès aux courts | Limité | Illimité |
| Leçons Individuelles et Collectives | Prix indiqués | -20% |
| **Padel** | | |
| Accès aux terrains / personne / heure | Prix indiqués | Tarif réduit |
| **Salle de Fitness** | | |
| Accès à la salle de fitness | Prix indiqués | Illimité |
| **Pro Shop** | | |
| Balles de tennis | Prix indiqués | -10% |
| Balles de padel | Prix indiqués | -10% |
| Matériel pro shop | Prix indiqués | -10% |
| Service Cordage | Prix indiqués | -10% |
| **Bar** | | |
| Boissons | Prix indiqués | -20% |
| Snacks et barres chocolatées | Prix indiqués | -20% |
| Glaces | Prix indiqués | -20% |
| Bières et tapas | Prix indiqués | Prix indiqués |

## 2) Locations de terrains : évolution et indicateurs de fréquentation

**Bilan locations de terrains**

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Juillet -Aout 2018 | Juillet -Aout 2019 | Juillet -Aout 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| # d'heures locations terres battues | ? | 1008 | 844 | 1495 | 1841 | 2282 | 2290 | 2278 | 585,5 | 684,5 | 684,5 |
| # d'heures locations terrains durs | ? | 1245 | 1015 | 1684 | 1655 | 1832 | 2143 | 2205 | 683 | 1019 | 1019 |
| # d'heures location en carte famille | 619 | 759 | 1020 | 1208 | 1019 | 1028 | 849 | 832 | 498 | 670 | 671 |
| # d'heures location en carte individuelle | 393 | 282 | 640 | 973 | 948 | 885 | 809 | 851 | 270 | 197 | 197 |
| Total Heures location à l'unité (loc TB+loc durs) | ? | 2253 | 1859 | 3179 | 3496 | 4114 | 4433 | **4483** | 1268 | 1704 | 1704 |
| Total Heures de location en cartes 10H (carte Famille+Indiv) | 1012 | 1041 | 1660 | 2181 | 1967 | 1913 | 1658 | **1658** | 768 | 867 | 868 |
| Total heures location terrains (loc unité + cartes 10h) | ? | 3293 | 3519 | 5360 | 5463 | 6027 | 6091 | **6141** | 2036 | 2571 | 2572 |
| Pourcentage d'augmentation des locations | | | 7% | 52% | 2% | 10% | 1% | 0,5% | | 26% | 0% |

**Cartes Familles et Carte Individuelles :**

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| # de cartes familles achetées | 85 | 103 | 87 | 128 | 108 | 109 | 90 | 84 |
| # de cartes individuelles achetées | 86 | 73 | 48 | 77 | 75 | 70 | 64 | 65 |

📊 Analyse des chiffres
Depuis la reprise du club, les chiffres de fréquentation montrent une dynamique continue. Dès l'été 2019, plus de 500 heures supplémentaires ont été enregistrées par rapport à l'été 2018, soit une hausse de 26 %. Malgré la pandémie, l'année 2020 a enregistré une hausse annuelle globale de 7 %, preuve de la solidité de notre modèle.

Cette progression a été portée par plusieurs facteurs :
- Des efforts en marketing (site web, réseaux sociaux),
- Un service client qualitatif et une ambiance conviviale,
- Un système de réservation performant,
- Des installations bien entretenues (notamment nos terres battues).

📈 Années suivantes
En 2021, les heures sur terre battue ont bondi de 77 %, et celles sur dur de 66 %, renforçant le rôle du club comme lieu majeur de sport et de loisir sur Hossegor.
En 2022, une croissance modérée de 2 % a été observée, avec des cartes Famille et Individuelle stables en raison de leur durée de validité (18 mois).
L'année 2023 a enregistré une nouvelle hausse notable de 10 %, confirmant la fidélité et l'engagement des usagers.

📆 2024 : une année stable, mais à fort potentiel
Avec 6 091 heures de location (+1 % vs. 2023), 2024 confirme l'ancrage fort du club dans la vie locale. Les terres battues restent très demandées (2 290 heures), tandis que les terrains durs suivent de près (2 143 heures).
Les cartes Famille et Individuelles représentent ensemble 1 658 heures, un signal fort de fidélité et de satisfaction de notre clientèle.

Cette stabilité, bien que marquant un léger ralentissement, ouvre la voie à de nouvelles stratégies de développement : amélioration du parcours client, diversification de l'offre, et renforcement du lien social au sein de la commune.

🎾 Synthèse 2024 – Une fréquentation toujours forte et porteuse de sens
L'année 2024 illustre pleinement notre mission : proposer une pratique sportive accessible, qualitative et humaine.

👉 Le développement des jeunes est central : les enfants jouent plus, en dehors des cours, grâce à des formules accessibles et à l'implication parentale (formule « Complément Parent »).
👉 Le bien-être des adhérents reste prioritaire : la convivialité, la simplicité de réservation, et la qualité des terrains font du club un véritable lieu de vie.
👉 La notoriété du club continue de croître, consolidant sa place dans l'écosystème sportif et économique local de Soorts-Hossegor.

# 📊 Analyse de l’évolution entre 2024 et 2025

L'année 2025 confirme la solidité et la stabilité du modèle développé depuis la reprise du club en 2018.

Avec **6 141 heures de location enregistrées en 2025**, le club poursuit sa progression avec une nouvelle hausse de fréquentation de **+0,5 % par rapport à 2024**, malgré un contexte de plus en plus concurrentiel sur le territoire. Cette stabilité à un niveau d'activité élevé témoigne de l'attachement des usagers au club et de la qualité des services proposés.

Cette dynamique continue est notamment portée par :

- une augmentation des locations de tennis ;
- une progression constante de l'activité padel ;
- une hausse des inscriptions aux stages jeunes ;
- la fidélité de notre clientèle locale ;
- la qualité des infrastructures et de l'accueil proposé ;
- une politique d'animations et d'événements renforçant le lien social.

---

# 📈 Évolutions observées en 2025

L'année 2025 se distingue avant tout par une **consolidation de l'activité**.

Après plusieurs années de forte croissance, le club atteint aujourd'hui un niveau de fréquentation particulièrement élevé et entre dans une phase de maturité.

Les cartes Famille et Individuelles restent très utilisées, représentant plus de **1 680 heures de jeu**, démontrant l'attachement des adhérents locaux et la fidélité du noyau historique du club.

Parallèlement :

- les locations de padel continuent de progresser, confirmant l'engouement pour cette discipline ;
- les locations de tennis demeurent à un niveau soutenu ;
- les stages jeunes poursuivent leur développement et participent pleinement à l'attractivité estivale du club.

## 3) École de tennis jeunes, Entraînements adultes et Tennis à l'école

**2026 :**
EDT Jeunes : 56 enfants
EDT adultes : 72 adultes

🎾 Une dynamique structurante pour le club
Depuis 2018, le développement de l'école de tennis et des entraînements adultes est au cœur du projet du Hossegor Tennis Club.

Sous la direction de Guillaume Deleu, diplômé d'État, et renforcée en 2024 par l'arrivée d'un DE stagiaire, notre équipe pédagogique a intensifié son action pour répondre à une double mission : favoriser la pratique régulière pour tous les âges, et identifier les jeunes à fort potentiel.



👧🧒 École de tennis – Jeunes



(Fête de l’Ecole de Tennis – 20 juin 2026)

# 🎾 Jeunesse et développement sportif

Le développement des jeunes demeure l'une de nos priorités majeures.

Même si la croissance du nombre d'enfants inscrits à l'École de Tennis reste progressive et mesurée, les efforts engagés depuis plusieurs années commencent à porter leurs fruits.

Il convient toutefois de souligner que le développement de la pratique chez les jeunes représente un véritable défi dans notre environnement local, où plusieurs disciplines historiquement implantées disposent d'une organisation logistique importante, notamment en matière de déplacements et d'accompagnement des enfants.

Malgré cela, le club poursuit ses investissements :

- participation au dispositif **Tennis à l'École** ;
- organisation de tournois et animations jeunes ;
- championnats par équipes ;
- développement de la pratique compétitive ;
- accompagnement individualisé des jeunes joueurs.
-

Les résultats obtenus cette saison sont particulièrement encourageants :

- progression des classements FFT ;
- très bons résultats individuels ;
- victoire de poules en championnats ;
- qualification de l'équipe 9/10 ans pour la finale départementale.

Ces performances démontrent que l'investissement des familles et du club porte ses fruits et contribue à inculquer aux jeunes des valeurs essentielles :
**Respect, goût de l'effort, persévérance, esprit d'équipe, autonomie et dépassement de soi.**

**Tournoi Vert (balles vertes) – donc pour les « graines de stars » de tennis uniquement :**





Diverses animations, championnats, compétitions organisées - et focus sur les jeunes :

- Les tournois balles vertes permettent d'attirer les jeunes espoirs des clubs environnants, de démontrer que notre club propose une offre adaptée à tous les niveaux de pratique chez les jeunes, et d'inciter de nouvelles familles à découvrir nos installations et à franchir les portes du club.

- Il en est de même pour les championnats par équipes, tant chez les jeunes que chez les adultes, qui constituent un véritable moteur de motivation pour nos licenciés.

  Ils favorisent l'émulation au sein du club, renforcent le sentiment d'appartenance, attirent du public lors des rencontres et contribuent à faire venir de nouveaux joueurs ainsi que de jeunes espoirs des clubs environnants.

- Par ailleurs, toutes ces nouvelles activités s'inscrivent pleinement dans notre volonté de diversification de l'offre sportive proposée au sein du club.

  En complément de l'enseignement, des stages, des tournois individuels et du développement du padel, les compétitions par équipes permettent d'offrir à nos adhérents des expériences variées, conviviales et fédératrices, répondant aux attentes d'un public toujours plus diversifié.

🎾 École de tennis – Adultes (Entrainements adultes)

**2023 : 42 adultes**
**2024 : 60 adultes (+43 %)**
**2025 : 72 adultes (+20 %)**

Avec **72 adultes inscrits aux entraînements réguliers en 2025-2026**, l'école adulte poursuit sa très belle progression, enregistrant une augmentation de **71 % en seulement deux ans**.

Cette dynamique confirme l'attractivité croissante du Hossegor Tennis Club auprès des habitants à l'année et témoigne de la qualité de l'encadrement proposé ainsi que de l'ambiance conviviale qui caractérise le club.

Les entraînements du soir rencontrent un succès grandissant et constituent de véritables moments de partage et de convivialité. Beaucoup de nouveaux joueurs rejoignent le club par bouche-à-oreille ou par l'intermédiaire d'amis déjà membres, illustrant la satisfaction et la fidélité de nos adhérents.

Les différents événements organisés tout au long de l'année — apéritifs après les entraînements, barbecue de fin de saison, animations padel ou soirées conviviales — participent pleinement au renforcement du lien social et à la fidélisation des joueurs.

Cette progression remarquable de **+71 % en deux ans** mérite d'être particulièrement soulignée. Elle constitue un excellent indicateur de la fidélisation des habitants à l'année, du dynamisme de la vie de club ainsi que de la qualité du travail mené quotidiennement par notre équipe pédagogique, et notamment par **Guillaume Deleu, notre directeur sportif et entraîneur**, dont l'investissement contribue largement à cette réussite.

Cette progression illustre également la forte dimension intergénérationnelle du club. De nombreuses familles sont aujourd'hui présentes sur le site, les parents participant aux entraînements adultes tandis que leurs enfants fréquentent l'École de Tennis ou les différentes animations proposées.

Le Hossegor Tennis Club s'affirme ainsi de plus en plus comme un véritable lieu de vie, favorisant les rencontres, le partage et le bien-être de toutes les générations, tout en contribuant activement à la qualité de vie et au dynamisme de la commune.

---

**Synthèse**

Dans un contexte où le maintien du lien social et de la pratique sportive pour les habitants à l'année constitue un enjeu important, cette dynamique représente un signal particulièrement encourageant pour la vie locale de la commune et confirme pleinement le rôle du Hossegor Tennis Club comme acteur du vivre-ensemble et de l'animation territoriale.











🏫 Tennis à l'école

Depuis 2018, le club accueille chaque année des classes élémentaires dans le cadre de l'initiative « Tennis à l'école ». Ce programme pédagogique structuré sur 10 séances permet à des dizaines d'enfants de découvrir le tennis dans un cadre éducatif et ludique.

En 2024, nous avons maintenu notre engagement auprès de l'école des Chênes-Lièges en accueillant une nouvelle classe.

En 2025 : Nous avons accueilli deux classes, soit plus de 50 élèves ont découvert ou prolongé leur passion pour le tennis.

Malgré une baisse des candidatures de la part des établissements scolaires, nous restons proactifs pour poursuivre ce partenariat.

Ce dispositif, au-delà de son rôle éducatif, est un véritable levier pour promouvoir le sport dès le plus jeune âge et générer des vocations tennistiques.



📋 Une offre d'entraînement structurée et accessible

Notre programme pédagogique couvre tous les âges (de 3 à 18 ans) et tous les niveaux :
- Baby tennis pour les 3-4 ans,
- Mini-tennis pour les 5-6 ans,
- Initiation et perfectionnement 7-18 ans,
- Groupes compétition jusqu'à 3 entraînements hebdomadaires.

Cette structuration permet un parcours de progression clair, encadré par une équipe engagée et en lien permanent avec les familles.







## 4) Résultats sportifs : équipes & jeunes espoirs

Depuis la reprise de la gestion du club, les matchs par équipe sont un véritable moteur de vie sportive du club, de fierté partagée et de dynamisme. À travers les compétitions régionales et nationales, les joueurs de tous âges portent haut les couleurs du Hossegor Tennis Club, dans un esprit de cohésion, de plaisir et de progression.

✨ Une dynamique sportive forte et intergénérationnelle
La saison 2024-2025 confirme l'élan du Hossegor Tennis Club, porté par des performances solides, un engagement transversal et une grande cohésion entre les différentes générations de joueurs.

💪 Équipes adultes : engagement, homogénéité et progression

**▶ 2025 : Équipe 1 messieurs**
Maintien en Division Supérieure Régionale (DSR) grâce à un collectif dynamique, homogène et fortement impliqué.

Les coachs jouent un rôle essentiel en participant aux rencontres tout en assurant l'encadrement de l'équipe, contribuant ainsi à la cohésion du groupe et à la transmission des valeurs du club.

Ce maintien confirme la solidité d'un noyau de joueurs fidèles et investis, constitué et consolidé depuis plusieurs années, permettant au club de s'inscrire durablement à ce niveau de compétition.



▶ 2025 : Équipe femmes – Une dynamique à relancer.

La constitution et la pérennisation d'une équipe féminine demeurent un enjeu important pour le club. Les principales difficultés rencontrées concernent la fidélisation des joueuses ainsi que leur disponibilité et leur engagement sur les différentes dates de compétition.

Le développement de cette équipe constituera un axe de travail prioritaire afin de recréer une dynamique durable et de favoriser une participation plus régulière aux championnats.



▶ 2025 : Les jeunes :
Accent sur les jeunes cette année





(Finale Championnat des Landes par équipes 9/10 ans)
Martin et Gabin, deux espoirs du club, avec le directeur sportif Guillaume Deleu

🎖️ L’expérience et l’engagement des Seniors + : Performances nationales exceptionnelles
Nos équipes vétérans affichent des résultats remarquables sur la scène nationale et internationale.

**<u>Un palmarès impressionnant !</u>**

2026 :

- Équipe +75 messieurs : Champions de France par équipes (encore classé 15/1 !)
- Serge Grésy : Vice-Champion de France individuel +75 ans
- Équipe dames +65 : Phases finales Coupe Camus à Arcachon
- Équipe +70 messieurs : Phases finales Coupe Caren à Arcachon
- 2019 : Équipes de France +65 (femmes et hommes) : Champions du monde

2024 :

- Équipe +75 messieurs : Finaliste du Championnat de France par équipes
- Serge Grésy : Champion de France +70
- Équipe dames +65 : Phases finales Coupe Camus
- Équipe +70 messieurs : Finaliste Coupe Caren à Arcachon

2019 :

- Équipes de France +65 (femmes et hommes) : Champions du monde





<u>SAISON 2026 :</u>
Equipe Messieurs +75 – CHAMPIONS PRÉNATIONAUX
Novembre 2025



SAISON 2026 :
Equipe Messieurs +75 – CHAMPIONS DE FRANCE
Mars 2026






**<u>À noter :</u>**
Serge Gresy
Vice-champion de France individuel 2026



3. 🌱 L’engagement des jeunes : une nouvelle génération en mouvement et une belle dynamique de compétition

Notre école de tennis devient un véritable vivier de talents. En 2024, nos jeunes du groupe compétition ont démarré ou intensifié leur participation aux tournois régionaux et nationaux. Nos jeunes espoirs s’entraînent plusieurs fois par semaine en groupes compétition. Le taux de rétention reste très élevé, et la dynamique lancée se confirme avec une implication forte des familles.

- De nombreux enfants participent à des tournois oranges, verts, jaunes, et s’inscrivent dans une véritable culture de la compétition.
- Les parents sont très engagés, accompagnant leurs enfants en tournois, souvent pendant les week-ends et jours fériés, renforçant l’émulation et la passion pour le tennis
- L’encadrement par Guillaume et l’équipe technique garantit un suivi rigoureux, adapté à chaque niveau.
- La formule d’adhésion à 75% pour les jeunes de l’école de tennis (27€ l’année) renforce un investissement et permet aux jeunes de jouer en dehors des entrainements.
- Le suivi par nos coachs permet un accompagnement individualisé, renforcé par la formule 'Complément Parent', qui permet aux parents de venir jouer avec leurs parents en dehors des entrainements.



4. 🎾 L’émergence d’un talent d’exception : Natalia De Lapasse

Née en 2013, classée 15, elle est la 5ème française de sa catégorie d’âge. Elle a rejoint l’équipe 1 femmes, participé aux championnats régionaux et nationaux, et remporté la Babolat Cup (gagnant une semaine d’entraînement à la Nadal Academy à Majorque).






5. 👨‍👩‍👧‍👦Un esprit club fort et fédérateur

Notre ambiance club renforcée par les équipes. Les matchs par équipes sont devenus un vrai moteur de vie sociale au club.

Chaque saison se conclut par des moments conviviaux : planchas, soirées, barbecues de fin de saison, animations intergénérationnelles. Ces temps forts renforcent la fierté d'appartenance et le sentiment collectif.

Le dynamisme général attire une population plus jeune (20-40 ans), consolidant notre position comme club de référence sur la commune.





## Conclusion :

**Un club formateur et engagé :**
Au Hossegor Tennis Club, l'esprit d'équipe, le développement des jeunes et la cohésion intergénérationnelle sont les fondations de notre réussite sportive.

Club formateur par excellence, nous plaçons l'humain au cœur de notre projet, avec une dynamique portée par l'envie de progresser ensemble, à tous les âges.

Fortement ancré dans la vie locale, le HTC s'affirme comme un acteur engagé et reconnu de la commune.



## 5) Sport-Études – Odyssey Tennis Academy : Une Académie Internationale à l'Année

Depuis 2019, le Hossegor Tennis Club s'est progressivement positionné comme un pôle d'accueil pour les jeunes talents français et internationaux à travers l'Odyssey Tennis Academy. Malgré une interruption causée par la pandémie, notre projet d'académie sport-études reste une priorité stratégique.

Nous avons aujourd'hui :
- Une forte demande de la part de jeunes joueurs intéressés pour une formation à l'année
- Un partenariat scolaire solide déjà en place
- Une organisation d'entraînements structurée
- Des coachs expérimentés et impliqués

Le seul élément manquant reste le logement. Nous recherchons activement une solution d'hébergement pour au moins 8 jeunes joueurs entre septembre et juin. Nous explorons plusieurs pistes : familles d'accueil, réseau Rotary, institutions locales…



En parallèle, nous avons développé le programme « After-school », qui permet à des jeunes locaux de s'entraîner en fin de journée après l'école. Cette formule rencontre un franc succès et renforce la visibilité de notre académie sur le territoire.

Notre objectif à court terme est de structurer une véritable académie résidentielle incluant : hébergement, repas, scolarité, tennis, préparation physique, suivi médical…

À terme, nous aspirons à faire éclore les talents de demain au sein de l'Odyssey Tennis Academy.



Depuis plusieurs années, de nombreux joueurs confirmés ou en devenir ont fréquenté notre club :
- Noelly Nsimba (600e WTA), Julia Jordan (Mexique), Loudmilla Bencheikh (locale)
- Serge Gresy et l'équipe +65, Champions de France et d'Europe
- Dirk Stoebitch, membre de l'équipe d'Allemagne +45
- Louna Zoppas, espoir du tennis français, accueillie en 2022 en période de rééducation
- Nos coachs Odyssey (2023) : joueurs universitaires de haut niveau



- Natalia De Lapasse (née en 2013), classée 15, 5e française de son âge
Guillaume l'a entrainée tous les jours et elle a progressé de 15/3 à 15 en un an et demi.
Demi-finale au championnat régional 2024.

= 

Tous ces profils contribuent à la richesse humaine et sportive de notre club. Grâce à cette dynamique, nous nous positionnons comme une structure de référence dans le développement du tennis junior, alliant ambition, qualité d'encadrement, et ouverture internationale.



## 6) Stages et Leçons – Une Offre Jeunes en Pleine Expansion

Depuis notre reprise de la gestion du Hossegor Tennis Club, nous avons fait des jeunes notre priorité. Convaincus que l'avenir du tennis se construit dès l'enfance, nous avons mis en place une politique ambitieuse et innovante pour répondre aux besoins des jeunes joueurs et à la demande croissante de stages de qualité.

Notre engagement se traduit par une diversification constante de l'offre, un encadrement pédagogique exemplaire et une volonté forte d'accompagner chaque enfant dans sa progression, quels que soient son niveau ou ses objectifs.



**1. Stages « Club » au Hossegor Tennis Club**

Ces stages en externe, organisés sur les matinées, offrent une approche conviviale et efficace pour initier ou perfectionner les jeunes. Ils constituent une base solide de notre travail de fond avec les enfants tout au long de l'année scolaire et pendant les vacances :
- Mini-Tennis : pour les enfants de 4 à 6 ans. Nous sommes les seuls dans la région à proposer un stage structuré pour cette tranche d'âge, avec un matériel adéquat et une pédagogie adaptée.
- Perfectionnement : pour les 7-14 ans souhaitant progresser techniquement tout en s'amusant.
- Semi-intensif : 1h30 de tennis. Un stage complet pour les jeunes sportifs.



**2. Odyssey Tennis Academy – Des Stages Internationaux pour Jeunes**

Véritable vitrine de notre club, l'académie Odyssey attire des jeunes de tous horizons (France, États-Unis, Espagne, Allemagne, Caraïbes…).

Les stages Odyssey sont conçus comme une immersion complète dans un cadre professionnel, alliant sport de haut niveau, encadrement pédagogique, et vie collective stimulante.

- Junior Tour : notre stage phare, combinant entraînements intensifs, matchs en tournoi, analyses vidéo, débriefings post-match et rapports individualisés. Les jeunes y vivent une vraie expérience de compétition.
- Tennis Intensif : pour les jeunes passionnés qui veulent progresser rapidement dans une ambiance sérieuse.
- Tennis & Surf : stage original et prisé, mêlant performance et plaisir. Les matinées sont consacrées au tennis, les après-midis à la glisse. Nous assurons les navettes et les repas.
- Tennis & Golf : nouveauté 2024. Très demandé par les familles recherchant une double discipline élégante et structurante.













**Supports visuels/flyers pour la promotion des stages :**










ODYSSEY TENNIS ACADEMY
Nos Formules
• Junior Tour (Stage Intensif Tennis + tournois)
• Stage Intensif Tennis
• Tennis & Surf
• Tennis & Golf
Contactez-Nous
Dates
27 Juin - 25 Juillet 2026
Possibilité de s'inscrire pour 1, 2, 3, 4 semaines
ODYSSEY


2 OPTIONS 100% TENNIS
JUNIOR TOUR
STAGE INTENSIF SANS TOURNOIS


STAGE TENNIS & SURF
Programme
Avec


STAGE TENNIS & GOLF
Programme
Avec


CONTACT
Myriam Sopel
Directrice
06 40 52 80 62
myriamsopel@odysseytennis.com

## Synthèse concernant nos stages :

Ces formules rencontrent un grand succès.

En 2024 :
Nous avons accueilli jusqu'à 40 enfants par semaine.
Plus de 500 enfants ont participé à nos stages durant l'été.
Le bouche-à-oreille et les retours enthousiastes des familles témoignent de la qualité de notre offre.

En 2025 :
Tendance encore à la hausse : jusqu'à 40 enfants par semaine.
Il est assez incroyable de constater à quel point nos stages rencontrent un tel succès année après année.
Le retour fidèle de nombreux coachs, la qualité de nos infrastructures, de l'enseignement et de la pédagogie, ainsi que les liens d'amitié qui se créent entre les enfants au fil des séjours contribuent largement à cette réussite.

En 2026 :
Il semble que la tendance soit clairement à la hausse.
Il est assez incroyable de constater à quel point nos stages rencontrent un tel succès année après année.

Le retour fidèle de nombreux coachs, la qualité de nos infrastructures, de l'enseignement et de la pédagogie, ainsi que les liens d'amitié qui se créent entre les enfants au fil des séjours contribuent largement à cette réussite.

Tous ces facteurs réunis créent un véritable cercle vertueux qui participe au développement et à la renommée de nos stages.

## 3. Encadrement & Hébergement

Nous avons mis en place des partenariats pour proposer une offre en demi-pension et pension complète, avec hébergement, et la restauration au Hossegor Tennis Club (cuisine professionnelle, buffets chauds et froids, etc).

L'encadrement est assuré par une équipe fidèle de coachs multilingues, formés à la pédagogie jeunes et investis dans la progression et le bien-être des enfants. L'ambiance bienveillante et structurée permet à chaque enfant de s'épanouir.



**4. Évolution des Stages et Leçons**



Notre progression en chiffres témoigne de notre réussite :

# Stages et leçons :

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Stages Jeunes | 80 | 285 | 287 | 432 | 375 | 417 | 457 | 475 |
| Leçons | 360 | 686 | 964 | 1333 | 1403 | 1398 | 1384 | 1270 |

Nous allons poursuivre cet élan en enrichissant encore nos offres, en améliorant les formules existantes et en développant un programme jeunes complet sur toute l'année. Les stages représentent pour nous un pilier essentiel de formation et de rayonnement du Hossegor Tennis Club.

En été : plus de 500 enfants en stage pendant juillet et août.

Stages possibles au Hossegor Tennis Club :
- Stages externes
- Stages demi-pension
- Stages pension complète

**Chiffres parlants :**

Évolution globale 2018 → 2025 :

- **+910 leçons**
- **+252,8 %**
- Activité multipliée par **3,5**
- **Évolution récente**
- 2024 → 2025 : **-114 leçons (-8,2 %)**
- Malgré ce recul, le niveau reste **nettement supérieur** à celui observé avant la reprise de la DSP.

Depuis la reprise de la délégation de service public en 2018, l'activité estivale du Hossegor Tennis Club a connu une forte progression.

Les stages jeunes atteignent un nouveau record en 2025 avec 475 participants, soit une augmentation de près de 500 % en sept ans.

Les leçons individuelles ont quant à elles plus que triplé sur la même période, passant de 360 à 1 270 séances annuelles.

Ces résultats témoignent de l'attractivité croissante du club auprès des jeunes, des familles et des vacanciers, malgré un léger tassement du nombre de leçons individuelles depuis 2022.



# II - Padel

## 1) Locations

### Padel : Locations

| | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| # d'heures de location padel | 4526 | 4570 |

## 2) Cartes Padel : Tarifs réduits et Fidélisation : Un avantage, notamment pour nos joueurs locaux

### Padel : Cartes 15h ou 30h

| | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| Forfait Individuel 15h - Padel | 47 | 100 |
| Forfait Individuel 30h - Padel | 32 | 55 |

Ces forfaits avec tarifs préférentiels fidélisent nos clients, notamment les joueurs locaux, qui prennent l'habitude de réserver pour jouer au padel à notre club.

Lorsque nous avons construit les padels (ouverture Noël 2019), nous étions les seuls aux alentours (hormis deux padels extérieurs au centre de ligue à Tartas (à 65 km – 40 min de route), et des padels couverts à Tarnos, et plus loin dans le Pays basque).

Désormais, la concurrence est bien plus importante car beaucoup de clubs aux alentours ont construit des padels : Capbreton (2 padels extérieurs), Tyrosse (1 padel extérieur, 1 semi-couvert), St Martin de Seignanx (1 padel extérieur), Narrosse près de Dax (structure privée avec terrains couverts), Mont-de-Marsan (structure privée avec terrains couverts), Seignosse (en construction), St Geours de Maremne (en construction), etc.

Nous avons donc développé des offres attractives pour inciter nos joueurs locaux à venir jouer chez nous.

Comme on peut le voir sur la grille de tarifs, le tarif pour 1h30 de padel pour les joueurs détenteurs de cartes 15h ou 30h reste invariable : 7,50 € pour 1h30 (contre 9 € en basse saison et jusqu'à 10,50 € en haute saison pour les visiteurs).

Nous essayons ainsi de rester compétitifs avec les autres clubs, certains étant associatifs et pratiquant des tarifs plus bas.

Cette stratégie s’inscrit dans une démarche de valorisation du tissu local et de création d’un noyau de joueurs réguliers, dans une ambiance sportive et conviviale.

## Évolution globale :

- Total forfaits padel vendus :
  - **2024 : 79**
  - **2025 : 155**
  - Soit une augmentation de **+76 forfaits (+96,2 %)**.

- **Analyse**

L'activité padel poursuit sa forte dynamique de développement :

- Le forfait **15 heures** a plus que doublé en un an (**+113 %**), montrant une démocratisation de la pratique et l'arrivée de nombreux nouveaux joueurs.

- Le forfait **30 heures** progresse également fortement (**+72 %**), ce qui traduit une fidélisation croissante des pratiquants réguliers.

**L'engouement pour le padel se confirme en 2025 avec une progression très importante des forfaits de jeu.**

**Les ventes de forfaits individuels augmentent de près de 100 % en un an, passant de 79 à 155 forfaits vendus.**

**Cette évolution témoigne de l'attractivité croissante du padel au sein du Hossegor Tennis Club et de l'installation durable de cette discipline dans les habitudes des pratiquants.**

# Tarifs Padel Hossegor

4 JOUEURS OBLIGATOIRES POUR RÉSERVER UN TERRAIN

TARIF CRÉNEAU 1H30 PAR PERSONNE

| | TARIFS |
|---|---|
| **NON - ADHÉRENT** | **9€** |
| **ADHÉRENT**<br>**(ayant une adhésion tennis)** | **6,60€** |
| **CARTE 30H (150€)**<br>**Valable 18 mois**<br>***(Carte nominative)*** | **7,50€** |
| **CARTE 15H* (75€)**<br>**Valable 18 mois**<br>**Non utilisable en juillet et août**<br>***(Carte nominative)*** | **7,50€** |
| **LICENCE PADEL** | **20€**<br>**(pour jouer en compétition padel uniquement)** |



## 3) Objectifs pour les saisons à venir

- Introduire davantage la pratique du padel auprès des jeunes

- Organiser des journées et ateliers « Découverte » :
  - o Journées portes ouvertes/initiation Tennis
  - o Journées portes ouvertes/initiation Padel
  - o Journées de partage : ex : « Journée rugby/padel »,
  - o Olympiades interclubs
  - o Journée parent/enfant (cible : adultes 30-55 ans, très actifs sur la pratique du padel, dont les enfants pourraient démarrer la pratique du padel)



# III- Vie de Club – Une Ambiance Dynamique et Orientée Jeunes

## 1) Activités pendant l'année

Depuis notre reprise, nous avons mis en place une dynamique de club inédite :

- - Multiples activités hebdomadaires ouvertes à tous : adhérents et non-adhérents
- - Sessions sociales et techniques encadrées par des coachs : Speed Doubles, Atelier Doubles/Simple, Cardio Tennis
- - Groupes de niveaux variés et ambiance conviviale favorisant la mixité et les rencontres
- - Séances encadrées assurant un suivi technique et une fidélisation forte
- - Présence de jeunes et d'adultes dans toutes les sessions, renforçant les liens intergénérationnels
- - Développement de l'esprit club, à travers des rencontres régulières et partages entre membres



## Zoom sur les animations Jeunes :

- - Traditionnelle Fête de l'École de Tennis organisée chaque année
- - Concours du meilleur gâteau – récompense pour les enfants, cadeaux symboliques (ex : tee-shirts, balles, gourdes, etc.)
- - Jeux en plein air, activités multisports et animations pour tous les âges
- - Objectif : créer du lien, faire vivre l'esprit club et donner envie de rester dans notre structure
- - Nos jeunes sont au cœur de notre projet de développement, nous souhaitons en faire les piliers du club de demain







## Une vision à long terme :

- - Créer une identité club forte à travers les jeunes et leur famille
- - Développer des évènements récurrents et attractifs (Olympiades, soirées jeunes, journées découverte…)
- - Encourager les parents à s'impliquer dans la vie du club
- - Continuer à proposer un encadrement de qualité, structuré et bienveillant
- - Prolonger l'élan avec des animations originales et rassembleuses (soirées à thème, karaoké, quiz, etc.)



## 2) Tournois

Depuis notre reprise, nous avons relancé une dynamique forte de tournois, en restaurant l'ambition d'organiser des événements de qualité à Hossegor.

Notre objectif est clair : offrir aux compétiteurs un cadre professionnel et attractif, et rendre hommage à notre ville et ses infrastructures d'exception.

Nous avons accueilli des tournois tout au long de l'année : en avril, juin, juillet, août, décembre. Ces tournois couvrent toutes les catégories : jeunes, adultes, seniors+, et incluent également le padel.

Les tournois Open attirent des joueuses et joueurs classés jusqu'à 0 (hommes) et 2/6 (dames), ainsi que de nombreux jeunes talents.

Ils constituent une vitrine majeure pour notre club et permettent de faire rayonner notre académie et notre ville à l'échelle régionale et nationale.





## 3) Restaurant / Bar

Nous avons transformé l'espace club house pour offrir un véritable lieu de vie : tapas, boissons, soirées à thème, concerts, repas conviviaux… Notre restaurant/snack est devenu un point central de rassemblement.

Grâce à une licence de petite restauration et à une ambiance chaleureuse, nos soirées mensuelles (concerts, soirées années 80, Halloween, Coupe du Monde, raclette…) rassemblent toutes les générations. Ces événements fédèrent les membres, créent des liens entre joueurs de différents groupes et rythment la vie du club.








## Nouveauté 2026 !!!

Nous avons mis en place un stand de paninis au printemps 2026, qui a rencontré un véritable succès.

Lors du tournoi du mois de juillet, nous avons enregistré **une moyenne de 45 paninis vendus par jour**, confirmant l'intérêt et l'adhésion des usagers à cette nouvelle offre.

Cette initiative permet d'enrichir l'expérience globale du club en proposant une solution de restauration adaptée à notre public : jeunes joueurs, touristes et équipes présentes à la journée. Elle s'inscrit dans une dynamique plus large, où l'attractivité du site joue un rôle central.

Le club, par sa taille, la qualité de ses infrastructures et la convivialité de son club house (jeux, baby-foot, table de ping-pong, transats, espaces de détente), incite naturellement les équipes et les familles à rester sur place tout au long de la journée.

Cette présence prolongée favorise la consommation sur site et contribue à créer un véritable cercle vertueux entre accueil, qualité de service et développement des recettes.



## 4) Périodes d’ouverture au public

Le club est ouvert tous les jours de 9h à 21h (jusqu’à 22h en période estivale), sans interruption. Certains jours, les horaires sont exceptionnellement étendus à l’occasion de compétitions, stages, événements ou entraînements de l’académie.

Cette large amplitude horaire est essentielle pour répondre aux besoins de tous nos publics, qu’il s’agisse de joueurs locaux ou de vacanciers, et reflète notre volonté constante d’offrir un service optimal.

Les jeunes du club inscrits dans les groupes compétition, qui bénéficient de plusieurs entraînements par semaine, passent souvent leurs après-midis au club. C’est un lieu sécurisé, vivant, où ils se sentent bien.

Le club house, ouvert toute la journée — ce qui est rare dans d’autres structures — leur permet de s’y installer pour faire leurs devoirs, passer du temps entre amis, déposer leurs affaires ou tout simplement se détendre avant ou après leur séance.

Le club house est un véritable lieu de vie intergénérationnel : les jeunes, les parents et les habitués s’y croisent dans une ambiance chaleureuse, avec un va-et-vient permanent qui témoigne de l’énergie et de la convivialité du Hossegor Tennis Club.



## 5) Autres événements - Une vie de club dynamique et festive

Depuis 2018, nous avons organisé de nombreux événements renforçant l'esprit de communauté et de convivialité du Hossegor Tennis Club :

- Soirée Coupe Davis & pizza (2018)
- Repas de Noël & Secret Santa
- Inauguration du court en terre battue avec speed doubles & barbecue
- Fête annuelle de l'école de tennis avec jeux & concours du meilleur gâteau
- Événements padel (plateaux, compétitions, animations)
- Tournois corporate : BPCE, BNP
- Partenaire de l'Infinity Trail Hossegor
- Soirées retransmissions sportives (Roland Garros, Coupe du Monde)
- Lancement de soirées mensuelles à thème depuis 2022 : karaoké, Halloween, quiz, plancha, galette des rois…











# IV - Installations et équipements

## 1) Installations sportives

### a) Tennis

Le Hossegor Tennis Club dispose aujourd'hui de 13 courts, dont 2 terrains en terre battue couverts équipés de panneaux solaires, 4 terres battues extérieures, 2 terrains tous-temps éclairés et 5 terrains en béton poreux extérieurs. Dès notre arrivée, nous avons investi massivement dans la rénovation complète de ces installations.

Les terrains tous-temps, laissés à l'abandon, ont été restaurés dès l'été 2018. Les terrains couverts ont été entièrement reconstruits à partir des fondations, avec un nouveau système LED adapté au tennis.

Les 5 courts en béton poreux ont été rénovés en mai 2021, démoussés, rabotés et repeints. Chaque année, une réfection complète des terres battues est réalisée afin de maintenir un haut niveau de qualité.



## ***Récapitulatif des travaux importants sur les terrains uniquement au Hossegor Tennis Club depuis notre reprise :***

- Chaque année : Rénovation printanière des terres battues extérieures
- Janvier 2020 : Inauguration des terrains de padel
- Novembre 2020 : Rénovation complète des terres battues intérieures
- Mai 2021 : Rénovation complète des terrains en béton poreux (terrains en dur)
- Entretien quotidien des terrains et des infrastructures
- Selon nous, un club de qualité et de prestige se doit d'offrir un excellent visuel, et ces efforts quotidiens prouvent que nous fournissons un travail acharné afin de proposer une qualité de terrains hors normes, qui plus est dans un cadre magnifique.

- Tous les mois de septembre : Rénovation complète des terres battues intérieures

- Tous les mois de mars : Réfection des terres battues extérieures
    - Petite particularité pour le mois de mars 2026 : Rénovation complète du court n°2, s'inscrivant dans la volonté du Hossegor Tennis Club de poursuivre l'amélioration progressive de ses infrastructures.

    - Ce terrain, particulièrement dégradé lors de la reprise de la DSP, a ainsi pu être entièrement réhabilité afin d'offrir des conditions de jeu de meilleure qualité aux adhérents et aux nombreux utilisateurs du site.





## b) Salle de fitness, entraînement physique, gym et yoga

Créée en janvier 2019, cette salle complète permet aujourd'hui à nos jeunes de l'Académie, aux élèves de l'école de tennis, et à nos adhérents de pratiquer une activité physique complémentaire.

Elle favorise aussi la récupération, le développement moteur des jeunes, la prévention des blessures et le bien-être général des membres.







## c) Padel

Les deux terrains de padel ont été inaugurés en janvier 2020. Malgré des coûts imprévus importants (plus de 120 000 €), nous avons maintenu un engagement fort envers cette activité en plein essor. Nos offres attractives en basse saison permettent à de nombreux joueurs locaux de jouer régulièrement.



## 2) Installations du club

### a) Club house

Dès notre reprise du club, nous avons entrepris une refonte complète du club house afin d'en faire un véritable cœur de vie du Hossegor Tennis Club.

Aujourd'hui, c'est un lieu chaleureux, convivial, moderne et « cozy », pensé pour accueillir toutes les générations. L'espace a été totalement réaménagé : ajout de canapés confortables, organisation repensée du mobilier, pose de rideaux pour contrôler la lumière et préserver l'intimité lors d'événements, installation d'une borne d'accueil moderne, remplacement des meubles anciens, et amélioration de l'ergonomie pour le personnel comme pour les adhérents.

Mais notre ambition ne s'arrête pas là :
🛠️ Nous allons poursuivre les aménagements du club house dans les mois à venir, avec :
- des éléments de décoration comme des tasseaux bois muraux ou nouvelles peintures,
- un éclairage encore plus chaleureux,
- et l'intégration de petites touches esthétiques rendant cet espace encore plus cozy et accueillant.

Notre objectif est clair : inscrire le club house comme un véritable café de quartier, à l'image du Café de Paris ou d'un bistrot local, où les jeunes, les parents, les grands-parents se retrouvent, discutent après un entraînement, prennent un café, partagent un verre après un tournoi ou simplement passent du bon temps ensemble.

☕ Le Hossegor Tennis Club doit être un lieu de vie sociale autant qu'un lieu sportif, accessible à toutes les générations, et qui donne envie d'y passer ses après-midis et ses soirées — comme cela se faisait dans les clubs de tennis « d'autrefois » où l'on passait littéralement la journée entière au club.

Nous croyons sincèrement qu'un club dynamique est un club vivant, dans lequel les liens humains sont aussi importants que les performances sportives. C'est dans cet esprit que nous continuerons à investir dans ce lieu de rencontre essentiel à l'âme du club.







## b) Pro shop

Créé de toutes pièces, le pro shop offre désormais cordage, vente de grips, vêtements floqués, chaussures et raquettes de prêt.

En 2021, il a été rénové pour gagner en espace et en visibilité, renforçant encore notre qualité d'accueil.

**<u>Un service cordage reconnu et réactif :</u>**

Réputé dans toute la région pour son efficacité et sa rigueur, notre service cordage s'adapte aux besoins de chacun.
Nous proposons plusieurs délais de prise en charge afin de satisfaire toutes les urgences :

⏱️ 2 heures – pour les plus pressés
🕒 24 heures – standard rapide
📅 48 heures – confort et flexibilité

Faites confiance à notre savoir-faire pour un cordage de qualité, dans les meilleurs délais.





## c) Installations restaurant / bar / cuisine

Le « Kaly Café », lancé en 2021, est une formule semi-rapide pensée pour les sportifs : bowls, paninis, burritos faits maison avec des produits frais.

Ouvert pour l'instant durant la saison estivale, il accueille joueurs, familles, et touristes dans une ambiance conviviale.

Nous souhaitons à l'avenir développer cette activité à l'année, créer une identité visuelle forte et proposer des produits dérivés floqués du logo du Kaly Café (tee-shirts, gourdes, tote bags…).

## Objectifs pour les saisons à venir :

Comme déjà évoqué, nous avons pour objectif de lancer une activité restauration à l'année.



# V – Logistique et Infrastructures Informatiques

## 1) Modernisation et maintenance de l'infrastructure informatique

L'un des piliers de la transformation du Hossegor Tennis Club repose sur la mise en place d'une infrastructure informatique moderne, fiable et pensée pour améliorer l'expérience utilisateur au quotidien. Depuis notre reprise, nous avons investi dans des équipements performants, des outils numériques efficaces, et des solutions accessibles, en phase avec les attentes des adhérents, vacanciers et partenaires.

**a) Équipement**

Nous avons développé une base informatique complète et adaptée aux besoins du club :
- Ordinateurs professionnels installés à l'accueil et dans le pro shop, configurés pour les tâches administratives.
- Terminaux de paiement électronique (TPE) disponibles pour les paiements en carte bancaire.
- Comptes clients permettant aux membres de précharger leur compte pour simplifier leurs achats.
- Équipements sécurisés pour garantir la confidentialité des données et des paiements.



**b) Logiciels informatiques**

En 2022, nous avons remplacé l'ancien logiciel Balle Jaune par Doin, une solution plus fluide et intuitive. Ce nouveau système permet la réservation en ligne 24h/24 depuis un ordinateur ou un smartphone, réduit la charge téléphonique et simplifie l'accès aux courts.

## 2) Site internet

**a) Objectifs**

Dès le début, nous avons souhaité offrir une vitrine digitale à la hauteur du dynamisme et du standing du club. Le site www.hossegortennis.com est pensé comme un outil central de communication, d'information et d'attractivité, localement et à l'international.

### b) Caractéristiques

- Design visuel soigné et navigation intuitive
- Chargement rapide et responsive
- Conformité aux normes légales françaises
- Mises à jour régulières
- Version bilingue français/anglais

### c) Contenu

Le site présente toutes les informations utiles : offres sportives, tarifs, équipe pédagogique, stages, actualités, événements et galeries photos. Il permet aussi aux vacanciers et joueurs internationaux de préparer leur venue.




## 3) Application mobile « Hossegor Tennis Club »

- Disponible gratuitement sur App Store et Google Play
- Interface ergonomique, rapide et intuitive
- Permet la réservation en quelques clics
- Synchronisée avec notre logiciel de réservation Doin pour une expérience fluide

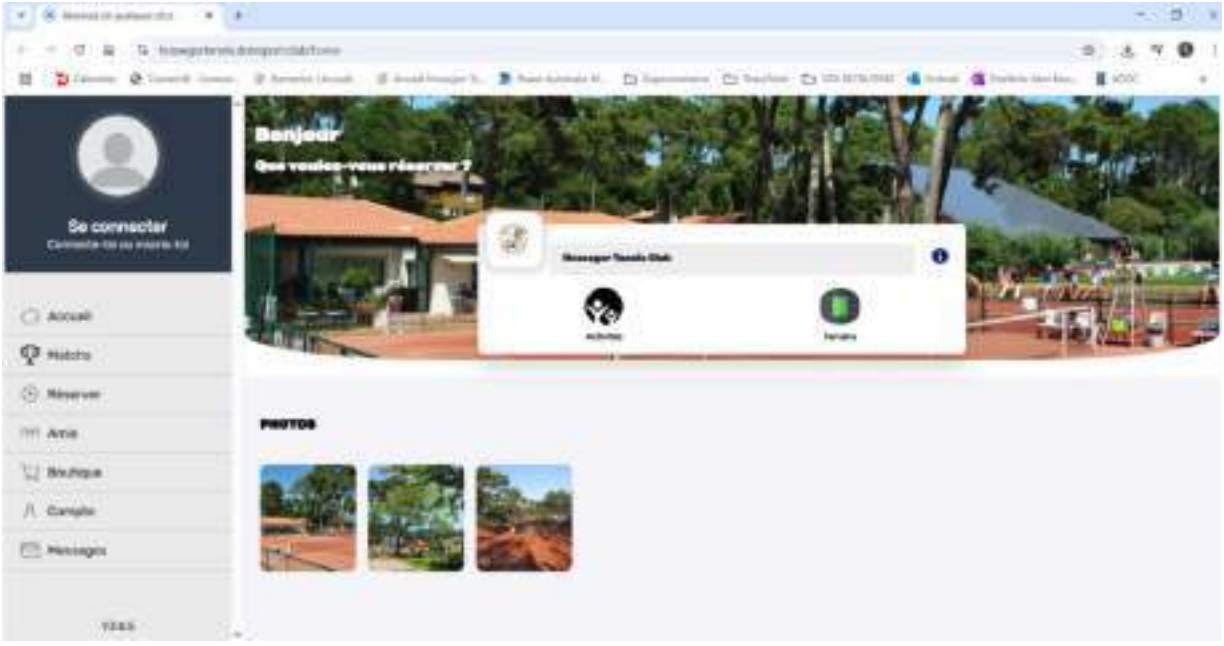
## 4) Coûts de modernisation et maintenance

Depuis 2018, nous avons consenti des investissements importants dans le domaine informatique : achat et maintenance de matériel, mise en œuvre de logiciels, sécurité, sauvegardes et support technique. Ces efforts soutiennent notre vision à long terme de service moderne, fiable et accessible.

## Conclusion :

La digitalisation du Hossegor Tennis Club est une démarche stratégique visant à renforcer :
- Le bien-être des adhérents
- Le développement des jeunes
- Le rayonnement local et régional
- L'ouverture à l'international

**Voici l'interface de notre app « Hossegor Tennis Club » pour réserver des terrains ou des activités :**



# PARTIE C – Marketing & Communication

## I- Une identité visuelle forte : Vecteur d'appartenance et de fidélisation

Le Hossegor Tennis Club développe une stratégie marketing ambitieuse, tournée vers l'avenir et axée sur le recrutement de nouveaux adhérents tout en fidélisant ses membres actuels. Nous mettons particulièrement l'accent sur le développement des jeunes et l'accueil de jeunes parents souhaitant pratiquer un sport en famille. En parallèle, nous tenons à préserver notre base historique d'adhérents fidèles, que nous appelons affectueusement nos membres piliers, véritable socle de l'esprit du club.

Notre objectif est de construire une communauté forte, intergénérationnelle, avec une base d'adhérents stable, locale, impliquée et fidèle, tout en maintenant une attractivité importante pour les vacanciers et les joueurs de passage. À travers une communication dynamique et une présence affirmée sur les réseaux sociaux, dans la presse et par le biais d'outils digitaux modernes, nous inscrivons le Hossegor Tennis Club comme un acteur central du sport dans la région.

L'entretien de notre image de marque passe aussi par un branding soigné : textile floqué, logo fort, véhicule floqué, produits dérivés… Ces éléments renforcent l'identité visuelle du club et contribuent à sa reconnaissance au niveau local et international. L'accent mis sur l'accueil des jeunes de tous horizons et la visibilité de notre académie Odyssey Tennis Academy démontre notre volonté de devenir une véritable pépinière de talents et un centre de formation reconnu.

Nos campagnes de publicité ciblées (Facebook, Instagram, Google Ads…) ont montré leur efficacité en attirant des joueurs de tous âges et de tous niveaux, notamment grâce à des contenus modernes et adaptés à chaque public. Nous comptons poursuivre et intensifier ces efforts, afin d'élargir notre audience et renforcer le rayonnement du club dans toute la région et au-delà.

L'ensemble de ces actions s'inscrit dans une stratégie globale visant à faire du Hossegor Tennis Club un lieu incontournable de vie sportive, sociale et familiale. Un lieu de rencontres, de partage, où toutes les générations se retrouvent autour de valeurs communes : convivialité, dynamisme, excellence et bien-être.





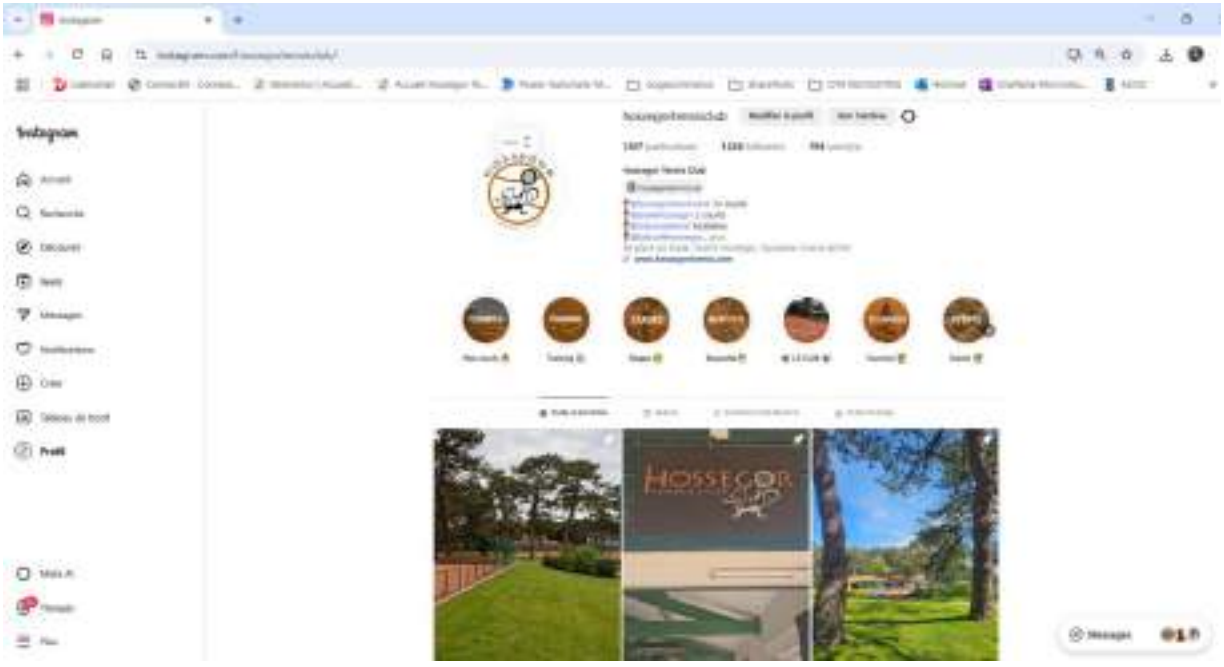



hossegortennis.com
07 68 45 70 00



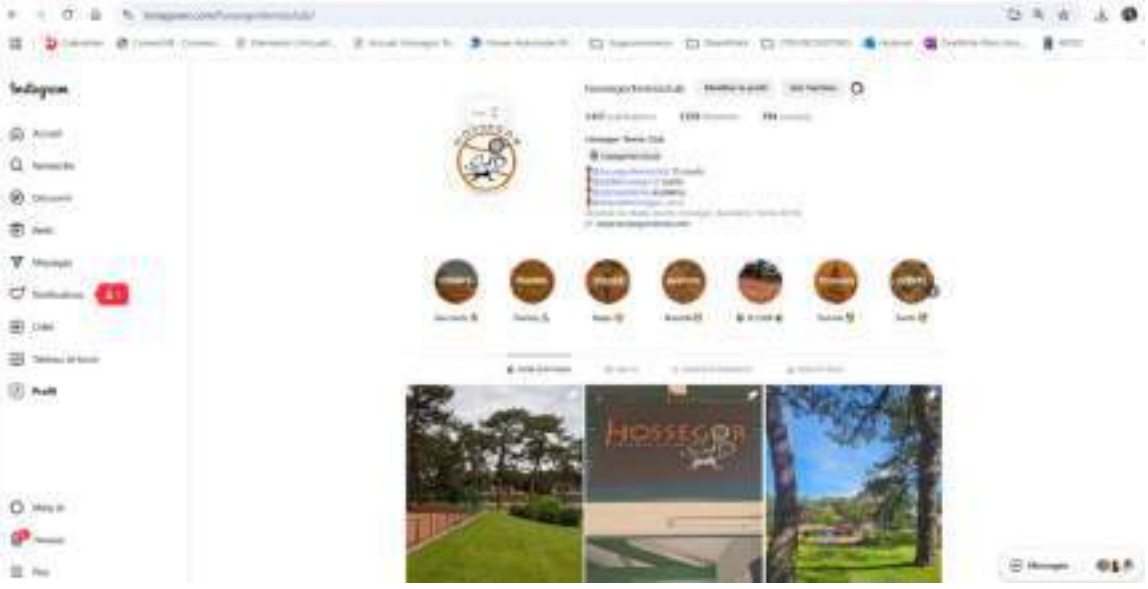
## II- Réseaux sociaux et réactivité numérique : une présence en ligne au service de notre projet sportif

Nous comptons parmi les clubs les plus actifs sur les réseaux sociaux parmi l'ensemble des clubs affiliés à la Fédération Française de Tennis.





**Publications sur notre compte Instagram « Hossegor Tennis Club » :**



# III- Stratégie de Sponsoring : Un pilier stratégique pour notre développement

## 1) Une priorité : rechercher activement de nouveaux sponsors locaux et nationaux

Le développement de partenariats et de sponsors est aujourd'hui l'un des axes majeurs de la stratégie du Hossegor Tennis Club. Nous mettons tout en œuvre pour nouer des liens solides avec les commerces locaux, les entreprises régionales, mais aussi avec des marques nationales et internationales.

otre objectif est double :
- Renforcer notre ancrage local en tissant un réseau fort avec les acteurs économiques de notre territoire, et en valorisant leur implication dans la vie associative et sportive.
- Accroître notre visibilité et notre attractivité grâce à des partenariats de qualité, porteurs de sens et de valeur partagée.

Nous cherchons à établir des relations durables, dans une logique de gagnant-gagnant. Ces collaborations permettent à nos sponsors d'associer leur image à un club dynamique et en plein essor, et nous offrent en retour les moyens de continuer à proposer des installations de premier plan et une programmation sportive de qualité.

## 2) Aller plus loin : vers des partenariats forts et identifiables

Notre ambition est d'aller au-delà du sponsoring classique. À l'image de ce qui se fait dans les grands clubs français et internationaux, nous souhaitons développer des sponsorisations visibles et valorisantes, telles que :
- Le naming de courts (ex. : « Court 1 - Komilfo », « Court 4 - D'Arbre en Arbre »)
- Des supports personnalisés : bâches micro-perforées, filets de courts, oriflammes, etc.
- Des événements coorganisés avec nos partenaires, créant du lien entre les adhérents, les sponsors et la communauté locale.

Ces dispositifs permettent à nos partenaires d'augmenter leur notoriété locale, de se rapprocher de leur clientèle, tout en bénéficiant d'une image de marque positive, engagée et proche du terrain.





## 3) Mettre en valeur nos sponsors : une vitrine vivante et connectée

Nous ne nous contentons pas de signer des partenariats. Nous faisons le choix de valoriser activement nos sponsors, en leur offrant une visibilité continue sur nos canaux de communication :

- Réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn…)
- Site internet du club
- Affichages physiques dans l'enceinte du club
- Présence sur les événements phares de l'année

Nos partenaires bénéficient ainsi d'une exposition directe auprès d'un public ciblé, fidèle et engagé : adhérents, familles, visiteurs, joueurs de haut niveau, etc.

Focus sur nos partenaires actuels :
- Sponsors locaux :
  - Komilfo – CREI Habitat (Villenave) – Naming du court 1 + supports visuels
  - D'Arbre en Arbre – Naming du court 4 + bâches et filet

- Sponsors sportifs :
  - Babolat (équipementier international)
  - Balle de Match (partenaire local pour les textiles et accessoires)


HOSSEGOR


BALLE DE MATCH
ODYSSEY

## 4) Renforcer le tissu local : un club au cœur de sa communauté

Nos sponsors sont plus que des partenaires commerciaux : ce sont des acteurs impliqués de la vie du club. La plupart sont parents de jeunes joueurs, adhérents ou habitants de la région, ce qui crée un lien authentique et naturel.

Des exemples concrets d'implication :
- Dons matériels pour l'école de tennis :
- Gourdes et tee-shirts floqués avec les logos du club et des sponsors
- Présence active dans la vie du club :
- Participation aux événements
- Pratique régulière du tennis au sein du club
- Recommandation du club dans leur réseau personnel et professionnel

Cette synergie locale est une véritable force : elle renforce notre cohésion, génère de nouvelles opportunités, et nous positionne comme un acteur majeur du tissu associatif et économique de la région.

## 5) Utiliser le sponsoring pour dynamiser la vie sociale du club

Nos actions de sponsoring sont pensées comme des leviers d'animation sociale.

Grâce à nos partenaires, nous pouvons :
- Offrir des produits et cadeaux aux spectateurs lors des matchs par équipes (tee-shirts, bons d'achat, pizzas gratuites…)
- Fidéliser le public local autour de nos événements phares
- Renforcer l'attractivité du club auprès de nouveaux publics

Nous croyons en un modèle participatif, où les sponsors, les adhérents et les membres de la communauté locale construisent ensemble un projet commun, durable, et fondé sur des valeurs de partage, d'excellence et de convivialité.

# IV- Une culture de club solidaire et des projets à impact positif

## 1) Un engagement concret au service de notre communauté locale

Au Hossegor Tennis Club, nous sommes convaincus qu'un club sportif peut — et doit — jouer un rôle actif dans la société.

Au-delà de notre mission sportive, il nous tient profondément à cœur de contribuer à des actions solidaires et de nouer des partenariats locaux durables.

Notre objectif : faire du club un lieu d'échange, de soutien et d'engagement citoyen.

Parce que nous sommes nous-mêmes responsables d'une structure, nous savons combien il est essentiel de garantir sa pérennité économique. Mais cela ne suffit pas : réussir, c'est aussi savoir redonner à la communauté qui nous entoure. C'est pourquoi nous plaçons l'altruisme et l'implication locale au cœur de notre projet.

Dès nos premières années aux États-Unis, nous avons toujours cherché à aider ceux qui en avaient besoin. Aujourd'hui, la reprise du club d'Hossegor — au sein d'une communauté bienveillante et attachée à ses valeurs — représente une opportunité unique de développer des initiatives locales porteuses de sens.

Concrètement, notre implication prend plusieurs formes :
- Mobiliser les membres du club autour de valeurs altruistes, partagées par toutes les générations
- Impliquer les jeunes joueurs dans des projets à impact positif
- Fédérer la communauté autour d'un objectif commun : aider ceux qui en ont besoin, ici à Hossegor
- Transmettre un message fort : « Il est essentiel de redonner une partie de ce que nous recevons pour contribuer à l'équilibre de notre communauté. »

Parmi les actions déjà mises en œuvre :
- Bénévolat auprès d'associations caritatives locales (ex : Les Restos du Cœur)
- Soutien individuel : parrainage d'un enfant dans le besoin (ex : avec l'association Un Enfant par la Main)
- Tombola de l'Avent au profit des Restos du Cœur (décembre 2023, renouvelé en décembre 2025) : Nous allons faire de cette Tombola un évènement récurrent.

Ces actions participent aussi à forger une identité forte et engagée du club, que nous souhaitons faire rayonner localement.


HOSSEGOR
Tombola de l'Avent
Au profit des Restos du Coeur
LES RESTAURANTS DU CŒUR
5€
PAR TICKET
1 gagnant par jour
du 1er au 24 décembre 2025
Vente des tickets à l'accueil du club
du 24/11 au 23/12 inclus
Bonne chance !


Tombola de l'Avent

## 2) Un club acteur de solidarité et engagé pour un sport accessible à tous

**<u>Un engagement concret, bien au-delà des mots :</u>**
Notre implication ne s'arrête pas aux intentions. En 2022, nous avons eu l'honneur d'accueillir Tania, une jeune réfugiée ukrainienne arrivée en France avec sa sœur, fuyant la guerre dans leur pays.

Dès son arrivée, nous avons tout mis en œuvre pour lui offrir un nouveau départ dans des conditions dignes : hébergement, repas, accès aux soins, inscription scolaire, démarches administratives… Nous avons veillé à ce qu'elle retrouve non seulement la sécurité, mais aussi un cadre de vie stable et bienveillant.

Parce que le tennis est sa passion, nous lui avons naturellement ouvert les portes du club : accès gratuit aux entraînements, équipement fourni, cordage des raquettes inclus, le tout avec le même accompagnement que nos autres jeunes espoirs.

Depuis, notre engagement envers Tania se poursuit. Elle fait désormais partie intégrante de la vie du club et joue en équipe 1 féminine. Son parcours symbolise notre volonté d'agir dans la durée, avec sincérité et cohérence, au service de ceux qui en ont besoin.






## 3) Des projets novateurs inspirés de l'international

**Des projets inspirants venus d'ailleurs, pour servir l'inclusion ici :**
Forts de notre expérience aux États-Unis, nous avons découvert des initiatives solidaires particulièrement inspirantes, que nous souhaitons aujourd'hui adapter à notre réalité locale. L'une d'elles nous tient particulièrement à cœur : le programme Buddy Up.

Développé à l'université Youngstown State (Ohio, USA), ce projet vise à rendre le tennis accessible aux personnes en situation de handicap, notamment les enfants atteints de trisomie. Il repose sur un principe simple et humain : un système de "buddy" — un binôme formé entre un bénévole et un participant, favorisant à la fois la pratique sportive et les liens sociaux.

Nous avons la chance d'être en lien direct avec les responsables du programme aux États-Unis, et notre ambition est claire : créer la toute première antenne française de Buddy Up, ici même à Hossegor.

Ce serait pour nous un immense honneur d'implanter ce modèle à fort impact humain sur notre territoire, en collaboration avec les structures médico-sociales locales, et de contribuer ainsi activement à l'inclusion des publics souvent éloignés du sport.







**Une vision à long terme : Bâtir un projet solidaire durable :**

À moyen et long terme, nous aspirons à aller encore plus loin dans notre démarche. Nous souhaitons pouvoir dédier une part de nos revenus à des actions humanitaires à l'échelle internationale, tout en poursuivant nos engagements locaux.

Notre rêve ultime : créer une fondation à impact, porteuse des valeurs qui nous animent depuis toujours.

Mais avant tout, tout commence ici, à Hossegor. Avec vous. Avec nos membres, nos partenaires, et tous ceux qui souhaitent s'engager à nos côtés.

Ensemble, faisons du club un acteur actif, humain et engagé auprès de celles et ceux qui en ont le plus besoin.

# Conclusion –
# Le Hossegor Tennis Club :
# Une identité forte, un club engagé et un projet de territoire au service de toutes les générations.

Depuis la reprise du club en juillet 2018, notre objectif est resté inchangé : faire du Hossegor Tennis Club un **club de référence à l'échelle régionale, nationale et internationale**, en alliant **excellence sportive, engagement communautaire, et vision entrepreneuriale ambitieuse**.

Ce que nous construisons dépasse le cadre d'un simple club de tennis. Nous avons créé un **écosystème vivant et cohérent**, où se croisent performance, passion, innovation, et lien social. Le club est aujourd'hui un **lieu de vie**, un espace de rencontres et de projets, une entité en mouvement qui fédère adhérents, partenaires, familles et entreprises locales.

Nos compétences complémentaires, acquises dans le tennis de haut niveau comme dans la gestion de structures, nous ont permis de mettre en place en un temps record des évolutions concrètes : **recrutement de joueurs internationaux, création d'événements fédérateurs, montée en gamme des installations, stratégie de communication forte**, et bien sûr, **développement du sponsoring** comme levier de croissance, de lien social et de notoriété partagée.

Notre ancrage local est une force. La collaboration avec des acteurs économiques du territoire, impliqués dans la vie du club en tant que parents, joueurs ou partenaires, participe activement à cette dynamique. Ensemble, nous construisons un modèle où **le sport et l'économie locale se renforcent mutuellement**, dans une logique de **durabilité, d'identité et de rayonnement**.

Avec **Padel Hossegor**, **Odyssey Tennis Academy**, **Kaly Café** et d'autres projets en cours, nous donnons forme à une **vision globale et cohérente**. L'académie internationale en développement, l'obtention future du Label Roland-Garros, l'élargissement de notre communauté et la professionnalisation de nos services font du Hossegor Tennis Club une structure unique en son genre.

Portés par notre attachement à Hossegor, notre expertise, notre passion du tennis et notre engagement constant, nous incarnons une **équipe idéale pour porter ce projet ambitieux sur le long terme**, et pour faire de ce club bien plus qu'un complexe sportif : **un symbole d'excellence, d'appartenance et d'avenir.**

L'année 2025-2026 confirme la dynamique engagée depuis plusieurs années par le Hossegor Tennis Club.

À travers le développement de la pratique sportive, l'accompagnement de la jeunesse, le maintien d'une forte activité auprès de nos seniors, l'essor du padel et la multiplication des événements favorisant le lien social, le club poursuit son ambition de devenir un acteur incontournable de la vie locale.

Les perspectives de développement, notamment autour des infrastructures, des événements d'envergure et de la diversification de nos activités, témoignent de notre volonté de continuer à innover et à accompagner le dynamisme de Soorts-Hossegor.

**Le Hossegor Tennis Club souhaite ainsi poursuivre sa construction autour d'une ambition forte :**

**Un projet de territoire au service de toutes les générations.**

Un projet permettant :

- de former les jeunes citoyens de demain ;
- d'encourager la pratique sportive tout au long de la vie ;
- de renforcer le lien social et intergénérationnel ;
- de contribuer au rayonnement sportif, touristique et économique de la commune ;
- et de faire du club un véritable lieu de vie, de partage et de convivialité au cœur de Soorts-Hossegor.

Nos axes de développement restent :
🎾 jeunesse
🎾 habitants à l'année
🎾 lien social
🎾 intergénérationnel
🎾 attractivité du territoire
🎾 qualité de vie
🎾 projets structurants
🎾 investissement local
🎾 stabilité économique et vision à long terme
tout en restant cohérente avec votre identité de club privé gestionnaire de DSP.

Les prochaines années devront permettre de poursuivre cette dynamique ambitieuse à travers plusieurs projets structurants :

- la construction de terrains de padel couverts afin de répondre à une demande croissante et de permettre une pratique annuelle,
- la rénovation du club-house afin d'améliorer encore l'accueil des adhérents et des visiteurs
- le développement du tournoi ATP pour renforcer l'attractivité sportive et touristique du territoire,
- ainsi que la diversification des événements organisés tout au long de l'année afin de faire vivre le site au-delà de la seule pratique tennistique.

Portés par notre attachement profond à Hossegor, notre expertise, notre passion du tennis et notre engagement constant, nous sommes convaincus que le Hossegor Tennis Club dispose d'un potentiel exceptionnel.

Notre ambition est de poursuivre la construction d'un projet durable et innovant, faisant du club bien plus qu'un complexe sportif : un véritable symbole d'excellence, d'appartenance, de convivialité et d'avenir pour la ville de Soorts-Hossegor et son territoire.





# Attestation

En notre qualité d'expert-comptable, nous avons effectué une mission de présentation des comptes annuels de la SARL ODYSSEY SPORTS relatifs à la période du 01/01/2025 au 31/12/2025 qui se caractérisent par les données suivantes :

| | |
|---|---|
| **Total du bilan :** | **443 013 €** |
| **Chiffre d'affaires :** | **582 906 €** |
| **Résultat net Comptable :** | **42 960 €** |

Nos diligences ont été réalisées conformément à la norme professionnelle du Conseil National de l'Ordre des Experts-comptables applicable à la mission de présentation de comptes qui ne constitue ni un audit ni un examen limité.

Sur la base de nos travaux, nous n'avons pas relevé d'éléments remettant en cause la cohérence et la vraisemblance des comptes annuels pris dans leur ensemble tels qu'ils sont joints à la présente attestation.

Fait à SAINT VINCENT DE TYROSSE Le

Mme Lucie MARQUET
Manager

M. Eric FAYETTE
Expert-comptable
Président Directeur Général

In Extenso
signature électronique

# Comptes annuels

# Bilan Actif

| Bilan Actif | | Du 01/01/2025 au 31/12/2025 | | | Au 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Brut | Amort. Dép. (à déduire) | Net | Net |
| Capital souscrit non appelé | I | | | | |
| Frais d'établissement | II | | | | |
| **Actif immobilisé** | | | | | |
| **Immobilisations incorporelles** | | | | | |
| Frais de développement | | | | | |
| Concessions, brevets, droits et valeurs similaires | | | | | |
| Fonds commercial | | | | | |
| Autres immobilisations incorporelles | | | | | |
| Immo. incorp. en cours, avances et acomptes | | | | | |
| **Immobilisations corporelles** | | | | | |
| Terrains | | | | | |
| Constructions | | 205 288 | 117 324 | 87 964 | 108 726 |
| Instal. techniques, matériel et outillages indus. | | 12 950 | 10 845 | 2 105 | 2 189 |
| Autres immobilisations corporelles | | 16 125 | 10 676 | 5 448 | 3 322 |
| Immo. corp. en cours, avances et acomptes | | | | | |
| **Immobilisations financières (1)** | | | | | |
| Participations | | | | | |
| Créances rattachées à des participations | | | | | |
| Titres immobilisés de l'activité de portefeuille | | | | | |
| Autres titres immobilisés | | | | | |
| Prêts | | | | | |
| Autres immobilisations financières | | | | | |
| TOTAL DE L'ACTIF IMMOBILISÉ | III | **234 362** | **138 845** | **95 517** | **114 236** |
| **Actif circulant** | | | | | |
| **Stocks et en-cours** | | | | | |
| Matières premières et autres approvisionnements | | | | | |
| En-cours de production | | | | | |
| Produits finis | | | | | |
| Marchandises | | 12 598 | | 12 598 | 10 282 |
| Avances et acomptes versés sur commandes | | 3 436 | | 3 436 | 1 156 |
| **Créances (2)** | | | | | |
| Créances clients et comptes rattachés | | 2 680 | | 2 680 | |
| Autres créances | | 1 687 | | 1 687 | 71 |
| Charges constatées d'avance | | 8 088 | | 8 088 | 6 889 |
| Capital souscrit et appelé, non versé | | | | | |
| **Valeurs mobilières de placement** | | | | | |
| Actions propres | | | | | |
| Autres titres | | | | | |
| **Instruments financiers à terme et jetons détenus** | | | | | |
| **Disponibilités** | | 319 006 | | 319 006 | 193 962 |
| TOTAL DE L'ACTIF CIRCULANT | IV | **347 496** | | **347 496** | **212 359** |
| Frais d'émission des emprunts | V | | | | |
| Primes de remboursement des emprunts | VI | | | | |
| Écarts de conversion et diff. d'évaluation - Actif | VII | | | | |
| TOTAL GÉNÉRAL DE L'ACTIF (I à VII) | | **581 858** | **138 845** | **443 013** | **326 595** |
| (1) Dont à moins d'un an | | | | | |
| (2) Dont à moins d'un an | | | | 12 455 | 6 960 |

# Bilan Passif

| Bilan Passif | | | Du 01/01/2025 au 31/12/2025 | Du 01/01/2024 au 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|
| | | | Total | Total |
| **Capitaux propres** | | | | |
| Capital | (dont versé) | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| Primes d'émission, de fusion, d'apport | | | | |
| Écarts de réévaluation | | | | |
| Écart d'équivalence | | | | |
| Réserve légale | | | 100 | 100 |
| Réserves statutaires ou contractuelles | | | | |
| Réserves réglementées | | | | |
| Autres réserves | | | 36 852 | 35 189 |
| Report à nouveau | | | | |
| **Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)** | | | 42 960 | 1 662 |
| Subventions d'investissement | | | | |
| Provisions réglementées | | | | |
| TOTAL DES CAPITAUX PROPRES I | | | **80 911** | **37 952** |
| **Autres fonds propres** | | | | |
| Produits des émissions de titres participatifs | | | | |
| Avances conditionnées | | | | |
| Autres | | | | |
| TOTAL DES AUTRES FONDS PROPRES I bis | | | | |
| **Provisions pour risques et charges** | | | | |
| Provisions pour risques | | | | |
| Provisions pour charges | | | | |
| TOTAL DES PROVISIONS II | | | | |
| **Emprunts et dettes (1)** | | | | |
| Emprunts obligataires convertibles | | | | |
| Autres emprunts obligataires | | | | |
| Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit | | | | |
| Emprunts et dettes financières diverses (2) | | | | 224 969 |
| Instruments financiers à terme | | | | |
| Avances et acomptes reçus sur commandes en cours | | | | |
| Dettes fournisseurs et comptes rattachés | | | | 3 280 |
| Dettes fiscales et sociales | | | 34 648 | 28 461 |
| Dettes sur immobilisations et comptes rattachés | | | | |
| Autres dettes | | | 306 858 | 8 561 |
| Produits constatés d'avance | | | 20 596 | 23 372 |
| TOTAL DES EMPRUNTS ET DETTES III | | | **362 102** | **288 643** |
| Écarts de conversion et diff. d'évaluation - Passif | | **IV** | | |
| TOTAL GÉNÉRAL DU PASSIF (I à IV) | | | **443 013** | **326 595** |
| (1) Dont à moins d'un an (hors avances et acomptes reçus sur commandes en cours) | | | 362 102 | 288 643 |
| (2) Dont emprunts participatifs | | | | |

# Compte de résultat

| Compte de résultat | | Du 01/01/2025 au 31/12/2025 | | Du 01/01/2024 au 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|
| | France | Exportation | Total | Total |
| **Produits d'exploitation** | | | | |
| Ventes de marchandises | 105 260 | | 105 260 | 99 487 |
| Production vendue de biens | | | | |
| Production vendue de services | 477 646 | | 477 646 | 448 639 |
| Montant net du chiffres d'affaires | **582 906** | | **582 906** | **548 126** |
| Production stockée | | | | |
| Production immobilisée | | | | |
| Subventions | | | 4 500 | 7 500 |
| Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions | | | | 65 |
| Produits des cessions d'immobilisations incorporelles et corporelles | | | 538 | |
| Autres produits | | | 13 | 25 |
| TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION I | | | **587 957** | **555 716** |
| **Charges d'exploitation** | | | | |
| Achats de marchandises | | | 47 136 | 57 467 |
| Variation de stocks (marchandises) | | | -2 317 | 8 493 |
| Achats de matières premières et autres approvisionnements | | | -266 | -151 |
| Variation de stocks (matières premières et autres approvisionnements) | | | | |
| Autres achats et charges externes (1) | | | 122 309 | 102 681 |
| Impôts, taxes et versements assimilés | | | 7 364 | 12 997 |
| Salaires | | | 247 153 | 256 612 |
| Cotisations sociales | | | 84 290 | 84 825 |
| Dotations aux amortissement sur immobilisations | | | 24 651 | 24 820 |
| Dépréciations sur immobilisations | | | | |
| Dépréciations sur actif circulant | | | | |
| Dotations aux provisions | | | | |
| Valeurs comptables des immo. incorporelles et corporelles cédées | | | 255 | |
| Autres charges | | | 13 | 16 |
| TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION II | | | **530 589** | **547 759** |
| RÉSULTAT D'EXPLOITATION (I-II) | | | **57 368** | **7 957** |
| **Quote-part de résultat sur opérations faites en commun** | | | | |
| Bénéfice attribué ou perte transférée **III** | | | | |
| Perte supportée ou bénéfice transféré **IV** | | | | |
| **Produits financiers** | | | | |
| Produits financiers de participation (2) | | | | |
| Produits des autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé (2) | | | | |
| Autres intérêts et produits assimilés (2) | | | 3 512 | 2 412 |
| Reprises sur dépréciations et provisions | | | | |
| Différences positives de change | | | | |
| Produit des cessions d'immobilisations financières | | | | |
| Produits nets sur cessions de VMP et d'instruments de trésorerie | | | | |
| TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS V | | | **3 512** | **2 412** |

# Compte de résultat (suite)

| Compte de résultat (Suite) | | Du 01/01/2025 au 31/12/2025 | Du 01/01/2024 au 31/12/2024 |
|---|---|---|---|
| | | Total | Total |
| **Charges financières** | | | |
| Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions | | | |
| Intérêts et charges assimilées (3) | | 11 264 | 7 348 |
| Différences négatives de change | | | |
| Valeurs comptables des immobilisations financières cédées | | | |
| Charges nettes sur cessions de VMP et d'instruments de trésorerie | | | |
| TOTAL DES CHARGES FINANCIÈRES | VI | **11 264** | **7 348** |
| RÉSULTAT FINANCIER (V-VI) | | **-7 752** | **-4 936** |
| RÉSULTAT COURANT AVANT IMPÔTS (I-II+III-IV+V-VI) | | **49 616** | **3 021** |
| Produits exceptionnels | **VII** | 66 | 60 |
| Charges exceptionnelles | **VIII** | | 1 418 |
| RÉSULTAT EXCEPTIONNEL (VII-VIII) | | **66** | **-1 358** |
| Participation des salariés aux résultats | **IX** | | |
| Impôts sur les bénéfices | **X** | 6 722 | |
| TOTAL DES PRODUITS (I+III+V+VII) | | **591 535** | **558 187** |
| TOTAL DES CHARGES (II+IV+VI+VIII+IX+X) | | **548 575** | **556 525** |
| BÉNÉFICE OU PERTE (Total des produits - Total des charges) | | **42 960** | **1 662** |

(1) Y compris : - Redevances de crédit-bail mobilier
- Redevances de crédit-bail immobilier

(2) Dont produits concernant les entités liées

(3) Dont intérêts concernant les entités liées

# ANNEXE

Annexe au bilan et au compte de résultat de l'exercice clos le 31/12/2025 dont le total du bilan avant répartition est de 443 013 Euros, présenté sous forme de liste, et dégageant un résultat de : 42 960 Euros.

L'exercice a une durée de 12 mois, recouvrant la période du 01/01/2025 au 31/12/2025.

Les notes ou tableaux ci-après font partie intégrante des comptes annuels.

# REGLES ET METHODES COMPTABLES

Les comptes annuels ont été établis conformément aux dispositions du code de Commerce et du plan comptable général (PCG, Règlement ANC 2014-03, actualisé du règlement 2022-06).

**Changement de méthode comptable - Première application du règlement ANC n°2022-06**

Conformément au règlement ANC n°2022-06 relatif à la modernisation des états financiers, l'entreprise applique pour la première fois, au titre du présent exercice, les nouvelles dispositions prévues par ce texte.

Cette première application constitue un changement de méthode comptable lié à un changement de réglementation comptable, appliqué de manière prospective.

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice précédent, tels qu'arrêtés et publiés, sont présentés en fin d'annexe.
Les conventions générales comptables ont été appliquées, dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base :

- continuité de l'exploitation,
- permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre,
- indépendance des exercices,

et conformément aux règles générales d'établissement et de présentation des comptes annuels.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques.

Ne sont mentionnées dans l'annexe que les informations à caractère significatif.

# AUTRES EVENEMENTS SIGNIFICATIFS

Néant.

# Etat des immobilisations

| État des immobilisations | Montant brut à l'ouverture de l'exercice | Augmentations | Diminutions | Montant brut à la clôture de l'exercice |
|---|---|---|---|---|
| **Immobilisations incorporelles** | | | | |
| Frais de développement | | | | |
| Concessions, brevets, droits et valeurs similaires | | | | |
| Fonds commercial | | | | |
| Autres immobilisations incorporelles | | | | |
| Immobilisations incorporelles en cours, avances et acomptes | | | | |
| TOTAL DES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | |
| **Immobilisations corporelles** | | | | |
| Terrains | | | | |
| Constructions | 204 158 | 1 130 | | 205 288 |
| Installations techniques, matériel et outillages industriels | 11 872 | 1 078 | | 12 950 |
| Autres immobilisations corporelles | 13 024 | 3 979 | 878 | 16 125 |
| Immobilisations corporelles en cours, avances et acomptes | | | | |
| TOTAL DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES | **229 053** | **6 187** | **878** | **234 362** |
| **Immobilisations financières** | | | | |
| Participations | | | | |
| Créances rattachées à des participations | | | | |
| Titres immobilisés de l'activité de portefeuille | | | | |
| Autres titres immobilisés | | | | |
| Prêts | | | | |
| Autres immobilisations financières | | | | |
| TOTAL DES IMMOBILISATIONS FINANCIÈRES | | | | |
| TOTAL GÉNÉRAL | **229 053** | **6 187** | **878** | **234 362** |

| Augmentations | Augmentations de l'exercice | Ventilation des augmentations | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Virements | | | | Entrées |
| | | De poste à poste | Provenant de l'actif circulant | Acquisitions | Apports | Créations |
| Total immobilisations incorporelles | | | | | | |
| Total immobilisations corporelles | 6 187 | | | 6 187 | | |
| Total immobilisations financières | | | | | | |
| TOTAL GÉNÉRAL | **6 187** | | | **6 187** | | |

| Diminutions | Diminutions de l'exercice | Ventilation des diminutions | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Virements | | | | Sorties |
| | | De poste à poste | À destination de l'actif circulant | Cessions | Scissions | Mises hors service |
| Total immobilisations incorporelles | | | | | | |
| Total immobilisations corporelles | 878 | | | 878 | | |
| Total immobilisations financières | | | | | | |
| TOTAL GÉNÉRAL | **878** | | | **878** | | |

# Etat des amortissements

| État des amortissements | Durée d'utilisation ou taux d'amortissement ou fourchette retenue | Mode d'amortissement | Amortissements cumulés à l'ouverture de l'exercice | Augmentations Dotations de l'exercice | Diminutions | Amortissements cumulés à la clôture de l'exercice |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Immobilisations incorporelles** | | | | | | |
| Frais de développement | | | | | | |
| Concessions, brevets, droits et valeurs similaires | | | | | | |
| Fonds commercial | | | | | | |
| Autres immobilisations incorporelles | | | | | | |
| TOTAL DES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | | | |
| **Immobilisations corporelles** | | | | | | |
| Terrains | | | | | | |
| Constructions | | | 95 432 | 21 891 | | 117 324 |
| Installations techniques, matériel et outillages industriels | | | 9 682 | 1 162 | | 10 845 |
| Autres immobilisations corporelles | | | 9 702 | 1 597 | 623 | 10 676 |
| TOTAL DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | **114 817** | **24 651** | **623** | **138 845** |
| **Immobilisations financières** | | | | | | |
| TOTAL DES IMMOBILISATIONS FINANCIÈRES | | | | | | |
| TOTAL GÉNÉRAL | | | **114 817** | **24 651** | **623** | **138 845** |

| | | Ventilation des dotations | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dotations | Dotations de l'exercice | Compléments liés à une réévaluation | Sur éléments amortis selon le mode linéaire | Sur éléments amortis selon un autre mode | Dotations exceptionnelles |
| Immobilisations incorporelles | | | | | |
| Immobilisations corporelles | 24 651 | | 24 651 | | |
| Immobilisations financières | | | | | |
| TOTAL GÉNÉRAL | **24 651** | | **24 651** | | |

| | | Ventilation des diminutions | | |
|---|---|---|---|---|
| Diminutions | Diminutions de l'exercice | Éléments transférés à l'actif circulant | Éléments cédés | Éléments mis hors service |
| Immobilisations incorporelles | | | | |
| Immobilisations corporelles | 623 | | 623 | |
| Immobilisations financières | | | | |
| TOTAL GÉNÉRAL | **623** | | **623** | |

# Odyssey Sports - Budget Simplifié pour l'année 2025

| | 2019 | 2019 Total | 2020 | 2020 Total | 2021 | 2021 total | 2022 | 2022 total | 2023 | 2023 total | 2024 | 2024 total | 2025 | 2025 total | Previ 2026 | Previ 2026 total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Revenues** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adhésions** | | **€ 32 439,50** | | **€ 27 234,00** | | **€ 26 684,67** | | **€ 22 595,34** | | **€ 22 687,51** | | **€ 19 197,50** | | **€ 18 345,08** | | **€ 18 345,08** |
| Adhésion Annuelle | € 28 696,50 | | € 26 448,00 | | € 19 929,67 | | € 20 985,34 | | € 21 102,51 | | € 15 507,50 | | € 15 543,76 | | € 15 543,76 | |
| Adhésion Basse Saison | € 3 659,00 | | € 240,00 | | € 2 120,00 | | € 1 330,00 | | € 1 345,00 | | € 3 060,00 | | € 2 451,32 | | € 2 451,32 | |
| Adhésion Mensuelle | € 84,00 | | € 546,00 | | € 735,00 | | € 280,00 | | € 240,00 | | € 630,00 | | € 350,00 | | € 350,00 | |
| | | | | | € 3 900,00 | | | | | | | | | | | |
| **Enseignement** | | **€ 103 703,04** | | **€ 97 087,57** | | **€ 136 812,83** | | **€ 157 012,06** | | **€ 226 783,11** | | **€ 271 593,27** | | **€ 281 942,43** | | **€ 300 000,00** |
| Activités de Club | € 1 652,00 | | € 1 826,00 | | € 1 323,00 | | € 1 065,00 | | € - | | € - | | | | € 5 000,00 | |
| Ecole de Tennis Adulte | | | | | | | | | | | € 10 364,99 | | € 10 108,72 | | € 13 000,00 | |
| Ecole de Tennis Jeune | € 10 379,80 | | € 11 581,00 | | € 10 292,74 | | € 17 317,17 | | € 18 147,48 | | € 8 114,83 | | € 7 602,12 | | € 8 000,00 | |
| Leçons | € 32 258,00 | | € 36 325,57 | | € 50 934,01 | | € 63 747,57 | | € 66 824,25 | | € 67 151,73 | | € 61 237,52 | | € 65 000,00 | |
| Odyssey Tennis Academy | € 12 288,44 | | € 1 865,00 | | € 646,38 | | € - | | € - | | € - | | | | | |
| Stages | € 45 324,80 | | € 43 490,00 | | € 59 521,00 | | € 59 124,91 | | € 59 710,70 | | € 76 708,37 | | € 87 352,29 | | € 90 000,00 | |
| Stages Pension-Complète | | | | | | | | | € 63 749,12 | | € 91 589,03 | | € 96 933,55 | | € 100 000,00 | |
| Tennis à l'école | € 1 800,00 | | € 2 000,00 | | € 1 500,00 | | € 1 000,00 | | € 1 000,00 | | € 500,00 | | € 1 000,00 | | € 1 000,00 | |
| Tournois | | | | | € 12 595,70 | | € 14 757,41 | | € 17 351,56 | | € 17 164,32 | | € 17 708,23 | | € 18 000,00 | |
| **Location** | | **€ 63 341,70** | | **€ 104 778,55** | | **€ 164 284,29** | | **€ 166 378,25** | | **€ 173 720,93** | | **€ 149 096,21** | | **€ 156 876,19** | | **€ 160 000,00** |
| Padel | € 703,60 | | € 45 241,75 | | € 79 960,62 | | € 90 126,52 | | € 94 832,35 | | € 65 525,68 | | € 72 843,84 | | € 75 000,00 | |
| Tennis | € 62 638,10 | | € 59 536,80 | | € 84 323,67 | | € 76 251,73 | | € 78 888,58 | | € 83 570,53 | | € 84 032,35 | | € 85 000,00 | |
| **Proshop** | | **€ 20 537,40** | | **€ 27 442,33** | | **€ 34 581,07** | | **€ 39 031,92** | | **€ 39 874,00** | | **€ 40 197,98** | | **€ 43 422,74** | | **€ 44 500,00** |
| Accéssoires Tennis | € 1 040,10 | | € 1 238,33 | | € 1 609,69 | | € 1 912,58 | | € 1 946,23 | | € 1 920,01 | | € 1 422,98 | | € 2 000,00 | |
| Balles | € 4 841,50 | | € 6 920,65 | | € 10 696,83 | | € 10 863,16 | | € 12 429,68 | | € 14 490,59 | | € 15 162,54 | | € 15 200,00 | |
| Chausssures | € 740,00 | | € 2 855,00 | | € 3 784,16 | | € 6 477,46 | | € 6 413,82 | | € 5 209,90 | | € 5 861,59 | | € 6 000,00 | |
| Cordage | € 7 991,90 | | € 10 469,50 | | € 9 724,96 | | € 11 207,95 | | € 11 562,04 | | € 11 709,99 | | € 13 875,37 | | € 14 000,00 | |
| Raquette de tennis | € 4 817,90 | | € 2 739,85 | | € 4 313,83 | | € 3 273,77 | | € 3 324,98 | | € 3 257,48 | | € 3 892,51 | | € 4 000,00 | |
| Raquette de padel | | | € 2 876,00 | | € 3 311,66 | | € 2 973,33 | | € 2 036,67 | | € 1 690,00 | | € 1 616,66 | | € 1 700,00 | |
| Textile | € 1 106,00 | | € 343,00 | | € 1 139,94 | | € 2 323,67 | | € 2 160,58 | | € 1 920,01 | | € 1 591,09 | | € 1 600,00 | |
| **Boissons** | | **€ 7 232,50** | | **€ 9 036,48** | | **€ 9 070,55** | | **€ 15 020,96** | | **€ 15 877,01** | | **€ 15 994,32** | | **€ 16 462,31** | | **€ 17 000,00** |
| Boissons Chaudes | € 2 816,40 | | € 2 037,80 | | € 2 261,69 | | € 2 652,43 | | € 2 907,33 | | € 2 351,92 | | € 2 406,71 | | € 2 500,00 | |
| Boissons Froides | € 4 416,10 | | € 6 998,68 | | € 6 808,86 | | € 12 368,53 | | € 12 969,68 | | € 13 642,40 | | € 14 055,60 | | € 14 500,00 | |
| **Snacking** | | **€ 564,80** | | **€ 6 168,00** | | **€ 7 542,73** | | **€ 25 749,00** | | **€ 33 354,93** | | **€ 25 563,76** | | **€ 29 540,61** | | **€ 31 100,00** |
| Restaurant | € - | | € 943,00 | | € 2 620,21 | | € 13 000,00 | | € 17 129,76 | | € 15 087,82 | | € 17 220,69 | | € 18 000,00 | |
| Appéritifs Salés | € 36,00 | | € - | | | | | | | | | | € 262,09 | | € 300,00 | |
| Bananes | € 1,00 | | € - | | | | | | | | | | | | | |
| Barre chocolatée | € 207,30 | | € 436,00 | | € 319,09 | | € 894,62 | | € 1 334,80 | | € 1 332,56 | | € 1 418,84 | | € 1 500,00 | |
| Glaces | € 318,50 | | € 110,00 | | € 256,87 | | € 751,34 | | € 1 165,03 | | € 1 223,73 | | € 1 272,28 | | € 1 300,00 | |
| Tapas | € 2,00 | | € 4 679,00 | | € 4 346,56 | | € 11 103,04 | | € 13 725,34 | | € 7 919,65 | | € 9 366,71 | | € 10 000,00 | |
| Autres | | € 1 797,40 | | | | € 14 940,86 | | € 46 370,47 | | € 35 033,51 | | € 34 072,96 | | € 41 367,64 | | € 40 000,00 |
| Subventions d'exploitation, reprise, dépréciation... | | | | € 11 549,00 | | | | | | | | | | | | |
| **Total Revenues** | | **€ 229 616** | | **€ 283 295,9** | | **€ 393 917,00** | | **€ 472 158,00** | | **€ 547 331,00** | | **€ 555 716,00** | | **€ 587 957,00** | | **€ 610 945,08** |
| **Charges d'exploitation** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Achat de marchandises net | | € 14 859,33 | | € 21 991,00 | | € 21 874,00 | | € 48 773,00 | | € 35 665,00 | | € 65 809,00 | | € 44 553,00 | | € 46 294,94 |
| Autre impôts et charges externes | | € 35 959,33 | | € 56 317,00 | | € 55 342,00 | | € 85 823,00 | | € 122 144,00 | | € 102 681,00 | | € 122 309,00 | | € 127 091,07 |
| Salaires et traitements | | € 90 942,00 | | € 136 413,00 | | € 258 722,00 | | € 219 061,00 | | € 272 878,00 | | € 269 609,00 | | € 254 517,00 | | € 264 468,17 |
| Charges sociales | | € 27 452,67 | | € 41 179,00 | | € 38 059,00 | | € 81 270,00 | | € 92 228,00 | | € 84 825,00 | | € 84 290,00 | | € 87 585,59 |
| Dotations aux amortissements sur immobilisat | | € 4 778,00 | | € 15 684,00 | | € 22 704,00 | | € 24 055,00 | | € 24 701,00 | | € 24 820,00 | | € 24 651,00 | | € 25 614,81 |
| Autres charges variées | | | | € 489,00 | | € 13,00 | | € 13,00 | | € 38,00 | | € 16,00 | | € 268,00 | | € 278,48 |
| **Total charges d'exploitation** | | **€ 173 991,33** | | **€ 272 073,00** | | **€ 396 714,00** | | **€ 458 995,00** | | **€ 547 654,00** | | **€ 547 760,00** | | **€ 530 588,00** | | **€ 551 333,05** |
| **Résultat courant avant impôts** | | **€ 55 625,01** | | **€ 11 223** | | **-€ 2 797** | | **€ 13 163** | | **-€ 323** | | **€ 7 956** | | **€ 57 369** | | **€ 59 612** |

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n°260922-14 : Présentation du rapport d'activité du délégataire pour le Trinquet**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents** : Olivier **BÉGUÉ**, Anne **MATTER**, Jean-Marc **FARIFR**, Maryse **BELLUCCI**, Philippe **GELEZ**, Myriam **LANGLOIS**, Arnaud **BISENSANG**, Laure BIAIS, Éric **LAVIT**, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel **BARBERIS**, Gérard **PLACÉ**, Katharina SEIBT, Hélène **FRANCQ-GIRARD**, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume **OELEU**, Yves **DEFAULT**, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine **BAIGNERES**, Mathilde VINTROU, Quentin **BENCHETRIT**, Edouard DUPOUY, Caroline **CHABRES-DUC**, Anna DE **GOUYON MATIGNON**

**Absents représentés :** Lou GELEZ SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

**VU** le code de la commande publique, notamment son article L. 3131-5 ;

**VU** le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 1411-3 et L 2121-13 ;

**VU** le contrat de délégation de service public pour la gestion du complexe du trinquet conclu le 1er juin 2022 avec la société Pelote Passion Le Trinquet, pour une durée de 7 ans ;

**VU** le rapport annuel du délégataire pour l'exercice 2025, reçu en mairie le 3 septembre 2026 ;

**CONSIDÉRANT** que le concessionnaire remet chaque année à l'autorité concédante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution du contrat et une analyse de la qualité du service, assorti d'une annexe permettant d'apprécier les conditions d'exécution du service public ;

**CONSIDÉRANT** que, dès la communication de ce rapport, son examen est mis à l'ordre du jour de la plus prochaine réunion de l'assemblée délibérante, qui en prend acte ;

**CONSIDÉRANT** que le rapport a été joint à la convocation ;

***Après en avoir délibéré,***
***Le Conseil Municipal,***

**PREND ACTE** de la communication du rapport annuel pour l'exercice 2025 établi par la société Pelote Passion Le Trinquet, délégataire, relatif à l'exécution du contrat de délégation de service public pour la gestion du trinquet.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'État

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,

Lionel BARBERIS

Le Maire,

Olivier BÉGUÉ

# COMPLEXE LE TRINQUET SOORTS-HOSSEGOR

RAPPORT D'ACTIVITE 2025

# Délégation de service public gestion du complexe du trinquet de la commune de Soorts-Hossegor

**Vous trouverez via ce document le rapport d'activité pour l'année 2025.**

*Pour rappel, la Collectivité a confié à la société Pelote Passion Le Trinquet l'exécution des missions suivantes :*

- *L'accueil des usagers et la gestion des calendriers d'utilisation*
- *Assurer un service de restauration*
- *L'encaissement des recettes*
- *L'animation et la promotion du complexe de pelote*
- *Le développement d'activités annexes*
- *Le nettoyage et l'entretien des installations*
- *La mise en place d'actions de communication*
- *La réhabilitation du restaurant via un investissement d'un minimum de 50K€*
- *La promotion des activités sportives*
- *L'organisation de manifestation sportive annuelle (au moins une)*

# RAPPORT D'ACTIVITE 2025
# I - PARTIE SPORTIVE

## 1.1 – La pelote :

Poursuite de l'activité pelote avec le maintien du nombre d'abonnements (17 créneaux en abonnement) et le maintien des créneaux pour le club et l'école de pelote.

L'activité sur l'année 2025 :

- Changement de système pour la location des créneaux de pelote. Passage chez le prestataire Giltza. Nombre d'utilisateurs constants par rapport à l'application précédente (en dehors des abonnements et tournois).
- **Intégration du club de l'ASH** :
  - Mise à disposition de créneaux d'entrainements toutes les semaines. Le mercredi de 17h à 20h et autres fonctions des besoins du club. Ajout d'un créneau le dimanche matin, de 11h à 12h. Egalement, mise à disposition du trinquet le samedi matin au club de Seignosse en échange d'heures au mur à gauche pour le club de l'ASH.
  - La mise à disposition des créneaux pour l'ensemble des parties de championnat du club
- La **mise à disposition de créneaux le week-end pour la ligue de Pelote Basque des Landes**
  - Créneaux gratuits pour tous les championnats de ligue et fédéraux des jeunes (moins de 18 ans) et parties du club de l'ASH (adultes) : 64 créneaux
  - Créneaux à tarif préférentiel pour les parties de championnat sénior au tarif de 10€ TTC (au lieu de 18€) : 44 créneaux
- Mise en place d'un **espace boutique** en partenariat avec le magasin Pilotari Sport de Larressore.

# RAPPORT D'ACTIVITE 2025
# 2 - PARTIE ANIMATION

## 2.1 – La pelote :

Animations sportives :

- Collaboration avec les ligues du Béarn et de l'île de France pour la réception de parties de championnat de France (**équipes de Gomme Pleine et Gomme Creuse**).
- **Tournois de paleta gomme pleine** du 1er avril au 6 juillet. 130 équipes réparties sur 4 séries. La 1ère série regroupant les meilleurs joueurs de l'hexagone
- **Tournoi de Paleta Gomme creuse** : Organisation d'un tournoi tous les mercredis soir su deux formats. Un format Open pour les femmes puis les hommes regroupant les joueurs des Landes et du Béarn. Ce tournoi s'est déroulé sur une période de 2 mois.
- Accueil et promotion des parties de championnat des Landes et de France : non seulement les parties du club de l'ASH mais également des parties de clubs extérieurs. Au total, **environ 60 parties de championnat ont eu lieu au trinquet de Soorts**.
    - Championnat à main nue sénior, Paleta Gomme Creuse, Paleta Gomme Pleine
    - **Demi-finales et finales des championnats de ligue des Landes Gomme Creuse féminines et des jeunes**
    - Accueil des **quarts de finale du championnat de France** de gomme pleine Nationale A et Nationale B

Pour tous ces évènements, qu'ils soient créés et organisés par nos soins ou que ce soit pour l'accueil de parties de championnat et finales, **l'accès au trinquet est resté entièrement gratuit.**

Nous proposons également la possibilité de venir faire des initiations pelote via un partenariat avec un éducateur landais, Laurent Piquet ainsi qu'un éducateur bayonnais, Eric Dibar.

# RAPPORT D'ACTIVITE 2025
## 2 - PARTIE ANIMATION

### 2.2 – La pelote :

Toutes les animations liées à la pelote ont fait l'objet d'une communication et promotion au travers de nos réseaux (Facebook, Instagram, site internet) et en transmettant les informations à l'office de tourisme d'Hossegor.

**Exemple des affiches promotionnelles :**











# RAPPORT D'ACTIVITE 2025
## 2 - PARTIE ANIMATION

### 2.3 – Autres animations :

Que ce soit lié à la pelote, au sport ou autre, nous avons proposé de nombreuses animations afin de faire vivre le lieu :

- **Retransmissions sportives** : matchs du top 14, coupe d'Europe de rugby et de foot, etc.
- **Concerts en live** : Un vendredi puis un samedi sur deux est organisé un concert en live (2 à 3 musiciens au maximum) au trinquet, soit sur la terrasse ou en intérieur.
- **Club d'entreprise Rebota** : Du fait de nos autres activités, nous avons créé un club d'entreprise (Rebota, actuellement environ 70 entreprises, principalement du sud des Landes). Le Club se réunit ponctuellement au Trinquet pour diverses animations.
- **Offre entreprise et autres :** Nous accueillons des entreprises dans le cadre d'équivalent de séminaire au autre















# RAPPORT D'ACTIVITE 2025
# 3 - RESTAURATION

## 3.1 – LE RESTAURANT LE TRINQUET:

Sur l'année 2025, le restaurant a été fermé le dimanche et lundi soir, hormis sur juillet et aout avec une ouverture supplémentaire le lundi soir.

Deux périodes de fermeture : 15 au 23 septembre et 24/25 décembre. L'accès pour les utilisateurs du trinquet se faisant par l'arrière du bâtiment avec un code pendant ces périodes.

L'amplitude horaire sur les jours d'ouverture du **restaurant a été de 8h30 à 23h environ**.

Le restaurant s'adapte également en ouverture sur les compétitions pelote et besoins du club et/ou initiative sur les tournois organisés. Par exemple, ouverture exceptionnelle le dimanche pour les finales championnats de ligue gomme creuse ou au tournoi de main nue en fronton organisés par le club.

L'effectif sur l'année 2025 :

- Cuisine : 1 chef, 1 second, 1 commis
- Salle : 3 serveurs dont 1 responsable de salle
- Direction : 1 personne externalisée (non rattachée à la société Le Trinquet)
- Communication : 1 personne externalisée (non rattachée à la société Le Trinquet)

L'offre :

Nous avons proposé une carte type brasserie, avec des plats allant de 16€ à 24€ et des tapas allant de 5€ à 12€.

Nous avons créé une **offre exclusive pour les joueurs** de pelote, l'assiette du pelotari.

Le club de l'ASH détient un compte au trinquet. Les adhérents peuvent ainsi consommés (boissons, repas et produits boutiques pelote) et mettre cela en compte. Le club bénéficie d'un arrangement et d'offre commerciale sur ces consommations.

# RAPPORT D'ACTIVITE 2025
# 3 - RESTAURATION

## 3.1 – LE RESTAURANT LE TRINQUET:

Bilan annuel en nombre de couverts :

- 2025 : 19 923 couverts (18 271 couverts en 2024, pour rappel, du à une fermeture exceptionnelle de l'offre de restaurant pendant 3 semaines)

L'activité du restaurant :

- Janvier à Juin : moyenne de 1800 couverts soit une moyenne de 90 couverts/jour
- Juillet/Aout : moyenne de 2000 couverts soit une moyenne de 100 couverts/jour
- Aout : très bonne affluence avec 2200 couverts soit une moyenne de 110 couverts/jour
- Septembre : 1000 couverts (fermeture du restaurant 8 jours)
- Octobre à décembre : reprise difficile, moyenne de 1300 couverts.

Le chiffre d'affaires pour l'année 2025 est de **599 042€ HT (577 000 € HT en 2024)**

Le résultat qui en découle ne permet pas d'être à l'équilibre (- 15 558€). A cela plusieurs raisons :

- Le passif du bilan précédent
- Les charges salariales : les difficultés rencontrées avec le personnel + une réversion à ma Holding AMA pour les missions administratives et RH
- Une concurrence plus présente


PELOTE PASSION LE TRINQUET

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n°260922-15 : Présentation du rapport d'activité du délégataire pour le Golf**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents :** Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Eric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés :** Lou GELEZ SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

**VU** le code de la commande publique, notamment son article L. 3131-5 ;

**VU** le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 1411-3 et L. 2121-13 ;

**VU** le contrat de délégation de service public pour la gestion du golf d'Hossegor approuvé par délibération du 4 novembre 2022 et conclu le 1er janvier 2023 avec l'Association sportive du Golf Club d'Hossegor, pour une durée de 10 ans ;

**VU** le rapport annuel du délégataire pour l'exercice 2025, reçu en mairie le 17 aout 2026 ;

**CONSIDÉRANT** que le concessionnaire remet chaque année à l'autorité concédante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution du contrat et une analyse de la qualité du service, assorti d'une annexe permettant d'apprécier les conditions d'exécution du service public ;

**CONSIDÉRANT** que, dès la communication de ce rapport, son examen est mis à l'ordre du jour de la plus prochaine réunion de l'assemblée délibérante, qui en prend acte ;

**CONSIDÉRANT** que le rapport a été joint à la convocation ;

***Après en avoir délibéré,***
***Le Conseil Municipal,***

**PREND ACTE** de la communication du rapport annuel pour l'exercice 2025 établi par l'Association sportive du Golf Club d'Hossegor, délégataire, relatif à l'exécution du contrat de délégation de service public pour la gestion du golf.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'État

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Lionel BARBERIS

Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

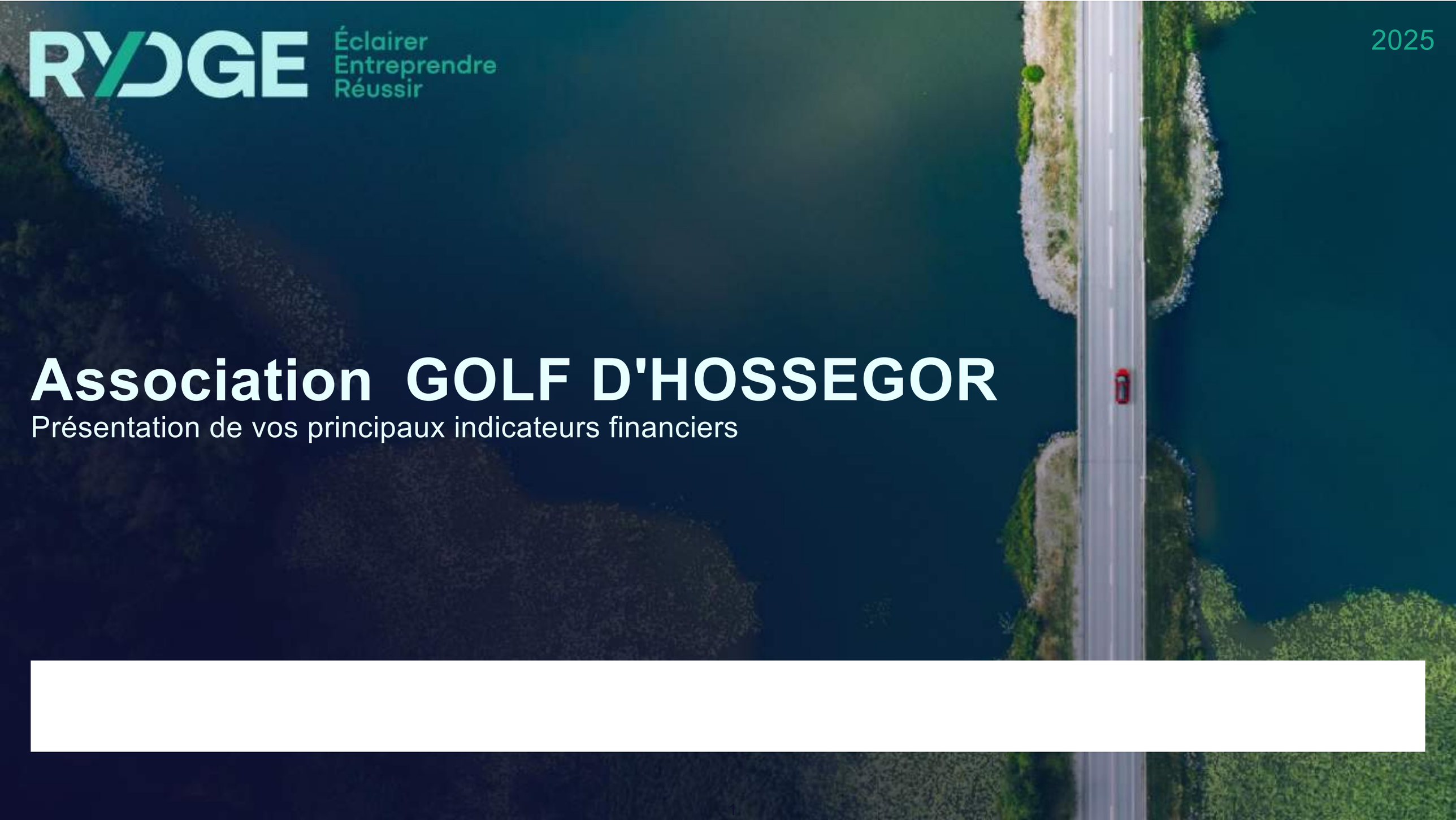
Olivier BÉGUÉ

RYDGE Éclairer Entreprendre Réussir

2025

# Association GOLF D'HOSSEGOR

Présentation de vos principaux indicateurs financiers



# Analyse de votre

# Ressources associatives

| | 2025 | 2024 | Évolution |
|---|---|---|---|
| Concours publics et subv. d'exploitation | 16 141 € | 3 012 € | +435,9% |
| Cotisations des adhérents | 0 € | 0 € | |
| **Total des ressources** | **16 141 €** | **3 012 €** | **+435,9%** |

# Activité globale

| | 2025 | 2024 | Évolution |
|---|---|---|---|
| Ressources associatives | 16 141 € | 3 012 € | +435,9% |
| Ventes de marchandises | 667 345 € | 152 757 € | +336,9% |
| Prestations vendues | 2 516 646 € | 2 448 395 € | +2,8% |
| **Activité globale** | **3 200 132 €** | **2 604 164 €** | **+22,9%** |
| **Contributions volontaires** | **153 147 €** | **138 162 €** | **+10,8%** |
| **Emplois contributions volontaires** | **153 147 €** | **138 162 €** | **+10,8%** |

# Achats Consommés

**2025**

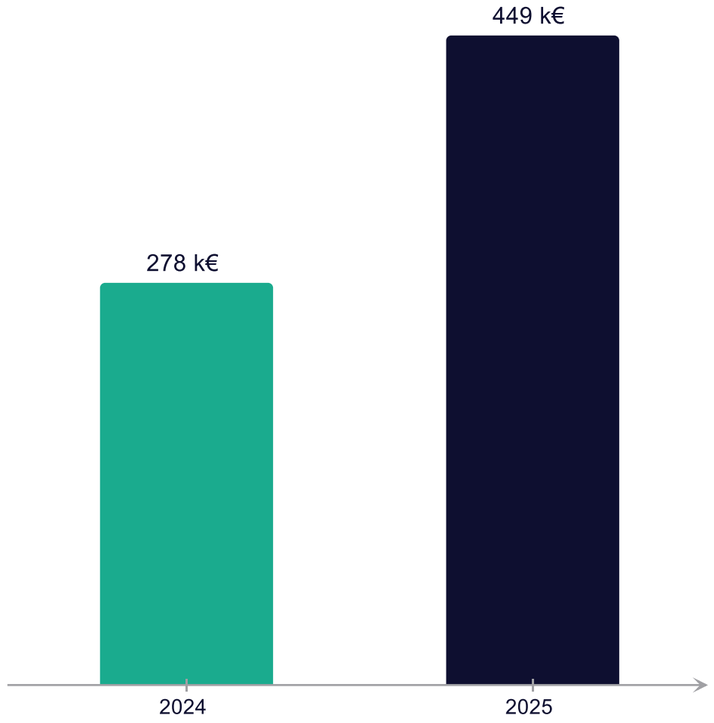
**449 010 €**

**14,03% Produits**

**2024**

**277 978 €**

10,67% Produits




**+171 032 €**

**61,5%** ↗ **Produits** d'exploitation : +22,5%

# Achats consommés (Détail)

| | 2025 | 2024 | Évolution |
|---|---|---|---|
| Achats consommés négoce | 265 947 € | 99 536 € | +167,2% |
| Achats cons. prod. biens/prest. services | 183 063 € | 178 442 € | +2,6% |
| Achats consommés activité globale | 449 010 € | 277 978 € | +61,5% |

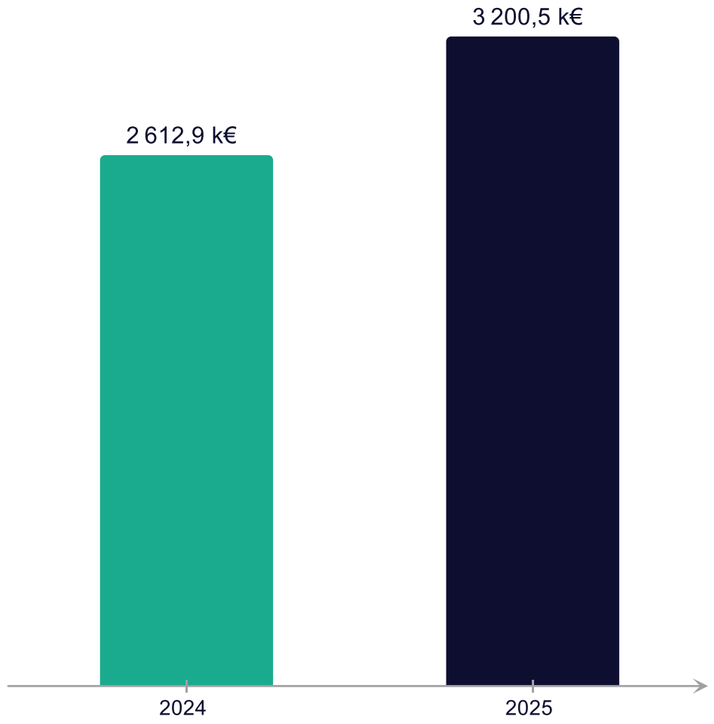
# Produits d'exploitation

**2025**

**3 200 462 €**

**2024**

**2 612 876 €**




**+587 586 €**

**22,5%**

# Produits d'exploitation (Détail)

| | 2025 | 2024 | Évolution | |
|---|---|---|---|---|
| Concours publics et subv. d'exploitation | 16 141 € | 3 012 € | +13 129 € | +435,9% |
| Cotisations des adhérents | 0 € | 0 € | 0 € | |
| Dons, Mécénats, Legs | 0 € | 0 € | 0 € | |
| Contributions financières | 0 € | 0 € | 0 € | |
| Utilisations des fonds dédiés | 0 € | 0 € | 0 € | |
| Ventes de marchandises | 667 345 € | 152 757 € | +514 588 € | +336,9% |
| Production de l'exercice | 2 516 646 € | 2 448 395 € | +68 251 € | +2,8% |
| Transferts de charges | 0 € | 5 500 € | -5 500 € | |
| Reprises sur provisions | 0 € | 3 128 € | -3 128 € | |
| Autres produits d'exploitation | 331 € | 83 € | +248 € | +298,8% |
| **Total** | **3 200 462 €** | **2 612 876 €** | +587 586 € | +22,5% |
| Contributions volontaires | 153 147 € | 138 162 € | +14 985 € | +10,8% |
| Emplois contributions volontaires | 153 147 € | 138 162 € | +14 985 € | +10,8% |

# Charges de fonctionnement

**2025**

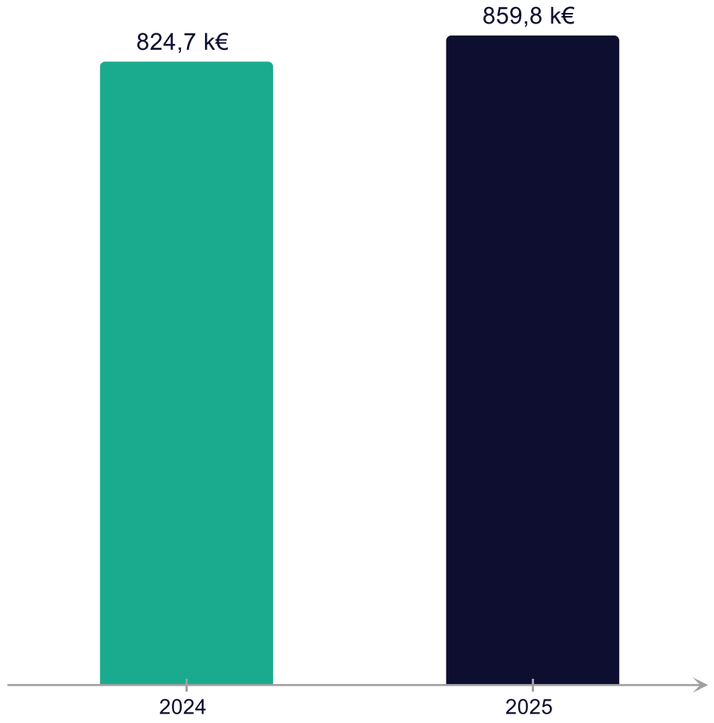
**859 789 €**

**26,87% Produits**

**2024**

**824 687 €**

31,67% Produits




**+35 102 €**

**4,3%**

**Produits**
d'exploitation : +22,5%

# Charges externes (Détail)

| | 2025 | 2024 | Évolution | |
|---|---|---|---|---|
| Fournitures consommables | 152 810 € | 121 602 € | +31 208 € | +25,7% |
| Locations, Charges locatives | 307 266 € | 292 931 € | +14 335 € | +4,9% |
| Entretien, Réparations | 127 244 € | 112 381 € | +14 863 € | +13,2% |
| Primes d'assurance | 14 931 € | 18 034 € | -3 103 € | -17,2% |
| Personnel extérieur | 7 533 € | 0 € | +7 533 € | |
| Intermédiaires et honoraires | 93 820 € | 88 003 € | +5 817 € | +6,6% |
| Informations et communications | 17 952 € | 40 390 € | -22 438 € | -55,6% |
| Déplacements, Réception | 107 658 € | 127 195 € | -19 537 € | -15,4% |
| Frais postaux, Télécom. | 10 353 € | 10 073 € | +280 € | +2,8% |
| Frais bancaires | 12 224 € | 7 735 € | +4 489 € | +58% |
| Autres services extérieurs | 7 999 € | 6 344 € | +1 655 € | +26,1% |
| **TOTAL** | **859 789 €** | **824 687 €** | **+35 102 €** | **+4,3%** |

# Impôts et taxes

**2025**

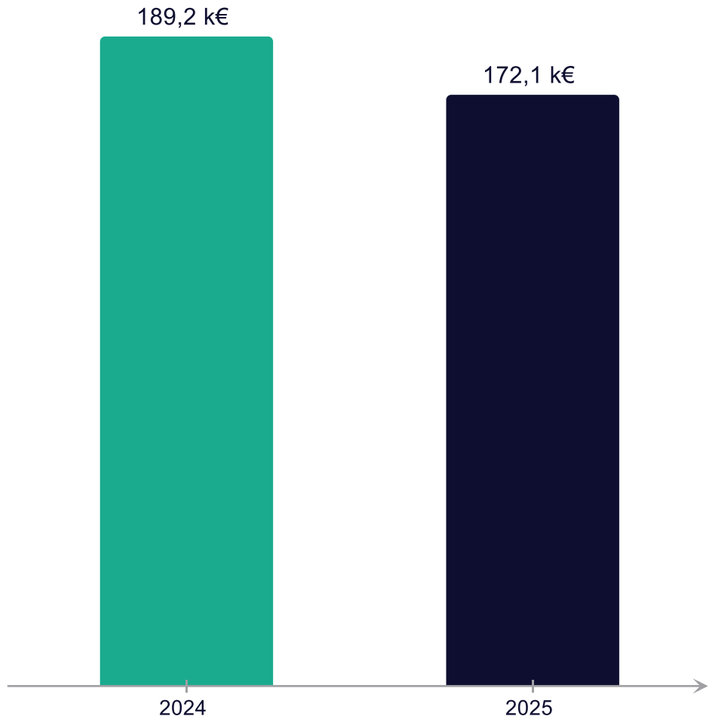
**172 121 €**

**5,38% Produits**

**2024**

**189 215 €**

7,27% Produits




**-17 094 €**

**-9%**

**Produits**
d'exploitation : +22,5%

# Charges de personnel

**2025**

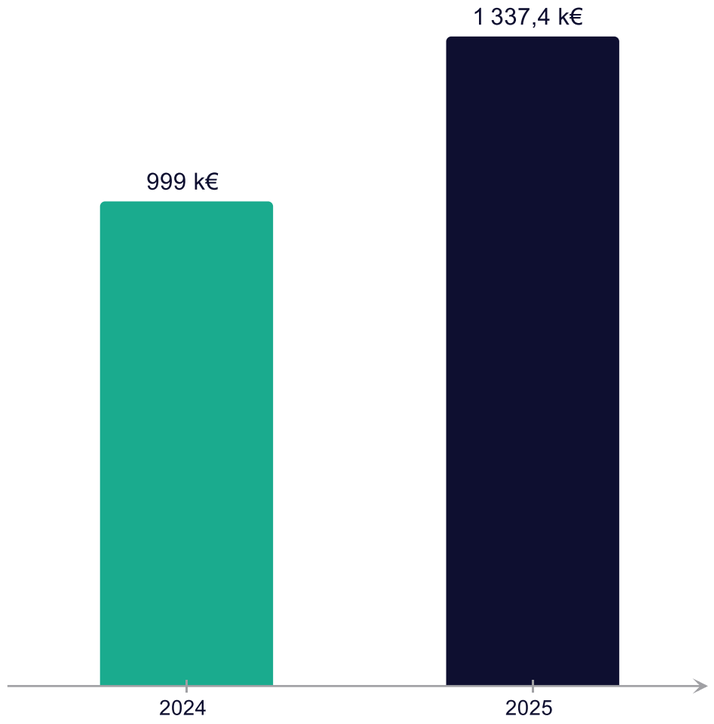
**1 337 362 €**

**41,79% Produits**

**2024**

**998 980 €**

38,36% Produits




**+338 382 €**

**33,9%**

**Produits**
d'exploitation : +22,5%

# Synthèse des charges de personnel

| | 2025 | 2024 | Évolution | |
|---|---|---|---|---|
| **Salaires bruts** | **974 557 €** | **725 328 €** | **+249 229 €** | **+34,4%** |
| Charges sociales | 359 776 € | 266 862 € | **+92 914 €** | **+34,8%** |
| **Taux de charges sociales** | **36,92%** | **36,79%** | **+0,1** | |
| Autres charges du personnel | 3 030 € | 6 790 € | **-3 760 €** | **-55,4%** |
| Intérimaires | 7 533 € | 0 € | **+7 533 €** | |

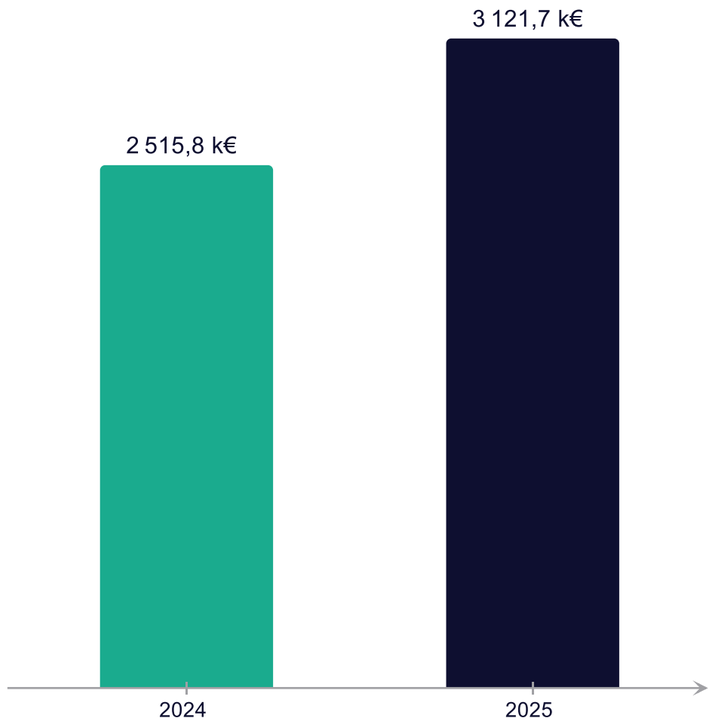
# Charges d'exploitation

2025

**3 121 729 €**

2024

**2 515 754 €**




**+605 975 €**

**24,1%**

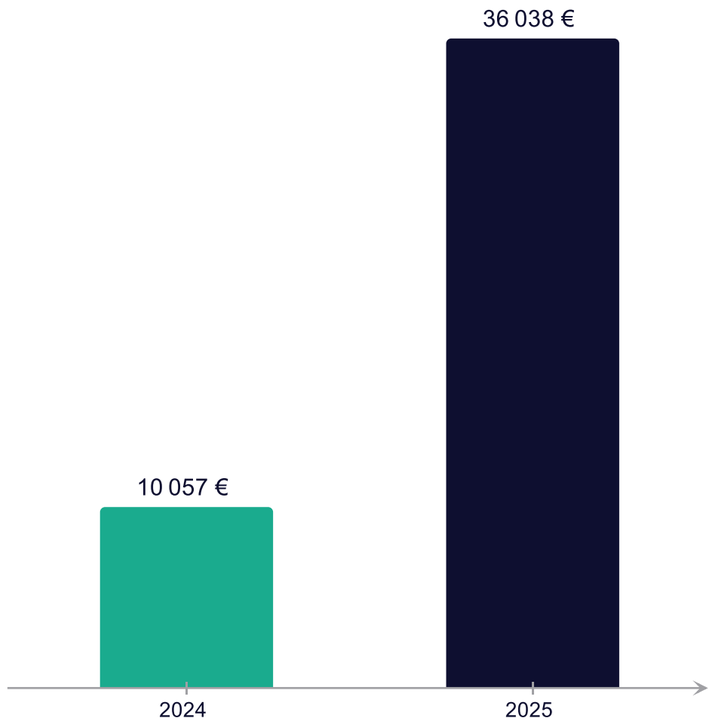
# Charges financières

2025

**36 038 €**

2024

**10 057 €**




**+25 981 €**

**258,3%**

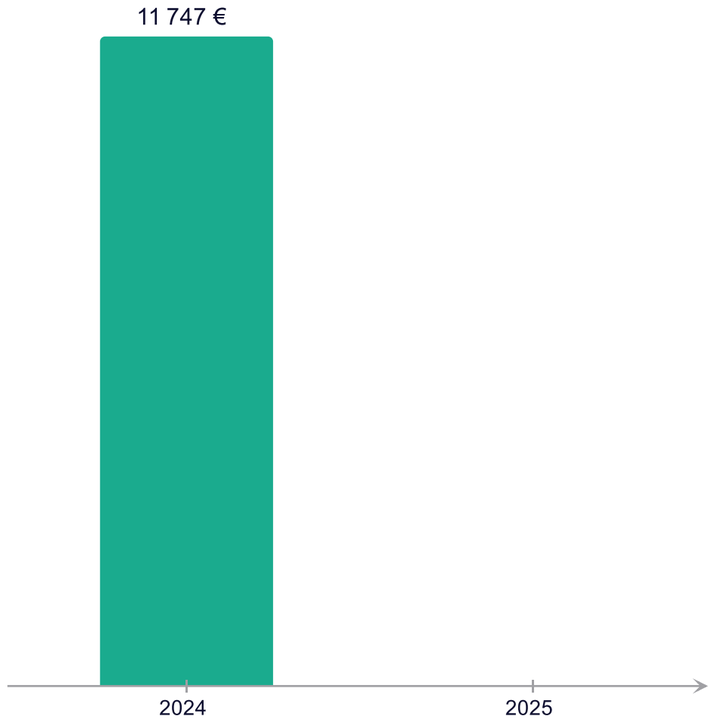
# Charges exceptionnelles

2025

0 €

2024

11 747 €




-11 747 €

0%

# Résultat d'exploitation

**2025**

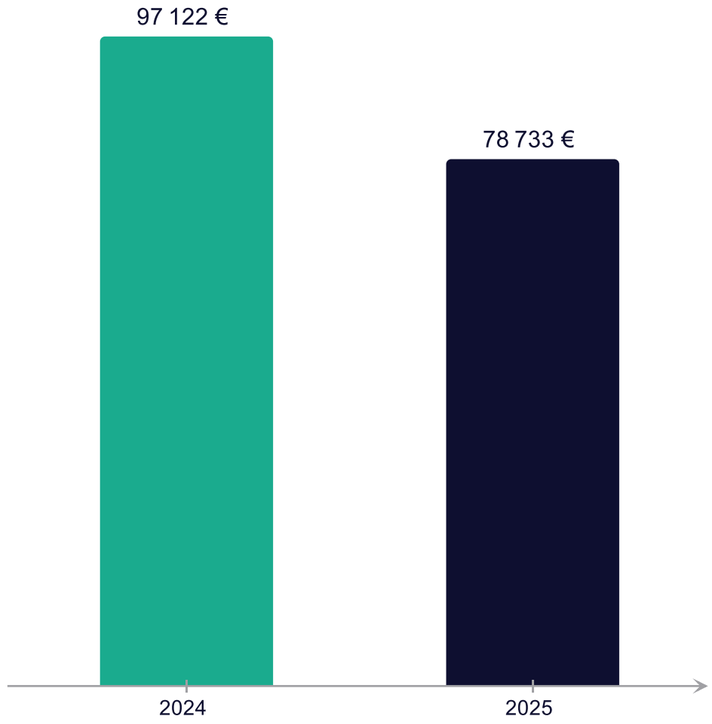
**78 733 €**

**2,46% Produits**

**2024**

**97 122 €**

3,73% Produits




**-18 389 €**

**-18,9%**

**Produits**
d'exploitation : +22,5%

# Résultat de l'exercice

**2025**

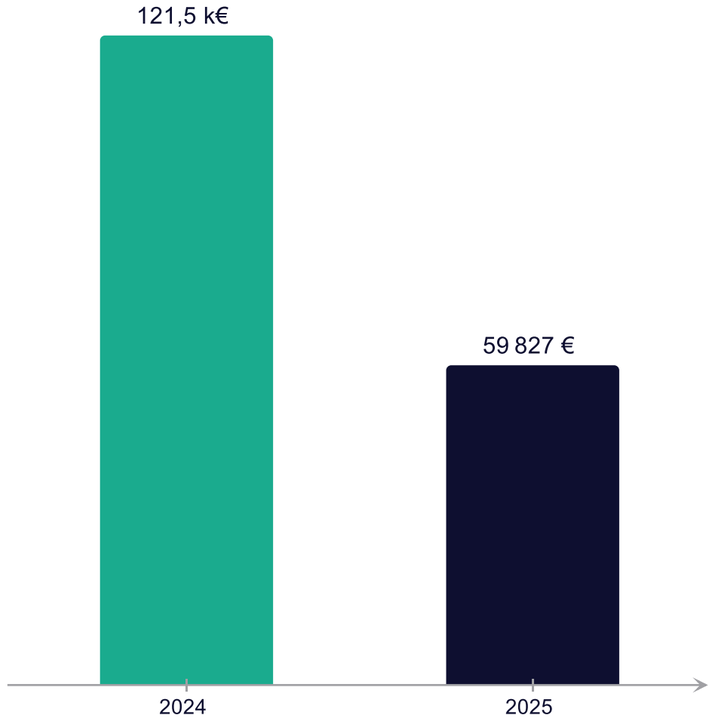
**59 827 €**

**1,87% Produits**

**2024**

**121 460 €**

4,66% Produits




**-61 633 €**

**-50,7%**

**Produits**
d'exploitation : +22,5%

# Capacité d'autofinancement

**2025**

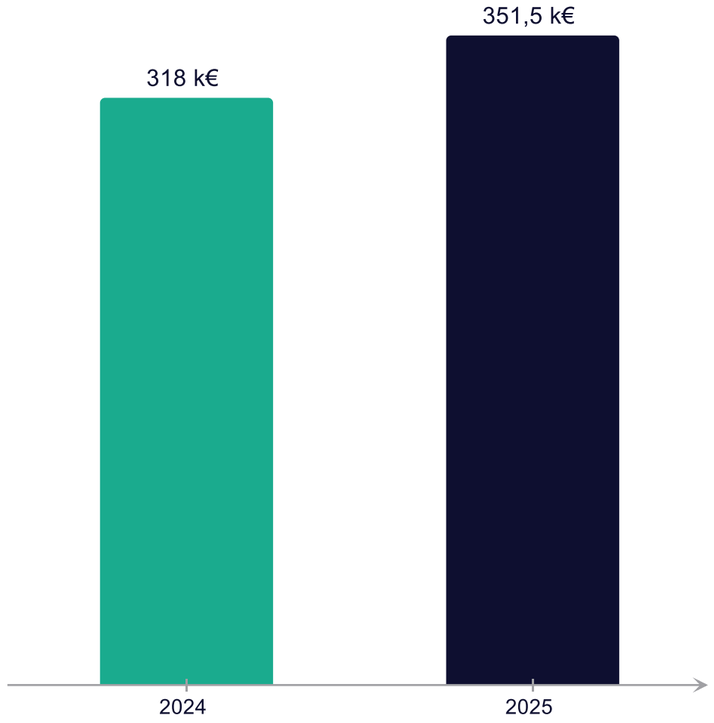
**351 523 €**

**10,98% Produits**

**2024**

**317 987 €**

12,21% Produits




**+33 536 €**

**10,6%**

**Produits**
d'exploitation : +22,5%

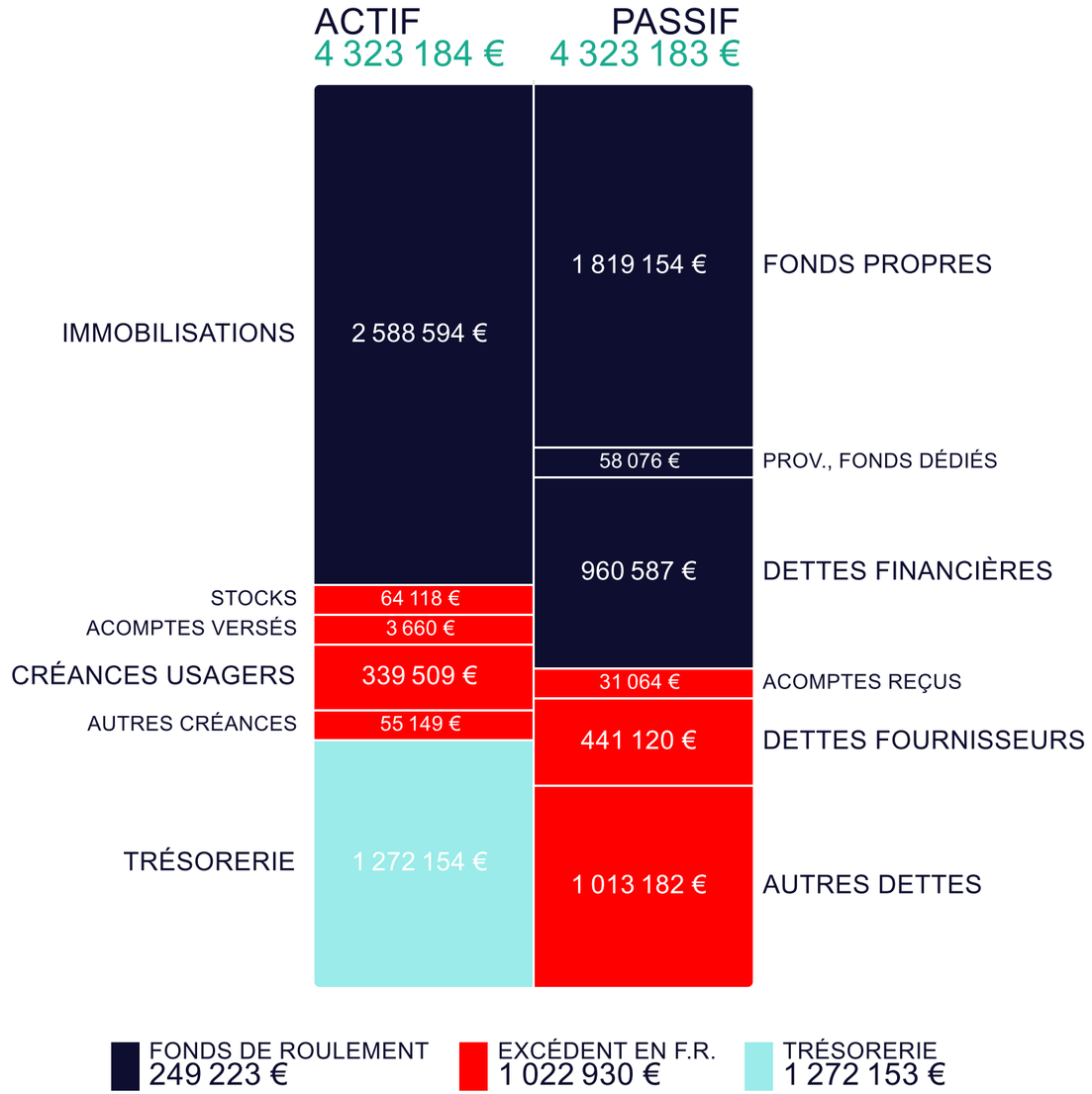
# Compte de résultat

| | 2025 | 2024 | Évolution |
|---|---|---|---|
| Ressources associatives | 16 141 € | 3 012 € | +435,9% |
| Chiffre d'affaires | 3 183 991 € | 2 601 152 € | +22,4% |
| Transferts de charges | 0 € | 5 500 € | |
| Reprises sur provisions | 0 € | 3 128 € | |
| Autres produits d'exploitation | 331 € | 83 € | +298,8% |
| **Total des produits d'exploitation** | **3 200 462 €** | **2 612 876 €** | **+22,5%** |
| Achats consommés | 449 010 € | 277 978 € | +61,5% |
| Autres achats et charges externes | 859 789 € | 824 687 € | +4,3% |
| Aides financieres | 0 € | 0 € | |
| Impôts et taxes | 172 121 € | 189 215 € | -9% |
| Charges de personnel | 1 337 362 € | 998 980 € | +33,9% |
| Reports en fonds dédiés | 0 € | 0 € | |
| Dotations aux amortissements | 277 187 € | 216 444 € | +28,1% |
| Dotations aux provisions | 25 374 € | 8 400 € | +202,1% |
| Autres charges d'exploitation | 886 € | 51 € | |
| **Total des charges d'exploitation** | **3 121 729 €** | **2 515 754 €** | **+24,1%** |
| **Résultat d'exploitation** | **78 733 €** | **97 122 €** | **-18,9%** |
| Résultat financier | -13 632 € | 24 118 € | |
| **Résultat courant** | **65 101 €** | **121 240 €** | **-46,3%** |
| Résultat exceptionnel | 0 € | 14 423 € | |
| **Résultat de l'exercice** | **59 827 €** | **121 460 €** | **-50,7%** |

# Votre

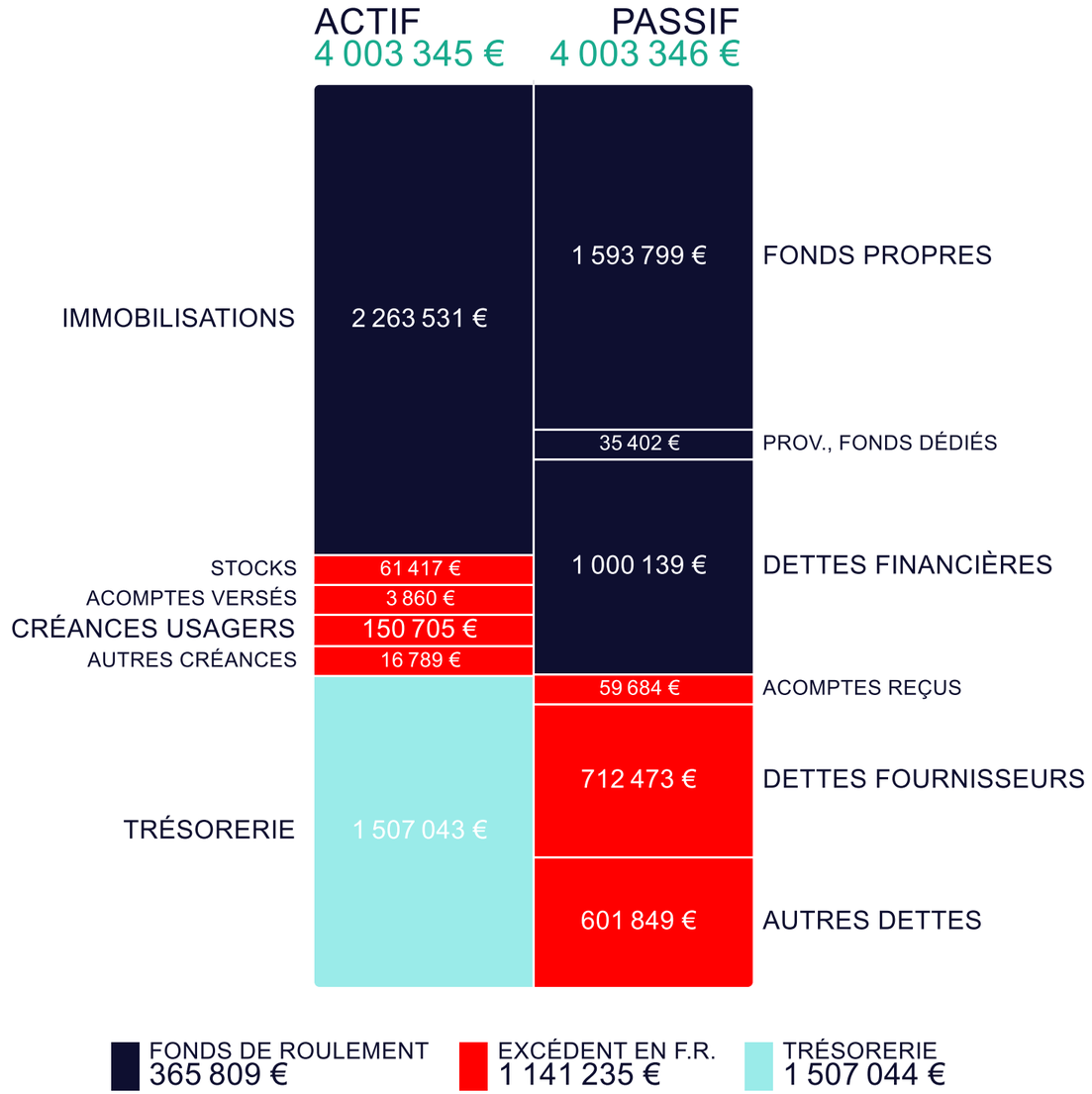
au 31/12/2025

## Bilan au 31/12/2025




FONDS DE ROULEMENT 249 223 €
EXCÉDENT EN F.R. 1 022 930 €
TRÉSORERIE 1 272 153 €

## Bilan au 31/12/2024




FONDS DE ROULEMENT 365 809 €
EXCÉDENT EN F.R. 1 141 235 €
TRÉSORERIE 1 507 044 €

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DÉPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n°260922-16 : Modification du règlement intérieur du golf d'Hossegor**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 22**
**Votants : 23**

**Présents** : Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés** : Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Ne prennent pas part au vote** : Olivier BÉGUÉ, Arnaud BISENSANG, Gérard PLACÉ, Florian CANNAVO

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

**VU** le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 1411-1 et L. 2121-29 ;

**VU** le contrat de délégation de service public pour la gestion du golf d'Hossegor approuvé par délibération du 4 novembre 2022 et conclu avec l'Association sportive du Golf Club d'Hossegor, notamment son article relatif au règlement intérieur ;

**VU** le projet de règlement intérieur modifié du Golf d'Hossegor, dans sa version du 26 mai 2026, annexé à la présente délibération ;

**CONSIDÉRANT** que le règlement intérieur du Golf d'Hossegor fixe les règles applicables à son fonctionnement ainsi qu'aux conditions d'utilisation des équipements et des services proposés aux adhérents ;

**CONSIDÉRANT** que le délégataire propose de modifier ce règlement afin, notamment, d'en rendre les règles de fonctionnement applicables à l'ensemble des usagers des installations, adhérents ou non, et d'en actualiser les dispositions ;

**CONSIDÉRANT** que le contrat de délégation soumet le règlement intérieur et ses modifications à l'approbation de la commune, autorité délégante ;

***Après en avoir délibéré,***
***Olivier BÉGUÉ, Arnaud BISENSANG, Gérard PLACÉ, Florian CANNAVO n'ayant pris part ni au débat ni au vote***
***A l'unanimité des votants***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** le règlement intérieur modifié du Golf d'Hossegor, tel qu'annexé à la présente délibération.

**DIT** que ce règlement se substitue au règlement intérieur précédemment applicable à compter de la publication de la présente délibération et de sa notification au délégataire.

**DEMANDE** au délégataire de porter le règlement intérieur modifié à la connaissance de l'ensemble des usagers, notamment par affichage dans les installations et publication sur son site internet.

**AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document afférent à cette affaire.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Le secrétaire de séance,

Lionel BARBERIS

Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Olivier BÉGUÉ

HOSSEGOR
Golf Club

# REGLEMENT INTERIEUR

## Association Sportive du Golf Club d'Hossegor

## Mai 2026

**Article 1er - Objet**

Le présent règlement intérieur de l'Association Sportive du Golf Club d'Hossegor est établi par le Comité directeur, conseil d'administration de l'Association, dénommé dans ce qui suit par le terme « Comité ».

Le règlement intérieur complète les statuts dont il précise certaines dispositions. Il s'impose aux membres de l'association. Les membres du Comité, et toute personne habilitée par lui, ont toute délégation pour le faire respecter ou rappeler à l'ordre les membres qui le transgresseraient.

Le présent règlement intérieur peut être modifié par le Comité à tout moment.

Il comporte en annexe le règlement sportif du Golf Club d'Hossegor.

**Article 2 - Les commissions**

En complément de ce qui figure dans les statuts de l'Association :

- La commission sportive :
    - Elle est détentrice du pouvoir sportif délégué à l'Association sportive par la Fédération Française de Golf (FFG). A ce titre, elle est chargée de l'application des règles de golf, de l'établissement des règles de jeu locales et de leur interprétation en cas de litige.
    - Elle est responsable de l'école de golf.
    - Elle nomme annuellement les capitaines des équipes et coordonne avec eux et les pros la composition des équipes représentant le Club

      Elle propose annuellement au Comité la liste des joueurs Elite.

      Elle en définit les conditions de fonctionnement (défraiement, conditions d'entrainement, tenues ..)

- Elle participe à la mise en place des compétitions et de leur calendrier, le tout tel que défini à l'article 7-3 ci-après.

- La commission terrain :
  - Elle a pour rôle de veiller au bon état de l'ensemble du terrain de jeu, du practice et du stade d'approches, et d'instruire tout projet de modification ou d'amélioration du parcours qu'elle juge convenable d'y apporter.

- La commission Golf Loisir et Animation :
  - Elle a pour rôle de concevoir, préparer et mettre en œuvre, pour l'ensemble des membres, les animations golfiques ou autres telles que : interclubs (en coordination avec la commission sportive), réciprocités, entrainement seniors, challenge Salesses, Golf pétanque, Golf bridge, Match play…
  - Le responsable de la commission constitue son équipe, membres ou non du comité, pour participer à la mise en œuvre les différentes animations
  - Ces animations ont lieu principalement de septembre à juin ceci afin de libérer le parcours pour les vacances d'été et les compétitions organisées sur cette période.
  - Elle a en charge les partenariats avec les autres clubs ou associations sportives pour l'organisation de voyages golfiques.
  - Elle prend en charge la fête annuelle du club. Pour son organisation le responsable de la commission peut constituer une équipe spécifique.

- La commission d'admission :
  - Les dossiers de candidature sont individuels. Ils doivent être déposés complets chaque année (et renouvelés) au plus tard le 31 octobre auprès du secrétariat du Club.
  - Ils sont examinés ensuite par la commission d'admission telle que définie dans les statuts au cours du mois de novembre selon des critères non exhaustifs de résidence, d'âge, d'ancienneté de la candidature et de participation à la vie du Club (greens fees et compétitions) et d'index.
  - Celle-ci proposera une liste de candidats au Comité qui est seul habilité à prononcer les admissions définitives en décembre. Celles-ci prendront effet au 1er janvier de l'année suivante.

- La commission disciplinaire :

  - La Commission disciplinaire est formée de l'ensemble des membres du Comité. Elle est saisie par le Président de l'Association, lorsqu'il est informé de faits potentiellement répréhensibles justifiant sa saisine.

  - Le Président désigne, en même temps que la saisine, parmi les membres de la Commission disciplinaire, un ou plusieurs instructeurs, en fonction de la gravité supposée des faits reprochés.

    Le Président peut être désigné instructeur par la commission disciplinaire.

    Le rapport d'instruction sera versé au dossier au plus tard dix jours après la désignation du ou des instructeurs.

  - Aucune décision ne peut être prise sans que la personne susceptible d'encourir une sanction n'ait été convoquée par lettre recommandée avec accusé de réception, par le Président, quinze jours au moins avant la date de la réunion de la commission disciplinaire.

    La convocation énonce à son destinataire les faits répréhensibles retenus, la possibilité de présenter des observations écrites, la mise à disposition du dossier et du rapport d'instruction, et la liberté de se faire assister par la personne de son choix.

    Sauf cas de force majeure, le report de l'affaire ne peut être demandé qu'une seule fois.

  - Lors de la séance, le rapport d'instruction est présenté en premier ; l'intéressé ou son représentant présente ensuite sa défense.

  - En cas de manquement avéré aux statuts de l'Association ou au présent Règlement Intérieur, les sanctions disciplinaires applicables peuvent être choisies parmi les mesures ci-après : avertissement, blâme, exclusion d'un organe de direction, suspension temporaire, radiation définitive.

  - La Commission de discipline est seule compétente pour prendre ces sanctions.

  - La décision du Comité, délibérée hors la présence de l'intéressé et de son représentant, est motivée et elle est signée par le Président et le Secrétaire. Elle est aussitôt notifiée personnellement à l'intéressé par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

  - Ces mesures disciplinaires ne sont pas suspensives du Règlement Disciplinaire de la Fédération Française de Golf, qui peut être appliqué à l'intéressé ni des recours du Golf Club d'Hossegor devant les tribunaux

**Article 3 - Information des Membres**

Tous les membres sont réputés connaître le présent règlement intérieur.

Les statuts de l'association comme le règlement intérieur sont disponibles à l'accueil et figurent sur le site internet de l'Association à la rubrique : Vie du Club. Un exemplaire des statuts et du règlement intérieur sont remis à chaque nouveau membre à l'occasion de son admission.

Les membres doivent prendre connaissance des communications incluant les dispositions particulières qui seront affichées dans les locaux de l'association ou envoyées par voie électronique. En ce qui concerne les convocations aux assemblées générales, l'envoi de courriers électroniques à destination des membres est le seul mode de communication retenu. Il permet l'utilisation du vote électronique et nécessite de la part des membres la communication au secrétariat d'une adresse mail valide.

A chaque AGO le Président informe les membres des modifications significatives apportées au règlement intérieur.

**Article 4 - Responsabilités des membres**

Chaque membre du club demeure responsable des dommages que lui-même, les enfants sur lesquels il a autorité parentale, les animaux dont il a la garde, ses véhicules ou tout autre matériel lui appartenant, peuvent occasionner aux personnes ou aux biens d'autrui au sein des locaux ou sur les terrains de l'association. En conséquence il doit vérifier que ses assurances, prises en complément de celle fournie avec la licence de la Fédération Française de Golf, obligatoire pour les membres de l'association, le couvrent suffisamment. En cas contraire, l'Association décline toute responsabilité.

**Article 5 - Responsabilités vis-à-vis des bénévoles**

L'Association fait appel, avec leur accord, à des membres bénévoles pour son fonctionnement ou pour organiser certaines activités. Ces bénévoles n'ont aucun lien de subordination vis-à-vis de l'association en dehors de la mission qui leur est confiée après accord du Comité et sous la responsabilité du Président auquel ils rendent compte de leurs actions. Les bénévoles exercent leur activité de leur plein gré au profit de l'association sous leur propre responsabilité et sans que l'association ne leur doive rémunération ou avantage sous quelque forme que ce soit. Le bénévole peut arrêter son concours sans préavis et sans que l'association ne puisse se retourner contre lui sauf en cas de malversation. Cependant les travaux réalisés par le bénévole dans le cadre de sa mission restent acquis à l'association sans contrepartie financière.

**Article 6 - Appel des cotisations**

Les cotisations font l'objet d'un appel annuel écrit, adressé à chaque membre en début d'exercice (soit avant le 1er janvier) par voie électronique.

Les éléments pris en compte pour cet appel correspondent à la catégorie de membre déterminée selon les règles exposées dans les statuts de l'association et les tarifs établis par le Comité pour l'année. Les membres bénéficiant de tarifs préférentiels doivent pouvoir justifier des motivations objectives fondant la différenciation de cotisation sur demande.

Les cotisations établies lors de l'appel sont dues pour l'année quelles que soient les périodes de fermeture du terrain ou les raisons d'empêchement du membre : convenance personnelle (congés, absence professionnelle etc.), ou maladie, accident ..

Chaque année, courant novembre, la commission d'admission établissant la liste des nouveaux membres, 9.5 mois ou à l'année, les nouvelles adhésions prennent effet au 1er janvier de l'année suivante.

**Article 7 - Règlement des cotisations**

Le règlement des cotisations devra se faire soit au plus tard le 15 janvier au comptant soit par prélèvement en 3 fois (15 janvier, 15 février ou 15 mars). Il doit pour les membres licenciés à Hossegor obligatoirement inclure le coût de la licence annuelle de la F.F.G.

À défaut de règlement à la date limite prévue, le membre sera considéré comme démissionnaire, et il en sera informé par courrier recommandé avec accusé de réception. Tout changement de statut : démission, mise en congé etc., devra être signalé avant le 15 janvier.

Si le membre a profité des installations sans avoir payé sa cotisation, il devra à l'association les droits de jeu correspondants.

**Article 8 - Droit de jeu**

Par dérogation aux stipulations de l'article 3-3 du Règlement Sportif du Club :

- Les salariés (CDI) en poste de l'Association qui en feront la demande disposeront à titre gracieux d'un droit de jeu annuel. Celui ci est attribué tant que le salarié est en contrat avec le Club ;
- A titre exceptionnel, le Comité sur proposition de la Commission sportive peut être amené à octroyer un droit de jeu annuel à un(e) joueur(se) licencié(e) au Club susceptible de le représenter en compétition.

**Article 9 - Respect du principe de confidentialité**

Les membres de l'Association sont soumis à une obligation de discrétion. Ils s'engagent, pendant et après leur adhésion, à conserver cette obligation de discrétion

Ils s'engagent à ne pas communiquer à des tierces parties des documents internes et à ne pas publier de document sur les activités du Comité de Direction de l'Association, entre autres, sur Internet (courriels, pages web, blogs), sans le consentement préalable de l'organisation.

Cette obligation de confidentialité, concernant tout document interne et confidentiel ainsi que les activités de l'Association, reste en vigueur y compris après la perte de la qualité de membre de l'Association, et ce quelles qu'en soient les raisons.

Les membres de l'Association doivent s'engager à ne révéler aucune information, que ce soit en interne au sein de l'Association ou en externe, qui serait contraire aux intérêts de l'Association, et qui pourrait lui nuire.

Les membres de l'Association sont informés que toute violation de ces dispositions peut constituer une cause de radiation. Elle peut, le cas échéant, justifier l'engagement de poursuites judiciaires.

Les informations, études et documents qui peuvent être communiqués par l'Association à ses membres et auxquels ceux-ci peuvent avoir accès, sont et demeurent la propriété de l'Association.

**Article 10 - Droit à l'image**

La vie de l'Association Sportive du Golf d'Hossegor peut amener à réaliser des photos ou des vidéos dans lesquelles les membres peuvent apparaître. Ces médias peuvent être publiés sur les réseaux sociaux comme dans la partie publique ou privée du site de l'association ou dans des articles accessibles via l'application mobile GolfHossegor.

L'adhésion à l'Association, sauf cas contraire dument exprimé, vaut pour acceptation.

**Article 11 - Absence de conflit d'intérêt**

Un « intérêt privé » se définit comme un intérêt étranger à celui de l'Association, qu'il soit direct (personnel ou financier), ou indirect concernant des parents, amis, partenaires commerciaux ou organisation dans laquelle le membre du Comité de Direction occupe une fonction (bénévole ou rémunérée).

On entend par conflit d'intérêts une situation d'interférence entre le but non lucratif et la mission d'intérêt général de l'Association et l'intérêt privé du membre du Comité de Direction pouvant concourir à l'exercice de cette mission, lorsque cet intérêt, par sa nature et son intensité, peut influencer ou paraître influencer l'exercice indépendant, impartial et objectif de ses fonctions.

Le Comité de Direction est le garant des bonnes pratiques en matière de conflit d'intérêts. A cette fin, il contrôle les situations avérées ou potentielles de conflit d'intérêts dont il a connaissance, et s'assure que chaque nouveau membre est informé des règles relatives aux conflits d'intérêts

Un membre du Comité de Direction ayant un intérêt personnel quelconque à une discussion ou une décision abordée dans le cadre du Comité de Direction, du Bureau et/ou des commissions instaurés au sein de l'Association, s'engage à le divulguer immédiatement au Conseil d'administration.

Le membre du Comité de Direction concerné ne peut prendre part aux discussions et aux votes.

Sa présence ne peut être prise en compte pour la détermination du quorum au titre de la délibération le concernant.

L'adoption de la délibération par l'instance compétente ne peut intervenir qu'à la double condition :

- qu'elle n'est pas de nature à compromettre le caractère d'intérêt général de l'Association
- et, sous cette première réserve, que le montant de l'opération, objet de cette délibération, soit conclu à des conditions financières normales, régulièrement pratiquées sur le marché pour des opérations équivalentes.

Le procès-verbal de délibération mentionnera expressément la situation de conflit d'intérêts, le nom du membre concerné, le résultat détaillé des votes (vote pour et contre, abstentions, réserves exprimées…).

La violation de l'une des dispositions du présent article entraine la nullité de la décision prise à la suite de cette délibération lorsqu'il n'est pas établi que la participation du membre intéressé est restée sans influence sur la délibération.

Tout conflit d'intérêts peut constituer un motif de révocation du Comité de Direction ou de radiation de l'Association. Si un tel cas se présente et que la responsabilité personnelle du membre est engagée, l'Association étudiera la possibilité d'entreprendre une action en justice.

# ANNEXE

# REGLEMENT SPORTIF DU GOLF CLUB D'HOSSEGOR

Chaque personne souhaitant bénéficier des services du golf s'engage à respecter le présent Réglement Sportif, établi à partir des règles édictées par la Fédération Française de Golf et le Royal et Ancient de Saint Andrews.

Le joueur se doit de respecter scrupuleusement les règles de l'étiquette, tout manquement à ces règles élémentaires pouvant faire l'objet d'une sanction.

Le Réglement Sportif est affiché dans les locaux du Club et s'applique aux Membres de l'Association et aux visiteurs.

## TITRE I - ACCES AU PARCOURS ET AUX INSTALLATIONS COMPORTEMENT – MODALITES FINANCIERES

**Article 1 – Conditions générales**

- Le Golf d'Hossegor comprend des installations sportives : un parcours de 18 trous, un practice, un stade d'approches, un putting green ainsi qu'un bâtiment caddy master, un bâtiment d'accueil et un Club House bar/restaurant.
- Les Membres de l'Association ont accès sans restriction au droit de jeu supplémentaire, hors compétitions, au parcours et à toutes les installations mises à disposition. Ils doivent apposer sur leur sac de golf le badge de membre de l'année en cours permettant de les identifier.
- Les installations sportives sont ouvertes suivant des horaires fixés par le comité de direction. En cas de fermeture du Club, l'ensemble des installations sportives et le parcours sont inutilisables.
- Tout ou partie des installations du Golf d'Hossegor peut être fermée exceptionnellement pour gel, dégel, neige, inondation, travaux et durant des Championnats ayant lieu sur le Golf et leurs périodes de préparation.
- Un affichage au club, une information sur le site et des messages électroniques informent des fermetures prévues ou imprévues.

- L'accès à la partie administrative du club house (secrétariat et salle de réunion au 1er étage) ainsi qu'aux matériels informatiques ou autres propriétés de l'Association est strictement réservé aux seuls employés et Membres dirigeants dans l'exercice de leur fonction.

- Le directeur, le commissaire de parcours en fonction, le green-keeper, les enseignants et les membres du Comité sont compétents pour veiller à l'admissibilité des joueurs sur le parcours, au respect des heures de départ et à la cadence de jeu des joueurs et au respect de l'étiquette (dont tenue vestimentaire).

- Le commissaire de parcours est habilité à intervenir en toutes circonstances. Il pourra exclure un joueur du parcours dans le cas où le comportement de celui-ci ne serait pas acceptable ou contraire au présent Règlement Sportif.

**- Tenues vestimentaires**

  - La tenue vestimentaire de chacun dans le club-house, sur le terrain ou au practice doit être correcte et décente, elle fait l'objet d'un affichage au départ du trou n°1 et à l'accueil.

  - Les shorts, débardeurs, jeans troués, maillots de bain, tee-shirts … sont interdits. Les messieurs sont priés de retirer leur casquette ou chapeau à l'intérieur du club-house.

- **Etiquette**

  - L'étiquette est l'ensemble des règles de comportement et de courtoisie que se doit de respecter tout joueur de golf dans l'enceinte des installations pour préserver le fair-play et le bien être de tous.

  - Elle se doit d'être respectée et inclut que toutes les dispositions soient prises pour ne pas endommager le terrain ou le practice et respecter les autres golfeurs (cf Art 2-1 et 2-2).

- **Animaux**

  - Les animaux de compagnie sont tolérés sur le parcours lorsqu'il n'y a pas de compétition en cours, à condition d'être tenus en laisse ,

  - ils sont interdits dans les locaux mais tolérés sur la terrasse du club-house sous reserve qu'ils n'occasionnent pas de gêne.

- **Jeux d'argent**

  - En dehors des formes acceptables prévues dans l'appendice du statut du golfeur amateur relatif à la politique des jeux d'argents (voir le statut d'amateur dans le livret des règles de golf), ceux-ci sont prohibés au sein de l'association.

  -

- **Espace sans tabac**
    - **Il est interdit de fumer dans l'enceinte des installations sportives (JO Décret 2025-582 du 25 juin 2025)**

**Article 2 - Accès aux installations**

- **Art 2-1- Accès au Parcours**

Pour accéder au parcours, tout joueur résidant en France, doit être titulaire de la licence FFGolf, sauf s'il justifie d'un titre étranger ou équivalent.

Un handicap minimum (index ≤ 36) est nécessaire pour y accéder.

- **Horaires d'ouverture du parcours**

Le parcours est ouvert aux membres sans limites sauf avis contraires affichés au départ.

Les droits de jeu (green-fees) sont délivrés pendant les heures d'ouverture de l'accueil du golf selon les horaires affichés à l'entrée du club-house, et peuvent être utilisés après l'heure de fermeture de l'accueil. En cas d'utilisation des installations golfiques après la fermeture de l'accueil, le Golf Club d'Hossegor décline toute responsabilité.

- **Droit de jeu (Joueurs non-membres)**

Le droit de jeu (green-fee) est un droit d'utilisation nominatif du parcours du Golf Club d'Hossegor attribué en fonction des horaires disponibles de départ. Le droit de jeu doit être réglé soit par internet soit pendant les heures d'ouverture du club-house du golf et avant l'accès au parcours. L'accès au parcours est possible à compter de l'ouverture de l'accueil du golf jusqu'au soir.

Toute personne se trouvant sur le parcours sans avoir acquitté son droit de jeu sera immédiatement raccompagnée à l'accueil du golf afin de régler un greenfee. En cas de refus, des sanctions pourront être prises à son encontre, y compris par voie de justice.

Dans le cas où les greens ou les fairways viennent d'être carottés ou sont en conditions d'hiver, le joueur pourra bénéficier d'une réduction sur le tarif du droit de jeu (greenfee).
Les droits de jeu à prix réduit attribués annuellement aux membres ne peuvent être utilisés que dans le cadre de parties partagées avec leurs invités.

- **Réservation des départs**

Chaque joueur est tenu de réserver sous son nom uniquement une heure de départ par internet sur le site de réservations du Club ou par téléphone ou physiquement à l'accueil. Les réservations sont ouvertes jusqu'à 72 heures à l'avance pour les membres, sans délai pour les joueurs extérieurs. Tout membre ayant effectué une réservation individuelle ou collective et ne pouvant venir jouer doit en informer l'accueil du golf au minimum 1 heure avant son départ. A défaut, en cas de manquement répété, des sanctions pourront être appliquées.

Les parties amicales sur le terrain doivent respecter les dispositions suivantes :

- Obligation de respecter les marques de départs (tapis hiver inclus)
- Les trous doivent être joués dans leur ordre numérique exact
- les départs se font du départ n° 1. Il est interdit de partir du départ n° 11 sauf autorisation de l'accueil ou du starter. Dans ce cas, les parties ayant fait les 10 premiers trous seront prioritaires.
- Le jeu doit être interrompu avec mise à l'abri dès qu'il y a menace d'orage ,
- Des invités ou membres non joueurs peuvent suivre les parties sur le terrain sous réserve de ne pas déranger les autres golfeurs et de respecter les règles élémentaires de sécurité
- Pendant certaines périodes, l'utilisation de tapis sur quelques départs est obligatoire
- Les parties sont limitées au nombre de 4 joueurs avec un sac par joueur. Le personnel du golf se réserve le droit, en cas d'affluence, de compléter les départs à hauteur de 4 joueurs par partie.
- Le non-respect de ces mesures peut entraîner l'expulsion immédiate du terrain, et est passible, le cas échéant, de mesures disciplinaires.

- **Art 2-2- Practice et stade d'approches**

L'accès au practice est réservé aux joueurs munis d'une carte de practice, titulaires de la licence délivrée par la FFG.
3 postes du practice sont exclusivement réservés aux professeurs.

Les balles, les seaux, les tapis de practice ne doivent pas sortir de l'aire des installations d'entraînement (practice et stade d'approches) et donc sont interdites sur le parcours.
Toute personne en possession de balles de practice en dehors de la zone d'entraînement pourra faire l'objet d'une procédure disciplinaire.

Le jeu sur l'herbe devant les tapis ainsi que le ramassage des balles sur le practice sont interdits.

Les jours de compétition des postes peuvent être réservés aux joueurs inscrits.

L'utilisation du practice (et du stade d'approches) doit se faire dans le strict respect des règles de sécurité à savoir :

- Ne pas exécuter de coup, qu'il soit d'essai ou non, sans s'être assuré que l'on peut le faire sans blesser quelqu'un avec son club

- S'interdire d'exécuter un coup sur une balle vers le practice lorsque quelqu'un s'aventure sur celui- ci, même si l'on estime que l'on ne peut pas l'atteindre.

- Suspendre l'exécution d'un coup vers le green d'entraînement aux approches dès que une personne ou un véhicule s'apprête à passer dans l'axe du coup.

- Tout manquement à ces règles élémentaires ainsi que tout autre comportement dangereux ou non-conforme entraînera l'exclusion immédiate du practice et sera passible, le cas échéant, d'une procédure disciplinaire

- Les joueurs au practice doivent respecter les instructions y figurant et notamment celles limitant les distances de jeu

L'accès au stade d'approches est réservé aux seuls membres.

- **Art 2-3- Putting green**

L'accès au putting green est libre. Les coups lobés y sont interdits. Une tenue correcte est exigée et en particulier le port de chaussures de sport est obligatoire.

- **Art 2-4 Enseignement**

Tous les cours sont dispensés en exclusivité par des enseignants agréés par le Comité. Les cours peuvent avoir lieu sur l'ensemble des installations golfiques. Le club ne gère ni le planning des professeurs ni le contenu des leçons.

- **Art 2-5 Caddy-master**

L'équipe des caddie-masters est chargée de la délivrance des sacs et des chariots (membres et joueurs extérieurs) ainsi que du rangement dans le caddy master des sacs et des chariots des membres

L'accès à la partie rangement du bâtiment est interdite aux joueurs.

Les membres en congé doivent impérativement récupérer leur sac de golf le temps de leur absence

- **Chariots**

Le Golf d'Hossegor met à la disposition des joueurs des chariots manuels (à titre gratuit pour les membres) et électriques (en location : membres et joueurs extérieurs) dans la limite des disponibilités.

L'utilisation du chariot électrique est autorisée sauf affichage ponctuel prévoyant le contraire.
Les chariots doivent, après utilisation, être retournés à l'emplacement prévu.
L'utilisation de chariots électriques personnels est autorisée. Leur stockage n'est pas possible.

Les voitures de golf sont interdites sauf dérogation exceptionnelle pour les personnes handicapées (Art 7-3-1).

- **Vestiaires**

Il est recommandé de ne pas laisser d'objets de valeur dans les vestiaires, y compris dans les casiers. Les casiers doivent être fermés à clefs. Les serviettes de toilette qui sont la propriété du golf sont disponibles sur demande et ne doivent pas quitter les vestiaires. Il est interdit de nettoyer ses chaussures dans les lavabos.

La responsabilité du club est limitée au vol par effraction.

La valeur totale des objets remboursables est limitée à 125 000 euros avec une franchise de 480 euros à la charge du propriétaire du matériel (chiffres 2026).

L'usage des douches est exclusivement réservé aux joueurs ayant effectué un parcours.

- **Art 2-6 - Club-house**

L'Association subdélègue l'activité bar restaurant dans les conditions définies par la délégation de service public (DSP) octroyée par la Commune de Soorts Hossegor. Elle reste propriétaire de la licence de débit de boisson.

L'accès dans le club-house, au bar, à la restauration est possible aux membres de l'Association comme aux joueurs extérieurs et aux personnes qui les accompagnent.

Tout individu dont le comportement ne serait pas convenable sera expulsé sans délai par le directeur, le gestionnaire ou un dirigeant bénévole voire, après demande, avec le concours de la force publique, au titre du présent règlement qui s'impose à tous.

Il est recommandé de ne pas entrer dans le club-house avec des chaussures sans en avoir soigneusement essuyé les semelles.

- **Art 2-7 - Proshop**

Le proshop est ouvert aux mêmes heures que l'accueil. Son accès est libre.

- **Art 2-8- Parking**

Le parking du club n'est pas surveillé et le club décline toute responsabilité en cas de vol, d'effraction ou de dommages sur les véhicules. Il est donc recommandé de ne pas laisser d'objets de valeur dans les voitures et de vérifier que celles-ci sont fermées à clef et que les vitres sont remontées.

Le stationnement s'effectue uniquement sur les emplacements indiqués et est absolument interdit en dehors de ces emplacements. Il est expressément réservé aux véhicules des joueurs.

L'arrondi matérialisé par une zone zébrée est réservé aux livraisons et n'est pas un emplacement autorisé de parking

**Article 3 – Modalités financières**

Compte tenu de leur statut d'indépendance établi par contrat, les professeurs de golf perçoivent directement les sommes dues pour les leçons par leurs élèves.

Les droits de jeu (green-fees) sont réglés soit lors de la réservation (internet) soit avant de jouer sur le terrain (accueil).

Les droits de jeu en compétition sont à régler avant de prendre le départ. ils sont dus dès parution de la liste des départs à 15h la veille de la compétition.

# TITRE II - SECURITE & RESPECT

## Article 4 - Sécurité durant le jeu

- **Art 4-1 Mesures générales**

Lorsqu'ils exécutent un coup ou mouvement d'essai, les joueurs doivent s'assurer que personne ne se tient à proximité ou ne risque d'être frappé par le club ou la balle.
Les joueurs ne doivent pas jouer tant que les joueurs qui les précèdent ne sont pas hors d'atteinte.
Les joueurs doivent toujours alerter les jardiniers qui se trouvent à proximité ou devant eux lorsqu'ils vont jouer un coup qui pourrait les mettre en danger. Dans tous les cas les jardiniers sont prioritaires.
Si un joueur joue une balle dans une direction où celle-ci risque de frapper quelqu'un, il doit immédiatement crier "balle" pour avertir du danger.
Il est alors fortement conseillé aux joueurs qui entendent crier « balle » de se protéger en se mettant accroupis les mains sur la tête.

- **Art 4-2** En cas d'orage
  - **Il convient d'éviter** les zones dégagées, les arbres isolés, l'eau, le métal, l'appareillage électrique, les fils de fer, clôtures, fils aériens et lignes électriques, les dispositifs d'arrosage électrique, le matériel de maintenance
  - **et à l'inverse de rechercher** : les zones les plus basses, les zones sablonneuses, bunkers les plus bas (non inondés), tes bois denses,les abris de parcours, le club-house

## Article 5 - Respect des autres joueurs et lutte contre le jeu lent

- Chaque personne sur le terrain doit veiller à ne pas déranger les joueurs par des conversations bruyantes, des sonneries de téléphone portable ou autre.

- Les panneaux et les cordes de protection de zone doivent être rigoureusement respectés

- Les joueurs doivent respecter les autres parties et notamment jouer en partie de 4 maximum, attendre que les joueurs qui les précèdent soient hors d'atteinte et respecter la durée de temps de jeu maximale qui est de **4 heures 15 minutes** pour des parties de 4 joueurs. "Si une partie joue lentement et a un trou de retard par rapport à celle de devant, elle doit laisser passer la partie qui suit". Cette règle n'est pas une règle de courtoisie mais un devoir. Les parties de 4 joueurs ont priorité de passage sur les parties de 1/2/3 joueurs. Les parties de 1 et 2 joueurs n'ont aucune priorité.

Quelques conseils pour lutter contre le jeu lent

- ne vous laissez pas distancer par la partie qui vous précède

- quittez immédiatement le green quand vous avez fini de jouer le trou après avoir laissé votre sac à la sortie du green.

- soyez prêt à jouer quand votre tour arrive. Privilégiez la formule : « 1 $^{er}$ prêt à jouer »

- évitez les multiples coups d'essai

**Article 6 - Respect du terrain**

Les joueurs doivent respecter le terrain et notamment :

- replacer correctement les divots sur le parcours ou au stade d'approches
- relever les pitches sur les greens
- faire les swings d'essai en dehors de l'aire de départ
- ratisser les traces de club et de pas dans les bunkers
- ne pas rouler avec les chariots sur les départs, les greens, les bunkers, ou entre un bunker de green et le green adjacent, dans les bruyères.
- ne pas utilser les chariots électriques lorsqu'ils sont interdits
- ne pas sortir la balle du trou a l'aide d'un club
- ne pas marquer la balle sur un green en griffant la surface du green
- ne pas descendre où remonter la butte frontale des bunkers.

## TITRE III – RESPONSABILITES

**Article 7 - Responsabilités du Club**

- **Art 7-1 - Responsabilités vis-à-vis des enfants mineurs**

Il appartient aux parents ou aux tuteurs légaux d'exercer la surveillance nécessaire de leurs enfants dans l'enceinte du club.

En dehors des activités encadrées par un enseignant ou un moniteur dûment habilité, les enfants mineurs, n'ont pas accès aux installations du club sans autorisation et surveillance formelles de leurs parents ou de leurs tuteurs légaux.

En conséquence tout enfant mineur accédant seul au parcours ou utilisant seul les installations sera réputé avoir cette autorisation.

Les activités golfiques prévues pour les jeunes en dehors des installations doivent satisfaire aux dispositions prévues par le code de l'action sociale et des familles (articles L227-1 à L227-12 et R227-1 à R227-30), relatifs aux mineurs accueillis hors du domicile parental) et rappelées dans l'instruction n°07-067JS du 20 avril 2007 de la direction des sports du ministère chargé de la jeunesse et des sports. Cela peut conduire, dans certains cas, l'association à ne pas pouvoir prendre en charge les enfants sans participation active d'une personne ayant l'autorité parentale à leur égard.

L'accès des mineurs dans la partie bar du club-house se fait uniquement sous la responsabilité d'un des parents ou d'une personne majeure ayant autorité sur eux.

- **Art 7-2 - Cas particuliers**

7-2-1- Cas des joueuses et joueurs handicapés

Seuls les joueuses et joueurs titulaires : d'une carte d'invalidité à 80% délivrée par la Préfecture et d'une licence handigolf délivrée par la FFG, peuvent utiliser la voiturette qui leur est destinée.

La direction se réserve le droit d'interdire l'utilisation de la voiturette en fonction de l'état du terrain et des conditions météorologiques.

Il est demandé aux utilisateurs de rouler autant que possible sur les roughs.

Il est interdit de rouler sur les départs et greens ni d'utiliser la voiturette en compétition organisée par le club.

Un seul véhicule sera mis à disposition. La réservation et le paiement en seront faits à l'accueil.

7-2-2- Joueurs Elite

Les joueurs Elite dont la liste (leurs droits et obligations figurant dans la charte des joueurs Elite) est proposée par la Commission sportive et validée annuellement par le Comité.

7-2-3- Joueurs Professionnels (PGA), licence OR, Pass junior ?

Chaque joueur rentrant dans ces catégories bénéficie de 2 droits de jeu/mois et doit réserver au moins la veille en communiquant éventuellement le nom de ses partenaires.

- **Art 7-3 - Responsabilités lors les compétitions de golf**

Des compétitions de golf sont organisées par l'association sous l'égide de la commission sportive. Elles sont soumises à l'application des règles de golf et aux règlements établis par la FFG pour les épreuves amateurs, rassemblés dans le document « vademecum sportif » édité annuellement.

La commission sportive rédige les règles locales et un règlement complémentaire spécifique des compétitions organisées par le club. Ce règlement, disponible à l'accueil ou sur le site du club, est régulièrement mis à jour et s'impose à tous les joueurs en compétition, à moins que le Comité de l'épreuve ne le modifie.

Tout golfeur s'inscrivant à une compétition doit répondre au statut du golfeur amateur, être licencié et avoir fait enregistrer par le club auprès de la FFG un certificat médical d'aptitude à la pratique du golf.

Il est censé connaître et respecter les principes généraux des règlements et règles de golf citées ci-dessus et présenter un index ≤ 36.

Pour pouvoir prétendre à une dotation, tout joueur doit être présent à la remise des prix, avec son partenaire pour les compétitions ayant lieu en double.

Lors de chaque compétition, il est désigné un comité de l'épreuve dont le pouvoir et les attributions sont définis par les règles de golf et leur guide. Par défaut, le comité de l'épreuve est le Directeur du golf, accompagné des membres présents du comité directeur de l'AS.

Le comité de l'épreuve est particulièrement attentif à l'observation des règles et du code de comportement (règle 1.2) détaillés dans les règles locales permanentes FFC disponibles et affichées sur le site.

Les décisions du comité de l'épreuve pour la compétition sont sans appel. En cas de grave faute de comportement, le comité de l'épreuve peut demander à la commission sportive de statuer sur une éventuelle saisine de la commission de discipline.

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n°260922-17 : Règlement intérieur du pôle enfance jeunesse**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents :** Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BARGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés :** Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

**Vu** le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L.2121-29 ;
**Vu** le Code de l'éducation notamment son article L 551-1
**Vu** le Code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles L.227-4 et suivants
Vu le Code de la santé publique, notamment son article L.3111-2
**Vu** les dispositions réglementaires applicables aux accueils périscolaires. extrascolaires et aux activités proposées aux enfants et aux jeunes ;
**VU** la décision n° AG-45-2026 du 21 août 2026 fixant les tarifs des accueils du pôle enfance jeunesse ;
**Vu** le projet de règlement intérieur du Pôle Enfance Jeunesse annexé à la présente délibération ;
**Vu** l'avis de la commission "Affaires sociales et Logements " du 10 août 2026

**Considérant** que la Commune de Soorts-Hossegor organise différents services et activités à destination des enfants et des jeunes, notamment dans le cadre des temps périscolaires et extrascolaires ;
**Considérant** la nécessité de disposer d'un document unique permettant de préciser les modalités d'organisation et de fonctionnement des services du Pôle Enfance Jeunesse ;

**Considérant** que ce règlement a notamment pour objet de définir les conditions d'inscription et de fréquentation des services, les modalités de réservation et d'annulation, les règles de fonctionnement, les droits et obligations des enfants, des jeunes, des familles et des agents, ainsi que les dispositions relatives à la sécurité, à la santé, à la vie collective et au respect des règles de fonctionnement ;
**Considérant** que ce règlement permet également de garantir une information claire et homogène des familles et de contribuer à la qualité, à la sécurité et à la continuité du service public ;

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** le règlement intérieur du Pôle Enfance Jeunesse de la Commune de Soorts-Hossegor, tel qu'annexé à la présente délibération

**PRECISE** que ce règlement est applicable aux différents services du Pôle Enfance Jeunesse concernés par son champ d'application, notamment les accueils périscolaires, la restauration scolaire, les accueils de loisirs et les activités jeunesse.

**DIT** que le règlement entre en vigueur en compter de la publication de la présente délibération.

**DIT** que les tarifs et pénalités applicables sont ceux fixés par décision du maire, la grille en vigueur étant annexée au règlement à titre d'information.

**CHARGE** Monsieur le Maire ou son représentant de l'exécution de la présente délibération

**AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document afférent à cette affaire.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le delai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'État

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Lionel BARBERIS

Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Olivier BEGUÉ

# REGLEMENT INTERIEUR
# POLE ENFANCE JEUNESSE

**Accueil de Loisirs – Accueil Périscolaire- Espaces Jeunesse**

Année scolaire 2026/2027

Pôle Enfance Jeunesse
206 Avenue des Ecoles
40150 SOORTS-HOSSEGOR

Tél : 05.58.77.80.03
Tél. Accueil de Loisirs : 06.73.74.55.14
Tél. Accueil Périscolaire et Espace Jeune: 06.30.61.21.04

E-mail : accueildeloisirs@hossegor.fr
periscolaires@hossegor.fr

Espacejeunes@hossegor.fr

Madame, Monsieur

Le pole enfance jeunesse est un service communal, son bon fonctionnement repose sur le respect, par chacun, des règles ci- après.

Le règlement intérieur qui suit constitue un contrat passé entre l'enfant, sa famille et les responsables municipaux. En inscrivant son enfant au Pôle Enfance Jeunesse, tout parent s'engage à appliquer ce contrat et à le faire respecter à son enfant.

Le Pôle Enfance Jeunesse est soumis à la règlementation du Service Départemental de la Jeunesse, de l'Engagement et des Sports (SDJES) en matière de normes de sécurité, sanitaires et de loisirs.
De ce fait, l'équipe d'animation, à partir du projet éducatif territorial (PEDT) de la commune, rédige un projet pédagogique fixant les objectifs de la structure et les moyens mis en œuvre pour les atteindre. Ce document est affiché dans les locaux du Pôle Enfance Jeunesse, sur le portail famille, sur le site de la commune et disponible sur demande auprès de la direction.

Le Pôle Enfance Jeunesse est soutenu financièrement par la Caisse d'Allocation Familiale des Landes (CAF).

**Le Maire,**

**Olivier BÉGUÉ**

## Art-1 JOURS, HORAIRES ET LIEUX D'ACCUEIL

### ACCUEILS PERISCOLAIRES

Les enfants sont accueillis dans les locaux de l'accueil périscolaire de Soorts et de Hossegor.

L'accueil périscolaire fonctionne du lundi au vendredi en période scolaire suivant les horaires suivants :

→ Accueil du matin : de 7h30 à 8h35

→ Pause méridienne : de 12h15 à 13h50
Les enfants inscrits à la cantine sont sous la responsabilité des animateurs et du personnel de restauration.
Pas d'accueil possible entre 12h15 et 13h50.
Si l'enfant est absent le matin, possibilité d'arriver à 12h15 pour la cantine (autorisation envoyée préalablement à periscolaires@hossegor.fr).
L'ouverture des portes de l'école a lieu à 13h50 ; à partir de cet horaire, les enfants sont sous la responsabilité des enseignants.

→ Accueil du soir : **de 16h30 à 18h30**

### ACCUEIL DE LOISIRS

Les enfants sont accueillis dans les locaux de l'accueil de Loisirs d'Hossegor (201, Avenue des Ecoles 40150 Soorts-Hossegor) de 7h30 à 18h30

L'accueil de loisirs fonctionne les mercredis en période scolaire et du lundi au vendredi durant les vacances scolaires suivant les horaires ci-dessous.

→ Accueil libre : de 7h30 à 9h30

→ Activités : de 9h30 à 16h30

→ Départ : **à partir de 16h30 jusqu'à 18h30 maximum**

Les enfants peuvent être inscrits :

En journée avec repas

En demi journée sans repas

En demi journée avec repas

## ESPACE JEUNES

Les jeunes de 11 à 17 ans sont accueillis dans les locaux d'espace jeune situé avenue du centre – 40150 SOORTS-HOSSEGOR.

Une passerelle existe pour accueillir les élèves de CM2 durant ces temps.

L'accueil fonctionne en période scolaire  et les vacances scolaires.

Fermeture aux vacances de Noel.

## Art-2 : OBLIGATIONS DU RESPONSABLE DE L'ENFANT

Pour les temps du matin et du soir, le responsable légal de l'enfant doit accompagner ou venir chercher celui-ci dans les locaux de l'Accueil Périscolaire. Un animateur pointera à chaque fois l'heure d'arrivée ou de départ de l'enfant.

En cas de départ de l'enfant avec une tierce personne (non mentionnée dans le dossier d'inscription sur le portail famille), le responsable légal de l'enfant doit avoir fourni préalablement une autorisation manuscrite signée (lettre ou mail). Une pièce d'identité sera demandée par l'équipe si la personne n'est pas connue par le service.

Le responsable légal de l'enfant a obligation de respecter les horaires d'ouverture et de fermeture. Passée l'heure de fermeture, l'équipe assure la sécurité de l'enfant, tente de joindre les responsables légaux et les personnes autorisées et, à défaut, fait appel aux services compétents (Police Municipale, Gendarmerie)
Les retards donnent lieu aux pénalités fixées par décision du maire.

## Art-3 SANTE

Les enfants doivent impérativement être à jour des vaccinations obligatoires selon le calendrier vaccinal en vigueur pour l'âge de l'enfant.

L'équipe d'animation peut administrer un traitement médical sur présentation de l'ordonnance et d'une autorisation écrite des responsables légaux. Les situations durables ( allergies, maladies chroniques) font l'objet d'un projet d'accueil personnalisé. Pour la sécurité de tous, un enfant ne doit en aucun cas être en possession de médicaments. Les médicaments doivent être remis directement à l'équipe d'animation à l'arrivée de l'enfant sur la structure.

Les enfants ne peuvent être accueillis au sein des services du Pôle Enfance Jeunesse en cas de fièvre et/ou de maladies contagieuses (cf. annexes 1 et 2).

En cas d'accident bénin (chute, …) ou de symptômes de mal-être, l'équipe dispensera les soins nécessaires à l'enfant, informera la famille et contactera le 15 si nécessaire.

En cas d'accident grave, la direction contactera les services d'urgence (le 15) qui décideront de la conduite à tenir. La famille sera également contactée, veuillez pour cela tenir vos coordonnées à jour.

## Art-4 ASSURANCE

Le Pôle Enfance Jeunesse est assuré en responsabilité civile pour le personnel territorial et les enfants. Cette assurance couvre les accidents susceptibles de survenir par défaut d'entretien des locaux et du matériel.

« Les responsables légaux justifient d'une assurance responsabilité civile couvrant l'enfant. Conformément à l'article L. 227-5 du code de l'action sociale et des familles, il leur est vivement recommandé de souscrire une assurance individuelle accident. Il est également vivement conseillé de souscrire une assurance individuelle accident pour être couvert des dommages que l'enfant pourrait subir lui-même.

La commune n'est pas responsable de la perte ou du vol des objets personnels, sauf faute du service ; il est demandé de ne pas apporter d'objets de valeur. **Nous vous rappelons que votre enfant ne doit pas amener d'objets personnels et de valeur au sein de la structure.**

## Art-5 REGLES DE VIE

Les enfants sont tenus de respecter les règles de fonctionnement et de la vie en collectivité (politesse, respect). Ces règles seront affichées dans les locaux de l'Accueil périscolaire, de l'Accueil de loisirs et de la cantine.

Si le comportement d'un enfant perturbe le fonctionnement de l'accueil périscolaire, de l'accueil de loisirs et/ou de la cantine, les parents seront d'abord avertis verbalement par l'équipe d'animation puis par écrit en cas de récidive.
Si l'attitude persiste, l'enfant sera convoqué avec ses parents en Mairie par l'équipe pluridisciplinaire.

**Si le comportement ne s'améliore pas, une exclusion temporaire ou définitive pourra être prononcée par Monsieur le Maire.**

## Art-6 ENCADREMENT

Les enfants sont encadrés par du personnel municipal qualifié et/ou diplômé (BAFA, BAFD, BPJEPS, CAP Petite Enfance) dans le respect de la règlementation en vigueur.

Les associations ou toute autre personne ayant des compétences à faire partager aux enfants sur le temps périscolaire et accueil de loisirs seront également déclarées auprès du SDJES.

## Art-7 TRANSPORT

Les déplacements et la traversée des routes sont organisés par petits groupes.

Les déplacements se font essentiellement en minibus équipés de réhausseurs pour les enfants de moins de 10 ans.
Les enfants sont encadrés par le nombre d'agents nécessaire munis d'un gilet réfléchissant.

Présence de la Police Municipale à 12h15 pour aider à traverser au passage piéton sur le temps de la pause méridienne de Soorts.

## Art-8 ANIMATIONS PROPOSEES

### ACCUEIL DU MATIN / DU SOIR :

Durant l'année, l'équipe d'animation propose aux enfants des ateliers et des jeux :

- Temps libre : coloriages, jeux de société, jeux extérieurs, lecture, …
- Atelier « aide aux devoirs » (aide méthodologique) pour les enfants du CE1 au CM2 (rentrée scolaire 2026/2027), dans le cadre du CLAS.
- Ateliers « A la carte » où seront proposées des activités (atelier manuel, sportif, culturel et d'expression) correspondant aux attentes des enfants, au projet pédagogique et aux thématiques.

### PAUSE MERIDIENNE :

Deux services de cantine sont organisés afin que ce temps soit un moment de détente et de convivialité. Ainsi, l'équipe d'animation proposera tous les jours aux enfants en temps libre de la MS au CM2 des petits jeux (sportif, d'expression) pour ceux qui le souhaitent.

**ACCUEIL DE LOISIRS**

Durant l'année, l'équipe d'animation propose un programme varié, adapté aux âges et besoins des enfants, les activités sont parfois laissées libre pour le développement personnel de l'enfant.

A chaque période de vacances, le planning d'activités est partagé via le portail famille et le panneau d'affichage.

Il est possible que des prestataires extérieurs viennent enrichir l'offre de loisirs.

**ESPACE JEUNES**

Tout au long de l'année les jeunes pratiquent différentes type d'animation en passant par de l'animation sociale, sportive, culturelle et artistique.

Les activités découlent au projet éducatif du territoire où l'accent sur la jeunesse est mis en avant.

Le planning d'activités est construit en collaboration avec les jeunes, les rendant ainsi pleinement acteurs de leur loisir, des soirées thématiques seront proposées pour répondre au sujet d'actualité qui intéressent et touchent les jeunes et leurs familles.

La communication des plannings se fait par le portail famille ou via des flyers.

Différents acteurs extérieurs peuvent venir enrichir le programme et une collaboration avec la communauté des communes est possible grâce aux activités proposées découlant le la Convention Territoriale Globale.

## Art.9 – CONDITIONS D'ACCUEIL

**Dossier d'inscription** :
Pour des raisons de sécurité et de responsabilité, les enfants doivent avoir un **dossier d'inscription complet** pour avoir accès aux services du Pôle Enfance Jeunesse.

Ce dossier est à demander par mail à : accueildeloisirs@hossegor.fr et à renvoyer à la même adresse.

Le Pôle Enfance Jeunesse est doté d'un logiciel, le « Portail Famille » qui lui permet de gérer toute la partie administrative du service (inscriptions, gestion des dossiers famille, pointage des présences et facturation)

Ainsi, chaque famille bénéficie de son propre espace personnel en ligne lui permettant d'accéder à son dossier et d'effectuer les réservations pour l'accueil périscolaire, l'accueil de loisirs et l'espace jeunes.

Une fois activé, les familles peuvent remplir le dossier de leur enfant en ligne et insérer aux formats pdf/png/jpeg (dans l'onglet « Documents » du logiciel) les pièces administratives suivantes **obligatoires** :

→ Attestation d'assurance extrascolaire en cours de validité
→ Attestation d'assurance responsabilité civile
→ Certificat médical certifiant la mise à jour des vaccins obligatoires ou photocopie du carnet de vaccination (avec nom/prénom de l'enfant noté sur chaque page)
→ Pages du livret de famille relatives aux parents et à l'enfant
→ Attestation de quotient familial de la CAF ou de la MSA pour le mois d'octobre N-1
**OU** Carte d'identité vacances CAF ou MSA de l'année en cours

**Pour les familles ayant déjà un espace personnel, il est nécessaire de mettre celui-ci à jour, certaines pièces devant être renouvelées chaque année.**

Un enfant qui ne dispose pas d'un dossier d'inscription à jour ne peut être accueilli au sein du Pôle Enfance Jeunesse.

Au cours de l'année, il est indispensable que les parents signalent le plus rapidement possible sur leur espace personnel toute modification survenue dans leur situation familiale (adresse, numéros de téléphone, mail, …)

**Inscriptions à l'accueil du matin/ du soir :**

Par souci d'organisation et de sécurité, les enfants devront être inscrits pour fréquenter l'accueil du matin et/ou du soir. Le nombre de places disponibles est établi en fonction de la règlementation en vigueur.
La réservation se fait en ligne depuis votre espace personnel grâce à l'onglet « Réservations ». Il suffit simplement de cocher les dates auxquelles votre enfant sera présent en respectant les délais d'inscription.

L'espace de réservation pour le périscolaire est ouvert en Septembre directement pour l'année scolaire complète.

Les délais de réservation / annulation sont les suivants :

*Vendredi minuit pour le lundi*

*Dimanche minuit pour le mardi, jeudi et vendredi*

**Inscriptions à l'accueil de loisirs :**

Les enfants devront être inscrits pour fréquenter l'accueil du mercredi et des vacances scolaires.

Le nombre de places disponibles est établi en fonction de la règlementation en vigueur. La réservation se fait en ligne depuis votre espace personnel grâce à l'onglet « Réservations ». Il suffit simplement de cocher les dates auxquelles votre enfant sera présent en respectant les délais d'inscription.

Les délais de réservation/annulation sont les suivants :

*Pour les mercredis : Dimanche minuit*

*Pour les vacances : Vendredi minuit de la semaine précédente*

Les inscriptions sont ouvertes de la manière suivante :

Les inscriptions sont ouvertes trois semaines avant pour les enfants domiciliés sur la commune et pour les enfants scolarisés dans les écoles de la commune, deux semaines avant pour les enfants dont un parent travaille sur la commune, puis pour les autres enfants.

**Inscriptions à l'ESPACE JEUNES:**

Les jeunes devront être inscrits pour fréquenter l'espace jeunes en période scolaire et vacances scolaires.

Le nombre de places disponibles est établi en fonction de la règlementation en vigueur. La réservation se fait en ligne depuis votre espace personnel grâce à l'onglet « Réservations ». Il suffit simplement de cocher les dates auxquelles votre enfant sera présent en respectant les délais d'inscription.

Les inscriptions sont ouvertes de la manière suivante :

- 3 semaines avant pour les enfants scolarisés dans nos écoles
- 2 semaines avant pour les extérieurs (critère 1 : domiciliés sur la commune critère 2 : parents travaillant sur la commune)

**Informations générales sur les réservations :**

- Accueil complet et liste d'attente :

Nous sommes soumis au respect de taux d'encadrement. Quand nous avons atteint l'effectif

d’enfants pouvant être accueillis, votre enfant est mis sur liste d’attente (icône horloge orange). Dès qu’une famille se désiste et décoche une réservation, le logiciel validera la réservation du premier enfant qui avait été mis sur liste d’attente (et ainsi de suite pour chaque désistement suivant). Quand c’est le tour de votre enfant, un mail vous est automatiquement envoyé pour vous dire que votre réservation est passée de « en attente » à « validée ». Pensez à décocher votre enfant de la liste d’attente si vous n’avez plus besoin de la prestation pour éviter la facturation de la prestation.

- Absence de l’enfant :

Si votre enfant est absent de classe alors qu’il était inscrit en périscolaire, pensez à nous envoyer un mail pour nous prévenir afin que l’on modifie votre espace personnel. Sans mail de votre part, des pénalités financières seront automatiquement appliquées.

## Art.10- TARIFS

Les temps périscolaires, l'accueil de loisirs et l'espace jeunes sont facturés selon les tarifs et pénalités fixés par décision du maire.

La grille en vigueur est annexée au présent règlement à titre d'information et mise à jour à chaque modification, sans qu'il soit besoin de modifier le règlement.

Le montant est établi en fonction du quotient familial (QF) des familles, sous réserve d’avoir fourni le justificatif demandé dans l’article 9 du présent règlement (Conditions d’accueil). Aucune régulation ne sera faite si les documents ne sont pas transmis avant la facturation.

### ACCUEIL DU MATIN ET DU SOIR :

Les modifications sont possibles jusqu’au dimanche minuit de la semaine qui précède sauf pour le lundi où les inscriptions/annulations se clôturent le vendredi à 18h00.

Les inscriptions peuvent se faire à l’année.

### ACCUEIL DE LOISIRS :

Les délais de réservation/annulation sont les suivants :

Pour les mercredis : Dimanche minuit

Pour les vacances : Vendredi minuit de la semaine précédente

**Facturation mensuelle**

La facturation du Pôle Enfance Jeunesse est dématérialisée.
Chaque début de mois, vous recevez un mail vous indiquant que votre facture est disponible sur votre espace personnel (onglet « Factures »). Sur cette facture figurent les présences de votre (vos) enfant(s) aux différents services du Pôle Enfance Jeunesse pour le mois précédent : Accueil Périscolaire, Accueil de Loisirs et Espace Jeunes.

Pour régler votre facture, plusieurs moyens de paiement sont disponibles :
- Par prélèvement automatique. Il est pour cela nécessaire de faire une demande par mail (periscolaires@hossegor.fr) car un document SEPA est à remplir et un RIB doit être fourni.
- Par carte bancaire via votre espace personnel à partir de l'onglet « Factures » (icône « Payer par CB » situé sur la facture qui redirige vers le site sécurisé de notre prestataire bancaire)
- En espèces dans une enveloppe fermée et à l'attention du REGISSEUR DU POLE ENFANCE JEUNESSE à envoyer à la Mairie service Pôle Enfance Jeunesse, 18 Avenue de Paris 40150 Soorts-Hossegor.

## Art.11- DONNEES PERSONNELLES

Les données recueillies dans le dossier d'inscription et sur le portail famille sont traitées par la commune pour la gestion des inscriptions, des présences et de la facturation, sur le fondement de sa mission d'intérêt public ; elles sont conservées pendant la durée de l'inscription augmentée de 2 ans. Les responsables légaux disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement auprès du POLE ENFANCE JEUNESSE ; le délégué à la protection des données peut être contacté à l'adresse suivante : 18 avenue de paris – 40 150 Soorts-Hossegor.

Toute prise de vue de l'enfant est subordonnée à une autorisation écrite distincte.

## Art.12- ACCUEIL DES ENFANTS EN SITUATION DE HANDICAP

Les accueils sont ouverts aux enfants en situation de handicap ; les modalités d'accueil sont définies avec la famille et, le cas échéant, dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé.

## ART.13 – EXECUTION ET MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR

Le règlement intérieur est affiché de manière permanente et visible dans les locaux du Pôle Enfance Jeunesse.
Toute modification du règlement intérieur relève de la compétence de la commune

ANNEXE 1

CONDUITES A TENIR EN CAS DE MALADIES CONTAGIEUSES A L'ALSH ET A L'ACCUEIL PERISCOLAIRE

Liste des maladies contagieuses non soumises à éviction par le Guide des conduites à tenir en cas de maladies infectieuses dans une collectivité d'enfants (Haut Conseil de la santé publique, 2012) mais qui pour le confort de l'enfant et afin d'éviter la transmission aux autres enfants nécessitent **une non fréquentation de l'ALSH et de l'accueil périscolaire en phase aiguë et en cas de symptômes sévères.**

L'enfant devra systématiquement consulter son médecin dans les 24 heures.

- Bronchiolite/bronchite : éviction si fièvre > 38°5C ou gêne respiratoire

- Conjonctivite : Accueil possible après le début du traitement

- Cytomégalovirus : éviction de la collectivité si une personne de l'équipe accueillante est enceinte (la durée de l'éviction sera déterminée en fonction de la bonne organisation du service). Information des parents de l'existence de cas dans la collectivité.

- Gastro-entérite commune : éviction de 48h minimum, selon l'état de santé de l'enfant.

- Grippe : éviction selon l'état de l'enfant

- Hépatites B et C , pas d'éviction

- Herpès : éviction jusqu'à sécheresse des lésions cutanées qui devront être protégées

- Infection à VIH, pas d'éviction

- Maladie pieds/mains/bouche : éviction selon l'état de l'enfant

- Mégalérythème épidémique : éviction selon l'état de l'enfant

- Méningites virales, pas d'éviction

- Molluscum contagiosum : pas d'éviction. Pas de bain en commun

- Mononucléose infectieuse : éviction selon l'état clinique

- Otite : éviction selon l'état de l'enfant (écoulement purulent, douleurs et fièvre)

- Pédiculose (poux de tête) : accueil possible après le début du traitement

- Rhinopharyngite : pas d'éviction

- Roséole : pas d'éviction

- Rubéole : pas d'éviction. Information des parents de l'existence de cas dans la collectivité.

- Varicelle : éviction selon l'état de l'enfant

- Verrues : pas d'éviction. Pas de bain en commun et protection de la verrue.

ANNEXE 2

CONDUITES A TENIR EN CAS DE MALADIES CONTAGIEUSES A L'ALSH ET A L'ACCUEIL PERISCOLAIRE

**Liste des maladies à éviction obligatoire** ( Guide des conduites à tenir en cas de maladies infectieuses dans une collectivité d'enfants (Haut Conseil de la santé publique, 2012)

- Angine bactérienne : éviction 48 h après le début de l'antibiothérapie

- Coqueluche : éviction 5 jours après le début de l'antibiothérapie

- Diphtérie : éviction jusqu'à négativation de 2 prélèvements à au moins 24h d'intervalle réalisés après la fin de l'antibiothérapie

- Gale :

    - commune : éviction jusqu'à 3 jours après le traitement

    - profuse : éviction jusqu'à la négativation de l'examen parasitologique

- Gastro-entérite à Shigelles, Escherichia Coli entéro hémorragique, Salmonella Typhi et paratyphi : retour sur présentation d'un certificat médical attestant de 2 coprocultures négatives à au moins 24h d'intervalle.

- Hépatite A : éviction 10 jours après le début de l'ictère

- Impétigo : éviction 72h après le début de l'antibiothérapie si lésions étendues ne pouvant être protégées

- Méningites bactériennes

- Oreillons : éviction 9 jours à partir de la parotidite

- Rougeole : 5 jours après le début de l'éruption

- Scarlatine : 2 jours après le début de l'antibiothérapie

- Teigne : éviction jusqu'au début du traitement

- Tuberculose : tant que l'enfant est bacillifère

ANNEXE 3

Mettre grille tarifs ( décision en word)

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n°260922-18 : Règlement de fonctionnement de la maison petite Enfance la forêt**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents :** Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés :** Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L.2121-29 ;
Vu le code de la santé publique, notamment ses articles L. 2324-1 et R. 2324-16 et suivants, en particulier les articles R. 2324-30 et R. 2324-39-1 ; VU le code de l'action sociale et des familles, notamment son article L. 214-1
Vu le projet de règlement de fonctionnement de la Maison Petite Enfance annexé à la présente délibération ;
Vu l'avis de la commission "Affaires sociales et Logements " du 10 Aout 2026
**Considérant** que la Commune de Soorts-Hossegor gère la maison de la petite enfance La Forêt, établissement d'accueil du jeune enfant ;
**Considérant** la nécessité de disposer d'un document unique permettant de préciser les modalités d'organisation et de fonctionnement de la maison petite enfance la forêt ;
**Considérant** que ce règlement a notamment pour objet de définir les conditions d'inscription et de fréquentation du service, les règles de fonctionnement, les droits et

obligations des familles et des agents, ainsi que les dispositions relatives à la sécurité, à la santé, à la vie collective et au respect des règles de fonctionnement ;
**Considérant que** les modifications portent notamment sur la mention du financement de la structure par la caisse d'allocations familiales, l'accueil des enfants dont les parents sont en congé parental, les pièces à fournir à l'inscription, les périodes de fermeture et les journées pédagogiques, la conduite à tenir en cas de danger lors de la remise de l'enfant, la création d'un conseil de crèche annuel et les modalités de conservation, de préparation et d'administration des médicaments ;
**Considérant que** ce règlement permet également de garantir une information claire et homogène des familles et de contribuer à la qualité, à la sécurité et à la continuité du service public ;

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**APPROUVE** le règlement de fonctionnement modifié de la maison de la petite enfance La Forêt, tel qu'annexé

**DIT** que le règlement de fonctionnement modifié entre en vigueur à compter de la publication de la présente délibération

**DIT** que le règlement de fonctionnement modifié sera transmis au président du conseil départemental des Landes (service de protection maternelle et infantile) et à la caisse d'allocations familiales des Landes

**CHARGE** Monsieur le Maire ou son représentant à mettre en œuvre l'exécution de la présente délibération

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'État

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,

Lionel BARBERIS

le Maire,

Olivier BÉGUÉ

# MAISON
# PETITE ENFANCE
# DE SOORTS-HOSSEGOR

## REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT
## DE LA CRECHE

25 Allée de Gascogne
40150 SOORTS-HOSSEGOR
Tél : 05 58 41 62 24
Mail : mpelaforet@hossegor.fr

23/09/2026

INTRODUCTION : ....3
PRESENTATION DE L'EQUIPE : ....3
1-Personnel de la structure : ....3
2-Fonctions de la directrice : .... 4
3-Fonctions de l'éducatrice de jeunes enfants : .... 4
4-Les auxiliaires de puériculture : .... 4
5-Les agents de crèche : .... 4
6-La cuisinière/lingère et agents d'entretien des locaux : .... 4
7- Le médecin sur la structure : ....5
8-Les Intervenants extérieurs : ....5
LES MODALITES D'ADMISSION DES ENFANTS : ....5
1-L'inscription : ....5
2-L'attribution des places : ....5
3-L'admission : .... 6
FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE : ....7
1-Jours et heures d'ouvertures : ....7
2-Fermeture : ....7
3-Congés : ....7
4-Tarification : ....7
5-La facturation : .... 8
6-Le règlement : .... 8
7-Fin de contrat anticipée : .... 9
8-Filoué : .... 9
L'ACCUEIL AU QUOTIDIEN : .... 9
1-L'adaptation : .... 9
2-Les sections : ....10
3-L'arrivée et le départ : ....10
4-Les repas : .... 11
5-Hygiène : .... 11
6-Modalités diverses : .... 11
7-Informations et participation des parents à la vie de l'établissement : .... 13
SANTE : .... 13
1-Régime particulier ou allergie : .... 13
2-Maladie de l'enfant : .... 13
3-En cas d'urgence : ....14
ANNEXE 1 ....16
ANNEXE 2 .... 17
ANNEXE 3 ....20
ANNEXE 4 ....21
ANNEXE 5 ....23
ANNEXE 6 .... 24
ACCUSE DE RECEPTION DU REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT .... 26

PROJET

## INTRODUCTION :

L'établissement a pour mission d'accueillir les jeunes enfants qui lui sont confiés pendant la journée, dans le respect de leur individualité.
Il veille à la santé, à la sécurité et au bien-être de chaque enfant selon son propre rythme.
Il propose un lieu de vie favorisant l'épanouissement des enfants.
Il apporte une aide aux parents afin que ceux-ci puissent concilier vie professionnelle et vie familiale. Il contribue à l'intégration sociale des enfants porteurs d'un handicap ou ceux atteints d'une maladie chronique.

La Maison Petite Enfance de la ville de Soorts-Hossegor est un service multi-accueil qui fonctionne conformément :

- Au code de la santé publique relatif aux établissements d'accueil d'enfants de moins de 6 ans, sous le contrôle du service départemental de la Protection Maternelle Infantile,
- Aux instructions de la Caisse Nationale des Allocations Familiales, toutes modifications étant applicable,
- Aux dispositions du règlement intérieur ci-après.

La Caisse d'Allocations Familiales et le Conseil départemental des Landes, sont des partenaires, ils participent au fonctionnement de la structure tant sur un point financier, qu'organisationnel.

« Les subventions publiques octroyées par la Caisse d'Allocations Familiales aux gestionnaires des structures d'accueil du jeune enfant sont basées en partie sur les heures de fréquentation réelles des enfants. Ces heures doivent être fiables, pour que les subventions publiques versées par la Caf correspondent au juste financement. Dès lors, le gestionnaire est tenu à la plus grande vigilance quant au correct enregistrement de ces heures. Les familles sont invitées à informer la direction de la structure de toute erreur dans le relevé d'heures de présence réelle qui leur serait transmis. Des contrôles peuvent être diligentés par la Caf."

## PRESENTATION DE L'EQUIPE :

1-Personnel de la structure :

L'encadrement des enfants est assuré par un personnel qualifié :

- Une directrice : infirmière-puéricultrice
- Une directrice adjointe : éducatrice de jeunes enfants
- Sept auxiliaires de puériculture
- Quatre agents auprès des enfants : CAP petite enfance
- Une cuisinière/lingère
- Deux agents polyvalents aux enfants / entretien des locaux
- Un médecin vacataire sur la structure

2-Fonctions de la directrice :

Sa responsabilité s'exerce dans les domaines suivants :

- Mise en œuvre de la politique petite enfance par l'élaboration et la mise en place du projet d'établissement de la structure, en collaboration avec l'ensemble du personnel
- Organisation du travail, encadrement et formation du personnel, suivi des stagiaires
- Relations avec les familles : information et orientation des nouvelles familles
- Gestion administrative et financière de la structure
- Est le référent Santé et Accueil Inclusif de la structure. Elle a un rôle paramédical et sanitaire en collaboration avec le médecin de la structure. Ses missions consistent à conseiller et sensibiliser l'équipe, présenter les protocoles de santé, favoriser le bien-être et le développement de l'enfant, garantir un accueil inclusif, accompagner les Protocole d'Accueil Individualisé, et travailler en réseau (PMI, professionnels du handicap…)

Continuité de la fonction de direction :

En l'absence de la directrice, l'éducatrice de jeunes enfants assurera la continuité du bon fonctionnement de la structure dans les domaines suivant : organisation du travail, encadrement du personnel, gestion administrative et financière, hygiène et sécurité des locaux.

Dans le domaine paramédical, elle fera appel si besoin au médecin de la structure et se conformera aux protocoles.

3-Fonctions de l'éducatrice de jeunes enfants :

Titulaire du diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants, elle est chargée :

- D'organiser un environnement propice au développement et à l'épanouissement de l'enfant de 0 à 6 ans, dans le cadre du projet d'établissement.
- De participer à l'encadrement du personnel et des stagiaires.
- D'impulser une dynamique pédagogique pour la prise en charge des enfants.
- D'assurer les relations avec les familles : information et orientation des nouvelles familles

4-Les auxiliaires de puériculture :

Titulaires du diplôme professionnel ou du certificat d'auxiliaire de puériculture, elles ont en charge un groupe d'enfants. Elles veillent à leur sécurité physique et affective dans le respect de leur individualité.

5-Les agents de crèche :

Titulaire d'un CAP petite enfance, ils travaillent en lien avec les auxiliaires de puériculture, ils ont également en charge un groupe d'enfants.

6-La cuisinière/lingère et agents d'entretien des locaux :

La cuisinière/lingère s'occupe de la mise en température et de la présentation des plats, de l'entretien du linge.

Les agents d'entretien entretiennent la totalité des locaux.

7- Le médecin sur la structure :

Le médecin intervient 3 heures par mois au sein de la structure.
Ses missions essentielles sont :

- En lien avec la directrice : il est l'interlocuteur de la directrice dans le domaine de la santé et de la prévention. Il établit les protocoles médicaux et organise les conduites à tenir en cas d'urgence ou de maladie contagieuse ou épidémique.
- Auprès des enfants et des familles : il rencontre l'enfant accompagné de ses parents au cours de l'admission, et peut-être amené à examiner l'enfant à la demande des parents ou de la directrice au cours du séjour.
- Il participe à l'élaboration du projet d'accueil personnalisé pour les enfants atteints de maladie chronique ou porteurs de handicap, en lien avec les parents et la directrice.
- Auprès du personnel : il assure une mission de formation et de sensibilisation.

8-Les Intervenants extérieurs :

Régulièrement la structure bénéficie de l'intervention d'intervenants extérieurs dans les domaines artistiques ou culturels (musiques, contes…), et peut aussi être amenée à faire des sorties avec le minibus de la ville (médiathèque, écoles…).

## LES MODALITES D'ADMISSION DES ENFANTS :

1-L'inscription :

Les demandes d'inscription se font auprès de la directrice de la structure à partir du 3eme mois de grossesse.
L'admission des enfants est étudiée en commission. Cette commission se réunit une fois/an.
Elle est composée :

- Du Maire
- D'élus municipaux
- Du responsable pôle à la personne
- De la directrice de la structure et/ou de l'éducatrice de jeunes enfants

2-L'attribution des places :

L'ordre de priorité des places acceptées est lié au type d'accueil demandé et à la place disponible.
Les critères d'admission sont :

1- Être résidant permanent à Soorts-Hossegor (résidence principale)
2- La régularité de l'accueil, la durée hebdomadaire et annuelle du contrat
3- *Familles monoparentales et/ou sous le seuil bas revenus, l'accueil d'urgences sociales, ou des parents engagés dans un parcours d'insertion sociale et*

*professionnelle et dont les ressources sont inférieures au montant forfaitaire du RSA* (art L214-7 du code de la santé publique).
Soit l'équivalent de 2 places.

4- Enfant porteur de handicap
5- Par l'accueil d'un second d'une fratrie lorsqu'un 1er enfant est déjà présent dans la structure
6- Le nombre d'enfant dans la famille
7- L'ancienneté de la demande
*8- Travailler sur la commune de Soorts-Hossegor*
9- Si des places sont encore disponibles, elles pourront être proposées aux communes extérieures pour une année, nécessitant un renouvellement lors de la commission l'année suivante.

Les familles en congé parental, ne pourront pas prétendre à plus de 2 journées /semaine d'accueil en fonction des disponibilités restantes

3-L'admission :

L'établissement accueille les enfants âgés de 10 semaines révolues à 6 ans ; il dispose de 40 places. L'accueil est adapté à la demande des parents. Cependant la structure propose un minimum de 2 journées complètes par semaine et la forfaitisation de chaque contrat. Cette régularité dans l'accueil étant essentielle au bien-être de l'enfant et à une bonne intégration dans le groupe.

Pièces à fournir pour le dossier d'inscription :

- Photocopie des pièces d'identité des 2 responsables légaux
- Photocopie du livret de famille ou le cas échéant, l'acte de naissance de l'enfant
- Un justificatif comportant le numéro d'allocataire CAF, ou autre organisme
- Le dernier avis d'imposition
- Justificatif de domicile datant de moins de 2 mois (quittance loyer, facture EDF…)
- Un justificatif de travail précisant le lieu de travail
- Une attestation d'assurance responsabilité civile pour l'année en cours pour l'enfant
- Le carnet de vaccinations :

Les enfants nés depuis le 1er janvier 2023 : la vaccination contre la diphtérie, le tétanos, la poliomyélite, la coqueluche, l'Haemophilus influenzae b, l'hépatite B, le méningocoque ACWY et B, le pneumocoque, la rougeole, les oreillons et la rubéole est obligatoire jusqu'à 2 ans. Ils doivent donc être vaccinés (sauf contre-indication médicale reconnue contre ces onze maladies) pour pouvoir être admis en crèche, à l'école, en garderie, en colonie de vacances ou toute autre collectivité d'enfants.
*Toute nouvelle vaccination doit être signalée à la directrice, la famille présentera le carnet de santé ou une photocopie des vaccinations.*

- Un certificat médical de non contre-indication à la vie en collectivité délivré par le médecin de l'enfant (qui s'occupe aussi de rédiger les Protocoles Personnalisés de Soins s'il y en a)
- Une visite d'admission assurée par le médecin référent de la structure.
- Fiche d'inscription dûment complétée et signée par les parents. Toute modification des coordonnées doit obligatoirement être signalée par écrit à la directrice.

- En cas de séparation ou de divorce des parents : une copie de l'ordonnance du

tribunal fixant la résidence de l'enfant et le paiement de la pension alimentaire.

**Aucune admission ne peut être effectuée avant constitution complète du dossier.**

## FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE :

1-Jours et heures d'ouvertures :

L'établissement est ouvert de 7h30 à 18h30 du lundi au vendredi.
Toutefois, il est demandé aux familles de venir chercher leur enfant à 18h20 au plus tard afin de permettre la communication et l'échange autour de l'enfant dans de bonnes conditions entre les parents et l'équipe.

2-Fermeture :

La structure est fermée les samedis, dimanches et jours fériés.
Chaque année, elle ferme durant les 2 semaines des vacances scolaires de noël, le pont de l'ascension et 2 semaines au mois d'aout (les dates vous sont communiquées en début d'année scolaire, généralement ce sont les semaines 32 et 33)
Et également lors de 3 journées pédagogiques financées par la CAF pour la formation interne des agents (ces dates sont également communiquées en début d'année scolaire lors de la signature du contrat) .

3-Congés :

La prise de congés se fait un mois à l'avance auprès de la directrice.
Sur le contrat vous avez un droit à 5 semaines de congés maximum (au prorata de votre contrat d'accueil) en plus des 5 semaines de fermeture de la structure.
Ces jours vous seront déduits au réel sous réserve du respect de délai de prévenance.

4-Tarification :

**Mode de calcul :**
Le montant de la participation familiale est calculé en fonction d'un barème fixé par la Caisse Nationale d'Allocations familiales. Cette participation est calculée selon les ressources du foyer, du nombre d'enfants à charge et du temps de placement réservé (cf annexe).

S'il y a un enfant porteur de handicap dans la famille, il convient de considérer cette charge supplémentaire en appliquant le taux d'effort immédiatement en dessous de celui auquel la famille peut prétendre en fonction de sa composition.

Le calcul de la participation familiale s'effectue ainsi :

*Ressources annuelles/12*taux d'effort*nombre d'heures réservées par la famille (déduction faites des jours de congés).*

La participation familiale est revue chaque année au mois de septembre selon le contrat et en janvier après consultation des revenus déclarés auprès de la CAF ou sur présentation de

BROUILLON

l'avis d'imposition ou de non-imposition (revenus avant abattement), dans la limite d'un plancher et d'un plafond qui sont communiqués par la CAF (Cf annexe) chaque année.
Les familles ne déclarant pas leur revenu à la CAF doivent impérativement fournir leur avis d'imposition **au plus tard le 15 janvier de l'année en cours.**

**A défaut de produire les documents nécessaires dans les délais précisés, la participation financière sera calculée sur la base du prix plafond, jusqu'à réception des documents, et ce sans effet rétroactif.**

Une tablette est installée à l'entrée de la structure, chaque famille devra lors de son entrée (avant les transmissions à l'équipe) et de sa sortie (après les transmissions de l'équipe) passer le QR code attribué à son enfant. Les échanges entre les familles et les professionnels sont donc compris dans l'amplitude du contrat.
C'est cette dernière qui acte les présences effectives de l'enfant au sein de la crèche permettant ainsi la facturation au plus juste.

Le contrat est arrondi à la demi-heure.

Les parents doivent signaler tout changement de situation (naissance, déménagement, séparation…)

Dans le cas d'un accueil d'urgence, la structure appliquera le prix plancher.

**Heures supplémentaires** :
Elles ne sont pas soumises à majoration, mais facturées au tarif horaire établi par le contrat. Le dépassement hors contrat initial doit être accordé par la directrice, il sera arrondi à la demie- heure supplémentaire, au-delà des 10 minutes accordées en supplément sur l'amplitude du contrat.

**Déductions :**
- l'hospitalisation dès le premier jour
- l'éviction de l'enfant pour maladie contagieuse dès le premier jour (arrêté du 3 mai 1989) et protocole covid
- la maladie de l'enfant à partir du 4e jour calendaire. Les 3 premiers jours restant dus par la famille.

Dans ces 3 cas sur présentation d'un certificat médical dans les trois jours qui suivent l'arrêt.
- la fermeture de l'établissement si non inclus dans la mensualisation (ex : grèves, intempéries…).

5-La facturation :

Elle s'effectue à la fin de chaque mois et est réglable dans les 15 jours qui suivent son émission.
Elle est réalisée en fonction du forfait établi à l'entrée dans la structure.

6-Le règlement :

Plusieurs modes de règlements sont possibles :

- paiement en ligne

BROUILLON

- par prélèvement automatique (remplir le document SEPA et joindre un RIB)
- par chèque CESU
- à titre dérogatoire par espèces, à régler directement auprès de la directrice

En cas d'impayés, la structure informera le trésor public qui mettra tout en œuvre pour que le règlement soit régularisé. Après évaluation de la situation financière de la famille, la structure pourra mettre fin au contrat.

7-Fin de contrat anticipée :

1. En cas de départ définitif de l'enfant, la famille doit avertir la directrice de la structure par écrit au moins un mois à l'avance, ce mois de préavis est dû, quel que soit la cause du départ. Une régularisation de la facturation sera effectuée uniquement dans le cas où la famille à un restant dû auprès de la structure. En aucun cas, la structure ne fera de remboursement.
2. En cas de déménagement hors commune, un préavis d'un mois sera fait avant l'arrêt de l'accueil de l'enfant.
3. En cas d'absences fréquentes non justifiées, de non-respect du contrat ou du règlement de fonctionnement, la municipalité s'octroie le droit de rompre le contrat.

8-Filoué :

Les caisses d'Allocations familiales participent financièrement au fonctionnement des établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE), comme les crèches ou les haltes-garderies.

Afin d'améliorer l'action de la branche Famille, la Caisse Nationale des Allocations Familiales (CNAF) a besoin de mieux connaître les caractéristiques des enfants qui fréquentent ces établissements et leurs familles. Depuis 2019, la CNAF réalise, un recueil d'informations statistiques, Filoue (fichier localisé des enfants usagers d'EAJE). La CNAF demande aux gestionnaires des EAJE concernés de lui transmettre, chaque année, un fichier d'informations sur les enfants accueillis (âge, commune de résidence, numéro allocataire des parents ou régime de sécurité sociale si les parents n'ont pas de dossier à la Caf) et aux modalités de leur accueil (nombre d'heures, facturation).

Ces données ne seront exploitées que pour produire des statistiques : elles seront donc rendues anonymes avant leur utilisation par la CNAF.

Conformément à l'article 7 de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée (Informatique et Liberté), vous pouvez vous opposer à cette transmission de données, en cochant la case correspondante indiquée dans le contrat d'accueil.

## L'ACCUEIL AU QUOTIDIEN :

1-L'adaptation :

La période d'adaptation est nécessaire quel que soit la fréquence des présences. Cette période est essentielle, elle est destinée à donner à l'enfant le temps et le soutien nécessaire

afin de lui permettre de se séparer de ses parents.
Cet accueil progressif permet à l'enfant de découvrir son nouvel environnement en présence de sa mère ou de son père pour qu'il puisse par la suite profiter de sa vie dans la structure d'accueil en l'absence de ses parents.
C'est un temps privilégié pour faire connaissance, établir une relation de confiance et créer un climat rassurant autour de l'enfant.
Pour que l'adaptation se passe dans de bonnes conditions, il est important qu'elle s'organise sur rendez-vous afin que le personnel se rende disponible.
Elle se déroule sur 10 jours et est modulable en fonction de chaque enfant.
La période d'adaptation est payante sur le temps réalisé.

2-Les sections :

L'agencement de la structure permet l'organisation de 3 groupes séparés l'un de l'autre :

- Les chouettes
- Les renards
- Les écureuils

Selon les besoins de l'enfant et en concertation avec l'équipe et la famille, l'enfant pourra changer de groupe en cours d'année si nécessaire.

3-L'arrivée et le départ :

Pour le bien être de votre enfant, du groupe et de la bonne organisation de la journée, il est demandé aux familles de respecter les horaires d'arrivée et de départ définis par le contrat. Un changement peut-être exceptionnellement autorisé. La demande devra être effectuée en amont auprès de l'équipe ou de la direction.

**Les chouettes :**
L'heure d'arrivée se fera au plus tard à 9h30 et les départs se feront soit à 12h30 (pour ceux qui ne viennent que le matin) soit à partir de 16h (pour ceux qui sont présents en journée).
Les enfants présents en demi-journées pourront être accueillis en amplitude maximale selon les horaires suivants :

- Matin : 7h30/12h30
- Après-midi : 13h/18h30

**Les renards et les écureuils :**
L'heure d'arrivée se fera au plus tard à 9h30 et les départs se feront soit à 12h15 (pour ceux qui ne viennent que le matin) soit à partir de 16h (pour ceux qui sont présents en journée).
Les enfants présents en demi-journée pourront être accueillis en amplitude maximale selon les horaires suivants :

- Matin : 7h30/12h
- Après-midi : 12h/18h30 arrivée pour la sieste (le repas devant être pris avant).

Dans tous les cas, les départs ne peuvent avoir lieu pendant les heures de repas, goûters ou pendant les siestes.
L'enfant ne peut être remis qu'à ses parents ou une personne majeure désignée par écrit et sur présentation d'une pièce d'identité
.

BRULON

**En cas d'absence du parent à la fermeture et après tentatives de contacts téléphoniques, la directrice ou la personne assurant la continuité de direction joindra une personne habilitée à venir chercher l'enfant (personnes mentionnées dans les autorisations signées). Si aucune des personnes habilitées ne peut être jointe, l'enfant sera alors confié à la gendarmerie.**

Lorsque l'état de la personne venant chercher l'enfant ne paraît pas permettre d'assurer sa sécurité, l'équipe ne remet pas l'enfant, contacte l'autre responsable légal ou une personne autorisée et, à défaut, les services compétents.

4-Les repas :

Les repas sont fournis par le pôle culinaire de la MACS, dès le début de la diversification .

Pour les plus petits, un lait infantile 1er et 2ème âge doit être fourni par les parents. La boîte devra obligatoirement être neuve. Aucune boîte ouverte ne pourra être acceptée pour des raisons de sécurité sanitaire.
Il est également possible d'apporter du lait maternel, selon le protocole de l'établissement.
Le fait d'apporter du lait n'est pas soumis à déduction sur le tarif horaire.

5-Hygiène :

Les couches sont fournies par la structure.
Les familles fournissent la crème pour le change, du sérum physiologique en pipette, du doliprane en sirop, et un thermomètre individuel à embout souple

6-Modalités diverses :

**Effets personnels :**
Il est important de marquer les effets personnels au nom de l'enfant.
Les parents doivent apporter un sac comprenant :

- Un biberon (en verre de préférence) et tétines pour les plus petits
- Un objet familier : le « doudou »
- Une sucette si l'enfant en utilise une
- Des vêtements de rechange adaptés à la saison et à la taille de l'enfant

**Objets de valeurs, bijoux :**
Pour des raisons de sécurité (risque de perte, de rupture, d'ingestion de petits éléments, d'étranglements) aucun bijou sur l'enfant tel que boucles d'oreilles, colliers, bracelets, bagues ne seront acceptés. Pas de dérogation possible car l'accident peut toucher un autre enfant que le porteur du bijou.
Aucun jouet personnel ne sera accepté, la structure ne pouvant pas assumer le risque d'accident, de perte ou de vol.

**Photographies, films :**
Dans le cadre des activités proposées dans la structure, des photos sont régulièrement prises et affichées dans la structure. Elles peuvent également être publiées sur les supports de communication de la commune.
Si vous ne souhaitez pas que votre enfant soit pris en photo ou filmé, il est important de le signaler sur la fiche d'inscription.

**Sorties :**
Dans le cadre du projet d'établissement, des sorties ponctuelles sont organisées. Elles concernent les enfants de plus de 24 mois. Une autorisation familiale est signée lors de l'admission sur la fiche d'inscription.
Les sorties se font en minibus avec des sièges autos adaptés.

BROUILLON

**Assurance :**
Le contrat d'assurance « responsabilité Civile Générale » souscrit par la ville de Soorts-Hossegor garantit les dommages corporels, matériels et immatériels durant les activités organisées par la structure.

7-Informations et participation des parents à la vie de l'établissement :

La participation des parents à la vie de la structure est encouragée, pendant la période d'adaptation mais aussi tout au long du séjour.
Les transmissions matin et soir sont des moments essentiels pour le bon déroulement de la journée.
Des réunions à thème peuvent être organisées durant l'année ainsi que des ateliers parents-enfants, des cafés des parents. Tous les parents y sont cordialement invités.

Un conseil de crèche se tient une fois par an, en présence des parents volontaires pour représenter les familles de la crèche (3 principaux et 3 suppléants), des élus, d'un agent représentant le personnel de la crèche et de la direction.

## SANTE :

1-Régime particulier ou allergie :

En cas de régime particulier, les produits prescrits par le médecin sont apportés par les parents.
Pour les enfants allergiques, les parents doivent fournir un certificat médical précisant les aliments interdits. Un projet d'accueil individualisé (PAI) sera élaboré avec le Référent Santé et Accueil Inclusif (la directrice).

2-Maladie de l'enfant :

L'enfant malade peut-être accueilli au sein de la structure avec l'accord de la directrice ou du médecin référent. En leurs absences, avec l'accord de la directrice adjointe et à la condition que l'état de santé de l'enfant ne présente pas d'inconvénient pour lui ou pour les autres enfants (risque de contagion : annexes 1 et 2)
Si l'enfant développe des symptômes au cours de la journée (fièvre, diarrhées…), les parents seront prévenus selon l'importance de ces manifestations et les soins nécessaires seront donnés en fonction des protocoles établis par le médecin de la crèche. En fonction de l'état de santé de l'enfant ou des risques de contagion, le personnel de la crèche pourra alors être amené (selon les protocoles établis) à vous demander de venir chercher votre enfant plus tôt dans la journée.
Au-delà de 72 heures de fièvre, l'enfant devra obligatoirement consulter un médecin et fournir un certificat d'aptitude à la collectivité.
Les traitements homéopathiques sont soumis aux mêmes conditions que les traitements médicamenteux.
L'ordonnance doit être datée avec une posologie précise, une durée de traitement, signée.
En cas de non-respect de ses points, le traitement ne pourra pas être donné.

PROJET

**Les traitements médicamenteux :**
Ils ne seront délivrés à la crèche qu'après accord de la direction et sur présentation de l'ordonnance médicale.
Une autorisation signée par le responsable légal lors de l'admission, sur la fiche d'inscription de l'enfant sera nécessaire pour cela (cf annexe 6)

Le premier jour du traitement, les médicaments et l'ordonnance seront remis à la direction. En aucun cas, les médicaments ne doivent rester dans le sac pour des raisons de sécurité.
**Un flacon du médicament doit être spécifique pour la crèche et doit arriver neuf afin d'être reconstitué dans la structure.**

En dehors de la direction, les autres membres de l'équipe ne sont autorisés à donner les médicaments que sur délégation ponctuelle et après que celle-ci ai visé l'ordonnance.

Seuls, les médicaments du midi seront donnés à la crèche. Eventuellement ceux du gouter en cas de prescription de 4 prises par jour. Les médicaments du matin et du soir (si prescription de 2 ou 3 prises par jour) ne pourront en aucun cas être donnés à la crèche.

Pour des raisons de sécurité sanitaire, la première dose d'un nouveau traitement devra être donnée à domicile par les parents.

**Maladies contagieuses :**
Elles sont soumises à éviction (cf annexe2). L'avis du RSAI et du médecin référent de la structure sera sollicité afin de définir les mesures à prendre.
Après certaines maladies contagieuses à éviction obligatoire (cf annexe 2), l'enfant sera réadmis sur certificat médical ou sur avis du médecin référent de la structure (arrêté du 3 mai 1989).

**Soins spécifiques :**
Si la santé de l'enfant nécessite le concours des professionnels médicaux ou paramédicaux, un projet d'accueil personnalisé sera mis en place en concertation avec la famille, la directrice, le médecin référent de la crèche, ces interventions devront avoir lieu sur une plage horaire bien spécifique et de manière exceptionnelle.

3-En cas d'urgence :

La directrice ou la personne assurant la continuité de direction prendra les mesures nécessaires indiquées dans le protocole de conduite à tenir en cas d'urgence.

1. Les premiers soins seront donnés selon le protocole
2. Le SAMU sera contacté en fonction de l'urgence. Si nécessaire l'enfant sera transporté à l'hôpital
3. Les parents seront prévenus

Le personnel de la structure est à disposition des familles pour toute question, échange ou suggestion visant à améliorer la qualité du service. (cf anexe 3)

BOULON

Déléguée aux affaires
concernant la petite enfance,
l'école et la jeunesse

Directrice
Maison Petite Enfance

Maylis PORTUGAIS

Elodie DUGAT-CHAPONNEAU

BROUILLON

## ANNEXE 1

### EVOLUTION DU BAREME NATIONAL DES PARTICIPATIONS FAMILIALES

Selon les nouvelles directives de la Caisse Nationale des allocations familiales, à compter du 1er septembre 2019, le règlement de fonctionnement établit l'évolution du barème national des participations familiales en établissement d'accueil collectif du jeune enfant de la façon suivante :

| Taux d'effort<br>Type d'accueil | Composition de la famille | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 enfant à charge | 2 enfants à charge | 3 enfants à charge | 4 ou 5 enfants à charge | 6 ou 7 enfants à charge | A partir de 8 enfants à charge |
| **Accueil collectif**<br>Taux d'effort horaire | 0,0619% | 0,0516% | 0,0413% | 0,0310% | 0,0310% | 0,0206% |
| **Accueil familial/parental**<br>Taux d'effort horaire | 0,0516% | 0,0413% | 0,0310% | 0,0310% | 0,0206% | 0,0206% |

| Plafonds appliqués | | |
|---|---|---|
| Année d'application | Plafond | Plancher |
| Septembre 2025 | 8500€/mois | 801.00€/mois |
| Janvier 2026 | 8500€/mois | 814.62€/mois |
| septembre 2026 | 8500€/mois | 821.13€/mois |

Le prix plancher sera applicable pour les familles ayant des ressources nulles ou inférieures à ce montant, les enfants placés en famille d'accueil au titre de l'aide sociale à l'enfance, aux personnes non-allocataires ne disposant ni d'avis d'imposition, ni de fiches de salaires.

BROUILLON

## ANNEXE 2

**Protocole détaillant les mesures préventives d'hygiène générale et les mesures d'hygiène renforcées à prendre en cas de maladies contagieuses ou d'épidémie, ou tout autre situation dangereuse pour la santé**

Les personnes qui entrent sur la structure sont inviter à :

- Utiliser les solutions hydro-alcooliques pour se désinfecter les mains
- Mettre les sur-chausses (ou se déchausser) avant de franchir la barrière (section bébés).

Un plan de nettoyage des locaux, porté à la connaissance de l'équipe d'entretien, décrit :

- La liste des tâches
- Le matériel et les produits à utiliser pour chaque tâche
- Le rythme de nettoyage et de désinfection

Une traçabilité est assurée par les personnes qui ont réalisé le nettoyage dans les fiches prévues à cet effet.

En cas d'épidémie, un dispositif d'accueil et de désinfection plus stricts sont mis en place, et suivent les préconisations des autorités de santé.

**Surveillance médicale :**

Selon l'état général de l'enfant et la nature des symptômes présentés, l'équipe éducative se réserve le droit d'apprécier la nécessité de son admission ou de son retour au domicile :

- Trouble du comportement habituel : enfant prostré, très agité ou atone, altération de l'état de conscience.
- Lèvres bleues
- Pleurs inhabituellement importants
- Fièvre supérieure durablement à 38°5 et/ou mal tolérée
- Difficultés respiratoires ou alimentaires (refus prolongé du biberon, plusieurs vomissements ou diarrhées…)
- Écoulement important au niveau des yeux ou des oreilles
- Éruption de plaques ou boutons sur la peau

**Maladie contagieuse :**

Si un enfant fréquentant la structure (ou un membre de sa famille) déclare une maladie contagieuse, les parents doivent la déclarer immédiatement à l'équipe afin que toutes les dispositions nécessaires soient prises.

Le plan de nettoyage des locaux est renforcé.

Les autres familles sont prévenues de la survenue de cette maladie contagieuse soit par mail

PROJET

soit par affichage.

En cas d'épidémie, des dispositions plus importantes sont prises, qui suivent les préconisations des autorités de santé.

Liste des maladies contagieuses non soumises à éviction par le Guide Pratique du Conseil Supérieur d'Hygiène Publique (actualisé 2009), mais qui pour le confort de l'enfant et afin d'éviter la transmission aux autres enfants nécessitent **une non fréquentation de la crèche en phase aiguë et en cas de symptômes sévères.**

L'enfant devra systématiquement consulter son médecin dans les 24 heures.

- Bronchiolite/bronchite : éviction si fièvre > 38°5C ou gêne respiratoire
- Conjonctivite : Accueil possible après le début du traitement
- Cytomégalovirus : éviction de la collectivité si une personne de l'équipe accueillante est enceinte (la durée de l'éviction sera déterminée en fonction de la bonne organisation du service). Information des parents de l'existence de cas dans la collectivité.
- Gastro-entérite commune : éviction de 48h minimum, selon l'état de santé de l'enfant.
- Grippe : éviction selon l'état de l'enfant
- Hépatites B et C
- Herpès : éviction jusqu'à sécheresse des lésions cutanées qui devront être protégées
- Infection à VIH
- Maladie pieds/mains/bouche : éviction selon l'état de l'enfant
- Mégalérythème épidémique : éviction selon l'état de l'enfant
- Méningites virales
- Molluscum contagiosum : pas d'éviction. Pas de bain en commun
- Mononucléose infectieuse : éviction selon l'état clinique
- Otite : éviction selon l'état de l'enfant (écoulement purulent, douleurs et fièvre)
- Pédiculose (poux de tête) : accueil possible après le début du traitement
- Rhinopharyngite : pas d'éviction
- Roséole : pas d'éviction
- Rubéole : pas d'éviction. Information des parents de l'existence de cas dans la collectivité.
- Varicelle : éviction selon l'état de l'enfant
- Verrues : pas d'éviction. Pas de bain en commun et protection de la verrue.

**Liste des maladies à éviction obligatoire** (Guide Pratique du Conseil Supérieur d'Hygiène Publique actualisé 2009) :

- Angine bactérienne : éviction 48 h après le début de l'antibiothérapie
- Coqueluche : éviction 5 jours après le début de l'antibiothérapie
- Diphtérie : éviction jusqu'à négativation de 2 prélèvements à au moins 24h d'intervalle réalisés après la fin de l'antibiothérapie
- Gale :
    - commune : éviction jusqu'à 3 jours après le traitement
    - profuse : éviction jusqu'à la négativation de l'examen parasitologique
- Gastro-entérite à Shigelles, Escherichia Coli entéro hémorragique, Salmonella

Typhi et paratyphi : retour sur présentation d'un certificat médical attestant de 2 coprocultures négatives à au moins 24h d'intervalle.

- Hépatite A : éviction 10 jours après le début de l'ictère
- Impétigo : éviction 72h après le début de l'antibiothérapie si lésions étendues ne pouvant être protégées
- Méningites bactériennes
- Oreillons : éviction 9 jours à partir de la parotidite
- Rougeole : 5 jours après le début de l'éruption
- Scarlatine : 2 jours après le début de l'antibiothérapie
- Teigne : éviction jusqu'au début du traitement
- Tuberculose : tant que l'enfant est bacillifère
- COVID 19 : selon le protocole santé publique France (https://www.ameli.fr/sites/default/files/Documents/683653/document/spf-fiche-personne-contact.pdf)

BROUILLON

## ANNEXE 3

**Protocole détaillant les mesures à prendre dans les situations d'urgence et précisant les conditions et modalités du recours aux services d'aide médicale d'urgence**

Tout incident survenu dans la journée de l'enfant est noté sur la fiche journalière : heure, circonstances, symptômes, soins prodigués.

Si un enfant présente des symptômes pendant son accueil (hyperthermie, diarrhées, toux, plaie importante…), les parents sont prévenus par téléphone/mail pour pouvoir prendre rdv chez le médecin ou venir chercher leur enfant avant la fin de la journée, selon son état général.

Les différents protocoles médicaux, validés par le Référent Santé, sont portés à la connaissance de l'équipe éducative.

Ils décrivent la conduite à tenir en cas d'accident ou de maladie se déclarant subitement : observation des symptômes, soins à prodiguer, signes alarmants, appel au 15 si besoin.

**En cas d'urgence médicale :**

En cas d'accident ou de maladie grave se déclarant pendant les heures d'accueil, un membre de l'équipe appelle le 15, donne toutes les informations nécessaires, pendant qu'un autre professionnel reste auprès de l'enfant et applique les directives du médecin du SAMU. Les parents sont appelés rapidement.

BROUILLON

## ANNEXE 4

**Protocole détaillant les conduites à tenir et les mesures à prendre en cas de suspicion de maltraitance ou de situation présentant un danger pour l'enfant**

Repérage et recueil des faits :

Les professionnels de la petite enfance sont tenus au secret professionnel (article 226-13 du code pénal). La loi du 5 Mars 2007 leur permet cependant la communication et le partage d'informations à caractère secret, dans l'intérêt de l'enfant. La direction recueille les observations factuelles et objectives de l'équipe. Un entretien avec la famille peut venir compléter ces observations, afin de recueillir des informations qui pourraient expliquer la situation.

Cas particulier des maltraitances physiques graves ou sexuelles

Les professionnels peuvent être amenés à recevoir des révélations de maltraitance physique grave ou sexuelle, formulées par l'enfant lui-même ou des proches.

À réception d'une telle information :

*Evaluer l'urgence*

- Si risque de réitération des faits imminent, sans protection familiale possible, envisager sans délai le retrait de l'enfant de son milieu habituel.
- Un signalement au procureur de la République doit immédiatement être fait
- La saisine du procureur de la République peut être faite soit par le biais de la CRIP soit directement par le responsable de la structure ou par les personnes détentrices de l'information (une copie sera alors adressée à la CRIP).

BROUILLON

En dehors des situations d'urgence : rédiger une information préoccupante (IP)

Les réflexions doivent se faire de façon collégiale au sein de la structure d'accueil et -si nécessaire- en lien avec le médecin traitant et/ou le service de PMI et/ou le médecin de crèche.

Ces situations relèvent de la compétence du Conseil Départemental et de son Président et doivent faire l'objet de la rédaction d'une information préoccupante (IP) transmise à la CRIP :

**Cellule Recueil des Informations Préoccupantes des Landes (CRIP 40) :**
23 Rue Victor Hugo 40000 Mont-de-Marsan

La CRIP a également un rôle de conseil pour les professionnels lorsqu'ils sont dans le questionnement et le doute à propos de la situation d'un enfant.

*La loi du 5 mars 2007 prévoit que les parents doivent être informés de la transmission d'une Information Préoccupante à la cellule départementale, sauf si c'est contraire à l'intérêt de l'enfant. Cette information permet le plus souvent de maintenir la relation de confiance lorsque les parents comprennent l'inquiétude des professionnels et le désir de leur venir en aide.*

05 58 05 40 40

**En cas d'urgence vitale :**
Appel du SAMU (15) pour transfert de l'enfant à l'hôpital qui doit faire le signalement.

**En cas de danger important et/ou de nécessité de mise à l'abri immédiate de l'enfant** (forte suspicion de maltraitance), demander une hospitalisation sans délai en contactant le SAMU (15).

BROUILLON

## ANNEXE 5

**Protocole détaillant les mesures de sécurité à suivre lors des sorties hors de l'établissement ou de son espace extérieur privatif**

**Information aux familles :**

Seuls les enfants dont les parents ont déjà rempli une autorisation de sortie dans le dossier d'inscription de leur enfant peuvent participer à une sortie à l'extérieur du lieu d'accueil.

**Encadrement :**

L'encadrement minimum prévu dans le décret est d'au moins 2 professionnels dont un diplômé (infirmière, éducateur de jeunes enfants, auxiliaires de puériculture).

**Trajet / transport :**

Si le déplacement se fait à pied, les enfants doivent être tenus en main par un adulte ou installés dans une poussette.
Si le transport assuré s'effectue en véhicule, le conducteur doit être titulaire du permis de conduire depuis au moins 5 ans.

**Matériel à emporter (à adapter selon la sortie)**

- Téléphone portable chargé, numéros de téléphones de l'EAJE et/ou de la direction
- Trousse de secours + trousse PAI si besoin
- Mouchoirs
- Couches
- Lingettes nettoyantes
- Gel hydro-alcoolique
- Bouteilles d'eau, biberons, gobelets…
- Doudous/tétines
- Chapeau de soleil ou vêtement de protection contre le froid, selon la saison

BOULON

## ANNEXE 6

**Protocole détaillant les modalités de délivrance de soins spécifiques, occasionnels ou réguliers, le cas échéant avec le concours de professionnels médicaux ou paramédicaux extérieurs à la structure**

**AUTORISATION POUR ADMINISTRER**
**DES SOINS OU TRAITEMENTS MEDICAUX SUR ORDONNANCE**

**Je, soussigné(e) :**
.....

**Responsable légal(e) de l'enfant :** .....

**né(e) le** .....

☐ **autorise les accueillantes de la crèche à administrer à mon enfant :**

☐ un antipyrétique (Doliprane), en cas de fièvre, avec l'ordonnance délivrée par le médecin (**à renouveler tous les 6 mois**).

☐ les médicaments du traitement en cours, prescrits par ordonnance, dont la crèche possède un exemplaire en cours de validité au nom de l'enfant.

**Aucun médicament ne pourra être administré à l'enfant sans ordonnance médicale au nom de l'enfant.**

**Les médicaments ou les matériels nécessaires sont fournis par les parents (hors Doliprane).**

**Le geste qu'il est demandé au professionnel de réaliser lui est préalablement expliqué.**

**Les noms des médicaments doivent correspondre à ceux indiqués sur l'ordonnance.**

**Chaque geste fait l'objet d'une inscription immédiate dans un registre dédié précisant : le nom de l'enfant, la date et l'heure de l'acte, le nom du professionnel(le) l'ayant réalisé ainsi que, le cas échéant, le nom du médicament administré et la posologie.**

Cette autorisation est à renouveler tous les ans.

Date :

Signatures des responsables légaux :

**Il est conseillé de privilégier l'administration des médicaments par les responsables légaux**

BROUILLON

BROUILLON

## ACCUSE DE RECEPTION DU REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

Je soussigné,

REPRESENTANT LEGAL 1:
NOM Prénom

REPRESENTANT LEGAL 2:
NOM Prénom

De l'enfant :
NOM Prénom

Déclare avoir pris connaissance du présent règlement intérieur concernant la Maison Petite Enfance de la ville de Soorts-Hossegor et nous engageons à le respecter.

Fait à Soorts-Hossegor,
Le

Signature du représentant 1
Précédée de la mention
« Lu et approuvé »

Signature du représentant 2
précédée de la mention
« lu et approuvé »

BROUILLON

**AUTORISATION VISITES MEDICALES PAR LE MEDECIN DE CRECHE (en dehors des obligations légales)**

Je soussigné,

REPRESENTANT LEGAL 1:
NOM Prénom
REPRESENTANT LEGAL 2:
NOM Prénom
De l'enfant :
NOM Prénom

Autorisons le médecin de crèche de consulter notre enfant en cas de nécessité.

Fait à Soorts-Hossegor,
Le

Signature représentant légal 1

Signature représentant légal 2

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n°260922-19 : Convention-cadre avec les associations sportives pour l'école municipale des sports**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents :** Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVÒ, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés :** Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales notamment son article L. 2121-29 ;
**VU** le Code du sport, notamment ses articles L. 100-2, L. 212-1 et L 212-9 ;
**VU** le code du travail, notamment ses articles L. 8241-1 et L. 8241-2 relatifs au prêt de main-d'œuvre à but non lucratif ;

**CONSIDÉRANT** la nécessité de formaliser ce partenariat par une convention-cadre déclinée avec chaque association,

**CONSIDÉRANT** que certaines associations disposent d'éducateurs sportifs qualifiés susceptibles d'intervenir dans le cadre des activités proposées par l'École Municipale des Sports.

**CONSIDÉRANT** la volonté de la Commune de s'appuyer sur les compétences et l'expertise des associations sportives locales,

*Après en avoir délibéré,*
*A l'unanimité*
*Le Conseil Municipal,*

**APPROUVE** la convention cadre de mise à disposition d'un éducateur au profit des activités de l'école municipales des sports, jointes à la présente délibération.
Cette convention définit les conditions générales de partenariat entre la Commune de Soorts-Hossegor et les associations sportives souhaitant mettre à disposition de la Commune un ou plusieurs éducateurs sportifs pour participer à l'encadrement des activités de l'École Municipale des Sports.

**DIT** que les interventions sont assurées à titre bénévole ou par mise à disposition gratuite d'un intervenant, et que seuls des frais de défraiement essence peuvent être octroyés pour la saison de 2026-2027, les crédits sont inscrits au budget principal.

En contrepartie des interventions réalisées par l'éducateur mis à disposition, la Commune pourra verser à l'association une participation financière correspondant au coût des frais engagés par l'association pour assurer les séances, selon les modalités définies dans la convention-cadre.
Ces frais feront l'objet d'une facturation.
Les crédits nécessaires ont été inscrits au budget communal sur les exercices concernés

**AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à signer, sur la base de la convention cadre, une convention avec chacune des associations participant à l'école municipale des sports pour la saison 2026-2027, et DIT que la liste des conventions signées sera communiquée au conseil municipal.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Lionel BARBERIS

Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Olivier BÉGUÉ

# CONVENTION-CADRE AVEC LES ASSOCIATIONS SPORTIVES POUR L'ÉCOLE MUNICIPALE DES SPORTS

Entre :

La commune de **Soorts-Hossegor**
Représentée par son Maire M Olivier BÉGUÉ, par délibération du conseil municipal n° du 22 septembre 2026

Désigné sous le terme « la commune » ;

Et

L'association dénommée, Représentée par ……., en qualité de président.
SIRET de l'association n°
Téléphone :
Courriel :
Adresse :
Immatriculée sous le numéro RNA :

Désignée sous le terme « l'association ».

L'ensemble étant nommé les parties ci-après :

**Préambule**

Dans le cadre de la création d'un service municipal des sports, la commune de Soorts-Hossegor propose des activités sportives tout au long de l'année scolaire. La commune décide de faire appel à des intervenants installés sur le territoire de la commune.

Les conditions de son intervention sont précisées dans la présente convention.

Il est convenu ce qui suit :

**Article 1 - Objet de la convention**

L'association met à disposition de la commune, à titre gratuit, un ou plusieurs intervenants, bénévoles ou salariés, pour participer à l'animation des séances de l'école municipale des sports, sous la responsabilité de l'agent communal chargé de la séance et dans le respect du projet pédagogique de l'école.

**Article 2 – Activités sportives mises en place**

L'intervenant mis à disposition par l'association s'engage à animer des activités sportives dans le cadre des conditions suivantes :

- Nature de l'activité :

- Nombre de séances :
- Durée hebdomadaire :
- Lieu d'intervention :
- Période d'intervention :

L'association s'engage à mettre en œuvre des activités sportives dans les conditions précisées, pour chaque type d'activité, dans la fiche annexée à la présente convention. Cette annexe fait partie intégrante de la présente convention.

Le service municipal des sports donnera à l'Association toutes les informations utiles pour faciliter son intervention.

**Article 3 – Mise en œuvre des prestations**

- Sur le plan réglementaire

  Pour toutes les activités sportives mises en place à destination des enfants, l'Association s'engage à agir en conformité avec les réglementations applicables en raison des risques liées à la nature de l'activité.

  Les réglementations applicables ainsi que les mesures envisagées par l'association pour les mettre en œuvre seront présentées aux agents du service municipal des sports.

  Les membres de l'association, (bénévoles ou salariés) , qui encadreront, en collaboration avec les animateurs du service municipal des sports, les enfants pendant les activités proposées, devront être en conformité avec l'ensemble des règles applicables, (notamment en ce qui concerne leur qualification).

  L'Association devra également présenter à la collectivité tous les justificatifs permettant de s'assurer de l'honorabilité des intervenants.

- Locaux et moyens

  L'association assurera l'animation des activités sportives dont elle est chargée dans les locaux/ sites de pratique suivants :

  L'association prendra à sa charge les fournitures nécessaires à l'activité proposée pour assurer les prestations dont elle est chargée dans le cadre de la présente convention.

  Les matériels utilisés doivent être en parfait état de fonctionnement, adaptés à l'âge des enfants et conformes aux normes.

**Article 4 – Responsabilités**

La commune organise les activités de l'école municipale des sports et en assume la responsabilité ; elle est assurée à ce titre. L'association garantit, pour son assurance responsabilité civile, les dommages causés par ses intervenants.
Les dommages causés par les enfants inscrits à l'école aux matériels ou locaux de l'association sont couverts par l'assurance de la commune.

**Article 5 – Contreparties financières**

Les interventions sont assurées à titre gratuit.
Seul des défraiements carburant seront possibles.

**Article 6 – Absences :**

En cas d'absence de l'agent communal de la séance, celle-ci est reportée sauf remplacement, en cas d'absence de l'intervenant, l'agent communal décide du maintien ou du report de la séance.
Chaque partie informe l'autre dès que possible.

**Article 7 : Evaluation**

A l'issue de la période concernée, le service municipal des sports et l'intervenant effectueront un bilan de la mise en œuvre de l'activité qui sera présenté à l'association.

**Article 7 - Durée de la convention**

La présente convention prend effet à la date de sa signature et pour une durée d'un an.

**Article 8 - Résiliation de la convention**

En cas de non-respect par l'une ou l'autre des parties des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre partie à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

**Article 9 – instance chargée des procédures de recours**

Tout litige résultant de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal Administratif de Pau - 50 Cours Lyautey - 64000 PAU, Tél. :05 59 84 94 40., Télécopie : 05 59 02 49 93, greffe.ta-pau@juradm.fr

Fait à Soorts-Hossegor, le

**Pour l'Association,**
**Le Président**

**Pour la Commune**
**Le Maire,**
**Olivier BÉGUÉ**

ANNEXE
*(Autant de fiches que d'activités)*

La collectivité ……..

L'association ……..

Activité ……

Contenu de l'activité : ……..
……
……..

Nom du/des intervenant(s) et qualifications* : ……
……
……
***l'intervention de tout nouvel intervenant doit être signalée à la Collectivité** (avec l'indication de ses noms, prénoms et qualifications).*

L'activité est organisée à l'initiative de la commune, qui fixera la liste des élèves admis à y participer (la liste précise des enfants inscrits sera remise à l'intervenant au démarrage de la séance d'animation).

Les activités seront organisées selon le calendrier prévisionnel suivant :

Lundi : de …..heures à …..heures.
Mardi : de …..heures à ……heures.
Jeudi : de …..heures à …..heures.
Vendredi : de …..heures à …..heures.

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n°260922-20 : Ouverture et suppressions de postes - mise à jour du tableau des effectifs**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents** : Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés :** Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

Monsieur Yves DEFAULT, conseiller délégué aux ressources humaines, rappelle que conformément à l'article L. 313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la collectivité.

Il appartient donc au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade.

**VU** le code général des collectivités territoriales,

**VU** le code général de la fonction publique et notamment l'article L. 313-1 et l'article L. 542-2,

**VU** l'avis favorable de la Commission des Ressources Humaines en date du 22 avril 2026 ;

**VU** l'avis unanime favorable du Comité Social Territorial de réexamen du 02 Juillet 2026 (suppressions de postes),

**CONSIDÉRANT** que, à la suite des mouvements de personnel intervenus en 2024 et 2025 et des avancements de grade, cinq emplois sont devenus vacants et peuvent être supprimés,

**CONSIDÉRANT** la volonté d'ouvrir un poste d'ATSEM principal de 1ère classe à temps complet, à la suite de l'intégration directe dans le cadre d'emplois correspondant à ses fonctions, d'un agent titulaire exerçant les fonctions d'ATSEM au pôle enfance jeunesse, afin de régulariser sa situation administrative,

***Après en avoir délibéré,***
***A l'unanimité***
***Le Conseil Municipal,***

**DÉCIDE** de modifier le tableau des effectifs en créant le poste suivant :

- 1 poste d'ATSEM principal de 1ère classe à temps complet.

**DÉCIDE** de modifier le tableau des effectifs en supprimant les postes suivants :

- 1 poste au grade d'adjoint d'animation à temps complet
- 1 poste au grade d'agent social à temps non complet (30h hebdomadaires)
- 1 poste au grade d'Adjoint technique à temps non complet (15h hebdomadaires)
- 1 poste au grade d'Adjoint technique principal de 2ème classe à temps non complet (32,5h hebdomadaires)
- 1 poste au grade d'Adjoint administratif principal de 1ère classe à temps non complet (20h hebdomadaires)

**APPROUVE** le tableau des effectifs mis à jour au 22 septembre 2026, tel qu'annexé à la présente délibération.

**PRÉCISE** que la rémunération et la durée de carrière de ces agents seront celles fixées par la réglementation en vigueur pour chaque emploi concerné.

**PRÉCISE** que les crédits correspondants à la rémunération de ces agents sont inscrits dans le budget primitif du budget principal chapitre 012 de l'exercice 2026.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'État

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2025

Le secrétaire de séance.

Lionel BARBERIS

Le Maire,

Olivier BÉGUÉ

| LISTE DES SUPPRESSION DE POSTES AU TABLEAU DES EFFECTIFS DE LA COMMUNE DE SOORTS-HOSSEGOR AU 22/09/2026 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **GRADES A SUPPRIMER** | **CATEGORIE HIERARCHIQUE** | **NOMBRE** | **QUOTITE DE TRAVAIL** | **EMPLOI VACANT OU OCCUPE** | **DATE D'EFFET** |
| Adjoint d'animation | C | 1 | Temps complet | Poste vacant | 22/09/2026 |
| Agent social | C | 1 | Temps non complet (30 heures hebdomadaires) | Poste vacant | 22/09/2026 |
| Adjoint technique | C | 1 | Temps non complet (15 heures hebdomadaires) | Poste vacant | 22/09/2026 |
| Adjoint technique principal de 2ème classe | C | 1 | Temps non complet (32,5 heures hebdomadaires) | Poste vacant | 22/09/2026 |
| Adjoint administratif principal 1ème classe | C | 1 | Temps non complet (20 heures hebdomadaires) | Poste vacant | 22/09/2026 |
| **TOTAL :** | | **5** | | | |

# TABLEAU DES EFFECTIFS COMMUNE DE SOORTS-HOSSEGOR AU 22/09/2026

| FILIERE | CATEGORIE | GRADE | NOMBRE D'AGENT | TEMPS DE TRAVAIL | | VACANT | GENRE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Temps complet | Temps non complet | | FEMMES | HOMMES |
| Administrative | A | DGS | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | Attaché | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| | | Attaché Principal | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | | Attaché hors classe | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | | | | | | **SOUS TOTAL GENRE CAT. A :** | **0** | **1** |
| | B | Rédacteur | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| | | Rédacteur Principal 2ème classe | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | | Rédacteur Principal 1ère classe | 3 | 3 | 0 | 1 | 2 | 1 |
| | | | | | | **SOUS TOTAL GENRE CAT. B :** | **5** | **1** |
| | C | Adjoint Administratif | 6 | 6 | 0 | 2 | 4 | 2 |
| | | Adjoint Administratif Principal 2ème classe | 2 | 2 | 0 | 0 | **2** | 0 |
| | | Adjoint Administratif Principal 1ère classe | 8 | 6 | 2 | 2 | 8 | 0 |
| | | | | | | **SOUS TOTAL GENRE CAT. C :** | **14** | **2** |
| **SOUS TOTAL ADMINISTRATIF** | | | **23** | **21** | **2** | **10** | **19** | **4** |
| Technique | A | Ingénieur | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | | Ingénieur Principal | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| | | Ingénieur hors classe | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | | | | | | **SOUS TOTAL GENRE CAT. A :** | **0** | **2** |
| | B | Technicien Principal de 1ère classe | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | | **SOUS TOTAL GENRE CAT. B :** | **0** | **1** |
| | C | Adjoint Technique | 17 | 16 | 1 | 7 | 4 | 13 |
| | | Adjoint Technique principal de 2ème classe | 9 | 9 | 0 | 0 | 2 | 7 |
| | | Adjoint Technique principal de 1ère classe | 12 | 11 | 1 | 6 | 1 | 11 |
| | | Agent de Maitrise | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| | | Agent de Maitrise Principal | 9 | 9 | 0 | 1 | 1 | 8 |
| | | | | | | **SOUS TOTAL GENRE CAT. C :** | **8** | **41** |
| **SOUS TOTAL TECHNIQUE** | | | **52** | **50** | **2** | **18** | **8** | **44** |
| | A | Educatrice de jeunes enfants | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| | | Educatrice jeunes enfants de classe exceptionnelle | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| | | Puéricultrice hors classe | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| | | | | | | **SOUS TOTAL GENRE CAT. A :** | **2** | **0** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Médico-Sociale** | **B** | Auxiliaire Puériculture de classe normale | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| | | Auxiliaire Puériculture de classe supérieure | 5 | 5 | 0 | 1 | 5 | 0 |
| | | | | | | **SOUS TOTAL GENRE CAT. B :** | **7** | **0** |
| | **C** | Agent Social | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| | | Agent Social Principal 2ème classe | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 |
| | | Agent Social Principal 1ère classe | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | | ATSEM Principal de 2ème classe | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| | | ATSEM Principal de 1ère classe | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| | | | | | | **SOUS TOTAL GENRE CAT. C :** | **6** | **2** |
| **SOUS TOTAL MEDICO-SOCIALE** | | | **17** | **14** | **3** | **10** | **15** | **2** |
| **Animation** | **B** | Animateur | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | **B** | Animateur principal 2ème classe | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| | | | | | | **SOUS TOTAL GENRE CAT. B :** | **1** | **0** |
| | **C** | Adjoint d'Animation | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| | | | | | | **SOUS TOTAL GENRE CAT. C :** | **1** | **0** |
| **SOUS TOTAL ANIMATION** | | | **2** | **2** | **0** | **1** | **2** | **0** |
| **Police Municipale** | **C** | Gardien-Brigadier | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| | | Brigadier-Chef Principal | 5 | 5 | 0 | 1 | 1 | 4 |
| | | | | | | **SOUS TOTAL GENRE CAT. C :** | **2** | **4** |
| **SOUS TOTAL POLICE MUNICIPALE** | | | **6** | **6** | **0** | **2** | **2** | **4** |
| **Sportive** | **B** | Educateur des Activités Physiques et Sportives principal de 1ère classe | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | | **SOUS TOTAL GENRE CAT. B :** | **0** | **1** |
| **SOUS TOTAL SPORTIVE** | | | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **TOTAL DES EFFECTIFS** | | | **NOMBRE D'AGENT** | **TC** | **TNC** | **VACANT** | **FEMMES** | **HOMMES** |
| | | | **101** | 94 | 7 | **41** | **46** | **55** |

***TC : temps complet***
***TNC : temps non complet***

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n° 260922-21 : Indemnités de fonction des élus – modification de la répartition à la suite d'une nouvelle délégation à un conseiller municipal**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents :** Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean Marc FABIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIE, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNÈRES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés :** Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

**VU** le code général des collectivités territoriales (CGCT), et notamment ses articles L. 2123-20, L. 2123-20-1, L. 2123-23, L. 2123-24 et L. 2123-24-1,

**VU** la loi n°2025-1249 du 22 décembre 2025 portant création d'un statut de l'élu local,

**VU** le décret n° 2017-85 du 26 janvier 2017 portant modification du décret n° 82-1105 du 23 décembre 1982 relatif aux indices de la fonction publique,

**VU** la demande de Monsieur le Maire tendant à ce que son indemnité de fonction soit fixée à un taux inférieur au barème prévu à l'article L. 2123-23 du code général des collectivités territoriales,

**VU** la circulaire DGCL/2026D/24 du 9 février 2026 relative à l'application des nouvelles dispositions concernant les indemnités de fonction des élus locaux,

**VU** le procès-verbal d'élection du maire et des adjoints en date du 28 mars 2026,

**VU** la délibération n°260403-09 en date du 3 avril 2026 relative aux indemnités de fonctions des élus,

**VU** les arrêtés municipaux portant délégation de fonctions aux adjoints et aux conseillers municipaux, rendus exécutoires le 30 mars 2026 pour Anne Matter, 1ère adjointe, et le 30 mars 2026 pour les sept autres adjoints et six conseillers délégués,

**CONSIDÉRANT** que, pour la Commune de Soorts-Hossegor qui compte 3 882 habitants (population de référence au 1er janvier 2023 en vigueur au 1er janvier 2026 par l'INSEE), le taux maximal de l'indemnité de fonction du maire est fixé à 58,30% de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique, celui des adjoints à 23,32% de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique, et celui des conseillers municipaux à 6% de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique,

**CONSIDÉRANT** que l'enveloppe indemnitaire globale est égale au total de l'indemnité maximale du maire et des indemnités maximales des adjoints en exercice, soit 244,86 % de l'indice brut terminal,

**CONSIDÉRANT** la volonté de Monsieur le Maire de déléguer des fonctions à des adjoints et à des conseillers délégués,

**CONSIDÉRANT** la volonté de monsieur le maire de la commune de Soorts-Hossegor, de déléguer des fonctions à un nouveau conseiller municipal,

**CONSIDÉRANT** que la délibération n° 260403-09 du 3 avril 2026 a fixé la répartition des indemnités entre le maire, huit adjoints et six conseillers délégués, et qu'il y a lieu de la modifier pour y intégrer un septième conseiller délégué, dans la limite de l'enveloppe indemnitaire globale.

***Après en avoir délibéré,***
***Avec 22 voix pour et 5 voix contre***
***Le Conseil Municipal,***

**FIXE** à compter de l'entrée en vigueur de la présente délibération, la répartition du taux des indemnités de fonction comme suit :

- Maire : 57,50 % de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique,
- 1er adjoint : 16,75 % de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique,
- Sept adjoints : 14,40 % de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique,
- Un conseiller délégué : 6 % de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique,
- Six conseillers délégués : 5,04 % de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique.

**PRÉCISE** que l'indemnité du conseiller délégué sera versée à compter de la date du caractère exécutoire de l'arrêté lui déléguant des fonctions.

**APPROUVE** ainsi le tableau nominatif récapitulatif annexé à la présente délibération, conformément à l'article L.2123-20-1 du CGCT,

**ABROGE** à compter de l'entrée en vigueur de la présente délibération, la délibération n° 260403-09 du 3 avril 2026 relative aux indemnités de fonction des élus.

**PRÉCISE** que ces modifications seront effectives à compter de la date du caractère exécutoire de la présente.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,
Lionel BARBERIS

Le Maire,
Olivier BÉGUÉ

# Commune de Soorts-Hossegor

**TABLEAU RÉCAPITULATIF DES INDEMNITÉS DE FONCTION DES ÉLUS**

**Annexe à la délibération n°260922-21 en date du 22 septembre 2026**

Population totale : 3 882 (population de référence au 1er janvier 2023 en vigueur au 1er janvier 2026 par l'INSEE)

Enveloppe indemnitaire globale (plafond des indemnités autorisées par les textes) :

| | |
|---|---|
| Maire : | 58,30 % |
| + | |
| Adjoints : 23,32 % x 8 adjoints = | 186,56 % |
| **Total** | **244,86 %** |

| | INDEMNITÉS ACCORDÉES | |
|---|---|---|
| **FONCTION** | **NOM DE L'ELU** | **TAUX DE L'INDICE BRUT TERMINAL** |
| Maire | Olivier BEGUE | 57,50 % |
| 1er adjoint | Anne MATTER | 16,75 % |
| 2e adjoint | Jean-Marc FABIER | 14,40 % |
| 3e adjoint | Laure BIAIS | 14,40 % |
| 4e adjoint | Arnaud BISENSANG | 14,40 % |
| 5e adjoint | Maryse BELLUCCI | 14,40 % |
| 6e adjoint | Éric LAVIT | 14,40 % |
| 7e adjoint | Myriam LANGLOIS | 14,40 % |
| 8e adjoint | Philippe GELEZ | 14,40 % |
| Conseiller délégué | Paul RUIZ | 6,00 % |
| Conseiller délégué | Gérard PLACE | 5,04 % |
| Conseiller délégué | Lionel BARBERIS | 5,04 % |
| Conseiller délégué | Yves DEFAULT | 5,04 % |
| Conseiller délégué | Maylis PORTUGAIS | 5,04 % |
| Conseiller délégué | Hélène FRANCQ-GIRARD | 5,04 % |
| Conseiller délégué | Florian CANNAVO | 5,04 % |
| **TOTAUX** | | **211,29 %** |

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

## Séance du 22 septembre 2026

**Délibération n° 260922-22 : Majoration au titre du classement de la commune en station de tourisme**

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux septembre à dix-huit heures, le conseil municipal de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR, dûment convoqué le seize septembre deux mille vingt-six, s'est réuni en séance ordinaire au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, à la mairie de Hossegor, sous la présidence de Olivier BÉGUÉ, Maire.

**Nombre de conseillers**

**En exercice : 27**
**Présents : 26**
**Votants : 27**

**Présents** : Olivier BÉGUÉ, Anne MATTER, Jean-Marc FARIER, Maryse BELLUCCI, Philippe GELEZ, Myriam LANGLOIS, Arnaud BISENSANG, Laure BIAIS, Éric LAVIT, Paul RUIZ, Maylis PORTUGAIS, Lionel BARBERIS, Gérard PLACÉ, Katharina SEIBT, Hélène FRANCQ-GIRARD, Nicole GODEAU-GELLIF, Guillaume DELEU, Yves DEFAULT, Florian CANNAVO, Claire THOUVENIN, Justine BAIGNERES, Mathilde VINTROU, Quentin BENCHETRIT, Edouard DUPOUY, Caroline CHABRES-DUC, Anna DE GOUYON MATIGNON

**Absents représentés** : Lou GELEZ-SOUBESTRE a donné procuration à Philippe GELEZ

**Secrétaire de séance : Lionel BARBERIS**

**VU** le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 2123-20, L. 2123-20-1, L. 2123-22 (3°), L. 2123-23, L. 2123 24, L. 2123-24-1 et R. 2123-23 (3°) ;

**VU** le code du tourisme, notamment ses articles L. 133-13 et suivants ;

**VU** le décret en date du 19 avril 2017 portant classement de la commune de Soorts-Hossegor (Landes) comme station de tourisme ;

**VU** la délibération n°260403-10 en date du 03 avril 2026 fixant la majoration des indemnités de fonction au titre du classement en station de tourisme ;

**VU** la délibération n° 26092-21 du 22 septembre 2026 portant sur les indemnités de fonction des élus-modification de la répartition à la suite d'une nouvelle délégation ;

**CONSIDÉRANT** que la population totale de la commune, de 3 882 habitants (population de référence au 1er janvier 2023 en vigueur au 1er janvier 2026 par l'INSEE), est inférieure à 5 000 habitants et que la majoration peut en conséquence atteindre 50 % des indemnités votées ;

**CONSIDÉRANT** que la majoration s'applique aux indemnités de fonction votées après répartition de l'enveloppe indemnitaire globale et fait l'objet d'un vote distinct ;

**CONSIDÉRANT** que la modification de la répartition des indemnités de fonction adoptée ce jour conduit à actualiser les montants auxquels s'applique la majoration ;

***Après en avoir délibéré,***
***Avec 22 voix pour et 5 voix contre***
***Le Conseil Municipal,***

**DÉCIDE** de maintenir la majoration des indemnités de fonction au titre du classement de la commune en station de tourisme, au taux de **50 %** des indemnités votées.

**DIT** que cette majoration s'applique aux indemnités de fonction du maire, des adjoints et des conseillers municipaux délégués telles que fixées par la délibération n° 260922-21 de ce jour.

**APPROUVE** le tableau récapitulatif annexé, qui fait apparaître pour chaque élu l'indemnité de fonction avant et après majoration.

**ABROGE** à compter de l'entrée en vigueur de la présente délibération, la délibération n°260403-10 en date du 3 avril 2026 relative à la majoration des indemnités de fonction.

**DIT** que la présente délibération prend effet à la même date que la délibération n° 260922-21 fixant les indemnités de fonction.

**PREND ACTE** que la présente délibération peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Le Maire

- ✓ certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège de la collectivité
- ✓ informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans le délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'État

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus,
Au registre suivent les signatures,
Pour extrait certifié conforme,
A SOORTS-HOSSEGOR, le 22 septembre 2026

Le secrétaire de séance,
Lionel BARBERIS

Le Maire,
Olivier BÉGUÉ

# Commune de Soorts-Hossegor

**TABLEAU RÉCAPITULATIF DES INDEMNITÉS DE FONCTION DES ÉLUS AVANT ET APRÈS MAJORATION**

**Annexe à la délibération n°260922-22 en date du 22 septembre 2026**

| FONCTION | TAUX DE L'INDICE BRUT TERMINAL | MAJORATION 50 % | TAUX APRÈS MAJORATION |
|---|---|---|---|
| Maire | 57,50 % | OUI | 86,25 % |
| 1er adjoint | 16,75 % | OUI | 25,13 % |
| 2ème adjoint | 14,40 % | OUI | 21,60 % |
| 3ème adjoint | 14,40 % | OUI | 21,60 % |
| 4ème adjoint | 14,40 % | OUI | 21,60 % |
| 5ème adjoint | 14,40 % | OUI | 21,60 % |
| 6ème adjoint | 14,40 % | OUI | 21,60 % |
| 7ème adjoint | 14,40 % | OUI | 21,60 % |
| 8ème adjoint | 14,40 % | OUI | 21,60 % |
| Conseiller délégué 1 | 6,00 % | OUI | 9,00 % |
| Conseiller délégué 2 | 5,04 % | OUI | 7,56 % |
| Conseiller délégué 3 | 5,04 % | OUI | 7,56 % |
| Conseiller délégué 4 | 5,04 % | OUI | 7,56 % |
| Conseiller délégué 5 | 5,04 % | OUI | 7,56 % |
| Conseiller délégué 6 | 5,04 % | OUI | 7,56 % |
| Conseiller délégué 7 | 5,04 % | OUI | 7,56 % |
| **TOTAUX** | **211,29 %** | | **316,94 %** |

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

**DECISION DU MAIRE**
**Décision AG-41-2026**

**Objet : Marché public de services pour l'instruction des dossiers d'Application du Droit des Sols.**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

**Vu** l'article L 2122-22 du CGCT,

**Vu** l'article de l'article L 2123-1 du Code de la commande publique concernant les marchés passés selon la procédure adaptée,

**Vu** la délibération du Conseil municipal en date du 27 mars 2026 portant délégation d'attribution au maire, notamment en matière de marchés publics,

**Vu** l'arrêté du Maire AG-2026-112 en date du 7 avril 2026 donnant délégation de fonction et de signature à Monsieur Eric LAVIT, 6ème adjoint, notamment en matière de marchés publics ;

**Vu** la nécessité de conclure un marché de services pour l'instruction des dossiers d'Application du Droit des Sols ;

**Vu** la consultation en procédure adaptée s'y rapportant comme suit : le dossier de consultation a été mis en ligne sur la plateforme « DEMAT-AMPA » le 6 mai 2026.

**Vu** le registre des dépôts clos le 22 mai 2026 à 12h00 comportant les offres suivantes :

- ADS COM SAS – 9 rue Louis XVI à CHERBOURG EN COTENTIN (50) ;
- EXTERN COLLECTIV SAS – 48 rue de la République à NAILLOUX (31) ;
- URBADS – 85 Espace Neptune à HENIN-BEAUMONT (62).

**Considérant** qu'après analyse, il apparait que, l'offre de la société URBADS correspond au mieux aux besoins de la collectivité et répond aux critères énoncés dans le règlement de consultation ;

**Considérant** qu'il s'agit d'un marché passé en procédure adaptée pour une durée d'un an, avec un début de prestations dès la notification du marché, exécuté au fur et à mesure des prestations de services réalisées ;

**DÉCIDE**

**Article 1 :** De retenir l'offre de la société URBADS - 85 Espace Neptune à HENIN-BEAUMONT ;

**Article 2 :** De signer le marché et tous les documents qui lui sont intrinsèques.

**Article 3** : Les sommes nécessaires au financement de ce marché sont inscrites au budget principal de la commune.

**Article 4** : La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 5 :** La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa notification et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor
Le 18 juin 2026
L'Adjoint Délégué




**Eric LAVIT**

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# DECISION DU MAIRE

**Décision AG-42-2026**

**Objet : Convention d'honoraires avec le cabinet d'avocats Maîtres Castagnino et Capozzoli représentants de la commune dans le cadre du dossier SCI Saint-Hubert – Les Bungalows d'Hossegor.**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

Vu l'article L 2122-22 et L 2122-23 du CGCT,

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au maire, pour défendre la commune, de signer les conventions et régler les frais d'honoraires d'avocats ;

**Considérant** que la commune doit être assistée par un avocat afin de lui apporter une aide administrative et juridictionnelle dans le cadre du dossier susvisé ;

**Considérant** que le cabinet d'avocats de Maitres Castagnino et Capozzoli – 222 boulevard Saint Germain -75007 PARIS disposant des compétences nécessaires en la matière ;

**Considérant** qu'il convient de signer une convention d'honoraires fixant les modalités d'intervention et de rémunération ;

**DÉCIDE**

**Article 1 :**

De confier au cabinet de Maitres Castagnino et Capozzoli l'assistance juridique nécessaire dans le cadre du dossier SCI Saint-Hubert – Les Bungalows d'Hossegor.

**Article 2 :**

D'approuver les missions n°1&2 proposées dans la convention d'honoraires du cabinet d'avocats susmentionné fixant ainsi les modalités de rémunération comme suit : un taux horaire de base d'un montant de 1500€ HT/mission qui comprend la gestion administrative et judiciaire du dossier.

La facturation sera établie au fur et à mesure des prestations effectuées

**Article 3 :**

Les sommes nécessaires au financement de ce marché sont inscrites au budget principal de la commune.

**Article 4 :**

La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 5 :**

La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa notification et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor, le 13 juillet 2026

Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Olivier BÉGUÉ

**Guillaume CASTAGNINO**
Avocat
*Barreau de Paris*
*Castagnino.guillaume@gmail.com*
*06.34.07.39.69*

**Lise CAPOZZOLI**
Avocate
*Barreau de Paris*
*Lisecapozzoli@gmail.com*
*06.99.39.32.17*

Commune de Soorts-Hossegor
Hôtel de Ville
18, avenue de Paris – BP 116
40150 SOORTS-HOSSEGOR

Paris, le 08 juin 2026

**N/Réf** : COMMUNE DE SOORTS-HOSSEGOR – LES BUNGALOWS D'HOSSEGOR / SCI SAINT HUBERT
**LETTRE DE MISSION**

Monsieur le Maire,
Monsieur LANCIE,

Vous nous sollicitez dans le cadre de l'accompagnement de votre commune pour la gestion d'un ensemble immobilier situé sur la parcelle cadastrée BC n°40, au sein de la copropriété « LES BUNGALOWS D'HOSSEGOR » à SOORTS-HOSSEGOR et appartenant à la SCI Saint-Hubert, dont le représentant est Monsieur Guillaume BOUSSUGE.

Vous nous avez fait part de l'état de dégradation avancé en lien résultant notamment des constatations suivantes :

- un bâtiment librement accessible du fait d'ouvertures fracturées ;
- des dégradations importantes affectant la construction ;
- une accumulation de déchets à l'intérieur comme à l'extérieur ;
- des problématiques manifestes d'hygiène (présence d'excréments, forte nuisances olfactives, suspicion de prolifération de nuisibles) ;
- l'occupation récente des lieux par une personne sans domicile fixe qui semble avoir été tolérée.

Vous soulignez également l'absence de dialogue entre Monsieur BOUSSUGE et les autres copropriétaires, lequel

> ne souhaiterait plus participer à l'ASL récemment créée ;
> se serait rapproché d'investisseurs en vue de céder son lot pour la réalisation d'un projet immobilier dont le plan a été établi par l'agence Grandmaison Architecture le 26 mars 2026.

Dans ce contexte, vous vous interrogez sur les démarches à suivre pour mettre fin à la situation d'occupation de l'ensemble immobilier.

Compte tenu de l'ordre de priorité dont vous nous faites part, et de l'urgence à sécuriser l'ensemble immobilier, nous vous proposons notre accompagnement, détaillé en différentes missions, qui pourront être complétées en fonction de l'avancée du dossier.

Nous vous proposons un accompagnement au **forfait**, mission par mission, chaque forfait incluant une réunion en visioconférence avec les services de la commune dédiés.

**Mission n°1 – Analyse de la situation juridique du bien et de l'opportunité d'établir un constat d'état des lieux**

L'ensemble immobilier étant soumis au régime de la copropriété, la première mission aura pour objectif d'analyser, au travers de la rédaction d'une note, la situation juridique du bien et notamment :

- la répartition des parties communes et privatives, et son incidence sur la qualité pour agir de la commune ;
- l'articulation avec l'ASL constituée, ses statuts, son objet et l'étendue de ses obligations d'entretien ;
- l'intérêt et la valeur probante d'un constat dressé par commissaire de justice, lequel permettra de figer dans le temps l'état de dégradation et d'occupation du site.

Cette note aura ainsi vocation à sécuriser juridiquement l'ensemble des démarches ultérieures de la commune.

**Forfait : 1 500 € HT** (note + réunion de restitution en visio)

*Options :*

- *Réunion supplémentaire : 250 € HT / réunion*
- *Taux horaire complémentaire si complexité accrue de la note : 150 € HT/heure, plafonné à 2 000 € HT*

Pour l'accomplissement de cette mission, nous vous invitons à vous rapprocher des copropriétaires afin d'obtenir le règlement de copropriété et l'état descriptif de division ainsi que les actes afférents à la création de l'ASL.

**Mission n°2 – Étude des pouvoirs des polices du Maire mobilisables aux fins de sécurisation pérenne de l'ensemble immobilier**

Cette deuxième mission consiste en l'établissement d'une note juridique relative aux pouvoirs de police du Maire pouvant être mobilisés pour sécuriser le bien. Seront notamment analysés les pouvoirs de police générale et spéciale du Maire, ses pouvoirs d'exécution d'office et les suites à donner en cas d'inertie du propriétaire.

La note juridique dédiée déterminera la procédure la plus adaptée (mise en demeure, arrêté de police, délais de recours et voies de contestation) compte tenu, d'une part, du calendrier souhaité par la commune et, d'autre part, des ambitions portées par celle-ci.

Le suivi de mise en œuvre inclura l'accompagnement dans la rédaction des actes (arrêtés, mises en demeure) et le contrôle du respect du contradictoire.

**Forfait : 1 500 € HT** (note + réunion de restitution en visio)

*Options :*

- *Réunion supplémentaire : 250 € HT / réunion ;*
- *Taux horaire complémentaire si complexité accrue de la note (résistance du propriétaire, pluralité de mesures à combiner, articulation avec le droit de la copropriété) : 150 € HT/heure, plafonné à 2 000 € HT ;*
- *Rédaction des actes administratifs (arrêté de police, mises en demeure, actes de procédure contradictoire) : ces actes ne sont pas compris dans le forfait de la note juridique et seront facturés au taux horaire de 150 € HT/heure, chaque acte donnant lieu à une estimation préalable du temps nécessaire ;*
- *Un contentieux engagé par le propriétaire contre les mesures de police prises au titre de ce forfait et devant faire l'objet d'une note de litige et mission.*

**<u>Mission n°3</u> – Etude des outils de maîtrise foncière à la disposition de la commune pour la réalisation d'un projet d'intérêt général**

Au delà de la sécurisation immédiate du site, vous vous interrogez sur l'opportunité d'engager une procédure afin d'obtenir la maîtrise foncière du bien, dans la perspective de la réalisation d'un projet d'intérêt général. Différents outils, non exclusifs les uns des autres, seront analysés et comparés, notamment :

- la procédure d'état d'abandon manifeste (article L. 2243-1 et suivants du CGCT) ;
- le droit de préemption urbain, en cas de mutation du bien (article L. 211-1 et suivants du Code de l'urbanisme) ;
- l'expropriation pour cause d'utilité publique de droit commun, dans l'hypothèse d'un projet suffisamment défini justifiant une déclaration d'utilité publique ;
- l'opération de restauration immobilière (ORI), si l'objectif est la réhabilitation plutôt que la démolition-reconstruction (article L. 313-4 du Code de l'urbanisme) ;

La note comparera ces différents outils au regard de leurs conditions de mise en œuvre, de leurs délais, de leur coût, afin de vous permettre d'arrêter la stratégie foncière la plus adaptée à votre projet.

**Forfait : 2 200 € HT** (note + réunion de restitution en visio)

*Options :*

- *Réunion supplémentaire : 250 € HT / réunion ;*
- *Taux horaire complémentaire si complexité accrue de la note (montage juridique du projet, articulation de plusieurs procédures) : 150 € HT/heure, plafonné à 3 000 € HT ;*
- *Rédaction des actes afférents à la première retenue (notamment, s'agissant de l'abandon manifeste : procès-verbal constatant l'état d'abandon, notification aux propriétaires et titulaires de droits réels, rapport présenté au conseil municipal, déclaration d'abandon manifeste) : ces actes ne sont pas compris dans le forfait de la note juridique et seront facturés au taux horaire de 150 € HT/heure, chaque acte donnant lieu à une estimation préalable du temps nécessaire ;*
- *L'accompagnement dans une procédure d'expropriation ou de préemption effectivement engagée (hors cadre préparatoire des outils) sortant du champ de ce forfait et devra faire l'objet d'une nouvelle lettre de mission.*

**Récapitulatif des forfaits**

| Mission | Forfait HT | Réunion suppl. | Taux horaire (plafond) HT |
|---|---|---|---|
| Mission 1 — Situation juridique du bien et opportunité d'établir un constat | **1 500 €** | 250 € | 150 €/h (plaf. 2 000 €) |
| Mission 2 — Pouvoirs de police du Maire | **1 500 €** | 250 € | 150 €/h (plaf. 2 000 €) |
| Mission 3 — Outils de maîtrise foncière | **2 200 €** | 250 € | 150 €/h (plaf. 3 000 €) |

Ces missions pourront être engagées de manière successive ou concomitante, selon vos priorités et l'avancée du dossier.

Toute prestation sortant du cadre de cette mission, donnera lieu à une nouvelle convention d'honoraires. Vous pourrez mettre un terme à tout moment à la mission. Les diligences déjà effectuées par l'avocat resteront dues, suivant le taux horaire usuel de l'avocat précisé précédemment.

Si nos conditions vous agréent, nous vous remercions de nous retourner la présente proposition de mission dûment complétée, paraphée et signée

Nous demeurons à votre disposition pour toute précision complémentaire ou pour convenir d'un premier échange

Nous vous prions de nous croire, Monsieur le Maire, Monsieur LANCHES, à l'assurance de nos sentiments distingués.

Guillaume CASTAGNINO Lise CAPOZZOLI

**SIGNATURE**

**Mission n° 1**



*« Bon pour accord sur le montant de l'honoraire »*

**SIGNATURE**

**Mission n° 2**



*« Bon pour accord sur le montant de l'honoraire »*

**SIGNATURE**

**Mission n° 3**

*« Bon pour accord sur le montant de l'honoraire »*

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# DECISION DU MAIRE
**Décision n°AG-43-2026**

**Objet : fourniture et pose menuiserie restaurant front de mer**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**
**Vu** l'article L 2122-22 du CGCT,
**Vu** l'article R.2122-1 et suivants du code de la commande publique
**Vu** la délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au maire,
**Vu** les besoins de la collectivité,
**Considérant** le projet de rénovation du restaurant du Front de Mer à Hossegor,
**Considérant** qu'il y a lieu de remplacer les menuiseries extérieures coté Ouest,
**Considérant** qu'après analyse des devis, l'offre de la société MIROITERIE ALCHUTEGUY correspond le mieux aux attentes de la collectivité.

## DÉCIDE

**Article 1 :** De valider le contrat avec la MIROITERIE ALCHUTEGUY pour un montant de 22 699,73€ HT pour la fourniture et la pose de menuiserie en aluminium du restaurant du front de mer de la commune de Soorts-Hossegor

**Article 2 :** De signer le devis et tous les documents qui lui sont associés.

**Article 3 :** Les sommes nécessaires au financement de ce marché sont inscrites au budget principal de la commune.

**Article 4 :** La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 5 :** La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor, le 11 aout 2026
Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

**Olivier BEGUE**

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# DECISION DU MAIRE

**Décision n°AG-44-2026**

**Objet : Mise à disposition d'un espace public à une association sportive**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

**Vu** l'article L 2122-22 du CGCT,

**Vu** l'article R.2122-1 et suivants du code de la commande publique

**Vu** la délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au maire et notamment son article 5

**Vu** la demande de l'association MAIMITI HOSSEGOR VA'A

**DÉCIDE**

**Article 1 :**

De mettre à la disposition a compter du 1er septembre 2026 de « l'association MAIMITI HOSSEGOR VA'A» un espace situé au nord et au sud du Yacht Club au droit du 2987 de l'avenue du Touring Club de France, d'une superficie de 60 m2 chacun à titre gracieux.

Cette mise à disposition est prévue pour le stockage du matériel de l'association et le centre de regroupement des adhérents

**Article 2 :**

De signer tous les documents qui lui sont associés.

**Article 3** :

La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 4** :

La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor, le 21 août 2026

Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR * 40150 *

Olivier BÉGUÉ

# Convention de mise à disposition d'un espace sur le domaine public à titre gratuit à l'association « MAIMITI Hossegor Va'a »

Entre les soussignés :

**La commune de Soorts-Hossegor, 18 avenue de Paris, 40 150 Soorts-Hossegor, représentée par Monsieur Olivier Bégué en sa qualité de Maire.**

Ci-après dénommée « la collectivité »

**Et**

**L'association « MAIMITI Hossegor Va'a» ayant son siège social au 250 rue du Pont de l'Est, 40150 Soorts-Hossegor, représentée par messieurs Vianney Moreno et Jeroen Van Noorden, dûment habilités aux fins d'acceptation de la présente convention.**

Ci-après dénommée « l'association »

**Préambule :**
« La collectivité », met à disposition de « l'association », une partie du domaine public situé au nord de la concession du Yacht Club situé au 2987 avenue du Touring Club de France.

Compte tenu de son activité, cette association contribue au développement des pratiques physiques et sportives, ainsi qu'à l'animation de la commune, « la collectivité » leur accorde la jouissance gratuite de façon annuelle l'utilisation de cet espace.

La présente convention a pour objet de préciser les modalités d'utilisation et de mise à disposition de cet espace en faveur de l'association.

Ceci étant exposé, il est convenu et arrêté entre les parties ce qui suit :

## Article 1er : nature des activités organisées par « l'association »

**Nature de la mise à disposition :**
Mise à disposition d'un espace nécessaires au stockage de pirogues qui ne seront utilisées que par les membres de « l'association », ceci afin de leur éviter de lourdes manipulations.

**Lieux :**
2987 avenue du Touring Club de France, autour du Lac de Soorts-Hossegor

**Article 2 : activité mise en place et relation entre les cosignataires.**

« La collectivité » s'engage à mettre à la disposition de « l'association » un espace situé au nord et au sud du Yacht Club, au 2987 de l'avenue du Touring Club de France, d'une superficie de 60 m2 chacun.

Cette mise à disposition est prévue pour :

- Le stockage du matériel de « l'association »
- Le centre de regroupement des adhérents

« L'association » s'engage à entretenir l'espace concédé et à en assurer une sécurité maximale aux utilisateurs.

A la fin de l'occupation, l'espace devra être rendu dans le même état que celui du jour de l'installation.

**Article 3 : mise à disposition**

La mise à disposition est annuelle.
« La collectivité », en tant que propriétaire de l'espace public, se réserve le droit de suspendre l'autorisation d'occupation en cas de danger.
Pour assurer la pérennité de l'association, la collectivité fera son possible pour proposer une alternative, qui corresponde aux besoins de « l'association ».

**Article 4 : mise en œuvre des prestations**

« L'association » s'engage à utiliser l'espace à son profit et au profit de ses adhérents pour l'encadrement de pratiques sportives.
Les responsables des activités devront faire respecter l'ordre au sein des équipements ; ils s'engagent à occuper l'espace « en bon père de famille » et dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène, des bonnes mœurs et des règles légales de sécurité.

**Article 5 : responsabilités**

« L'association » devra fournir une attestation d'assurance de responsabilité civile la garantissant contre les conséquences de la responsabilité pouvant lui incomber en vertu du droit commun en raison des dommages corporels, matériels, ainsi que ceux, immatériels, qui en sont la conséquence, causés au tiers, du fait de l'activité exercée dans le cadre de la convention.

**Article 7 : interdictions**

- De prêter ou louer les installations mises à disposition de « l'association »
- D'avoir une activité commerciale sur l'espace concédé

**Article 8 : prix de la mise à disposition**

« L'association » bénéficie de cette mise à disposition à titre gratuit conformément à l'article L2125-1 du CGPPP qui prévoit que, par exception au principe d'exigibilité d'une redevance, « l'autorisation

d'occupation ou d'utilisation du domaine public peut être délivrée gratuitement aux associations à but non lucratif qui concourent à la satisfaction d'un intérêt général ».

**Article 9 : durée de la convention**

La présente convention prend effet à la date de sa signature et ceci pour une durée d'un an.

**Article 10 : résiliation de la convention**

En cas de non respect des engagements figurant dans la présente et plus généralement des lois et règlements en vigueur et des consignes de sécurité par l'un des cosignataires de la convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre partie à l'expiration d'un délai de deux semaines suivant l'envoi d'un courrier en recommandé avec accusé de réception valant mise en demeure.

**Article 11 : Instance chargée des procédures de recours**

La présente convention peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor
Le 20/08/2026

(Faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé »)

Le Maire

Le Président

lu et approuvé

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR * 40150 *

SOORTS
HOSSEGOR

# Convention de mise à disposition d'un espace sur le domaine public à titre gratuit à l'association « MAIMITI Hossegor Va'a »

Entre les soussignés :

**La commune de Soorts-Hossegor, 18 avenue de Paris, 40 150 Soorts-Hossegor, représentée par Monsieur Olivier Bégué en sa qualité de Maire.**

Ci-après dénommée « la collectivité »

**Et**

**L'association « MAIMITI Hossegor Va'a» ayant son siège social au 250 rue du Pont de l'Est, 40150 Soorts-Hossegor, représentée par messieurs Vianney Moreno et Jeroen Van Noorden, dûment habilités aux fins d'acceptation de la présente convention.**

Ci-après dénommée « l'association »

**Préambule :**
« La collectivité », met à disposition de « l'association », une partie du domaine public situé au nord de la concession du Yacht Club situé au 2987 avenue du Touring Club de France.

Compte tenu de son activité, cette association contribue au développement des pratiques physiques et sportives, ainsi qu'à l'animation de la commune, « la collectivité » leur accorde la jouissance gratuite de façon annuelle l'utilisation de cet espace.

La présente convention a pour objet de préciser les modalités d'utilisation et de mise à disposition de cet espace en faveur de l'association.

Ceci étant exposé, il est convenu et arrêté entre les parties ce qui suit :

## Article 1er : nature des activités organisées par « l'association »

**Nature de la mise à disposition :**
Mise à disposition d'un espace nécessaires au stockage de pirogues qui ne seront utilisées que par les membres de « l'association », ceci afin de leur éviter de lourdes manipulations.

**Lieux :**
2987 avenue du Touring Club de France, autour du Lac de Soorts-Hossegor

**Article 2 : activité mise en place et relation entre les cosignataires.**

« La collectivité » s'engage à mettre à la disposition de « l'association » un espace situé au nord et au sud du Yacht Club, au 2987 de l'avenue du Touring Club de France, d'une superficie de 60 m2 chacun.

Cette mise à disposition est prévue pour :

- Le stockage du matériel de « l'association »
- Le centre de regroupement des adhérents

« L'association » s'engage à entretenir l'espace concédé et à en assurer une sécurité maximale aux utilisateurs.

A la fin de l'occupation, l'espace devra être rendu dans le même état que celui du jour de l'installation.

**Article 3 : mise à disposition**

La mise à disposition est annuelle.
« La collectivité », en tant que propriétaire de l'espace public, se réserve le droit de suspendre l'autorisation d'occupation en cas de danger.
Pour assurer la pérennité de l'association, la collectivité fera son possible pour proposer une alternative, qui corresponde aux besoins de « l'association ».

**Article 4 : mise en œuvre des prestations**

« L'association » s'engage à utiliser l'espace à son profit et au profit de ses adhérents pour l'encadrement de pratiques sportives.
Les responsables des activités devront faire respecter l'ordre au sein des équipements ; Ils s'engagent à occuper l'espace « en bon père de famille » et dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène, des bonnes mœurs et des règles légales de sécurité.

**Article 5 : responsabilités**

« L'association » devra fournir une attestation d'assurance de responsabilité civile la garantissant contre les conséquences de la responsabilité pouvant lui incomber en vertu du droit commun en raison des dommages corporels, matériels, ainsi que ceux, immatériels, qui en sont la conséquence, causés au tiers, du fait de l'activité exercée dans le cadre de la convention.

**Article 7 : interdictions**

- De prêter ou louer les installations mises à disposition de « l'association »
- D'avoir une activité commerciale sur l'espace concédé

**Article 8 : prix de la mise à disposition**

« L'association » bénéficie de cette mise à disposition à titre gratuit conformément à l'article L2125-1 du CGPPP qui prévoit que, par exception au principe d'exigibilité d'une redevance, « l'autorisation

d'occupation ou d'utilisation du domaine public peut être délivrée gratuitement aux associations à but non lucratif qui concourent à la satisfaction d'un intérêt général ».

**Article 9 : durée de la convention**

La présente convention prend effet à la date de sa signature et ceci pour une durée d'un an.

**Article 10 : résiliation de la convention**

En cas de non-respect des engagements figurant dans la présente et plus généralement des lois et règlements en vigueur et des consignes de sécurité par l'un des cosignataires de la convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre partie à l'expiration d'un délai de deux semaines suivant l'envoi d'un courrier en recommandé avec accusé de réception valant mise en demeure.

**Article 11 : instance chargée des procédures de recours**

La présente convention peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor
Le 20/08/2026

(Faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé »)

Le Maire

Le Président



VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# DECISION DU MAIRE
## AG-45-2026

**Objet : Modification des tarifs du pôle enfance jeunesse**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**
**Vu** l'article L 2122-22 du CGCT,
**Vu la** délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au maire, notamment son article 2 « fixer, dans la limite d'un montant de 2 500 € par droit unitaire les tarifs des droits de voirie, de stationnement, de dépôt temporaire sur les voies et autres lieux publics et, d'une manière générale, des droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal »,
**Vu la décision n°17 en date du 22 avril 2022 fixant les tarifs du pôle enfance jeunesse ;**
**Vu la décision n°8 en date du 16 Février 2024 modifiant les tarifs du pôle enfance jeunesse ;**

**Considérant** l'ouverture de l'accueil de loisirs sans hébergement en date du 6 juillet 2015 ;
**Considérant** l'obligation de la mise en conformité avec les nouvelles dispositions budgétaires de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) des Landes qui concernent les tarifs de l'accueil périscolaire, de loisirs et espace jeunes ;
Ces modifications n'engendreront que des modifications mineures sur la part due des familles.
**Considérant** qu'il est nécessaire de modifier les tranches de quotient familial comme imposées par la CAF
**Considérant** l'augmentation de la prestation de service ordinaire (PSO) ;
**Considérant** qu'il est nécessaire de modifier les grilles tarifaires du périscolaire, de l'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) et de l'espace jeunes en respectant les directives de la CAF ;

**DÉCIDE**

**Article 1 :**

Les tarifs du pôle enfance jeunesse comprennent :

- Les tarifs extrascolaires et mercredis (accueil de loisirs)
- Les tarifs périscolaires
- Les tarifs espace jeunes

## TARIFS ALSH - DEMI JOURNEE AVEC REPAS

| Tranche Quotient Familial (QF) | PRIX DE BASE | BV CAF | PSO CAF | AIDE CD | AIDE COMMUNE | PRIX FAMILLE 1 ENFANT | PRIX FAMILLE 2e ENFANTS | PRIX FAMILLE 3e ENFANTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| De 0 à 449 | 23,00 € | 4,00 € | 2,48 € | 0,47 € | 14,55 € | 1,50 € | 1,35 € | 1,20 € |
| De 449,01 à 794 | 23,00 € | 3,00 € | 2,48 € | 0,47 € | 14,05 € | 3,00 € | 2,70 € | 2,40 € |
| De 794,01 à 1000 | 23,00 € | 1,50 € | 2,48 € | 0,47 € | 14,05 € | 4,50 € | 4,05 € | 3,60 € |
| De 1000,01 à 1100 | 23,00 € | - € | 2,48 € | 0,47 € | 12,05 € | 8,00 € | 7,20 € | 6,40 € |
| De 1100,01 à 1250 | 23,00 € | - € | 2,48 € | 0,47 € | 10,05 € | 10,00 € | 9,00 € | 8,00 € |
| De 1250,01 à 1500 | 23,00 € | - € | 2,48 € | 0,47 € | 9,05 € | 11,00 € | 9,90 € | 8,80 € |
| De 1500,01 à 2000 | 23,00 € | - € | 2,48 € | 0,47 € | 7,05 € | 13,00 € | 11,70 € | 10,40 € |
| De 2000,01 à 9999999 | 23,00 € | - € | 2,48 € | 0,47 € | 6,05 € | 14,00 € | 12,60 € | 11,20 € |

## TARIFS ALSH - DEMI JOURNEE SANS REPAS

| Tranche Quotient Familial (QF) | PRIX DE BASE | BV CAF | PSO CAF | AIDE CD | AIDE COMMUNE | PRIX FAMILLE 1 ENFANT | PRIX FAMILLE 2e ENFANTS | PRIX FAMILLE 3e ENFANTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| De 0 à 449 | 20,00 € | 4,00 € | 2,48 € | 0,47 € | 11,55 € | 1,50 € | 1,35 € | 1,20 € |
| De 449,01 à 794 | 20,00 € | 3,00 € | 2,48 € | 0,47 € | 11,05 € | 3,00 € | 2,70 € | 2,40 € |
| De 794,01 à 1000 | 20,00 € | 1,50 € | 2,48 € | 0,47 € | 11,05 € | 4,50 € | 4,05 € | 3,60 € |
| De 1000,01 à 1100 | 20,00 € | - € | 2,48 € | 0,47 € | 10,05 € | 7,00 € | 6,30 € | 5,60 € |
| De 1100,01 à 1250 | 20,00 € | - € | 2,48 € | 0,47 € | 9,05 € | 8,00 € | 7,20 € | 6,00 € |
| De 1250,01 à 1500 | 20,00 € | - € | 2,48 € | 0,47 € | 8,05 € | 9,00 € | 8,10 € | 8,80 € |
| De 1500,01 à 2000 | 20,00 € | - € | 2,48 € | 0,47 € | 6,05 € | 11,00 € | 9,90 € | 10,40 € |
| De 2000,01 à 9999999 | 20,00 € | - € | 2,48 € | 0,47 € | 5,05 € | 12,00 € | 10,80 € | 11,20 € |

## TARIFS ALSH - JOURNEE AVEC REPAS

| Tranche Quotient Familial (QF) | Prix de base | BV CAF | PSO CAF | AIDE CD | AIDE COMMUNE | PRIX FAMILLE 1 ENFANT | PRIX FAMILLE 2e ENFANTS | PRIX FAMILLE 3e ENFANTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| De 0 à 449 | 40,00 € | 8,00 € | 4,96 € | 0,93 € | 23,11 € | 3,00 € | 2,70 € | 2,40 € |
| De 449,01 à 794 | 40,00 € | 6,00 € | 4,96 € | 0,93 € | 22,11 € | 6,00 € | 5,40 € | 4,80 € |
| De 794,01 à 1000 | 40,00 € | 3,00 € | 4,96 € | 0,93 € | 22,11 € | 9,00 € | 8,10 € | 7,20 € |
| De 1000,01 à 1100 | 40,00 € | - € | 4,96 € | 0,93 € | 22,11 € | 12,00 € | 10,80 € | 9,60 € |
| De 1100,01 à 1250 | 40,00 € | - € | 4,96 € | 0,93 € | 20,11 € | 14,00 € | 12,60 € | 11,20 € |
| De 1250,01 à 1500 | 40,00 € | - € | 4,96 € | 0,93 € | 19,11 € | 15,00 € | 13,50 € | 12,00 € |
| De 1500,01 à 2000 | 40,00 € | - € | 4,96 € | 0,93 € | 18,11 € | 16,00 € | 14,40 € | 12,80 € |
| De 2000,01 à 9999999 | 40,00 € | - € | 4,96 € | 0,93 € | 16,11 € | 18,00 € | 16,20 € | 14,40 € |

## TARIFS- PERISCOLAIRE

| Tranche quotient familial (QF) | Tarif ½ heures | Nouveaux tarifs ½ heures |
|---|---|---|
| 0 à 449 | 0.35 € | **0.35 €** |
| 449.01 à 794 | 0.45 € | **0.45 €** |
| 794.01 à 1000 | 0.60 € | **0.60 €** |
| 1000.01 à 1100 | 0.75 € | **0.80 €** |
| 1100.01 à 1250 | 0.85 € | **1 €** |
| 1250.01 à 1501 | 0.90 € | **1.20 €** |
| 1501.01 à 2001 | 1.15 € | **1.40 €** |
| 2001.01 à 9999999999999 | 1.30 € | **1.50 €** |

**Pénalités par enfant :**

Pénalités de retard 18h31-18h44 : 5 €
Pénalités de retard Au-delà de 18h45: 15 €
Pénalités défaut d'inscription : Enfants non inscrits : 5 €
Pénalités pour absence non signalée , si délai d'annulation non respecté : 5 €

**TARIFS- ESPACE JEUNES**

| Tranche quotient familial (QF) | De 0 à 1000 | De 1000.01 à 1500 | De 1500.01 à 999999 |
|---|---|---|---|
| Prix sorties | Tarifs en euros | | |
| 3 | 1 | 1.50 | 2 |
| 6 | 2 | 3 | 5 |
| 10 | 3 | 6 | 8 |
| 12 | 4 | 8 | 10 |
| 18 | 5 | 11 | 15 |
| 25 | 6 | 15 | 20 |

**Adhésion annuelle : 10 € par enfant**

**Article 2 :**

La présente décision abroge la décision n°8 du 16 Février 2024.

**Article 3 :**

La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 4 :**

La présente décision pourra faire l'objet d'un recours contentieux pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois devant le Tribunal Administratif de Pau à compter de sa publication et de sa notification au représentant de l'Etat dans le département.

Fait à Soorts-Hossegor, le 21 aout 2026

Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Olivier BÉGUÉ

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

**DECISION DU MAIRE**
**Décision AG-46-2026**

**Objet : Fête des 150 du Lac - Choix du prestataire pour la prestation d'un spectacle sons et lumières**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

Vu l'article L 2122-22 du CGCT,

Vu l'article R 2122-8 du Code de la commande publique concernant les marchés passés sans publicité ni mise en concurrence,

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au Maire, notamment en matière de marchés publics,

Vu l'arrêté du Maire AG-2026-112 en date du 7 avril 2026 donnant délégation de fonction et de signature à Monsieur Éric LAVIT, 6ème adjoint, notamment en matière de marchés publics ;

Vu la volonté du Conseil Municipal d'organiser une fête pour les 150 ans du Lac le 19 septembre 2026 et de proposer un spectacle de performances artistiques d'eau, sons et lumières ;

Vu la consultation directe lancée auprès de trois sociétés, à savoir ATLANTID, FEERIE DE L'EAU et FONTAINES FEERIQUES ;

Vu les offres reçues des sociétés, à savoir ATLANTID, FEERIE DE L'EAU et FONTAINES FEERIQUES ;

**Considérant** qu'après analyse, il apparait que, l'offre de la société FONTAINES FEERIQUES correspond le mieux aux besoins de la collectivité ;

**DÉCIDE**

**Article 1 :** De retenir l'offre de l'entreprise FONTAINES FEERIQUES pour un montant de 6 440€ TTC comprenant la prestation d'un spectacle sons et lumières pour le spectacle des 150 ans du Lac, le 19 septembre 2026.

**Article 2 :** De signer le marché et tous les documents qui lui sont intrinsèques.

**Article 3** : Les sommes nécessaires au financement de ce marché sont inscrites au budget principal de la commune.

**Article 4** : La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 5 :** La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa notification et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal

Fait à Soorts-Hossegor, le 21 août 2026

L'Adjoint Délégué

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Éric LAVIT

SOORTS HOSSEGOR

**VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR**
**DEPARTEMENT DES LANDES**

# DECISION DU MAIRE
## Décision AG-47-2026

**Objet : Fête des 150 du Lac - Choix du prestataire pour la prestation d'un concert musical**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

**Vu** l'article L 2122-22 du CGCT,

**Vu** l'article R 2122-8 du Code de la commande publique concernant les marchés passés sans publicité ni mise en concurrence,

**Vu** la délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au Maire, notamment en matière de marchés publics,

**Vu** l'arrêté du Maire AG-2026-112 en date du 7 avril 2026 donnant délégation de fonction et de signature à Monsieur Éric LAVIT, 6ème adjoint, notamment en matière de marchés publics ;

**Vu** la volonté du Conseil Municipal d'organiser une fête pour les 150 ans du Lac le 19 septembre 2026 et de proposer un concert musical ;

**Vu** la consultation directe lancée auprès de l'association MELOMANES Côte Sud et du Comité du Festival des Abbaye ;

**Vu** les offres reçues de l'association MELOMANES Côte Sud et du Comité du Festival des Abbaye ;

**Considérant** qu'après analyse, il apparait que, l'offre de l'association MELOMANES Côte Sud correspond le mieux aux besoins de la collectivité ;

**DÉCIDE**

**Article 1 :** De retenir l'offre de l'association MELOMANES Côte Sud pour un montant de 5 800€ TTC comprenant la prestation d'un concert pour la fête des 150 ans du Lac, le 19 septembre 2026.

**Article 2 :** De signer le marché et tous les documents qui lui sont intrinsèques.

**Article 3 :** Les sommes nécessaires au financement de ce marché sont inscrites au budget principal de la commune.

**Article 4 :** La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 5 :** La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa notification et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor, le 21 août 2026

L'Adjoint Délégué

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

**Éric LAVIT**

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

**DECISION DU MAIRE**
**Décision AG-48-2026**

**Objet : Fête des 150 du Lac - Choix du prestataire pour la prestation de sonorisation**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

**Vu** l'article L 2122-22 du CGCT,

**Vu** l'article R 2122-8 du Code de la commande publique concernant les marchés passés sans publicité ni mise en concurrence,

**Vu** la délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au Maire, notamment en matière de marchés publics,

**Vu** l'arrêté du Maire AG-2026-112 en date du 7 avril 2026 donnant délégation de fonction et de signature à Monsieur Eric LAVIT, 6ème adjoint, notamment en matière de marchés publics ;

**Vu** la volonté du Conseil Municipal d'organiser une fête pour les 150 ans du Lac, le 19 septembre 2026 et de sonoriser le spectacle ;

**Vu** la consultation directe lancée auprès de trois sociétés, à savoir EVENT LIVE Group, MC BOX et SNOWSTORIES ;

**Vu** les offres reçues par les sociétés, à savoir EVENT LIVE Group, MC BOX et SNOWSTORIES ;

**Considérant** qu'après analyse, il apparait que, l'offre de la société EVENT LIVE Group correspond le mieux aux besoins de la collectivité ;

**DÉCIDE**

**Article 1 :** De retenir l'offre de l'entreprise EVENT LIVE Group pour un montant de 22 314 .73€ TTC comprenant la prestation de sonorisation pour le spectacle des 150 ans du Lac, le 19 septembre 2026.

**Article 2 :** De signer le marché et tous les documents qui lui sont intrinsèques.

**Article 3** : Les sommes nécessaires au financement de ce marché sont inscrites au budget principal de la commune.

**Article 4** : La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 5** : La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa notification et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor, le 21 août 2026

L'Adjoint Délégué

Eric LAVIT

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

**DECISION DU MAIRE**
**Décision AG-49-2026**

**Objet : Convention d'honoraires avec le cabinet ETCHE AVOCATS – représentant de la commune dans le cadre du contentieux l'opposant à La SARL LE DOMAINE DU REY représentée par Monsieur BAHEGNE Pascal.**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

Vu l'article L 2122-22 et L 2122-23 du CGCT,

Vu le Code de la Justice Administrative, notamment les articles L 551-1 à L 551-12 ;

Vu la délibération du Conseil municipal N°260328-04 en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au maire, pour ester en justice et défendre la commune ;

Vu le recours contentieux relatif au permis d'aménager N°PA040303425000007 refusé le 28 avril 2026 à la SARL LE DOMAINE DU REY représentée par Monsieur BAHEGNE Pascal, enregistré au Tribunal Administratif de Pau le 03/07/2026 ;

Vu la nécessité de la commune d'assurer sa défense dans cette instance ;

**Considérant** que la commune doit être représentée et assistée par un avocat afin d'assurer sa défense dans le cadre du contentieux susvisé ;

**Considérant** que le cabinet SELARL ETCHE Avocats – 26 allées Marie Politzer à BIARRITZ dispose des compétences nécessaires en matière de droit de l'urbanisme ;

**Considérant** qu'il convient de signer une convention d'honoraires fixant les modalités d'intervention et de rémunération ;

**DÉCIDE**

**Article 1 :**

De confier la défense des intérêts de la commune dans le cadre du recours introduit dans le cadre du refus du permis d'aménager du 28 avril 2026, N°PA040303425000007, au cabinet SELARL ETCHE Avocats, 26 allée Marie Politzer à BIARRITZ ;

**Article 2 :**

D'approuver la convention d'honoraires du cabinet SELARL ETCHE Avocats, fixant les modalités de rémunération comme suit : un taux horaire de base d'un montant de 250 € HT qui comprend outre la prestation intellectuelle, la gestion administrative et judiciaire du dossier.

La facturation sera établie au fur et à mesure des prestations effectuées.

**Article 3 :**

Les sommes nécessaires au financement de cette défense sont inscrites au budget principal de la commune.

**Article 4 :**

La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 5 :**

La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa notification et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor, le 21 août 2026

Le Maire,




Olivier BÉGUÉ

ETCHE AVOCATS

# CONVENTION D'HONORAIRES

**ENTRE LES SOUSSIGNE(E)S :**

La SELARL CABINET ETCHE AVOCATS, SIREN n°811030741, dont le siège social se trouve 26 Allée Marie Pulitzer à BIARRITZ (64200), représentée par son gérant, avocat associé, domicilié en cette qualité audit siège social,

**Ci-après « le cabinet Etche Avocats »,**

**D'UNE PART,**

ET

La Commune de **SOORTS-HOSSEGOR**, représentée par son Maire en exercice domicilié Hôtel de Ville à HOSSEGOR (40150)

**Ci-après « le Client »,**

**D'AUTRE PART,**

**Ci-après dénommées ensemble « les Parties ».**

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

La présente convention intervient dans le cadre des dispositions de l'article 10 de la loi n° 71.1130 du 31 décembre 1971 (modifiées par la loi n° 91.647 du 10 juillet 1991 et par la loi n° 2015 990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques).

Il y est précisé que « *sauf en cas d'urgence ou de force majeure ou lorsqu'il intervient au titre de l'aide juridictionnelle totale ou de la troisième partie de la loi n° 91-647 du 10 juillet 1991 relative à l'aide juridique, l'avocat conclut par écrit avec son client une convention d'honoraires, qui précise, notamment, le montant ou le mode de détermination des honoraires couvrant les diligences prévisibles, ainsi que les divers frais et débours envisagés* ».

**Article 1 : Objectif du Client et Mission du cabinet Etche Avocats**

Le Client a saisi le cabinet Etche Avocats aux fins de le représenter dans le cadre de la procédure initiée par la Société Domaine du Rey devant le Tribunal administratif de Pau (instance n°2602356) contestant le refus de permis d'aménager qui lui a été opposé par arrêté du 28/04/2026 .

Dans ces conditions, le Client s'engage à transmettre, sans délai, au cabinet Etche Avocats toutes les informations et les observations ainsi que tous les documents et tous les éléments permettant à ce dernier de remplir, au mieux, la mission qui lui est confiée.

Le cabinet Etche Avocats s'engage à effectuer la mission qui lui est confiée.

La mission du cabinet Etche Avocats débute à la réception de la présente convention d'honoraires dûment paraphée et signée par le Client.

Le cabinet Etche Avocats intervient à toutes les étapes de la négociation et/ou de la procédure.

Le cabinet Etche Avocats s'engage :

- ✓ à mettre à disposition du Client sa compétence, son savoir faire ainsi que l'ensemble des moyens de sa structure ;
- ✓ à informer, avec diligence, le Client de tout évènement intervenant dans le dossier ;
- ✓ à conseiller, avec loyauté et indépendance, le Client pour l'aider à atteindre son ou ses objectif(s) tel(s) que défini(s) dans la fiche de renseignements.

En cas d'urgence ou de nécessité, le cabinet Etche Avocats pourra se faire substituer à l'audience par un confrère de son choix.

ETCHE AVOCATS

**Article 2 : Modes de communication**

Tous les échanges se font par mails depuis la boite générale du cabinet Etche Avocats : cabinet@etcheavocats.com

L'envoi par courrier postal est réservé à certains cas : envoi d'original de protocole, chèque et certaines pièces non-numérisables.

Le Client s'engage, de son côté, à adresser ses correspondances par courriel sur la boite générale du cabinet Etche Avocats et à y mentionner impérativement les références de son dossier.

Le Client s'engage à privilégier une communication électronique et à n'utiliser la communication téléphonique qu'en cas d'urgence.

**Article 3 : Protection juridique**

Le Client déclare avoir été informé de la possibilité que leur contrat d'assurance professionnel comporte une assurance de protection juridique permettant la prise en charge partielle des honoraires de leur avocat suivant le barème établi par la compagnie d'assurances.

Le Client déclare faire son affaire de la mise en œuvre éventuelle de son assurance de protection juridique et du remboursement par sa compagnie d'assurances de la partie des honoraires de son avocat correspondant au barème de ladite compagnie.

Le Client reconnait qu'en aucune manière le barème établi par la compagnie d'assurances ne pourra se substituer au montant des honoraires fixé par la présente convention et du fait que la mise en œuvre de cette garantie dans le cadre de leur relation avec sa compagnie d'assurance ne peut en aucune manière limiter sa liberté de choisir son avocat.

**Article 4 – Honoraires du cabinet Etche Avocats**

**4.1 - Honoraires de base**

Le taux horaire de « base » du cabinet Etche Avocats est de 250 € HT (deux cent cinquante euros hors taxe) et comprend, outre la prestation intellectuelle, la gestion administrative et judiciaire du dossier.

La TVA s'applique aux honoraires au taux légal en vigueur, soit 20 %, au moment de la signature de la présente.

Les honoraires font l'objet de factures établies au fur et à mesure de l'accomplissement des diligences effectuées par le cabinet Etche Avocats.

A titre indicatif, il est ici précisé que le cabinet Etche Avocats facture en moyenne :

- pour une consultation (rendez-vous et/ou rédaction d'une note écrite), de 1h à 10h ;
- pour une procédure en urgence (référé), de 5h à 10h ;
- pour une procédure devant le tribunal judiciaire, de 20h à 25h ;
- pour une procédure devant la cour d'appel judiciaire, de 5h à 20h ;
- pour une procédure devant le tribunal administratif, de 10h à 25h ;
- pour une procédure devant la cour administrative d'appel, de 8h à 20h ;
- pour une transaction (négociations et rédaction du protocole), de 5h à 20h.

En cas d'intervention d'un avocat correspondant ou postulant inscrit dans au barreau d'une juridiction autre que celle ressortant de la Cour d'appel de PAU ou de BORDEAUX, les honoraires de cet avocat, pour suivre les

audiences d'appels de causes et éventuellement de plaidoiries, sont fixés suivant facture établie directement au nom du cliente et réglee par lu..

4.2 - Dessaisissement

Dans l'hypothèse où le client souhaiterait dessaisir le cabinet Etche Avocats, les diligences effectuées resteraient dues et un honoraire relatif à l'envoi du dossier et/ou l'archivage serait alors appliqué sur la base d'un forfait de 300 € HT

Dans l'hypothèse où le dessaisissement n'interviendrait alors que le travail accompli par le cabinet Etche Avocats aura permis la réalisation de l'objectif du Client, tel que visé à l'article 1 de la présente convention, l'éventuelle clause relative à un honoraire de résultat demeurera applicable.

4.3 - Facturation et Règlement

Les honoraires du cabinet Etche Avocats font l'objet d'une facturation détaillée adressée au Client.

Le Client s'engage à procéder au règlement de ces honoraires sous 8 jours ouvrés.

A défaut, le cabinet Etche Avocats, après avoir effectué une relance par courriel et/ou par courrier recommandé, se réserve la possibilité de mettre fin à sa mission telle que définie dans la présente convention.

En toute hypothèse, le cabinet Etche Avocats ne pourra être tenu responsable pour un défaut de diligences alors que le retard du paiement de ses honoraires, par le Client, excèderait 45 jours ouvrés.

4.4 - Frais et Débours - Déplacements

Les honoraires prévus par la présente convention rémunèrent la totalité des tâches effectuées par le cabinet Etche Avocats, en ce compris le fonctionnement courant de son cabinet (secrétariat, téléphone, copies, courriers, archivage)

Outre le règlement des honoraires, le Client s'acquitte des frais et débours payés à des tiers dans le cadre de la mission confiée au cabinet Etche Avocats.

Les déplacements, en dehors de l'agglomération Pays Basque, seront facturés de la manière suivante :

- ✓ indemnité kilométrique selon barème fiscal en vigueur à la date du déplacement en automobile ;
- ✓ sur justificatif pour les autres déplacements (ex : avion, train, taxi, etc.).

Les autres frais exposés par le cabinet Etche Avocats, lors d'un déplacement en dehors de l'agglomération Pays Basque, seront remboursés, par le Client, sur justificatif(s).

ETCHE AVOCATS

**Article 5 : Conservation des documents**

Le cabinet Etche Avocats s'engage à conserver le dossier du Client pendant une durée de 5 ans à compter de la fin de sa mission.

**Article 6 : Différend entre les Parties**

Par application de l'article 10 de la loi du 31 décembre 1971 modifié par l'article 77 de la loi n° 91647 du 10 juillet 1991

- *« La rémunération de la postulation et des autres de procédure est réglé par les dispositions sur la procédure civile. Les honoraires de consultation, d'assistance, de conseil, de rédaction d'actes juridiques sous seing privé et de plaidoirie sont fixés en accord avec le client. A défaut de convention entre l'Avocat et le client, l'honoraire est fixé selon les usages en fonction de la situation de fortune du client, de la difficulté de l'affaire, des frais exposés par l'Avocat, de sa notoriété et des diligences de celui-ci*
  *Toute fixation d'honoraire qui ne serait qu'en fonction du résultat judiciaire est interdite. Est nulle la convention qui, outre la rémunération des prestations effectuées, prévoit la fixation d'un honoraire complémentaire en fonction du résultat obtenu ou du service rendu. »*

Par application des dispositions du décret n° 91 11097 du 27 novembre 1991, toute contestation relative à la fixation de l'honoraire de la société d'avocats sera soumise à l'arbitrage du Bâtonnier de l'Ordre des Avocats

En cas de litige avec son Avocat et après avoir préalablement alerté ce dernier, le Client a la faculté de saisir un médiateur de la consommation en vue de la résolution amiable du litige, conformément aux dispositions des articles L152-1 et R156-1 du code de la consommation.

Les coordonnées du médiateur de la profession d'avocat sont les suivantes :

- Madame Carole PASCAREL,
  Médiateur de la consommation de la profession d'avocat
  Adresse postale : 180 Boulevard HAUSSMANN 75008 Paris
  Adresse email : mediateur@mediateur-consommation-avocat.fr
  Site Internet : https://mediateur-consommation-avocat.fr

## Article 7 : Protection des données à caractère personnel

Le cabinet met en œuvre des traitements de données à caractère personnel concernant ses clients

Ces traitements présentent les caractéristiques suivantes :

| Finalité | Base légale | Catégories de données | Catégories de personnes | Durée |
|---|---|---|---|---|
| Production, la gestion, le suivi des dossiers au sein du cabinet | Exécution de mesures précontractuelles et du contrat | Identité/Etat civil<br>Vie personnelle et/ou professionnelle<br>Informations d'ordre économique et financier | Clients | Durée de la relation contractuelle augmentée des délais de prescription. |
| Facturation | | Identité/Etat civil<br>Informations d'ordre économique et financier | Clients | 10 ans à compter de la date de clôture de l'exercice comptable au cours duquel la facture a été émise |
| Recouvrement | | Identité/Etat civil<br>Informations d'ordre économique et financier | Clients | Jusqu'à complet paiement des honoraires |
| Prévention du blanchiment et du financement du terrorisme et la lutte contre la corruption | Respect d'obligations légales et réglementaires | Identité/Etat civil, Vie personnelle et/ou professionnelle<br>Informations d'ordre économique et financier | Clients | 5 ans après la fin des relations contractuelles avec le cabinet |
| Comptabilité | | Identité/Etat civil, Informations d'ordre économique et financier | Clients | 10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable. |

## Article 7 : Domiciliation

Les Parties font élection de domicile aux adresses mentionnées en en tête des présentes.

ETCHE AVOCATS

**Article 8 : Disposition diverses**

La présente convention est régie par le Droit Français.

Si une disposition de la présente convention est jugée nulle ou non applicable, toutes les autres dispositions resteront en vigueur dans la mesure où cela n'a pas pour effet de vider la convention de sa substance.

Fait le 07/08/2025,

En un exemplaire numérique de ***sept pages.***

Pour le cabinet Etche Avocats,
Me Fabien DELHAES

Pour le Client,

LE MAIRE

OLIVIER BÉGUÉ

MAIRIE SOORTS SECOR 40150

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# DECISION DU MAIRE

**Décision n°AG-50-2026**

**Objet : Organisation de la manifestation « Les 150 ans du lac »**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

**Vu** le Code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L. 2122-18, L. 2122-22 et L. 2122-23 ;

**Vu** la délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026, portant délégation d'attributions au Maire

**Vu** le budget communal de l'exercice de l'année 2026

**Considérant** que le lac communal constitue un élément important du patrimoine et de l'identité de la commune et qu'il convient d'organiser une manifestation à l'occasion du 150e anniversaire du lac, destinée à valoriser son histoire, son patrimoine et son importance pour la commune et ses habitants ;

**Considérant** que cette manifestation pourra comprendre notamment des animations culturelles, patrimoniales, sportives et festives, ainsi que toute action concourant à sa promotion ;

**Considérant** que le financement de cette manifestation pourra être assuré, en partie, par la participation de partenaires privés dans le cadre de démarches de mécénat ;

**Considérant** qu'il convient, à cet effet, de pouvoir conclure avec les entreprises et organismes intéressés des conventions précisant notamment le montant de leur contribution, son affectation ainsi que, le cas échéant, les modalités de valorisation de leur soutien ;

**DÉCIDE**

**Article 1 :**

La Commune de Soorts-Hossegor organise une manifestation à l'occasion du 150ème anniversaire du lac communal, dénommée « Les 150 ans du lac » qui se tiendra le 19 septembre 2026

Cette manifestation aura notamment pour objet de célébrer cet anniversaire et de valoriser l'histoire, le patrimoine et l'identité de la commune au travers d'animations et d'actions ouvertes au public.

**Article 2 :**

Le financement de la manifestation est assuré par les crédits inscrits au budget communal ainsi que, le cas échéant, par des contributions extérieures, notamment dans le cadre de démarches de mécénat auprès d'entreprises et de partenaires privés.

Les contributions reçues seront affectées au financement des dépenses liées à l'organisation de la manifestation, conformément aux conventions conclues avec les mécènes et aux règles applicables aux finances communales.

**Article 3 :**

Dans le cadre des délégations qui lui ont été consenties par le Conseil municipal et dans le respect des compétences respectives du Conseil municipal et du Maire, le Maire est chargé de mettre en œuvre les démarches de mécénat destinées à contribuer au financement de la manifestation.

À ce titre, il est autorisé, dans la limite de ses délégations et des crédits budgétaires disponibles, à signer les conventions de mécénat avec les entreprises et organismes partenaires, ainsi que tout document nécessaire à leur mise en œuvre.
Les conventions préciseront notamment le montant de la contribution, son affectation et, le cas échéant, les modalités de communication ou de valorisation du soutien apporté par le mécène.

**Article 4** :
Monsieur le Maire est chargé(e) de l'exécution de la présente décision et de l'accomplissement de toutes les formalités nécessaires.

**Article 5**:
La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 6 :**
La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor, le 21 août 2026

Le Maire,




Olivier BÉGUÉ

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# DECISION DU MAIRE
## Décision AG-51-2026

**Objet : Convention d'honoraires avec le cabinet ETCHE AVOCATS – représentant de la commune dans le cadre du contentieux l'opposant à Monsieur Patrick SAINT-MARTIN.**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

**Vu** l'article L 2122-22 et L 2122-23 du CGCT,

**Vu** le Code de la Justice Administrative, notamment les articles L 551-1 à L 551-12 ;

**Vu** la délibération du Conseil municipal N°260328-04 en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au maire, pour ester en justice et défendre la commune ;

**Vu** le recours contentieux relatif à la déclaration préalable modificative N°DP0403042200096M01 refusée le 24 avril 2026 à Monsieur Patrick SAINT-MARTIN, enregistré au Tribunal Administratif de Pau le 22/06/2026 ;

**Vu** la nécessité de la commune d'assurer sa défense dans cette instance ;

**Considérant** que la commune doit être représentée et assistée par un avocat afin d'assurer sa défense dans le cadre du contentieux susvisé ;

**Considérant** que le cabinet SELARL ETCHE Avocats – 26 allées Marie Politzer à BIARRITZ dispose des compétences nécessaires en matière de droit de l'urbanisme ;

**Considérant** qu'il convient de signer une convention d'honoraires fixant les modalités d'intervention et de rémunération ;

**DÉCIDE**

**Article 1 :**

De confier la défense des intérêts de la commune dans le cadre du recours introduit dans le cadre du refus de la déclaration préalable modificative du 24 avril 2026, N°DP0403042200096M01, au cabinet SELARL ETCHE Avocats, 26 allée Marie Politzer à BIARRITZ ;

**Article 2 :**

D'approuver la convention d'honoraires du cabinet SELARL ETCHE Avocats, fixant les modalités de rémunération comme suit : un taux horaire de base d'un montant de 250 € HT qui comprend outre la prestation intellectuelle, la gestion administrative et judiciaire du dossier.

La facturation sera établie au fur et à mesure des prestations effectuées.

**Article 3 :**

Les sommes nécessaires au financement de cette défense sont inscrites au budget principal de la commune

**Article 4 :**

La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 5 :**

La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa notification et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor, le 21 août 2026

Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40 150

**Olivier BÉGUÉ**

ETCHE
AVOCATS

# CONVENTION D'HONORAIRES

**ENTRE LES SOUSSIGNE(E)S :**

La SELARL CABINET ETCHE AVOCATS, SIREN n°811030741, dont le siège social se trouve 26 Allée Marie Pulitzer à BIARRITZ (64200), représentée par son gérant, avocat associé, domicilié en cette qualité audit siège social.

**Ci-après « Le cabinet Etche Avocats »,**

**D'UNE PART,**

**ET**

**La Commune de SOORTS-HOSSEGOR**, représentée par son Maire en exercice domicilié Hôtel de Ville à HOSSEGOR (40150)

**Ci-après « le Client »,**

**D'AUTRE PART,**

**Ci-après dénommées ensemble « les Parties ».**

ETCHE
AVOCATS

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

La présente convention intervient dans le cadre des dispositions de l'article 10 de la loi n° 71-1130 du 31 décembre 1971 (modifiées par la loi n° 91-647 du 10 juillet 1991 et par la loi n° 2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques).

Il y est précisé que « *sauf en cas d'urgence ou de force majeure ou lorsqu'il intervient au titre de l'aide juridictionnelle totale ou de la troisième partie de la loi n° 91-647 du 10 juillet 1991 relative à l'aide juridique, l'avocat conclut par écrit avec son client une convention d'honoraires, qui précise, notamment, le montant ou le mode de détermination des honoraires couvrant les diligences prévisibles, ainsi que les divers frais et débours envisagés.* ».

**Article 1 : Objectif du Client et Mission du cabinet Etche Avocats**

Le Client a saisi le cabinet Etche Avocats aux fins de le représenter dans le cadre de la procédure initiée par Monsieur Patrick SAINT-MARTIN devant le Tribunal administratif de Pau (instance n°2602241) concernant l'arrêté n°DP0407042200096M004 en date du 20 avril 2026 portant opposition à déclaration préalable.

Dans ces conditions, le Client s'engage à transmettre, sans délai, au cabinet Etche Avocats toutes les informations et les observations ainsi que tous les documents et tous les éléments permettant à ce dernier de remplir, au mieux, la mission qui lui est confiée.

Le cabinet Etche Avocats s'engage à effectuer la mission qui lui est confiée.

La mission du cabinet Etche Avocats débute à la réception de la présente convention d'honoraires dument paraphée et signée par le Client.

Le cabinet Etche Avocats intervient à toutes les étapes de la négociation et/ou de la procédure.

Le cabinet Etche Avocats s'engage :

- ✓ à mettre à disposition du Client sa compétence, son savoir-faire ainsi que l'ensemble des moyens de sa structure ;
- ✓ à informer, avec diligence, le Client de tout évènement intervenant dans le dossier ;
- ✓ à conseiller, avec loyauté et indépendance, le Client pour l'aider à atteindre son ou ses objectifs, tels que défini(s) dans la fiche de renseignements.

En cas d'urgence ou de nécessité, le cabinet Etche Avocats pourra se faire substituer à l'audience par un confrère de son choix.

ETCHE AVOCATS

**Article 2 : Modes de communication**

Tous les échanges se font par mails depuis la boite générale du cabinet Etche Avocats : cabinet@etche-avocats.com

L'envoi par courrier postal est réservé à certains cas : envoi d'original de pièce, chèque et certaines pièces non numérisables.

Le Client s'engage, de son côté, à adresser ses correspondances par courriel sur la boîte générale du cabinet Etche Avocats et à y mentionner impérativement les références de son dossier.

Le Client s'engage à privilégier une communication électronique et à n'utiliser la communication téléphonique qu'en cas d'urgence.

**Article 3 : Protection juridique**

Le Client déclare avoir été informé de la possibilité que leur contrat d'assurance professionnel comporte une assurance de protection juridique permettant la prise en charge partielle des honoraires de leur avocat suivant le barème établi par la compagnie d'assurances.

Le Client déclare faire son affaire de la mise en œuvre éventuelle de son assurance de protection juridique et du remboursement par sa compagnie d'assurances de la partie des honoraires de son avocat correspondant au barème de ladite compagnie.

Le Client reconnait qu'en aucune manière le barème établi par la compagnie d'assurances ne pourra se substituer au montant des honoraires fixé par la présente convention et du fait que la mise en œuvre de cette garantie dans le cadre de leur relation avec sa compagnie d'assurance ne peut en aucune manière limiter sa liberté de choisir son avocat.

**Article 4 – Honoraires du cabinet Etche Avocats**

**4.1 - Honoraires de base**

Le taux horaire de « base » du cabinet Etche Avocats est de 250 € HT (deux cent cinquante euros hors taxe), et comprend, outre la prestation intellectuelle, la gestion administrative et juridique du dossier.

La TVA s'applique aux honoraires au taux légal en vigueur, soit 20 %, au moment de la signature de la présente.

Les honoraires font l'objet de factures établies au fur et à mesure de l'accomplissement des diligences effectuées par le cabinet Etche Avocats.

A titre indicatif, il est ici précisé que le cabinet Etche Avocats facture en moyenne :

- pour une consultation (rendez vous et/ou rédaction d'une note écrite), de 1h à 15h ;
- pour une procédure en urgence (référé), de 5h à 10h ;
- pour une procédure devant le tribunal judiciaire, de 10h à 25h ;
- pour une procédure devant la cour d'appel judiciaire, de 8h à 20h ;
- pour une procédure devant le tribunal administratif, de 10h à 25h ;
- pour une procédure devant la cour administrative d'appel, de 8h à 20h ;
- pour une transaction (négociations et rédaction du protocole), de 5h à 20h.

En cas d'intervention d'un avocat correspondant ou postulant inscrit dans au barreau d'une juridiction autre que celle ressortant de la Cour d'appel de PAU ou de BORDEAUX, les honoraires de cet avocat, pour suivre les audiences d'appels de causes et éventuellement de plaidoiries, sont fixés suivant facture établie directement au nom du cliente et réglée par lui.

4.2 - Dessaisissement

Dans l'hypothèse où le client souhaiterait dessaisir le cabinet Etche Avocats, les diligences effectuées resteraient dues et un honoraire relatif à l'envoi du dossier et/ou l'archivage serait alors appliqué sur la base d'un forfait de 300 € HT.

Dans l'hypothèse où le dessaisissement interviendrait alors que le travail accompli par le cabinet Etche Avocats aura permis la réalisation de l'objectif du Client, tel que visé à l'article 1 de la présente convention, l'éventuelle clause relative à un honoraire de résultat demeurera applicable.

4.3 - Facturation et Règlement

Ces honoraires du cabinet Etche Avocats font l'objet d'une facturation détaillée adressée au Client.

Le Client s'engage à procéder au règlement de ces honoraires sous 8 jours ouvrés.

A défaut, le cabinet Etche Avocats, après avoir effectué une relance par courriel et/ou par courrier recommandé, se reserve la possibilité de mettre fin à sa mission telle que définie dans la présente convention.

En toute hypothèse, le cabinet Etche Avocats ne pourra être tenu responsable pour un défaut de diligences alors que le retard du paiement de ses honoraires, par le Client, excederait 45 jours ouvrés

4.4 - Frais et Débours - Déplacements

Les honoraires prévus par la présente convention rémunèrent la totalité des tâches effectuées par le cabinet Etche Avocats, en ce compris le fonctionnement courant de son cabinet (secrétariat, téléphone, copies, courriers, archivage).

Outre le règlement des honoraires, le Client s'acquitte des frais et débours payés à des tiers dans le cadre de la mission confiée au cabinet Etche Avocats.

Les déplacements, en dehors de l'agglomération Pays Basque, seront facturés de la manière suivante :

- ✓ indemnité kilométrique selon barème fiscal en vigueur à la date du déplacement en automobile ;
- ✓ sur justificatif pour les autres déplacements (ex : avion, train, taxi, etc.).

Les autres frais exposés par le cabinet Etche Avocats, lors d'un déplacement en dehors de l'agglomération Pays Basque, seront remboursés, par le Client, sur justificatif(s).

ETCHE AVOCATS

**Article 5 : Conservation des documents**

Le cabinet Etche Avocats s'engage à conserver le dossier du Client pendant une durée de 5 ans à compter de la fin de sa mission.

**Article 6 : Différend entre les Parties**

Par application de l'article 10 de la loi du 31 décembre 1971 modifié par l'article 72 de la loi n° 91-647 du 10 juillet 1991 :

- ✓ *« La rémunération de la postulation et des actes de procédure est régie par les dispositions sur la procédure civile. Les honoraires de consultation, d'assistance, de conseil, de rédaction d'actes juridiques sous seing privé et de plaidoirie sont fixés en accord avec le client. A défaut de convention entre l'Avocat et le client, l'honoraire est fixé selon les usages en fonction de la situation de fortune du client, de la difficulté de l'affaire, des frais exposés par l'Avocat, de sa notoriété et des diligences de celui-ci.*
  *Toute fixation d'honoraire qui ne serait qu'en fonction du résultat judiciaire est interdite. Est licite la convention qui, outre la rémunération des prestations effectuées, prévoit la fixation d'un honoraire complémentaire en fonction du résultat obtenu ou du service rendu. »*

Par application des dispositions du décret n° 91-1197 du 27 novembre 1991, toute contestation relative à la fixation de l'honoraire de la société d'avocats sera soumise à l'arbitrage du Bâtonnier de l'Ordre des Avocats.

En cas de litige avec son Avocat et après avoir préalablement alerté ce dernier, le Client a la faculté de saisir un médiateur de la consommation en vue de la résolution amiable du litige, conformément aux dispositions des articles L152-1 et R156-1 du code de la consommation.

Les coordonnées du médiateur de la profession d'avocat sont les suivantes :

- Madame Carole PASCAREL
  Médiateur de la consommation de la profession d'avocat
  Adresse postale : 180 Boulevard HAUSSMANN 75008 Paris
  Adresse email : mediateur@mediateur-consommation-avocat.fr
  Site Internet : https://mediateur-consommation-avocat.fr

## Article 7 : Protection des données à caractère personnel

Le cabinet met en œuvre des traitements de données à caractère personnel concernant ses clients.

Ces traitements présentent les caractéristiques suivantes :

| Finalité | Base légale | Catégories de données | Catégories de personnes | Durée |
|---|---|---|---|---|
| Production, la gestion, le suivi des dossiers de ses clients | Exécution de mesures précontractuelles ou du contrat | Identité/Etat civil Vie personnelle et/ou professionnelle Informations d'ordre économique et financier | Clients | Durée de la relation contractuelle auquel s'ajoute le délai de prescription. |
| Facturation | | Identité/Etat civil Informations d'ordre économique et financier | Clients | 10 ans à compter de la date de clôture de l'exercice comptable au cours duquel la facture a été émise |
| Recouvrement | | Identité/Etat civil Informations d'ordre économique et financier | Clients | Jusqu'à complet paiement des sommes. |
| Prévention du blanchiment et du financement du terrorisme et la lutte contre la corruption | Respect d'obligations légales et réglementaires | Identité/Etat civil Vie personnelle et/ou professionnelle Informations d'ordre économique et financier | Clients | 5 ans après la fin des relations contractuelles avec le cabinet. |
| Comptabilité | | Identité/Etat civil Informations d'ordre économique et financier | Clients | 10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable. |

## Article 7 : Domiciliation

Les Parties font élection de domicile aux adresses mentionnées en en tête des présentes.

**Article 8 : Disposition diverses**

La présente convention est régie par le Droit Français.

Si une disposition de la présente convention est jugée nulle ou non applicable, toutes les autres dispositions resteront en vigueur dans la mesure où cela n'a pas pour effet de vider la convention de sa substance.

Fait le 19/08/2026,

En un exemplaire numérique de *sept pages*.

Pour le cabinet Etche Avocats,
Me Fabien OELHAES

Pour le Client,

LE MAIRE

OLIVIER BÉGUÉ

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# DECISION DU MAIRE

**Décision n°AG-52-2026**

**Objet : signatures de contrats pour l'organisation des FESTIVES 2026.**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

**Vu l'article** L 2122-22 du CGCT,

**Vu l'article** R.2122-1 et suivants du code **de la commande** publique

**Vu** la délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au maire,

**Vu** le souhait de proposer des évènements festifs sur la commune en lien avec l'Office de tourisme ;

**Considérant** qu'il y a lieu d'organiser des festivités pendant tout l'été sur la commune de SOORTS-HOSSEGOR ;

**Considérant** qu'après analyse des devis, les offres des prestataires listés ci-dessous ont été retenus ;

**DÉCIDE**

**Article 1** : De signer les contrats suivants et tous les documents qui lui sont associés pour l'organisation des FESTIVES 2026 aux mois de juillet et août 2026 :

**JUILLET 2026 :**

- LOUS CRABOTS, le 10 juillet 2026, montant 580€ ;
- BIG BAND, le 12 juillet 2026, montant 800€ ;
- MONDEO'S Organ Trio, le 15 juillet 2026, montant 700€ ;
- COCONUTZ, le 17 juillet 2026, montant 600€ ;
- MARVEEN, le 18 juillet 2026, montant 1 000€ ;
- BORDARIO, le 19 juillet 2026, montant 600€ ;
- ZYNGA TRIO, le 22 juillet 2026, montant 600€ ;
- PATOCHE, le 23 juillet 2026, montant 480€ ;
- WOODY WOODPICKERS, le 25 juillet 2026, montant 500€ ;
- TRIO FRENETTE, le 26 juillet 2026, montant 700€ ;
- LYRAH, le 29 juillet 2026, montant 550€ ;
- LA MAGIE DE CHARLES, le 30 juillet 2026, montant 560€ ;
- WOUHOU, le 31 juillet 2026, montant 1 000€ ;

**AOUT 2026 :**

- SWINGTET, le 2 août 2026, montant 500€ ;
- ZAÏTI ONDA, le 5 août 2026, montant 400€ ;
- SHOW BMX FLAT, le 6 août 2026, montant 500€ ;
- MARVEEN, le 7 août 2026, montant 1 000€ ;
- VETTORI Jean, le 7 août 2026, montant 120€ ;
- TRIO DAKOTE, le 9 août 2026, montant 750€ ;
- DE TOUCHES ET DE CORDES, le 12 août 2026, montant 527 50€ ;
- LES ELEVES MAGICIENS, le 13 août 2026, montant 500€ ;

- RIX AND THE WONDERLAND, le 14 août 2026, montant 844€ ;
- LES FRERES DE LOIN, le 16 août 2026, montant 400€ ;
- TITANIC BOMB GAS, le 18 août 2026, montant 700€ ;
- SO BLUE, le 19 août 2026, montant 600€ ;
- PATOCHE, le 20 août 2026, montant 480€ ;
- NICO WAYNE TOUSSAINT, le 21 août 2026, montant 1 200€ ;
- LOUS CRABOTS, le 22 août 2026, montant 580€ ;
- COUNTRY LOVERS BAND, le 23 août 2026, montant 500€ ;
- TXOKOLATIN, le 26 août 2026, montant 750€.

**Article 2** : Les sommes nécessaires au financement de ce marché sont inscrites au budget principal de la commune.

**Article 3** : La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 4** : La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor, le 24 aout 2026
Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

Olivier BÉGUÉ

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# DECISION DU MAIRE

**Décision n° 53-2026**

**Objet : choix du prestataire pour la mission de R.US (Responsable Unique de Sécurité) des halles d'Hossegor**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

**Vu** l'article L 2122-22 du CGCT,

**Vu** l'article R.2122-1 et suivants du code de la commande publique

**Vu** la délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au maire,

**Vu** les besoins de la collectivité,

**Considérant** la nécessité de mandater un responsable unique de sécurité pour assurer le suivi et la coordination des obligations réglementaires de l'ensemble des exploitants des halles et de la commune,

**Considérant** qu'après analyse de divers prestataires, l'offre de la société BISCARISK correspond le mieux aux attentes de la collectivité.

**DÉCIDE**

**Article 1 :** De valider le contrat avec la société BISCARISK pour un montant de 5.500,00€ HT pour assurer la mission précitée.

**Article 2 :** De signer le devis et tous les documents qui lui sont intrinsèques.

**Article 3 :** Les sommes nécessaires au financement de ce marché sont inscrites au budget principal de la commune.

**Article 4 :** La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 5 :** La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor, le 31 août 2026
Le Maire,

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

**Olivier BÉGUÉ**

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# DECISION DU MAIRE

Décision n°AG-S4-2026

**Objet : signature de contrats pour l'organisation du LATINOSSEGOR du 4 au 6 septembre 2026.**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

**Vu** l'article L 2122-22 du CGCT,

**Vu** l'article R.2122-1 et suivants du code de la commande publique

**Vu** la délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au maire,

**Vu** le souhait de proposer des évènements festifs sur la commune en lien avec l'Office de tourisme ;

**Considérant** qu'il y a lieu d'organiser l'évènement LATINOSSEGOR du 4 au 6 septembre 2026 sur la commune de SOORTS-HOSSEGOR ;

**Considérant** qu'après analyse des devis, les offres des prestataires listés ci-dessous ont été retenus ;

**DÉCIDE**

**Article 1 :** Il est décidé de signer les contrats suivants pour l'organisation du LATINOSSEGOR du 4 au 6 septembre 2026 :

- HAILA Y SU ORCHESTRA, montant 4 220€ TTC ;
- RODRY-GO, montant 5 000€ TTC ;
- BARBARA CALYPSO, montant 1 500€ TTC ;

**Article 2** : De signer les contrats et tous les documents qui lui sont associés.

**Article 3** : Les sommes nécessaires au financement de ce marché sont inscrites au budget principal de la commune.

**Article 4** : La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 5** : La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal

Fait à Soorts-Hossegor, le 4 septembre 2026
Le Maire,

MAIRIE SOORTS 40150

Olivier BÉGUÉ

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

# DECISION DU MAIRE

**Décision n°AG-55-2026**

**Objet : Reprise d'une concession trentenaire**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

**Vu** l'article L 2122-22 du CGCT,

**Vu** la délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au maire, notamment l'article : « De prononcer la délivrance et la reprise des concessions dans les cimetières. » ;

**Considérant** la demande de madame Ordonez Penalvo Marie-Bernadette, Yvette, Mauricette, habitant Avenue Serge Barranx – Les 3 Marquises Appt A102 - 40150 SOORTS-HOSSEGOR de rétrocéder à la commune la concession trentenaire qu'elle a acquise le 16 juin 2022 ;

**Considérant** que la concession se trouve vide de toute sépulture ;

**Considérant** que la commune devra rembourser à madame Ordonez Penalvo Marie-Bernadette, Yvette, Mauricette, la somme de 172.57 €, afin qu'elle dispose de ladite concession rétrocédée comme elle le souhaite ;

**DÉCIDE**

**Article 1 :** La concession funéraire de madame Ordonez Penalvo Marie-Bernadette, Yvette, Mauricette, habitant Avenue Serge Barranx – Les 3 Marquises Appt A102 - 40150 SOORTS-HOSSEGOR est rétrocédée à la commune au prix de 172.57 €.

**Article 2 :** Les crédits nécessaires au paiement de cette dépense seront inscrits au budget primitif de la commune sur l'exercice 2026.

**Article 3** : La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 4 : La** présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa réception par le représentant de l'État dans le département et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor, le 8 septembre 2026
Le Maire,

MAIRIE SOORTS HOSSEGOR 40150

**Olivier BÉGUÉ**

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

**DECISION DU MAIRE**
**Décision AG-57-2026**

**Objet : Choix du prestataire pour des travaux préparatoires et sondages de reconnaissances préalables au chantier d'isolation, de plâtrerie et de faux plafonds du logement de fonction du Sporting Casino.**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

Vu l'article L 2122-22 du CGCT,

Vu l'article R 2122-8 du Code de la commande publique concernant les marchés passés sans publicité ni mise en concurrence,

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au Maire, notamment en matière de marchés publics,

Vu la volonté du Conseil Municipal d'entreprendre lancer des travaux préparatoires et sondages de reconnaissances préalables au chantier d'isolation, de plâtrerie et de faux plafonds du logement de fonction du Sporting Casino.

Vu la consultation directe lancée par courriel le 9 septembre 2026 auprès de trois sociétés, à savoir BUBOLA Plâtrerie, CANGRAND et GARCIA SAS ;

Vu les offres reçues le 10 septembre 2026 à 12h00 comportant l'offre des sociétés CANGRAND et GARCIA SAS ;

**Considérant** qu'après analyse, il apparait que, l'offre de la société GARCIA SAS correspond le mieux aux besoins de la collectivité et répond aux critères énoncés dans le règlement de consultation.

**DÉCIDE**

**Article 1 :** De retenir l'offre de l'entreprise GARCIA SAS pour un montant de 3 400€ HT (soit 4 080€ TTC) comprenant des travaux d'isolation intérieure, platerie et faux plafond du logement de fonction dans le cadre du projet de Réhabilitation du Sporting Casino ;

**Article 2 :** De signer le marché et tous les documents qui lui sont intrinsèques.

**Article 3 :** Les sommes nécessaires au financement de ce marché sont inscrites au budget principal de la commune.

**Article 4 :** La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 5 :** La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa notification et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor, le 10 septembre 2026
Le Maire

Olivier BÉGUÉ

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DEPARTEMENT DES LANDES

**DECISION DU MAIRE**
**Décision AG-58-2026**

**Objet : Choix d'un prestataire pour une consultation juridique dans le cadre d'une convention de transfert de maitrise d'ouvrage.**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

**Vu** l'article L. 2122-22 du CGCT,

**Vu l'article** R. 2122-8 du Code de la commande publique concernant les marchés passés sans publicité ni mise en concurrence,

**Vu** la délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au maire, notamment en matière de marchés publics ;

**Vu** le besoin de consulter un prestataire pour une consultation juridique dans le cadre d'une convention de transfert de maîtrise d'ouvrage relative à l'extraction des herbes invasives du lac d'Hossegor et les modalités de financement de l'opération ;

Vu la consultation directe lancée auprès du cabinet **RIVIERE et Associés SELARL**, 54 rue des terres de Borde à **BORDEAUX** (33 800).

**Vu l'** offre reçue de la part du cabinet RIVIERE et Associés **SELARL**, 54 rue des terres de Borde à BORDEAUX (33 800).

**Considérant** qu'après analyse, il apparait que, l'offre du cabinet **RIVIERE** et Associés **SELARL**, 54 rue des terres de Borde à BORDEAUX (33 800) répond au mieux aux attentes demandées compte tenu de ses caractéristiques, à savoir la sécurisation juridique de la convention de transfert de de maitrise d'ouvrage relative à l'extraction des herbes invasives (Spartines) du lac d'Hossegor et des modalités de financement de l'opération.

**DÉCIDE**

**Article 1 :** De retenir l'offre du cabinet RIVIERE et Associés SELARL pour un montant de 4 500€ HT, soit 5 400€ TTC ;

**Article 2 :** De signer la convention et tous les documents qui lui sont intrinsèques.

**Article 3 :** La somme nécessaire au financement de ce marché est inscrite au budget principal de la commune.

**Article 4 :** La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des delibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 5 :** La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa notification et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envoi de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal.

Fait à Soorts-Hossegor, le 11 septembre 2026

Le Maire

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR 40150

**Olivier BÉGUÉ**

VILLE DE SOORTS-HOSSEGOR
DÉPARTEMENT DES LANDES

# DECISION DU MAIRE

**Décision n°AG-59-2026**

**Objet : Location par convention précaire – 510 avenue des Forgerons Apt 31 – 40150 SOORTS-HOSSEGOR**

**Le Maire de Soorts-Hossegor,**

Vu l'article L 2122-22 du CGCT,

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 28 mars 2026 portant délégation d'attribution au maire, notamment son article 5 en matière de révision et de louage de choses,

Considérant la demande de **Monsieur ROS Michel** de louer le logement STUDIO, situé au **510 avenue des Forgerons**, appartement **31**, **40150 Soorts-Hossegor.**

Considérant que le logement est vacant au **15 septembre 2026.**

**DÉCIDE**

**Article 1er :**

D'attribuer le logement STUDIO, situé **510 avenue des Forgerons, appartement 31, 40150 Soorts-Hossegor, à compter du 15 septembre 2026,** à **Monsieur ROS Michel,** pour un montant mensuel de 150 € CHARGES COMPRISES, pour une durée temporaire allant jusqu'au **15 octobre 2026.**

**Article 2 :**

La présente décision ayant valeur de délibération sera inscrite au registre des délibérations de la commune et portée à la connaissance du Conseil Municipal lors de sa prochaine séance.

**Article 3 :**

La présente décision peut faire l'objet de recours devant le Tribunal Administratif de Pau dans un délai de deux mois à compter de sa notification et de sa publication. Tout citoyen justiciable pourra saisir le tribunal administratif par dépôt de sa requête sur le site www.telerecours.fr, par l'envol de la requête sur papier ou le dépôt sur place au tribunal

Fait à Soorts-Hossegor, le 14 septembre 2026

**Le Maire,**



**Olivier BÉGUÉ**

SOORTS
HOSSEGOR

Hotel de Ville
BP 416 - 40 150 Soorts-Hossegor
Tel 05 58 41 79 10
Fax 05 58 41 79 19
accueil.mairie@hossegor.fr

# CONVENTION D'OCCUPATION PRECAIRE

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

Monsieur **Olivier Bégué** agissant en qualité de Maire de la Commune de SOORTS-HOSSEGOR. en vertu de la **décision du maire du 21 Juin 2017**
Désigné ci-dessous sous l'appellation "Le Bailleur"
d'une part,

et **M. Ros Michel Jasques 18 AV de Paris service CCAS 40150 Soorts-Hossegor**
Désignés ci-dessous sous l'appellation "Le Preneur"
d'autre part.

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

## 1 - DESIGNATION DES LIEUX

La commune de Soorts-Hossegor donne à bail, à titre de location précaire, à **M. Ros Michel Jasques**
qui accepte, les lieux désignés ci-après :

Un logement de type studio **n °31** de 18 m2 partiellement équipé (plaques de cuisson, micro-ondes, réfrigérateur. .) sis à 510 avenue des forgerons- 40 150 Soorts-Hossegor, dit Logements du Pignada, comprenant notamment : une pièce à vivre avec bloc sanitaire.

Ainsi que lesdits lieux se comportent et dans l'état où le tout se trouvera le jour de l'entrée en jouissance et sans pouvoir élever aucune réclamation, le Preneur déclarant en avoir une parfaite connaissance pour les avoir vus et visités.

## 2 - DUREE ET LEGISLATION DU CONTRAT

La présente location est consentie et acceptée pour la période du **15/09** au **15/10/2026**
Au terme de la convention, **M. Ros Michel Jasques** à libérer les lieux irrévocablement sans que la mairie ait à notifier son intention de reprendre ces lieux.

## 3 - INDEMNITE D'OCCUPATION

La présente location est consentie pour un loyer de 150 euros, charges comprises (électricité + eau) et si la durée n'est pas un mois complet, l'indemnité d'occupation sera calculée au prorata.
Le paiement se fera après réception de l'Avis des sommes à payer délivré par le SGC de Saint-Vincent-de-Tyrosse (Service de Gestion Comptable).
Une caution de 300 euros sera demandée lors de l'état des lieux entrant, payable par chèque libellé à l'ordre du Trésor public.

## 4 - DESTINATION

Le preneur devra occuper les lieux loués par lui-même.
Le preneur s'interdit de céder le droit à la présente location, de sous-louer en totalité ou en partie, même en meublé les lieux loués, de se substituer à toute personne ou de prêter les lieux loués temporairement à des tiers, à titre gratuit.

## 5 - CONDITIONS GENERALES

Le présent engagement est fait aux charges et conditions ordinaires de droit, et notamment à celles ci-après que le Preneur s'engage à exécuter et accomplir :

1. D'occuper les lieux uniquement pour l'usage de résidence principale reconnaissant n'avoir aucun droit à la propriété commerciale sur les lieux ci-dessus désignés

2. D'entretenir les lieux occupés et les rendre en bon état

3. De ne pouvoir faire aucun changement de distribution de peinture, aucun percement de mur, ni aucune démolition sans le consentement écrit du Bailleur.

4. D'occuper les lieux personnellement. De ne pouvoir en aucun cas céder même gratuitement son droit à la présente occupation

5. De ne rendre en aucun cas le Bailleur pour responsable en cas de vol ou d'incendie dans les lieux occupés

6. Le Preneur déclare connaître le fonctionnement de tous les services et appareils des lieux occupés. Il reconnaît les prendre en bon état de fonctionnement et s'engage à les entretenir et à les rendre tels à la fin de la présente convention. Il se rend responsable de tous accidents qui pourraient arriver par leur usage.

7. Il sera tenu de rembourser au Bailleur le montant des réparations qui lui seraient notoirement imputables.

8. En cas d'absence maladie supérieur ou égal à 1 semaine, le locataire devra libérer le logement sous un délai de 2 jours. En cas d'arrêt maladie et de non maintien de salaire, la collectivité devra procéder à l'émission d'un titre par le Trésor Public et/ou le paiement sera effectué par chèque libellé à l'ordre du Trésor Public.

## 6-ASSURANCE

Le Preneur devra s'assurer contre les risques d'occupation et le recours des voisins.
La mise à disposition des locaux ne s'effectuera qu'après présentation d'un certificat d'assurance responsabilité civile et assurance habitation

## 7-CLAUSE RESOLUTOIRE

A défaut de paiement de tout ou partie d'un seul terme de loyer en principal à son échéance, ou à défaut d'exécution d'une seule des conditions de la présente location et un mois après une simple sommation d'avoir à s'y conformer ou un commandement de payer resté sans effet, lequel, de convention expresse, constituera une mise en demeure suffisante, la présente location sera résiliée immédiatement et de plein droit, s'il plaît au bailleur, sans que ce dernier ait à faire la preuve d'aucun préjudice. L'expulsion du preneur aura lieu sur simple ordonnance de Référé, sans aucune formalité judiciaire et nonobstant toutes offres même réelles ou d'exécutions ultérieures.

Il est bien entendu, qu'en cas de paiement par chèque, le loyer ne sera considéré comme réglé qu'après encaissement et que la clause résolutoire pourra être acquise au bailleur dans le cas où le chèque ne serait pas approvisionné.

En cas de décès du preneur, il y aura solidarité et indivisibilité entre les héritiers et représentants pour le paiement des loyers et charges et l'exécution des clauses et conditions du bail.

La location pourra être résiliée de plein droit en cas d'infraction aux conditions du présent bail et particulièrement de cession, sous-location, ou occupation, même gratuite, par des tiers, désordre, scandale ou abus de jouissance.

Si la location cesse d'être le lieu du principal établissement du preneur.

Le locataire s'engage à prévenir tout changement de situation familiale.

Fait à Soorts-Hossegor, **15/09/2026**

**Le Preneur,**
*Lu et approuvé*

Lu et approuvé

**Le Bailleur,**
**Le Maire**

**Olivier Bégué**

MAIRIE SOORTS-HOSSEGOR